

## 경기도여성비전센터 기간제 근로자 채용 공고

경기도여성비전센터에서 근무할 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월 28일

경기도여성비전센터소장

### I 채용분야 및 담당업무

채용예정부서	채용인원	채용분야 · 담당업무	채용기간
경기도여성비전센터(수원) 여성활동기획팀	1명	○ 북한이탈여성 대상 맞춤형 상담 (전화, 방문) ○ 북한이탈여성 상담치유센터 운영 행정업무 지원 등	2026. 6. 1. ~ 2027. 2. 28.

※ 예산 및 육아휴직자 조기 복직 등에 따라 채용기간이 변경 될 수 있습니다.

### II 응시자격

구 분	주 요 내 용
일반요건	<ul style="list-style-type: none"><li>• (학력 및 전공) 학력 및 전공 무관</li><li>• (연령) 공고일 현재 만 18세 이상</li><li>• (주소) 공고일 현재 주민등록상 주소지가 경기도로 되어 있어야 하며, 출퇴근이 가능한 자</li></ul>
자격요건	<ul style="list-style-type: none"><li>• 「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민 여성</li><li>• 사회복지사 2급 이상 자격 소지자</li></ul> <p>※ 우대조건: 성평등가족부에서 위탁한 기관에서 북한이탈여성 동료상담원 양성 교육 100시간 이수한 사람, 성평등가족부 인증 가정폭력 또는 성폭력 전문상담사 교육 이수자</p>
기타요건	<ul style="list-style-type: none"><li>• 「경기도 공무원 등 운영규정」 제10조의 결격사유에 해당하지 않는 자</li></ul>

### Ⅲ 전형절차 및 접수 방법

#### ○ 전형절차

##### 서류전형

- 응시원서
  - 신청서, 이력, 자격·경력 등
  - 구비서류 요건심사



##### 면접전형

- 직무수행에 필요한 능력 및 태도 등 적격성 평가

#### ○ 전형일정

전형일정	일 시	비 고
모집공고	'26. 4. 28.(화)	• 경기도 기간제 스마트 채용 접수 시스템 ( <a href="https://apply.jobaba.net">https://apply.jobaba.net</a> )
접수기간	'26. 4. 28.(화) ~ '26. 5. 6.(수)	• 제출방법 : 기간제 스마트 채용 접수 시스템, 전자우편 ※ 2026. 5. 6.(수) 18:00 접수 마감 (기한 내 도착분에 한해 인정) - 이메일 : voky@gg.go.kr (☎031-8008-8005) (수신여부 반드시 확인전화 요망) ※ 이메일 접수 시 관련서류는 스캔하여 접수(면접 시 원본 제출)
서류전형 합격자 발표	'26. 5. 12.(화)	• 경기도 기간제 스마트 채용 접수 시스템(개별 통보 예정) * 면접전형 일시도 함께 공지 예정
면접전형	'26. 5. 20.(수)	• 일시 : 2026. 5. 20.(수) 14:00 예정 • 장소 : 경기도여성비전센터 2층 206호 ※ 구체적인 일시, 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공지 ※ 면접시간은 면접인원에 따라 별도 배정할 수 있음
최종 합격자 발표	'26. 5. 27.(수)	• 경기도 기간제 스마트 채용 접수 시스템(개별 통보 예정)
근로계약 체결	'26. 5. 29.(금)	• 경기도여성비전센터 여성활동기획팀

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 이 경우에는 경기도 기간제 스마트 채용 접수 시스템에 공지

## IV 제출서류

### ○ 접수기간에 제출하는 서류

- 응시원서 1부
- 자기소개서 1부
- 북한이탈주민등록확인서(사본), 사회복지사자격증(사본), 교육이수증(해당자에 한함, 사본) 각 1부
- 개인정보 동의서 1부

### ○ 면접시험 당일 제출하는 서류(서류전형 합격자에 한함)

- 신분증 지참
- 주민등록등본(거주지확인용) 1부
- ※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리
- ※ 응시서류의 기재착오 또는 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

