

발달장애인 평생교육지원사업 사무 성과평가 결과보고 (사무형 위탁사무)

□ 개 요

- 위탁사무명 / 수탁기관 : 발달장애인 평생교육지원 사업 / 경기도장애인복지종합센터 누리
- 위탁기간 : 2024.2.1.~2026.12.31.
- 위탁비용 : 210백만원('24년 100백만원, '25년·'26년 55백만원, 도비 100%)

□ 평가결과

○ 평가총괄표

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통 사무	1. 사업 인프라	1-1. 조직 및 인력 운영	7.00	-	7
		1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성		4.00	4
		1-1-2. 사업운영의 전문성 보유		3.00	3
		1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성	8.00	-	8
		1-2-1. 위탁금 관리의 적정성		4.00	4
		1-2-2. 사업예산집행의 효율성		4.00	4
	2. 사업활동	2-1. 사업계획 집행수준	10.00	-	9
		2-1-1. 사업계획의 적정성		3.00	3
		2-1-2. 사업운영 자체점검활동 및 관련규정 준수 수준		2.00	2
		2-1-3. 사업관리 운영의 투명성		1.00	1
		2-1-4. 사업 마케팅 및 홍보노력		4.00	3
		2-2. 도정 이행 노력	7.00	-	6
		2-2-1. 도정방침 이해도		3.00	2.5
		2-2-1-1. 고용안정 노력		1.00	1
		2-2-1-2. 사회적기업 물품구매노력 및 지역경제 활성화 노력		1.00	1
		2-2-1-3. 지역민간전문가 활용 노력		1.00	0.5
		2-2-2. 도정연계성 및 발전 기여도		4.00	3.5
개별 사무	3. 사업성과	3-1. 사업성과(※위탁사무별 사업성과지표 2~3개 개발)	45.00	-	41
		3-1-1. 사업성과지표 1 (세부배점 자율설정)		15.00	15
		3-1-2. 사업성과지표 2 (세부배점 자율설정)		10.00	9
		3-1-3. 사업성과지표 3 (세부배점 자율설정)		5.00	5
		3-1-4. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		15.00	12
	3-2. 대외적 우수사례성과창출 수준	3.00	3.00	2	
	4. 지도점검 이행노력	4-1 지도점검에 대한 이행률	5.00	2.50	2.5
		4-2 지도점검에 대한 이행 노력도		2.50	2.5
	사용자 만족도	5. 만족도 제고노력	5-1. 도민 만족도 조사	15.00	10.00
5-2. 도민 만족도 제고 노력			5.00		3
6. 감점사례		1. 임금체불(관계 법령, 계약 및 수탁기관 내부 규정에 따른 임금 미지급), 세금체납	-2.00	-2.00	-
		2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급	-2.00	-2.00	-
		3. 협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등)	-2.00	-2.00	-
		4. 위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득	-2.00	-2.00	-
		5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용	-2.00	-2.00	-
		6. 직장 내 괴롭힘 발생 및 성희롱·성폭력 발생	-2.00	-2.00	-
		7. 중대재해처벌법 관련 ‘안전·보건 의무조치 미이행’	-2.00	-2.00	-
		8. 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육) 미이수	-2.00	-2.00	-
합계			100.00	-	89

○ 평가결과 보고서

1. 사업인프라

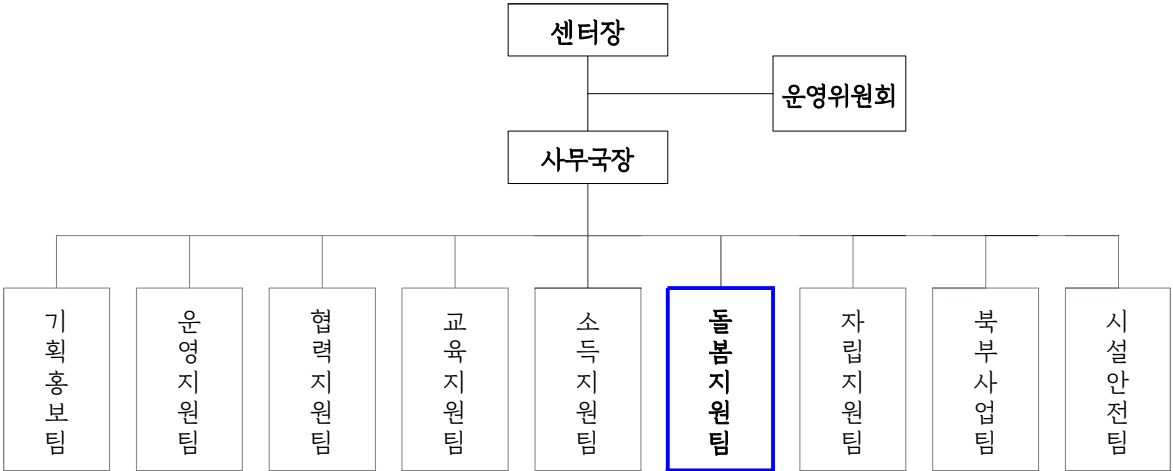
1-1. 조직 및 인력운영

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성	- 사업추진조직·인력의 역할과 책임의 명확성 - 조직 및 인력(관련 기술인력)의 위탁사업 추진의 적정성	4.00	4.00

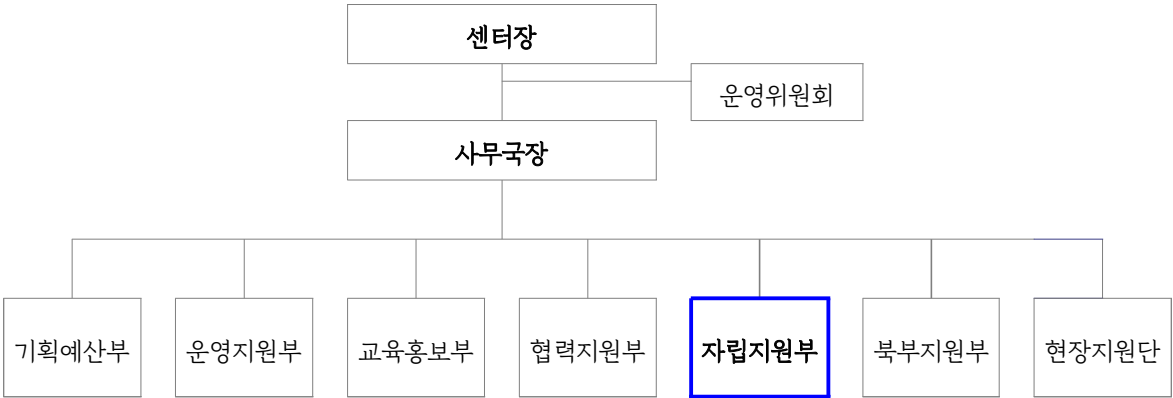
평가의견					
점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 경기도장애인복지종합지원센터 조직도(기관 전체조직 중 수탁사무조직을 표시)

○ 2024년



○ 2025년~2026년



□ 수탁사무 수행인력별 업무분장

○ 2024년

직 위	성 명	담당업무
팀장	김○린 (‘24.1.1.~‘24.5.31. 인사발령)	- 업무총괄 - 사업기획, 대외협력 지원(도, 시·군, 관계기관 등)
팀장 직무대리	안○영 (‘24.6.1.~‘24.12.31. 인사발령)	- 업무총괄 - 사업·과제 기획 및 운영, 성과관리 등 총괄 - 대외 협력(도, 시·군, 관계기관 등) 및 내부 협력업무 총괄
담당	김○리	- 경기도 발달장애인 평생교육 지원사업 운영 · 운영매뉴얼 개정 및 보급
담당	김○람	- 경기도 발달장애인 평생교육 지원사업 운영 총괄 · 콘텐츠 활용매뉴얼 제작, 실무자 합동연수 · 시군센터 실적 취합·보고(분기별)

○ 2025년

직 위	성 명	담당업무
부장	장○원	- 업무총괄 - 사업실적 및 성과관리 및 대외협력
과장	정○지 (‘25.3.10.~‘25.12.31.)	- 경기도 발달장애인 평생교육지원사업 운영 총괄 · 콘텐츠 활용 매뉴얼 제작 및 운영 매뉴얼 개정·보급 · 실무자 합동 연수 및 각종 회의 진행, 시군센터 실적취합 및 보고 등
대리	김○람 (‘25.1.1.~‘25.3.10. 퇴사)	- 경기도 발달장애인 평생교육지원사업 운영 총괄 · 콘텐츠 활용 매뉴얼 제작 및 운영 매뉴얼 개정·보급 · 실무자 합동 연수 및 각종 회의 진행, 시군센터 실적취합 및 보고 등

○ 2026년

직 위	성 명	담당업무
부장	장○원	- 업무총괄 - 사업실적 및 성과관리 - 대외협력 및 내부 협력업무 등
과장	김○진	- 경기도 발달장애인 평생교육지원사업 운영 총괄 · 사업·예산 세부계획 수립 및 분기별 실적 보고 등
대리	오○식	- 경기도 발달장애인 평생교육지원사업 · 종사자 및 강사 교육 관리, 기관별 운영실적 취합·보고
주임	오○교	- 경기도 발달장애인 평생교육지원사업 · 운영 가이드라인 제작 및 보급 · 우수콘텐츠 공모전, 종사자 워크숍 및 정담회 운영 등

□ 인력배분 및 관리의 적정성

○ 센터 인력운영 및 배치의 적정성을 위한 연구 추진(2024.9.)

