

통일부 국립통일교육원 공무원 근로자 채용 공고

통일부 국립통일교육원에서 근무할 공무원 근로자를 다음과 같이 공고하여 모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2025년 3월 4일
국립통일교육원장

1 채용 분야 및 선발 인원

채용 분야	인원	담당 직무	근무예정 부서(근무지)
방호직 (방호원)	1명	○ 교육원 방호 및 내방객 안내, 질서 유지 등 ○ (필요시) 통근버스 운행	국립통일교육원 (서울시 강북구 4.19로 소재)

2 지원 자격

가. 공통 요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
 - ※ 응시 결격사유 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조
- 대한민국 국적 소지자
 - ※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국 국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 다음의 연령에 해당하는 자
 - 18세 이상(2007.12.31. 이전 출생자), 만 60세 미만 연령에 해당하는 자

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험 예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

나. 우대 요건 [원서접수 마감일 기준]

우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방호 분야 교육 이수자 <ul style="list-style-type: none"> - 일반경비원 교육 - 특수경비원 교육 ○ 1종 대형면허 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 대형승합차 운전 가능자 및 관련 경력자 ○ 방호 분야 근무 경력자 ○ 취업 지원 우대자 <ul style="list-style-type: none"> - 국가유공자, 장애인, 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족
-------	--

[우대 요건 등 고려사항]

○ 기본사항

- 우대 요건 및 가산점은 서류전형 단계에서만 적용되며, 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

○ 우대요건 관련

- [경력] 응시자격 요건 충족 이후 직무분야와 관련된 근무경력(공무원 경력과 민간 경력 합산 가능, 근무기간에 따른 차등 우대)
- '경력'은 ▲국가 및 지방자치단체 ▲공공기관 ▲법인(외국법인 포함) 및 「비영리민간단체 지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체 ▲국제기구 또는 국제단체에 소속되어 수행한 해당 응시자격 요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 개인사업자 경력은 인정되지 않음
 - ※ 경력은 경력증명서 제출 건에 한해 인정하고, 경력증명서 상에 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력사항이 불명확할 경우 서류전형에서 불이익을 받을 수 있음
- 동일 기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 긴 경력)함
- 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간 근무(시간제 근무)의 경우 기준(주당 40시간 근무)에 비례하여 산출한 경력을 인정

※ 단시간 근무(시간제 근무) 경력 산정 방법(공무원임용시험령 제27조 제4항)

- 전임 근무 : 경력의 전부 인정
- 시간제 근무 : 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정
 - * [예] 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정
- 근무기간과 시간이 불분명할 경우 : 심의회에서 경력 인정 범위를 결정

○ 가산점

* 법정 가점은 채용 분야의 채용 예정 인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함

3 선발 방법

가. 1차 서류전형

- 응시자격 요건을 충족하는지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
 - ※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 응시자격 요건(공통요건) 참고
- 단, 응시인원이 임용예정 직위 선발예정 인원의 4배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정 인원의 3배수로 합격자 결정
 - ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정 인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - (평가요소) ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임
 - (평가방식) 개별면접으로 자기소개서 등을 토대로 질의·응답
 - (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

※ 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수 많은 순으로 선발예정 인원내 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

4 선발 일정

구분	공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'25.3.4.(화) ~ 3.12.(수)	'25.3.7.(금) ~ 3.12.(수)	'25.3.19.(수)	'25.3.24.(월)	'25.3.26.(수)

- 본 일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시험 시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표하고, 서류전형 합격자 대상으로 별도로 개별 통보 예정
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 통일부·국립통일교육원 홈페이지에 게재 예정

5 원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2025. 3. 7.(금) ~ 3. 12.(수) 9:00 ~ 18:00
[점심시간(12:00~13:00) 제외]
- 원서접수 및 제출방법 : △등기우편 △이메일 △방문 접수
 - 응시원서는 붙임3 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함
 - ※ "응시번호"는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보하고, "응시표"는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정
- 등기우편 접수 주소 : (우)01018 서울시 강북구 4.19로 123(수유동) 국립통일교육원 경영지원과 채용 담당 (국립통일교육원 교수채용 응시원서 재증) / 문의 전화 : 02-901-7113 / 이메일 : grapeman1@unikorea.go.kr
 - ※ 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

