경기도 청소년자립지원관 운영 사무 성과평가 결과보고 (사무형 위탁사무)

□ 개 요

○ 위탁사무명 / 수탁기관 : 경기도 청소년자립지원관 운영 / (사)청소년문화공동체 십대지기

○ 위탁기간 / 위탁비용 : 2024. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. / 1,510백만원(국비464, 도비1,046)

※ 성과평가 대상기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 8. 31. (2024, 2025년 성평등가족부 종합평가 실시)

○ 평가총괄표

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통 사무	1. 사업 인프라	1-1. 조직 및 인력 운영	7.00	-	6.90
		1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성		4.00	4.00
		1-1-2. 사업운영의 전문성 보유		3.00	2.90
		1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성	8.00	-	7.75
		1-2-1. 위탁금 관리의 적정성		4.00	4.00
		1-2-2. 사업예산집행의 효율성		4.00	3.75
	2. 사업활동	2-1. 사업계획 집행수준	10.00	-	9.60
		2-1-1. 사업계획의 적정성		3.00	3.00
		2-1-2. 사업운영 자체점검활동 및 관련규정 준수 수준		2.00	2.00
		2-1-3. 사업관리 운영의 투명성		1.00	1.00
		2-1-4. 사업 마케팅 및 홍보노력		4.00	3.60
		2-2. 도정 이행 노력	7.00	-	6.70
		2-2-1. 도정방침 이해도		3.00	2.70
		2-2-1-1. 고용안정 노력		1.00	1.00
		2-2-1-2. 사회적기업 물품구매노력 및 지역경제 활성화 노력		1.00	0.70
		2-2-1-3. 지역민간전문가 활용 노력		1.00	1.00
		2-2-2. 도정연계성 및 발전 기여도		4.00	4.00
개별 사무	3. 사업성과	3-1. 사업성과(※위탁사무별 사업성과지표 2~3개 개발)	45.00		44.80
		3-1-1. 사업성과지표 1 (자립지원서비스 성과)		15.00	15.00
		3-1-2. 사업성과지표 2 (자립지원 성과)		15.00	15.00
		3-1-3. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		15.00	14.80
		3-2. 대외적 우수사례성과창출 수준	3.00	3.00	2.90
	4. 지도점검 이행노력	4-1 지도점검에 대한 이행률	5.00	2.50	2.45
		4-2 지도점검에 대한 이행 노력도		2.50	2.35
사용자 만족도	5. 만족도 제고노력	5. 도민만족도 평가결과(합계)	15.00	15.00	14.14
		5-1. 도민 만족도 조사		10.00	9.34
		5-2. 도민 만족도 제고 노력		5.00	4.80
6. 감점사례		1. 임금체불(관계 법령, 계약 및 수탁기관 내부 규정에 따른 임금 미지급), 세금체납	-2.00	-2.00	0
		2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급	-2.00	-2.00	0
		3. 협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등)	-2.00	-2.00	0
		4. 위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득	-2.00	-2.00	0
		5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용	-2.00	-2.00	0
		6. 직장 내 괴롭힘 발생 및 성희롱·성폭력 발생	-2.00	-2.00	0
		7. 중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행'	-2.00	-2.00	0
		8. 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육) 미이수	-2.00	-2.00	0
합계			100.00	-	95.69

1. 사업인프라

1-1. 조직 및 인력운영

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성	- 사업추진조직·인력의 역할과 책임의 명확성 - 조직 및 인력(관련 기술인력)의 위탁사업 추진의 적정성	4.00	4.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 관장 1명·팀장 1명·자립지원요원 4명·행정원 1명·자립두배통장 전담 1명 등 총 8명 체제이며, 이 중 운영 재원에는 6명이 배치되어 있다.
□ 조직기구표와 직무분장표(「2026년 서류 및 직무분장」)를 통해 역할·책임을 문서로 명확히 하고 있고, 담당자 변경 시에는 업무인수인계서를 작성해 업무 연속성을 확보한다.
□ 관장→팀장→담당자로 이어지는 결재·보고 라인이 주간회의를 통해 상시 점검된다.

평가자료

-2026년 사무편람(조직도)
-직원인사일반철(1)·(2)(정규직)(근로계약서·근로자 명부)
-직무분장(업무인수인계서 편철)

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-1-2. 사업운영의 전문성 보유	- 수탁기관의 기술지식능력 및 전문역량 보유 - 수탁기관의 사업수행 경험 - 위탁 서비스 질 향상을 위한 역량강화 노력	3.00	2.90

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 수탁법인 (사)청소년문화공동체 십대지기는 2018년 11월 개소 이래 경기북부 지역에서 청소년자립지원관을 운영해 온 경험을 보유하고 있으며, 산하 3개 청소년쉼터와 연계한 '발견(일시)→보호(단기)→자립(자립지원관)' 원스톱 체계를 갖추고 있어 청소년의 발굴부터 보호, 자립까지 연속성 있는 서비스를 제공하고 있다.
□ 종사자는 청소년상담사·사회복지사 등 사업수행에 필요한 관련 자격과 전문성을 갖추고 있으며, 법정 의무교육 이수와 내.외부 직원교육을 통해 역량을 강화하고 있다. 이를 통해 청소년의 다양한 자립욕구에 대응하고 위탁 서비스의 질을 향상시키기 위해 노력하고 있다.