○ 누리센터 종장기 발전계획 수립에 따른 조직 재구성(2025)

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-1-2. 사업운영의 전문성 보유	- 수탁기관의 기술지식능력 및 전문역량 보유 - 수탁기관의 사업수행 경험 - 위탁 서비스 질 향상을 위한 역량강화 노력	3.00	3.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 기관의 수탁사업수행 경험

(단위 백만원)

사업명	수행기간	2026년 예산액	사업개요(핵심사업 내용)
360°어디나돌봄 장애돌봄 야간·휴일 프로그램 운영	2024~현재	1,336	- 수행기관 공모 및 선정 - 사업 실적 관리, 수행기관 모니터링 등
경기도 무장애관광 환경조성	2025~현재	450	- 장애인복지기관·단체 휠체어 리프트 버스 지원
경기도 장애인 자립전환 지원체계 구축사업	2024~현재	160	- 지역사회 자립 및 지원주택 매뉴얼 개발 - 자립생활센터 컨설팅, 종사자 교육 등
최중증 발달장애인 전문인력 양성 및 맞춤형돌봄	2024~현재	1,128	- 돌봄인력 전문교육(양성과정) 운영 - 맞춤형돌봄 서비스 제공, 돌봄지원단 운영 등
경기도 발달장애인 가족돌봄 포인트 지원사업	2024~현재	785	- 가족돌봄 포인트 지원 - 대상자 관리체계 운영 및 사업 홍보, 성과관리
장애인 맞춤형 일자리 공모사업	2025~현재	13,236	- 수행기관 공모 및 선정 - 수행기관 지원 및 모니터링, 민·관협의체 운영 등
경기도 직접 장애인일자리사업	2024~현재	10	- 참여자 및 배치기관 지원 - 참여자 직무소양 관련 교육 운영 등
경기도 발달장애인 평생교육 지원사업	2024~현재	55	- 발달장애인 평생교육 우수 콘텐츠 공모전 - 평생교육 종사자·강사 역량강화 교육 등
장애인 맞춤형지원사 교육사업	2024~현재	17	- 맞춤형 지원사 교육(신규, 보수) - 실무자 정담회, 만족도조사

□ 경기도 발달장애인 평생교육 지원사업 수행경험

수행연도	사업개요(핵심사업 내용)
2021 ~ 2026	- 찾아가는 발달장애인 평생교육축제 개최 - 발달장애인 평생교육 컨퍼런스 개최 - 종사자 교육과 연수 운영을 통한 평생교육 인적 기반 마련 및 관계자 역량강화 - 평생교육 콘텐츠 개발 및 공모전 운영을 통한 우수 콘텐츠 발굴 - 경기도형 발달장애인평생교육지원센터 지역 특성화 모델 개발 연구 - 경기도 발달장애인평생교육지원센터 운영 가이드라인 배포

□ 사업수행 인력의 전문성 확보

구분	직 위	성 명	담당업무	자격 및 경력수준	
관리 인력	센터장	이○주	- 센터 운영총괄	사회복지사, 사회복지학 박사	28호봉
	사무국장	서○운	- 사업 슈퍼비전	사회복지사, 사회복지학 석사	21호봉
기술 인력	부장	장○원	- 자립지원부 업무총괄 - 사업실적 및 성과관리, 대외협력 등	사회복지사	21호봉
	과장	김○진	- 경기도 발달장애인 평생교육지원사업 운영 총괄 · 사업·예산 세부계획 수립 및 분기별 실적 보고 등	사회복지사	17호봉
	대리	오○식	- 경기도 발달장애인 평생교육지원사업 · 종사자 및 강사 교육 관리, 기관별 운영실적 취합·보고	사회복지사	12호봉
	주임	오○교	- 경기도 발달장애인 평생교육지원사업 · 운영 가이드라인 제작 및 보급 · 우수콘텐츠 공모전, 종사자 워크숍 및 정담회 운영 등	사회복지사	8호봉

□ 기타 사업운영의 전문성 보유 및 역량강화 노력

○ 전문인력 확보 및 협업체계 강화

- 관련 자격증(사회복지사) 보유 및 유사 업무 경력자 우선 선발하여 전문인력 확보
- 경기도 주요 발달장애인 평생교육사업을 지속적으로 수행하며 평생교육사업 운영 경험 및 전문성 축적
- 센터 내 지원부서(기획예산부, 운영지원부)를 통해 예산 및 회계·계약 업무를 체계적으로 수행하고 사업 운영의 전문성과 투명성 확보

○ 직원 전문역량 강화를 위한 교육체계 운영

- 직무교육, 법정 의무교육, 소진예방교육 등 연간 약 15회 진행
- 외부 세미나 및 아카데미 참여 안내를 통한 최신 정책 동향 및 교육 공유
- 업무능력향상을 위한 맞춤형 교육·연수 운영
- 전문성 강화를 위한 직무 관련 외부교육비 지원(인당 30만원)

1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성

세부지표명	평가주안점	배점	득점		
1-2-1. 위탁금 관리의 적정성	- 위탁금 집행내역 - 위탁금 관리방법의 적정성 확보를 위한 노력	4.00	4.00		
평가의견					
점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡
□ 위탁금 집행내역					
연도	예산	결산	집행률	비고	
2024년	100,000,000원	99,736,620원	99.7%	-	
2025년	55,000,000원	52,729,020원	95.9%	-	
2026년	55,000,000원	-	-	-	
□ 위탁금 관리방법의 적정성 확보를 위한 노력					
○ 예산계획 수립 및 집행관리					
- 사업계획에 따라 연간 예산집행계획을 수립하고 월별 집행현황을 점검하여 계획적인 예산 운영 추진					
- 사업 추진 일정과 연계한 예산집행 관리를 통해 사업비를 적기에 집행하고 불용액 최소화를 위해 지속적인 집행 점검 실시					
- 예산변경 및 주요 집행사항은 내부결재 절차를 거쳐 투명하게 관리하고 관련 규정을 준수하여 집행					
○ 예산집행 효율성 제고 노력					
- 사업 추진상황과 예산집행 현황을 수시로 점검하여 집행 부진 요인을 사전에 관리하고 사업추진 일정에 맞춘 예산 집행 추진					
· 경기도 장애인자립지원과 지속적인 회의 추진 및 현안 공유					
· 경기도 분기별 실적 및 예산집행현황 보고					
· 센터 지원부서 집행 현황 점검 ※ 당초 계획대비 90% 미만 집행 시 사유서 제출					
- 계획적인 예산집행 유도 및 불용액 최소화를 위해 부서 성과지표 내 예산집행률 반영					
- 전용 통장 운영을 통한 수탁사업비 분리 관리					
- 수탁사업 보조금 교부·집행·정산 전 과정의 체계적 관리					

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-2-2. 사업예산집행의 효율성	- 위탁에 의한 경제적 효율성, 조직 확대 방지, 비용효율성 (인건비 및 기타 제경비의 절감 등) 정도 및 성과 - 당초 계획(사업추진시기)을 고려한 사업비 집행 및 관리방법 (회계관리) - 합리적인 예산운영, 효율적인 여유자금 운영 노력 등을 종합적으로 평가	4.00	4.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 위탁에 의한 경제적 효율성