※ 이메일 제출 시에는 제반서류를 1개 스캔 파일로 제출(메일제목 및 파일명 : "방호_성명")

나. 제출서류

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	지원서 1부	○ 별지 서식 제1호
	자기소개서 1부	○ 별지 서식 제2호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지 서식 제3호
	개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	○ 별지 서식 제4호
	부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업 제한 관련 체크리스트(확인서) 1부	○ 별지 서식 제5호
	주민등록 초본 1부	
개별사항 (해당자에 한함)	경력(재직) 증명서 1부	
	자격증, 교육이수증, 취업 지원 우대 관련 사본	

다. 유의사항

- 응시자는 임용예정 직무, 응시자격 요건 및 우대요건 등을 정확하게 확인 후 응시원서를 제출해야 합니다.
- 공통(필수) 제출서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되며, 개별 제출서류를 제출하지 않을 경우에는 서류전형 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무경력 증빙자료(근로약정서, 인사기록 카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실 증명서, ③ 4대보험 자격득실 이력 확인서 중 1종, ④ 소득금액 증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명 신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명 신청-소득금액 증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

- 제출된 서류에 착오 기재 또는 누락, 증빙서류 미제출 또는 미비 등으로 인한 합격 취소 등 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 상의 착오 기재 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 되므로 응시원서 작성방법, 시험일정과 안내 사항, 합격여부 등을 사전에 반드시 확인해야 합니다.
- 최종합격자 발표 이후 채용서류 반환 청구 기간 내에 응시자(최종합격자 제외)가 원본으로 제출된 채용서류의 반환을 신청한 경우 해당 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험 실시기관에서 일정기간 동안 보관합니다.

6 채용 예정일, 채용기간 및 근무조건

- 채용 예정일 : 2025. 4월 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용기간 : 계약일로부터 정년 만 60세 또는 계약 해지 시

※ (공무직 근로자 수습기간 운영) 근무개시일로부터 3개월 동안 수습기간을 운영하며, 동 기간 중 업무능력 및 직무수행 태도 등을 평가하여 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 채용을 거부하거나 고용을 종료할 수 있음

※ (공무직 근로자 수습기간 이후) 정년 도달 이전이라도 규정위반 등 근무성적 미흡시 근로계약 해지가 가능함

- 고용 신분 및 근무시간

- 공무직 근로자 : 공무원 신분은 아니지만 국가기관 소속 근로자로서 「근로기준법」 및 통일부의 관련 지침 등에 따라 처우
- 근무 시간 : 주간근무-주간근무-당번근무-휴무(4교대 근무)

- 보수

- 방호원 : 월 평균 245만원 내외(명절 상여금·맞춤형 복지 별도 지급)
- 공통사항 : 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 의무 가입

7 안내 및 참고사항

- 통일부 국립통일교육원은 채용과 관련하여 어떠한 청탁도 받지 않으며, 부당한 청탁을 하는 경우 해당 지원자를 사전 배제함을 알려드립니다.
- 공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 지원서 등에 출신지역, 가족관계 등 인적사항을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으니 이 점을 유의해주시기 바랍니다.
- 온라인으로 지원하여 서류전형에 합격한 경우 지원서 및 관련서류 원본 제출을 요청할 수 있으며, 관련 서류가 허위로 판명되면 합격을 취소할 수 있으며 채용된 이후에도 채용계약이 해지될 수 있습니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 선정된 이후 지체 없이 근무가 가능하여야 합니다(즉시 근무 불가능시 면접시험 성적 차순위자에게 채용기회 부여).
- 근로계약 포기, 합격 취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우를 대비하기 위하여 면접전형 성적 차순위자를 예비합격자로 결정할 수 있습니다.
- 채용 계약 이후 공무직 근로자는 「근로기준법」과 「국민연금법」 및 「통일부와 그 소속 기관 공무직 및 기간제근로자 관리규정」 등을 준용받습니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등에 해당하는지를 판단하여 지원하셔야 하며, 지원내용에 오기 등이 있는 경우 접수기간 동안 수정하여 다시 지원할 수 있습니다. 다만, 접수기간 이후에는 기재사항을 수정할 수 없습니다.