## V 근무조건

구 분	주 요 내 용	
근로계약	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계약기간 2026. 6. 1. ~ 2027. 2. 28.</li> <li>• 근무일 : 주 5일</li> <li>• 근무시간 : 1일 8시간 근무 (오전 09:00~ 오후 18:00)</li> <li>※ 1일 근무시간(9시간)에는 휴게시간이 포함되어 있으며, 기관 사정에 따라 근무시간이 변동될 수 있음.</li> </ul>	
근무지	경기도여성비전센터(수원)	수원시 팔달구 효원로 308번길 34
보수 및 후생복지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보수 : 100,416원(일급, 주휴수당 별도 지급) (일일단가 : 관련 법규 지침 등의 변경이 있을 경우 그 단가 적용)</li> <li>• 후생복지 : 4대보험, 명절휴가비, 복지포인트, 건강검진비, 비정규직 공정수당 등</li> </ul>	
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고용보험, 산재보험, 건강보험 및 국민연금 가입</li> </ul>	

※ 신 분 : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 노동자

## VI

## 기타 유의사항

○ 응시자격 중 결격사유는 다음과 같습니다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 그 밖에 제1호부터 제7호까지에 준하는 사유로써 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자 문서 및 고용노동지청의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서 및 경험 혹은 경력 기술서 등은 정확히 작성하여야 하고, 이를 준수하지 아니할 경우 사안에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 결원 보충 필요시 면접시험 성적에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 응시자가 선발 예정(기준) 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않거나 당초 예정인원보다 적게 채용할 수도 있습니다.
- 합격자 발표 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 본 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위자료를 제출하였을 경우 관계 법령에 의거 형사고발 조치를 당할 수 있습니다.
- 본 기간제근로자 채용은 정규직 전환을 전제로 하지 않습니다.
- 기타 자세한 사항은 경기도여성비전센터로 문의 바랍니다.  
(채용절차) 여성활동기획팀 031-8008-8005 (업무내용) 여성안심사업팀 031-8008-8027

## 붙임 1

# 응시원서 및 자기소개서

본인은 경기도여성비전센터 기간제 노동자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 당해시험의 정지 또는 무효가 되고, 채용계약 해지에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

응시번호 :

응시자 :

(서명, 인)

<필수항목>

지원자 성명	한 글	생년월일
	한 자	성 별
주소 (우편번호) (현거주지)		
연락처	휴대전화	
	전자우편(메일)	

<선택항목>

주요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)	
			년 월 ~ 년 월	
			년 월 ~ 년 월	
자격증 및 특기사항	관련 자격증		(     년   월 취득)	
			(     년   월 취득)	
	비고 (교부기관)			
	특기 사항			
자기소개 등 활동사항				

취업지원 대상자 여부	보훈번호			
장애인 여부	장애종별	등급	장애인 등록번호	
저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자	
	해당여부			

※ 참고로, 본 신청서는 심사자료로만 활용되며, 개인정보 제공에 대하여 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 정보 확인이 어려워 불이익(기간제 참여자 채용 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

## 응시원서 및 자기소개서 작성요령

1. 응시원서 및 자기소개서는 반드시 『서식1』의 소정 양식으로 다운 받아 작성하여 제출
2. 응시원서 및 자기소개서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『응시원서 및 자기소개서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

### <<작성요령>>

1. 주소 등 : 주소는 주민등록상 주소(도로명 주소)를 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
2. 자격증 증빙자료는 추후 서류전형 합격자만 별도 제출하게 되므로, 기초심사서류 제출 시에는 **증빙자료를 첨부하지 않음**
3. 주요 경력사항 : 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(**최근 경력 및 실적부터 기재**)
4. 자격증 보유 현황 : 자격증은 **서류제출일자 기준으로 작성함**
5. 자기소개서(모든 응시자는 반드시 작성) : 쿼립 12p, 줄간격 160%로 작성

- ① 경력응시자는 응시관련 업무와 관련된 경력사항(직무)를 상세히 기재할 것
- ③ 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)



### 붙임 3

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년      월      일

청구인

(서명 또는 인)

경기도여성비전센터소장 귀하

#### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.