- (회계·예산) 운영지원부, 기획예산부 업무연계를 통한 예산 편성 및 집행관리
- (인력운영) 센터 정원 인력을 활용한 인건비 절감 (연간 평균 3명)
 - 2024년 약 89,500천원 절감 효과 ※ 경기도 생활임금 기준(2,485,010원)
 - 2025년 약 61,000천원 절감 효과 ※ 경기도 생활임금 기준(2,539,760원)
 - 2026년 약 125,900천원 절감 효과 ※ 경기도 생활임금 기준(2,623,360원)
- (환경조성) 기존 사무환경(사무공간, 기자재 등)을 활용함으로써 3년간 총11,000천원의 행정비용 절감

□ 항목별 예산 수립 및 집행 현황 : 명확한 사업예산 계획 및 집행에 따른 집행률 제고

구분		세목					
		총 계	일반운영비	업무추진비	일반보상금	여비	연구개발비
2024년	예산액	100,000,000	93,000,000	-	7,000,000	-	-
	집행액	99,736,620	92,849,980		6,886,640		
	잔 액	263,380	150,020		113,360		
	집행률(%)	99.7	99.8		98.4		
2025년	예산액	55,000,000	34,335,000	165,000	500,000	-	20,000,000
	집행액	52,729,020	33,075,420	124,000	499,600		19,030,000
	잔 액	2,270,980	1,259,580	41,000	400		970,000
	집행률(%)	95.9	96.3	75.2	99.9		95.2
2026년 (9월말)	예산액	55,000,000	46,800,000	150,000	7,700,000	350,000	-
	집행액	43,651,360	35,672,520	112,000	7,680,790	186,050	
	잔 액	11,348,640	11,127,480	38,000	19,210	163,950	
	집행률(%)	79.4	76.2	74.7	99.8	53.2	

□ 합리적인 예산 운영 노력

- 수탁사업 보조금 관리
 - 수탁사업별 전용통장 운영을 통한 사업별 분리 관리
 - 수탁사업 보조금 교부·집행·정산 전 과정의 체계적 관리
 - 보조금 목적 외 사용 금지 원칙 준수 및 집행잔액·이자 발생액 반납 이행

○ 회계 투명성 확보

- 결산감사(재무제표, 자산관리, 수익·비용 거래, 기타 회계처리 등) 연 1회 실시
- 외부 회계감사 실시 및 예산·결산 정보 대외 공개
- 법인카드 사용 원칙 준수 및 사용내역 관리체계 운영
- 업무추진비 집행 시 구체적 집행사유 기재 의무화
- 4대 사회보험·원천세·주민세 등 신고 및 적시 납부

○ 내부 재정관리 체계

- 일일회계 현황 보고체계 운영을 통해 예산집행 실시간 모니터링
- 분기별 예산집행률 점검 및 부서별 집행현황 공유를 통한 적정 집행 관리
- 보조금 정산·보고(분기, 연간) 체계적 추진 및 도 제출 기한 준수

○ 재정건전성 확보

- 외부 회계감사 실시, 예산·결산 공개, 전자조달시스템 활용
- 업무추진비 집행시 구체적인 집행사유 기재
- 예산집행 과정에서 발생한 신용카드 포인트 연1회 이상 세입 조치

2. 사업활동

2-1. 사업계획 집행수준

세부지표명	평가주안점		배점	득점																						
2-1-1. 사업계획의 적절성	- 위탁사업 목적에 맞는 사업계획의 적정성, 매년도 사업계획서 및 협약내용 이행에 대한 점검과 보완대책 등을 종합평가		3.00	3.00																						
평가의견																										
점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만																					
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡																					
□ 위탁사업 목적에 맞는 사업계획 수립 ○ 「경기도 발달장애인 지원 조례」 제21조(평생교육지원센터 지정과 지원), 전년도 사업 결과를 반영하여 연간 사업 계획 수립 ○ 발달장애인 평생교육지원사업 목적에 부합하도록 운영 가이드라인 개정, 종사자·강사 역량강화 교육, 유관기관 네트워크 활성화, 교육 콘텐츠 개발·보급 등을 반영한 연간 사업계획 수립 □ 사업계획 및 협약내용 이행 ○ 업무협약(위·수탁계약서 제2조제1항제4호(사업내용))에 따라 세부 추진계획 수립·시행 <table><tr><th>사업내용</th><th>추진내용</th><th>이행여부</th></tr><tr><td>- 발달장애인을 위한 평생교육 조사 및 연구</td><td>- 기존 콘텐츠·운영자료 분석 및 현장 수요조사 실시, 2025년 콘텐츠 활용 매뉴얼 개발 연구용역을 통한 교육자료 개발</td><td>이행</td></tr><tr><td>- 발달장애인 및 관련 기관 대상 평생교육 정보·콘텐츠 제공</td><td>- 운영 가이드라인, 콘텐츠 매뉴얼 및 우수 콘텐츠 모음집의 책자·전자자료 제공</td><td>이행</td></tr><tr><td>- 발달장애인 평생교육 지원에 필요한 종사자 양성 및 교육</td><td>- 종사자 교육 및 강사 기초·심화교육 운영, 콘텐츠 활용교육을 통한 현장 적용 지원</td><td>이행</td></tr><tr><td>- 발달장애인 평생교육 프로그램 개발 및 보급</td><td>- 2024·2025년 워크북·지도서 개발·보급 및 2024·2026년 공모전을 통한 우수 콘텐츠 발굴, 후속 사업으로 2026년 모음집 제작·배포 추진 중</td><td>이행</td></tr><tr><td>- 발달장애인 평생교육 활성화를 위한 지역 네트워크 구축 및 지원</td><td>- 시·군 센터 정담회, 합동 워크숍 및 연찬회를 통한 운영 경험·교육사례 공유</td><td>이행</td></tr><tr><td>- 지역 발달장애인 평생교육센터 운영 활성화를 위한 전반적 지원</td><td>- 운영 가이드라인 제공, 현장 의견수렴, 교육 및 네트워크 지원을 연계한 시·군 센터 운영 지원</td><td>이행</td></tr></table> ○ 추진일정에 따라 분기별 추진현황을 점검하여 차질 없이 이행 ○ 현안 발생 시 회의를 통해 점검 및 계획 보완 운영 ○ 사업별 추진실적 및 예산 집행현황 관리를 통해 계획된 사업목표 이행 - ('24년) 목표 12회, 80명 대비 12회, 80명 달성(횟수·인원 각 100%) / 예산 집행률 99.7% - ('25년) 목표 10회, 115명 대비 10회, 129명 달성(횟수 100%, 인원 112.2%) / 예산 집행률 95.9%						사업내용	추진내용	이행여부	- 발달장애인을 위한 평생교육 조사 및 연구	- 기존 콘텐츠·운영자료 분석 및 현장 수요조사 실시, 2025년 콘텐츠 활용 매뉴얼 개발 연구용역을 통한 교육자료 개발	이행	- 발달장애인 및 관련 기관 대상 평생교육 정보·콘텐츠 제공	- 운영 가이드라인, 콘텐츠 매뉴얼 및 우수 콘텐츠 모음집의 책자·전자자료 제공	이행	- 발달장애인 평생교육 지원에 필요한 종사자 양성 및 교육	- 종사자 교육 및 강사 기초·심화교육 운영, 콘텐츠 활용교육을 통한 현장 적용 지원	이행	- 발달장애인 평생교육 프로그램 개발 및 보급	- 2024·2025년 워크북·지도서 개발·보급 및 2024·2026년 공모전을 통한 우수 콘텐츠 발굴, 후속 사업으로 2026년 모음집 제작·배포 추진 중	이행	- 발달장애인 평생교육 활성화를 위한 지역 네트워크 구축 및 지원	- 시·군 센터 정담회, 합동 워크숍 및 연찬회를 통한 운영 경험·교육사례 공유	이행	- 지역 발달장애인 평생교육센터 운영 활성화를 위한 전반적 지원	- 운영 가이드라인 제공, 현장 의견수렴, 교육 및 네트워크 지원을 연계한 시·군 센터 운영 지원	이행
사업내용	추진내용	이행여부																								
- 발달장애인을 위한 평생교육 조사 및 연구	- 기존 콘텐츠·운영자료 분석 및 현장 수요조사 실시, 2025년 콘텐츠 활용 매뉴얼 개발 연구용역을 통한 교육자료 개발	이행																								
- 발달장애인 및 관련 기관 대상 평생교육 정보·콘텐츠 제공	- 운영 가이드라인, 콘텐츠 매뉴얼 및 우수 콘텐츠 모음집의 책자·전자자료 제공	이행																								
- 발달장애인 평생교육 지원에 필요한 종사자 양성 및 교육	- 종사자 교육 및 강사 기초·심화교육 운영, 콘텐츠 활용교육을 통한 현장 적용 지원	이행																								
- 발달장애인 평생교육 프로그램 개발 및 보급	- 2024·2025년 워크북·지도서 개발·보급 및 2024·2026년 공모전을 통한 우수 콘텐츠 발굴, 후속 사업으로 2026년 모음집 제작·배포 추진 중	이행																								
- 발달장애인 평생교육 활성화를 위한 지역 네트워크 구축 및 지원	- 시·군 센터 정담회, 합동 워크숍 및 연찬회를 통한 운영 경험·교육사례 공유	이행																								
- 지역 발달장애인 평생교육센터 운영 활성화를 위한 전반적 지원	- 운영 가이드라인 제공, 현장 의견수렴, 교육 및 네트워크 지원을 연계한 시·군 센터 운영 지원	이행																								