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 지원자가 선발예정 인원과 같거나 적은 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 본 계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 기타 문의 사항은 국립통일교육원 경영지원과(02-901-7113)로 문의 바랍니다.

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분을 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)】

※ 지원자는 별지 서식의 '부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트' 필수 제출

붙임 2

제출서류 안내

지원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글 번역본을 함께 첨부)

구 분	내 용
1. 지원서 1부 : 필수서류	○ 별지 서식 제1호 작성
2. 자기소개서 1부 : 필수서류	○ 별지 서식 제2호 작성 ○ A4 1매 이내로 작성
3. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 : 필수서류	○ 별지 서식 제3호 작성 ○ 자필 서명 필수
4. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 : 필수서류	○ 별지 서식 제4호 작성 ○ 자필 서명 필수
5. 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업 제한 관련 체크리스트(확인서) : 필수서류	○ 별지 서식 제5호 작성 ○ 자필 서명 필수
6. 경력증명서, 자격증, 교육이수증, 취업 지원 우대 관련 사본 : 해당자에 한함	○ 지원서에만 기재하고 증명서를 제출하지 않을 경우 인정하지 않음
7. 주민등록 초본 1부	○ 남성의 경우 병역사항이 기재되도록 발급 - 병역사항이 기재되어 있지 않은 경우 병적증명서 제출

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러 사용금지)

<별지 서식 제1호>

국립통일교육원 공무원 근로자 지원서

1. 인적사항

지원직무	<input type="checkbox"/> 방호원				접수 번호*	기재/하지 마세요
성명		생년월일		병역사항	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 해당 없음	
현주소 (거주지)						
연락처	(본인 휴대폰)			전자우편		
	(비상연락처)					
취업지원 우대인 경우	증명서명 : 장애인, 보훈대상 등 취업지원 우대인 경우 작성 발급번호 : 발급기관 :					

2. 교육사항

* 지원직무 관련 전공 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	전공 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

3. 자격사항

* 지원직무 관련 자격사항을 기입해 주십시오.

자격 분류	자격증명	자격증 번호	발급기관	취득일자

※ 자격 분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

4. 주요 경력사항

* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.

근무처	근무기간	근무월수	직위/직급	담당업무

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

응 시 자 : _____ (서명)

자 기 소 개 서

성명		지원 분야	방호원
----	--	-------	-----

◎ 자기소개 및 지원 동기(A4 용지 1매 이내로 작성)

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 인사혁신처에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?

109

☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?

595

☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2025년 월 일

성명 : (서명)

국립통일교육원장 귀하

개인정보 수집 및 이용 동의서

국립통일교육원은 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

☐ [필수] 기본 개인정보 수집 · 이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편 주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입 관리	<u>근로관계 종료 후 3년</u>
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편 주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	<u>최종합격자 발표일 이후부터 10년</u>

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ [필수] 민감정보 수집 · 이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
<u>국가유공자정보, 장애정보,</u> <u>북한이탈주민정보</u>	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무 처리	<u>근로관계 종료 후 3년</u>

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

2025년 월 일

성명: (서명 또는 인)

국립통일교육위원장 귀하

부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위 면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
2. ' 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위 '로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임 된 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고 를 받은 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한 대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한 대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한 대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 <input type="checkbox"/>

※ 해당 기재사항은 비위 면직자 등 취업제한 자료로만 활용됩니다.

2025년 월 일

생년월일

지 원 자

(서명)