□ 사업계획 이행을 위한 점검 및 보완

- 분기별 실적 보고와 운영실적 관리를 통해 사업별 목표, 일정 및 추진현황을 지속적으로 점검
- 상·하반기 지도점검 및 성과평가를 통해 사업추진 현황, 현장 애로사항 및 개선 사항을 공유
 - 2025년 2건, 2026년 1건의 지적사항에 대해 조치계획을 수립·이행

구분		지적사항	조치사항
'24년	상반기	- 지적사항 없음	- 지적사항 없음
	하반기	- 지적사항 없음	- 지적사항 없음
'25년	상반기	- 지적사항 없음	- 지적사항 없음
	하반기	- 발달장애인 평생교육 양성교육 강사비는 교육결과 보고 전 지출 - 발달장애인 콘텐츠 매뉴얼 관련 워크북 현장 적용 및 평가(11월)로 돼 있지만 현장 배포기간 짧아 만족도나 활용결과 도출 어려움	- 강사비 지출결의 시 교육 결과보고 결재문서 증빙 첨부 - 향후 콘텐츠 현장 배포 시 충분한 활용기간 확보 후 평가할 수 있도록 배포 일정 검토
'26년	상반기	- 광역기관으로 조사연구 사업 추진 검토 및 사업비 집행률 제고(점검기준 25%)	- 조사연구과제 발굴 및 차년도 사업계획 반영 여부 검토 - 주요 사업비가 수반되는 종사자 연수, 우수콘텐츠 시상식 등이 사업계획서상 하반기에 편성됨에 따라, 계획대로 추진 시 사업비 집행률 90% 이상 달성 예정

○ 현장의견 반영 및 만족도 평가

- 시·군 센터 정담회, 교육 수요조사, 전문가 자문 및 당사자 검토를 통해 사업 운영에 필요한 의견을 수렴
- 2025년에는 종사자·이용자 의견과 기존 콘텐츠 분석 결과를 바탕으로 디지털 권리와 안전을 콘텐츠 개발 주제로 선정, 전문가·당사자 검토를 거쳐 교육자료를 보완
- 2026년에는 기존 교육 운영자료와 수요조사 결과를 교육과정에 반영하고, 북부지역 교육 접근성 개선 요구에 따라 북부누림센터에서 종사자 교육을 운영
- 교육·워크숍 종료 후 만족도와 개선의견을 확인하고, 콘텐츠 활용교육과 후속 설문을 통해 수집한 의견을 교육내용·운영방식 및 후속 사업계획의 보완자료로 활용

□ 개인정보 보호 강화

- 업무용 PC에 보관중인 개인정보 등 검사 및 암호화 처리(매월 점검)
- 인터넷 유해 프로그램 침입 차단을 위한 정보망 방화벽 및 백신SW 구비
- 개인정보를 처리하는 사업 특성을 고려하여 용역계약 체결 시 개인정보보호서약 및 보안 준수사항 의무
- 클라우드 기반 보안서버 내 개인정보 및 활동데이터를 관리하고 접근권한 관리 등 개인정보 보호조치를 통해 정보보안 수준 강화
- 개인정보(성명, 생년월일, 계좌번호 등) 및 민감정보(장애 정도 등) 포함 시 보안문서로 등록 및 처리

구분	2024	2025	2026
전담 처리부서	운영지원팀	운영지원부	운영지원부
전담 담당자	유○름	박○수	이○진
전담자 개인정보보호 교육 이수 여부	○	○	○
개인정보 유출 건수	없음	없음	없음

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-3. 사업관리 운영의 투명성	- 수탁기관의 기회주의적 행동예방 활동, 서비스 공급 관계자간 유착관계 형성 방지 노력 및 성과	1.00	1.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 수탁기관의 기회주의적 행동예방 활동

- 내부 윤리·청렴 체계를 통한 행동 통제
 - 「인사관리규칙」 및 「복무관리규칙」을 통해 직원 윤리 및 기준 명문화
 - 직무 관련 향응·금품 수수 금지
 - 직위를 이용한 이권 개입·알선·청탁 금지, 직무상 정보를 이용한 재산상 거래 금지
 - 직무 외 영리 업무 종사 금지, 겸직 시 대표이사 사전 허가 필요
 - 신규 직원 임용 시 「청렴서약서」 제출 의무화(복무관리규칙 제4조)
 - 선물·향응·특혜 수수 및 제공 금지, 알선 및 청탁 금지
 - 지연·혈연·학연·종교에 따른 특혜·차별 금지, 직무 관련 정보 무단 활용 금지
 - 이해충돌 발생 시 제재 기준 마련
 - 부정한 방법으로 이권 개입 시 징계 처분 대상(인사관리규칙 제36조)
 - 공금 횡령·유용 시 승진·승급 제한 기간 3개월 가중 적용
 - 고의·중과실로 센터 재산에 손해 발생 시 변상 의무 부과
 - 협약기간 동안 청렴·인권 관련 교육 지속 실시
- 의사결정 과정의 투명성 확보
 - 용역 계약 시 조달청 나라장터 활용, 공개입찰 및 전자계약을 원칙으로 계약 절차의 공정성 및 투명성 확보
 - 분기별 수의계약 현황을 누리센터 홈페이지에 게시하여 계약정보 공개

□ 사업 운영과정의 개방성 및 공정성 강화

구분	내용	추진실적	추진기간
2024년	분기별 운영실적 취합 시 의견수렴	4회	1월, 4월, 7월, 10월
	종사자 연수(실무자 합동연수)	1회, 27명	6월
	우수 콘텐츠 공개모집을 통한 참여기회 보장	1회	5~6월
2025년	분기별 운영실적 취합 시 의견수렴	4회	1월, 4월, 7월, 10월
	종사자 연수(합동 워크숍)	1회, 25명	10월
	운영기관 정담회	1회, 8명	8월
2026년	분기별 운영실적 취합 시 의견수렴	3회	1월, 4월, 7월
	우수 콘텐츠 공개모집을 통한 참여기회 보장	1회	3~5월
	운영기관 정담회	1회, 14명	3월
	종사자 워크숍	1회, 30명	6월

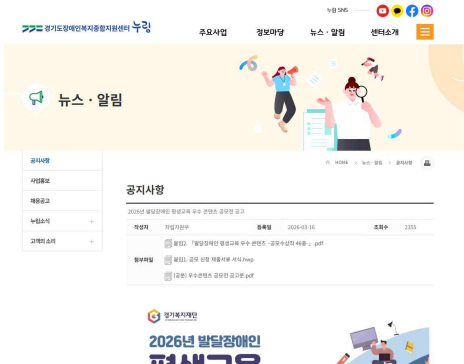
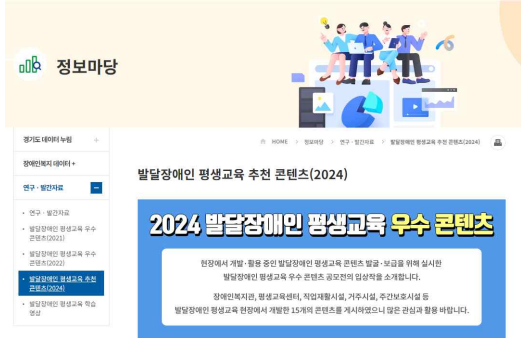
세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-4. 사업 마케팅 및 홍보노력	- 사업활성화를 위한 홍보계획 수립 - 마케팅 및 홍보 성과분석 및 환류 노력	4.00	3.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 사업활성화를 위한 홍보

- 온라인 홍보채널과 교육자료 보급을 활용한 사업정보 제공 및 참여 안내
 - 누리집센터 누리집, 인스타그램, 페이스북, 카카오톡 채널, 유튜브를 통한 사업 홍보
 - 보도자료 배포를 통한 언론홍보 추진
 - 우수 콘텐츠 공모전 모집공고 게시 및 인터넷 신문사 배너광고를 통한 참여기관 모집
 - 운영 가이드라인을 매년 개정하고 누리집에 공개하여 시·군 및 운영기관의 사업 이해와 실무 활용 지원
 - 교육 콘텐츠 매뉴얼과 우수 콘텐츠 모음집을 책자·전자자료로 제작·보급하여 현장 활용 지원

사업 홍보 카드뉴스 제작 및 홈페이지 게시	보도자료 및 신문사 배너 광고
	
사업안내, 우수콘텐츠 모음집 제작 및 배포	공식 SNS 채널 운영
	

□ 성과 분석 및 환류 노력

- 자료 보급실적 확인과 현장 의견수렴을 통한 정보제공 내용 점검·보완
 - 2024년 우수 콘텐츠 모음집을 274곳·275부 보급하고 누리집에 게시하여 온·오프라인 정보제공 추진
 - 운영 가이드라인 개정 시 관계기관 의견과 전문가 자문·감수를 반영하여 제공정보의 정확성 및 현장 활용성 보완
 - 콘텐츠 활용교육, 만족도조사 및 현장 평가를 통해 교육자료의 이해 용이성과 활용성 확인

2-2. 도정 이해 노력

세부지표명	평가주안점	배점	득점		
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-1. 고용안정 노력)	- 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 - 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등을 종합적으로 평가	1.00	1.00		
평가의견					
점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 사업수행 인력 근로 현황

직 위	성 명	근로형태	근로조건 및 복지
부장	장○원	정규직	경기도장애인복지종합지원센터 운영규정에 따름. - 법정 휴가 및 휴게시간 보장 - 월 초과근무 20시간 이내(초과근무수당 지급) - 역량강화(교육) 지원 - 맞춤형 복지제도, 동아리 운영 지원
과장	김○진	정규직	
대리	오○식	정규직	
주임	오○교	정규직	

□ 안정적인 인력 운영 및 신규 인력 적응 지원

- 공개채용을 통해 필요한 전문인력을 적기에 확보하여 안정적 사업운영체계 유지
- 사업의 연속성과 근로자의 고용안정을 위해 경기도와 사전협의를 거쳐 회계연도 전 채용계획을 수립할 수 있도록 사전 행정절차 추진
- 신규 직원 배치 시 매뉴얼 및 업무인계·인수절차를 통해 사업 이해도 제고 및 업무 연속성 확보
- 직무별 역할을 명확히 하고 부서회의와 협업체계를 운영하여 신규직원의 조직 적응과 업무 수행 지원

□ 체계적인 인사·복무제도를 통한 근무환경 조성

- 인사관리규칙, 복무관리규칙에 따라 체계적으로 운영하여 공정한 인사관리 기반 마련
- 행정실무안내서를 제작하여 인사·복무, 회계, 계약 등 행정업무 전반의 표준절차 마련

□ 일·생활 균형을 위한 직원복지제도 운영

- 유연근무, 연차휴가의 30분 단위 사용, 차년도 연차 사용 제도 등을 운영하여 직원의 휴식권과 업무 유연성 보장
- 새내기도약휴가, 장기재직휴가를 운영하여 장기근속을 장려하고 소속감과 근무 만족도 제고
- 가족돌봄휴가, 부모휴가를 통해 가족돌봄을 지원하고 일·가정양립 적극 지원
- 직원 동아리 운영 및 복리후생 제도를 통해 건강한 조직문화를 조성하고 직원간 소통 활성화

□ 지속적인 전문역량 강화

- 직무교육 등을 실시하고 외부 전문교육 참여를 지원하여 사업 전문성 강화

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-2. 사회적 기업 등 물품구매 및 지역경제 활성화 노력)	- 사회적기업, 친환경기업, 장애인·중증장애인 생산품 구매 실적 - 위탁사무 물품구매시 재래시장·소형마트 이용 실적 - 지역경제 활성화를 위한 내부 노력(지역기업 제품 우선 구매 및 지역화폐 활용 등 다양한 노력 포함) - 사회적 약자에 대한 배려	1.00	1.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 위탁사무 물품구매 시 사회적 가치 제고 관련 실적

구분		물품구매액(천원)		
		2024	2025	2026
총 구매액 (가 : 물품구매 총액)		60,939	23,593	15,819
사회적 가치 제고를 위한 구매액 (나 : A+B+C+D+E+F+G)		33,609	18,549	6,456
	친환경 기업 생산품 구매액(A)	0	0	0
	사회적 기업 생산품 구매액(B)	0	0	0
	협동조합 생산품 구매액(C)	0	0	0
	마을기업 생산품 구매액(D)	0	0	0
	자활기업 생산품 구매액(E)	0	0	0
	여성기업 생산품 구매액(F)	0	13,500	0
	(중증)장애인 기업 생산품 구매액(G)	33,609	5,049	6,456
총 구매액 대비 사회적 가치 체고 구매액 비중 (다 = 나 / 가 * 100%)		55.2%	78.6%	40.8%

- 「중증장애인생산품 우선구매 특별법」에 따른 중증장애인 생산품 구매율 1.1% 이상 달성을 위한 지속적 노력
- 분기별 우선구매 실적 점검 및 미달 시 사전 대응 방안 마련을 통해 법정 의무 구매 비율 안정적 달성
- 우선구매 제도의 취지를 전 직원이 공유할 수 있도록 내부 안내를 강화하고, 상생 구매 문화가 조직 내에 자연스럽게 정착될 수 있도록 지속적으로 노력

□ 지역경제 활성화를 위한 내부 노력(도내 지역기업 제품 우선 구매)

구분		물품구매액(천원)		
		2024	2025	2026
총 구매액(A)		60,939	23,593	15,819
도내 업체 구매액(B)		51,732	9,620	15,299
총 구매액 대비 사회적 가치체고 구매액 비중 (B/A*100%)		84.9%	40.8%	96.7%

□ 사회적 가치 실현을 위한 노력

○ 업무협약

김성민커피-누림센터
장애인 복지 증진 및 지역사회 상생 협력체계
구축을 위한 업무협약 (2026.6.30.)



중증장애인생산물 구매 활성화를 위한 업무협약
경기도장애인생산물판매시설-경기복지재단
(2023.4.19.)



○ 정담회, 교육 등 신청 시 편의제공 여부 확인 후 휠체어석 등 마련

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-3. 지역민간 전문가 활용 노력)	- 지역사회 공헌도 - 민간전문가 활용, 자원봉사자 활용 노력 및 성과를 평가	1.00	0.5

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 지역사회 공헌도

- 도내 발달장애인 평생교육 관련 기관 종사자 대상으로 교육·연수·자문을 제공하여 개별기관이 자체 부담하기 어려운 역량강화 기회 지원

구분	내용	목표	실적	달성률
2024년	종사자 및 교·강사 역량강화 교육	3회, 80명	3회, 80명	100%
	우수콘텐츠 모음집 지역사회 보급	1회	1회(274곳)	100%
2025년	종사자 및 교·강사 역량강화 교육	4회, 90명	4회, 104명	115.6%
	시·군 센터 정담회, 연찬회, 워크숍	4회	4회	100%
2026년	종사자 및 강사 역량강화 교육	3회, 60명	3회, 51명	85%
	시·군 센터 정담회, 워크숍	2회, 25명	2회, 30명	100%

- 발굴된 우수 평생교육 프로그램 모음집과 개발된 매뉴얼을 매년 도내 유관기관(2024년 274곳, 2026년 358곳 예정)에 무상으로 배포하여 지역사회 평생교육의 질적 향상에 기여

□ 민간 전문가 활용 노력

- 사업 운영, 콘텐츠 심사, 교재 개발 등 핵심 과제 수행 시 학계, 현장 실무자, 그리고 장애인 당사자 및 보호자를 적극적으로 참여시켜 전문성과 현장 적합성을 확보함.

사업구분	민간전문가 활용 내용
우수 콘텐츠 공모전 심사위원회	- 평생교육 우수 프로그램 발굴을 위한 다각적이고 공정한 심사 - (2024년) 학계, 관계기관, 현장 전문가 및 장애인 당사자 보호자 등 6명 - (2026년) 전산 난수 추첨을 통해 선발된 학계 및 현장 전문가 등 5명
콘텐츠 활용 매뉴얼 및 가이드라인 개발	- 『똑똑! 미디어로 배우는 세상』 매뉴얼 개발 시 학계 및 현장 집필진 구성 - 발달장애인의 특성을 반영하기 위해 발달장애인 당사자를 검수위원 참여 - 『2026 운영 가이드라인』 개정 시 도내 11개 현장 운영기관 전문가 의견 수렴
종사자 교육 및 실무 연수	- 주제별 현장 및 학계 전문가 교육 진행 - 긍정적 행동지원(PBS), 환경 구조화(TEACCH), 보완대체의사소통(AAC), AI 기술 활용 등 현장 밀착형 실습을 위한 민간 전문 인력 적극 활용
시·군 센터 정담회 및 민·관 네트워크	- 현장의 애로사항 청취 및 차년도 평생교육 사업 추진 방향 논의 - 확대된 5개 시·군 센터 실무 책임자 및 관계자 중심의 네트워크 가동

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-2. 도정연계성 및 발전 기여도	- 도정과제와 사업 추진 전략 및 계획과의 연계성이 명확히 반영되어 나타나고 있고, 도의 관련 담당자와의 의견을 수렴하는 프로세스가 공식화되고 원활하게 운영되고 있는가? - 경기도의 발전에 기여한 사무의 활동내역 및 개선노력과 성과는 적정한가? - 위탁사무 개선방향 또는 발전방향 등 제안 여부	4.00	3.5

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 도정과제와 사업의 연계성

추진근거	- 「경기도 발달장애인 지원 조례」 제17조제1항제7호(발달장애인 평생교육) - 「경기도 사무위탁 조례」 제5조 - 경기도 발달장애인 평생교육지원사업 위·수탁 계약(2024. 2. 1. ~ 2026. 12. 31.)				
사업목표	- 운영 가이드라인 개정을 통한 시·군 발달장애인 평생교육지원센터의 원활한 사업 운영 지원 - 발달장애인 평생교육 종사자 및 교·강사의 전문성·실무 역량 강화 - 현장 수요를 반영한 교육 콘텐츠 개발·보급 및 우수 프로그램 발굴을 통한 평생교육 현장 활용 지원 - 운영사례 공유 및 기관 간 교류를 통한 시·군 협력체계 구축				
사업대상	- 경기도 및 시·군, 도내 발달장애인 평생교육 프로그램 운영기관(시·군 발달장애인 평생교육지원센터 등) - 발달장애인 평생교육 관련 종사자 및 프로그램 교·강사				
추진체계	경기도 장애인자립지원과	- 경기도 발달장애인 평생교육지원사업 총괄(관리 감독 및 지도) - 발달장애인평생교육지원센터 설치 시·군 지정, 예산 교부 및 정산 - 광역 전담팀(경기도장애인복지종합지원센터) 운영			
	시·군	- 발달장애인평생교육지원센터 설치·운영계획 수립 - 발달장애인평생교육지원센터 운영기관 선정, 예산 교부 및 정산 - 발달장애인평생교육지원센터 위탁, 관리 감독 및 지도			
	경기복지재단 (누림센터)	- 발달장애인 평생교육 조사 및 연구 - 발달장애인 평생교육 종사자 양성 및 교육 - 발달장애인 평생교육 프로그램 개발 및 보급 - 발달장애인 평생교육 네트워크 구축 및 지원 - 발달장애인 평생교육 정보 및 콘텐츠 제공 - 시·군 발달장애인평생교육지원센터 운영 활성화를 위한 전반적 지원			
	시·군 발달장애인 평생교육지원센터	- 시·군 발달장애인 평생교육 정책 개발 및 연구 - 시·군 발달장애인 평생교육 자원 발굴 및 연계 - 시·군 발달장애인 평생교육 종사자 양성 및 교육 - 시·군 발달장애인 평생교육 맞춤형 프로그램 개발 및 운영 - 시·군 발달장애인 평생교육 정보 제공, 상담 및 홍보 - 기타 발달장애인 평생교육과 관련하여 도지사가 필요하다고 인정하는 업무			

□ 도 담당자와의 의사소통 프로세스

- 도-수탁기관 간 상시 협업체계 가동(실시간 사업 진척도 공유)
- 연차별 사업계획 수립 시 도 관련 부서와의 사전 협의 및 의견 반영
- 도 정기 지도점검 실시 및 정산보고 등 정기 사업 추진현황 보고 진행
- 실무회의를 통한 주요 현안에 대한 즉각적인 의사결정 지원

세부지표명(예시)	평가주안점	배점	득점
3-1-3. 사업성과지표 - 발달장애인 평생교육 우수콘텐츠 공모전	- 목표대비 실적의 달성률이 적절한가?	5.00	5.00

평가의견(예시)

세부 지표명	연도	목표 (A)	실적 (B)	달성률 (C=B/A)	배점 (D)	득점(E=C X D) ※배점을 초과하지 못함
발달장애인 평생교육 우수콘텐츠 공모전	2024	1	1	100%	2.50	2.50
	2025	-	-	-	-	-
	2026	1	1	100%	2.50	2.50
	합계				5.00	5.00

※ 2025년은 공모전 목표가 없는 연도로 목표 대비 달성률 산정에서 제외함.

2026년은 공모·심사·시상을 완료하였으며, 모음집 제작·배포는 모음집 제작·배포는 후속 추진 中

□ 선정 콘텐츠의 자료화와 온·오프라인 보급

- 2024년 선정 콘텐츠 9건을 현장에서 참고·활용할 수 있도록 모음집 300부로 제작. 도 및 시군 담당부서, 장애인복지관, 평생교육시설, 특수학교, 전국 발달장애인평생교육지원센터 등 274곳에 275부를 보급하고 누리집 센터 누리집 게시
- 2026년에는 최종 입상작 14건의 후속 자료 제작·공유를 위한 활용 기반을 확보. 시상식에서 대상·최우수상 콘텐츠를 발표하여 탄소중립 실천을 위한 AAC 교육, 마음사전 만들기, 랩을 통한 자기표현 등 다양한 교육사례를 관계기관과 공유
 - 외부 관계기관(공모전 참여기관, 장애인가족지원센터·복지관·자립생활센터 등) 358곳에 400부 배부 예정
 - 전문가 및 입상기관 감수 통한 제작자료 내용 검토

세부지표명	평가주안점	배점	득점		
3-1-4. 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	- 사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함하여 사업목적과 성과창출을 위한 노력을 평가	15.00	12.00		
평가의견					
점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 위수탁계약서의 사업목적과 위탁사무를 기준으로 사업여건 변화에 대응

○ 발달장애인에게 공평한 교육기회를 제공하고 자기주도적 삶을 지원하는 목적에 따라, 제2조에 명시된 조사·연구, 정보·콘텐츠 제공, 종사자 양성·교육, 프로그램 개발·보급, 지역 네트워크 및 센터 운영 지원을 추진

○ 예산 규모, 디지털 교육 수요, 지원대상 확대 및 지역별 교육 접근성 변화를 반영하여 연도별 사업 내용과 운영방식을 조정

□ 디지털 환경 변화에 대응한 교육자료 개발 및 종사자 교육

○ 교육자료 개발

- 주제선정: '21~'23년 공모전 수상작, 타 기관 콘텐츠 개발 동향분석, 시군센터 종사자·이용자 의견수렴, 전문가 자문회의를 거쳐 2025년 「디지털 권리와 안전」으로 주제 선정

- 개발내용: 개인정보 보호, 초상권·저작권, 디지털 기기와 지도 앱 활용, AI 활용 등으로 구성한 워크북·지도서를 각 16차시로 개발. 쉬운 문장과 시각자료를 활용하고 전문가·당사자 검수 실시

- 활용교육: 시·군 센터 종사자 대상 실시(1회, 37명)

○ 종사자 교육

- 교육과정 수요조사를 반영하여 AI 업무용 프롬프트 작성, 스마트폰 AI 활용, 교육콘텐츠 제작, 개인정보 보호와 윤리 등 편성

□ 시군센터 확대에 따른 운영기준 정비 및 협력 지원

○ 지원대상: 기존 3개 시군센터(구리·시흥·의정부) → 5개 시군센터(안산·안양 추가)

○ 가이드라인: 시군 담당부서와 운영기관의 개정의견을 수렴하여 현행화

책자 50부와 배포용 PDF를 제작 / 도·시군 담당부서 및 운영기관 11곳에 배포

○ 네트워크: 5개 시군센터가 참여하는 정담회와 종사자 워크숍을 운영하여 사업현황과 교육 수요 공유

□ 북부 지역 종사자 교육 접근성 보완

○ 2026. 3월 실시한 정담회에서 기존 남부 중심 교육으로 북부 종사자 교육 참여에 제약이 있다는 의견과 별도 과정개설 요구 제기

- 2026년 종사자교육을 북부누림센터에서 운영

3-2. 대외적 우수사례성과창출 수준

세부지표명	평가주안점	배점	득점
대외적 우수사례	- 기관에서 판단할 때 수탁사무를 추진하면서 대외적으로 홍보 할만한 가치가 있다고 판단하는 우수사례 하나를 선정하여 그에 관한 내용과 우수성과를 평가	3.00	2.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 우수사례: 발달장애인 디지털 교육자료 개발·보급

- 기존 콘텐츠 분석과 시·군센터 의견수렴을 통한 「디지털 권리와 안전」을 주제로 워크북·지도서 각 16차시 개발
- 시·군센터 3곳에 보급하고 종사자 등 37명 대상 활용 교육 실시(수료율 100%, 만족도 4.46점/5점)

○ 추진절차

- 주제선정('25.6.)→연구용역·집필('25.7.~10.)→중간보고회·제작('25.9.~10.)→활용교육('25.11.)→만족도조사('25.12.)

○ 주요내용

- 주제선정
 - '21~'24년 발달장애인 평생교육 콘텐츠 공모전 수상작 및 타 기관 콘텐츠 개발 동향 분석
 - 시·군센터 종사자·이용자 의견수렴
 - 전문가 자문회의를 거쳐 「디지털 권리와 안전」을 주제로 확정
- 교육자료 개발
 - 방법: 「발달장애인 평생교육 콘텐츠 활용 매뉴얼 개발 연구용역」을 통해 전문 연구기관에 위탁
 - 개발자료: 「똑똑 미디어로 배우는 세상」 워크북(학습자용)·지도서(지도자용) 2종, 각 16차시
 - 내용: 개인정보 보호, 안전한 비밀번호 만들기, 초상권·저작권, 디지털 기기 기본 기능, 일정 관리, 지도 앱으로 길 찾기, AI 활용 등
 - 집필·검토: 집필위원 4명, 검토위원 5명 참여. 쉬운 문장 및 삽화·도표로 구성, 중간보고회 의견을 반영하여 용어와 시각자료 보완
 - 제작형태: 인쇄물 및 PDF
- 보급 및 활용교육 실시

□ 대외 홍보 가치

- 현장 의견수렴을 거쳐 발달장애인의 디지털 권리 이해와 안전한 기기 사용을 위한 교육자료를 개발·보급한 사례로 소개 가능
- 워크북·지도서의 구성과 종사자 활용 교육 사례를 함께 제시하여, 관계기관이 교육자료 개발과 현장 적용에 참고할 수 있는 정보 제공

4. 지도점검 이행노력

4-1. 지도점검에 대한 이행률

세부지표명	평가주안점	배점	득점
지도점검 이행률	- 위탁사무 관련 감사, 지도, 점검, 외부성과평가, 회계감사 등의 지도점검 사항에 대한 개선 노력을 평가	2.50	2.50
평가의견			
구분	개선요구사항 건수(A)	이행완료 건수(B)	이행률%(C=B/A)
협약 기간 내 지적 사항	경기도 감사	-	-
	경기도 지도점검	3	3
	의회행정사무감사	-	-
	회계감사	-	-
	기타	-	-
합계	3	3	100%
득점(합계 이행률% X 2.50점)			2.50

4-2. 지도점검에 대한 이행 노력도

세부지표명	평가주안점	배점	득점		
지도점검 이행노력	- 지적사항별 중요도 등을 고려하여 실질적인 위탁사무의 개선 및 재발 방지를 이행조치 노력도를 평가	2.50	2.50		
평가의견					
점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 개선 노력도

- 협약기간 내 지도점검 지적사항 총 3건('25년 2건, '26년 1건)에 대해 조치계획 수립하고 추진실적을 관리하여 전건 이행 완료(이행률 100%)
- 주요 지적사항별 조치 및 개선 결과
 - ('25년 하반기 교육결과 보고 전 강사비 지출) 강사비 지출결의 시 교육 결과보고 결재문서 첨부
 - ※ 도·누림센터 회계처리 방식에 차이가 있음을 설명하고, 누림센터의 교육결과 보고 및 강사비 지출 처리방식을 공유하여 해당 지출의 보고근거와 처리경위를 명확히 전달
 - ('25년 하반기 워크북 배포 후 현장 활용기간 부족으로 만족도 및 활용결과 평가에 어려움)
 - 향후 콘텐츠 배포 시 충분한 활용기간을 확보한 후 평가할 수 있도록 배포·평가 일정 검토 예정
 - ('26년 상반기 광역기관으로서의 조사·연구 역할 수행)
 - 연구 주제와 추진방향을 공유하고 2027년 사업계획 반영 여부 및 예산 편성에 관한 의견 교환
 - ('26년 상반기 예산집행률 저조)
 - 하반기에 편성된 종사자 연수·우수콘텐츠 시상 및 사례집 제작 등 계획대로 추진 시 집행률 90% 이상 달성 예정 ※ 집행률 79.3%(2026. 10. 8.현재)
- 지도점검 지적사항별 조치계획 수립, 추진실적 관리 및 결과 확인을 통해 모든 개선요구사항 이행 완료

5. 만족도 제고노력

5-1. 도민 만족도 조사

세부지표명	평가주안점	배점	득점
도민 만족도 조사	- 위탁사무와 관련된 종합적인 서비스 향상 노력을 평가 - 자체만족도 조사가 있는 경우 이를 적용함 - 자체만족도 조사를 실시하지 않는 경우에는 만족도 제고노력을 15점으로 평가함	10.00	8
평가의견			
구분		점수	
만족도 점수(100점 만점 기준)			
득점(=만족도 점수 /10)			
구분	사업명	조사 대상 및 내용	조사 결과
2024	전문인력 교육 종사자 교육	- 대상: 발달장애인 평생교육기관 종사자 41명 - 내용: 교육내용, 방법, 강사, 운영, 학습욕구 및 참여도, 학습효과 인식도 조사	4.56점/5점
	전문인력 교육 교·강사 교육	- 대상: 평생교육 교·강사 및 2년 미만 종사자 39명 - 내용: 교육내용, 방법, 강사, 운영, 학습욕구 및 참여도, 학습효과 인식도 조사	4.74점/5점
	실무자 합동 연수	- 대상: 발달장애인 평생교육지원사업 관계자 27명 - 내용: 워크숍 기획, 워크숍 프로그램 만족도 조사	4.90점/5점
	콘텐츠 활용 매뉴얼 개발 매뉴얼 활용 교육	- 대상: 발달장애인 평생교육 교·강사 및 실무자 25명 - 내용: 교육내용, 방법, 강사, 운영, 학습욕구 및 참여도, 학습효과 인식도 조사	4.62점/5점
	콘텐츠 활용 매뉴얼 개발 성과평가	- 대상: 시군센터 종사자 및 교·강사 36명 - 내용: 일반사항, 과정중심평가, 교수·학습평가	4.24점/5점
2025	전문인력 양성교육 종사자교육	- 대상: 발달장애인 평생교육기관 종사자 31명 - 내용: 교육내용, 방법, 강사, 운영, 학습욕구 및 참여도, 학습효과 인식도 조사	4.55점/5점
	전문인력 양성교육 강사교육	- 대상: 평생교육 교·강사 36명 - 내용: 교육내용, 방법, 강사, 운영, 학습욕구 및 참여도, 학습효과 인식도 조사	4.71점/5점
	합동 워크숍	- 대상: 평생교육지원사업 시·군센터 종사자 25명 - 내용: 워크숍 기획, 워크숍 프로그램 만족도 조사	4.90점/5점
	콘텐츠 활용 매뉴얼 개발	- 대상: 시군센터 종사자 및 교육 참여자 20명 - 내용: 콘텐츠 적합성, 이해 용이성, 현장 활용도, 교육 만족도 등	4.56점/5점
2026	종사자·강사 역량강화 교육	- 대상: 발달장애인 평생교육기관 강사 및 종사자 31명 - 내용: 교육내용, 방법, 강사, 운영, 학습욕구 및 참여도, 학습효과 인식도 조사	4.57점/5점
	종사자 워크숍	- 대상: 평생교육지원사업 시·군센터 종사자 26명 - 내용: 워크숍 전반적 만족도, 일정·프로그램 평가, 업무 활용도, 사전 안내·운영지원 만족도	4.47점/5점

5-2. 도민 만족도 제고 노력

세부지표명	평가주안점	배점	득점
도민 만족도 제고 노력	- 고객불편사항 개선 등 직접적인 개선노력 - 위탁사무 정보 관련 데이터의 개발, 기관간 정보공유, 시스템을 통합 연계하는 등 도민의 알권리를 보장하기 위한 서비스 제공 노력 및 성과	5.00 (15.00점)	3

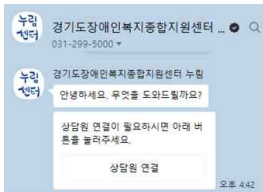
평가의견

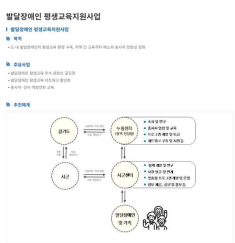
점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견	평가주안점이	평가주안점이	평가주안점이	평가주안점이	평가주안점이
작성기준	충분히 만족	대체로 만족	다소 만족	미흡	매우 미흡

□ 고객불편사항 개선 노력

개선노력	기 간	내 용	채 널
발달장애인평생교육 지원센터 운영상 불편사항 개선	2024~2026년	- 시·군 및 운영기관의 현장 의견을 수렴하여 차년도 운영 가이드라인에 반영	의견조사, 운영기관 정담회
발달장애인평생교육 지원사업 전화 상담 및 질의응대	상시	- 사업 안내 및 발달장애인 평생교육지원사업 운영 관련 문의 대응	유선전화

□ 도민의 알권리 및 정보 접근성 보장 (카카오톡 AI 상담, 누리센터 공식 홈페이지 고객 소리 등 운영)

구분	서비스 제공	추진 내용
온라인 정보 제공 및 소통 창구 운영	카카오톡 채널 내 1:1 문의를 통한 정보제공	누리센터 카카오톡 채널의 AI 챗봇을 통해 장애인복지 관련 정보를 상시 제공함. 챗봇으로 해결되지 않는 문의는 상담원 1:1 상담으로 전환하여 문의 내용에 따른 맞춤형 정보를 제공함. 
	누리센터 공식 SNS 운영 (인스타그램, 페이스북, 유튜브)	유튜브·페이스북·인스타그램 등 공식 SNS를 통해 발달장애인 평생교육지원사업의 참여방법, 모집·행사 일정 및 운영성과를 카드뉴스·사진·영상 등 다양한 형태로 제공하여 도민의 정보 접근성과 사업 이해도를 높임. 
	경기도장애인복지종합지원센터 홈페이지 고객 소리	누리센터 홈페이지에 '고객의 소리'와 '상담신청' 창구를 운영함. 접수된 문의·상담은 소관 부서에서 내용을 확인하고 답변을 작성하여 관련 정보를 제공함. 

경기도장애인복지종합 지원센터 홈페이지 주요사업	누림센터 홈페이지를 통해 발달장애인 평생 교육지원사업의 목적, 주요 내용 및 참여방법 등을 안내하고, 도내 발달장애인평생교육지원센터 기관 정보를 제공함.													
경기도장애인복지종합 지원센터 홈페이지 연구·발간자료	누림센터 홈페이지를 통해 발달장애인 평생교육 우수 콘텐츠 공모전에서 선정된 콘텐츠에 대한 정보를 안내하고, 우수 콘텐츠 모음집과 평생 교육 운영 가이드라인 등 발간물을 제공함.													
경기복지재단 고객의 소리	경기복지재단 홈페이지의 ‘고객의 소리’를 통해 접수된 의견과 문의를 소관 부서에 전달하고, 신청자가 선택한 연락 방법으로 처리 결과와 관련 정보를 제공함.													
정보공개 청구	정보공개청구 창구를 운영하여 기관이 보유· 관리하는 사업 관련 정보에 대한 도민의 접근성과 알권리를 보장함. 접수된 청구는 관련 법령과 절차에 따라 처리함.													
정보공개 청구 및 처리절차														
<table border="1"><tr><th>청구인</th></tr><tr><td>- 정보공개청구</td></tr></table>	청구인	- 정보공개청구	▶	<table border="1"><tr><th>접수부서</th></tr><tr><td>- 정보공개청구서 접수 처리부서 이동</td></tr></table>	접수부서	- 정보공개청구서 접수 처리부서 이동	▶	<table border="1"><tr><th>처리부서</th></tr><tr><td>- 공개·비공개 결정통지(10일 이내, 10일 연장가능)</td></tr></table>	처리부서	- 공개·비공개 결정통지(10일 이내, 10일 연장가능)	▶	<table border="1"><tr><th>청구인</th></tr><tr><td>- 이의신청 (공개통지를 받은 날로부터 7일 이내)</td></tr></table>	청구인	- 이의신청 (공개통지를 받은 날로부터 7일 이내)
청구인														
- 정보공개청구														
접수부서														
- 정보공개청구서 접수 처리부서 이동														
처리부서														
- 공개·비공개 결정통지(10일 이내, 10일 연장가능)														
청구인														
- 이의신청 (공개통지를 받은 날로부터 7일 이내)														

6. 종합 (핵심 우수 사항 2건 & 개선필요 사항 2건)

핵심 우수 사항	핵심 개선필요 사항
□ 현장 수요를 반영한 특화 콘텐츠 개발 및 시·군 센터 운영지원 ○ 시·군 발달장애인 평생교육지원센터 수요를 반영하여 2025년 「디지털 권리와 안전」 워크북·지도서 개발·보급, 전문가·당사자 검토와 활용교육을 연계하여 현장에서 적용할 수 있는 교육자료와 지도방법 제공 ○ 2026년 지원 대상 센터의 확대(3곳→5곳)에 맞춰 운영 가이드라인 현행화. 정담회를 통해 공통 운영기준과 실무정보를 공유하고 신규 센터 운영 및 기관 간 협력 지원 □ 교육운영 정비 및 우수 콘텐츠 보급 ○ 2021~2025년 교육운영 자료와 현장 수요 분석을 통해 강사 기초교육 체계 정비. 강사 심화교육에 TEACCH, 종사자 교육에 AI 활용 등 실무 주제 반영. ○ 북부권역 종사자 참여 기회 제공 ○ 2024년 우수 콘텐츠 9건을 선정하고 모음집을 관계기관 274곳에 보급, 누리집 게시 ※ 2026년 우수 콘텐츠 모음집(14건) 제작·배포 예정	□ 종사자 교육 수료율 제고 ○ 현황: '26년 종사자교육(북부권역 운영) 참여자 18명 중 11명 수료(수료율 61.1%) ○ 개선방안 - 운영방식 조정: 교육시간, 온라인 병행, 찾아가는 교육 등 - 남·북부 권역별 참여 현황을 확인하여 교육장소 운영방식(권역별 분산 개최 등) 검토