평가자료

-2026년 사무편람(기관 연혁)
-직원인사일반철(1)·(2)(정규직)(종사자 자격증 사본)
-내.외부 직원교육1,2

1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-2-1. 위탁금 관리의 적정성	- 위탁금 집행내역 - 위탁금 관리방법의 적정성 확보를 위한 노력	4.00	4.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 위탁금(1,510백만원, 국비464·도비1,046)은 전용계좌·법인카드로 관리하며, 품의→지출결의→증빙보관의 표준 절차를 준수하여 위탁금의 적정한 집행과 투명한 회계관리를 도모하고 있다.

□ 사회보험·원천세·퇴직연금은 예수금 계좌로 구분 회계 처리하고 현금출납부·총계정원장으로 대사한다.

□ 연도별 예산 및 집행내역을 관리하고, 사업 종료 후 정산절차를 통해 집행내역과 증빙자료를 확인하여 위탁금이 사업목적에 맞게 집행되도록 관리하고 있다.

평가자료

-위탁사업교부신청서
-통장 및 카드 관리(통장·카드관리대장)
-현금출납장.총계정원장(잡수입)
-예산품의 및 지출결의서(사회보험·원천세·퇴직연금 예수금)
-예.결산서

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-2-2. 사업예산집행의 효율성	- 위탁에 의한 경제적 효율성, 조직 확대 방지, 비용효율성(인건비 및 기타 제경비의 절감 등) 정도 및 성과 - 당초 계획(사업추진시기)을 고려한 사업비 집행 및 관리방법(회계관리) - 합리적인 예산운영, 효율적인 여유자금 운영 노력 등을 종합적으로 평가	4.00	3.75

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 분기별 사업비 집행계획에 따라 사업 추진시기와 집행시기를 연계하여 예산을 관리하고 있으며, 사업여건 및 집행상황의 변화가 발생하는 경우 추가경정예산을 통해 예산과목을 조정하여 예산의 효율적인 집행을 도모하고 있다. 2026년에도 제1차 추가경정예산을 편성하여 변경된 사업여건을 예산에 반영하였다.

□ 정원 8명 체제를 유지하며 불필요한 조직 확대를 방지하고, 기존 인력체계 내에서 사업을 수행함으로써 인건비성 경비를 합리적으로 관리하고 있다.

□ 사업별 예산 집행상황을 지속적으로 점검하고 회계절차에 따라 집행·관리하여 계획된 사업비가 사업목적에 맞게 효율적으로 사용되도록 관리하고 있다.

평가자료

-예.결산서(제1차 추가경정예산)
-비품관리대장, 불용처리대장(손망실보고서
-지출결의서(비교견적서)
-후원물품 수불대장

2. 사업활동

2-1. 사업계획 집행수준

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-1. 사업계획의 적절성	- 위탁사업 목적에 맞는 사업계획의 적정성, 매년도 사업계획서 및 협약내용 이행에 대한 점검과 보완대책 등을 종합평가	3.00	3.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 연간 사업계획은 위탁 목적(가정 밖 청소년·자립준비청소년의 자립 지원)에 따라 주거·생계·자립 등 단위사업 체계로 구성되어 있으며, 위수탁협약 내용과 정합한다.

□ 과정평가(자체 7·11월)와 총괄평가(자체 11월 → 법인 익년 1~2월 → 경기도 1~2월)의 환류체계를 통해 전년도 평가 결과를 차년도 계획에 반영하고 있다.

평가자료

-2026년 사업계획서

-단위사업계획서(자립지원·활동지원·안전지원·생활지원·홍보·만족도조사 등)

-상반기 평가회

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-2. 사업운영 자체점검활동 및 관련 규정 준수 수준	- 추진일정계획상의 계획된 업무의 추진, 정기적으로 실시하는 실태조사의 실시여부 및 수준 - 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무매뉴얼(추진절차, 집행기준, 세부운영기준 등) 작성을 통한 시스템적 운영노력 및 성과 - 수탁재산, 이용자들의 안전사고 대책마련 및 예방활동 - 사업추진 상의 법규 및 규정, 지침준수 노력 및 성과 - 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립 실행 노력 (개인정보보호 전담자 지정, 교육 이수 의무화 등)	2.00	2.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 연간 사업계획 및 추진일정에 따라 사업을 추진하고, 과정평가(자체 7·11월)와 총괄평가(자체 11월 → 법인 익년 1~2월 → 경기도 1~2월)의 환류체계를 통해 전년도 평가 결과를 차년도 계획에 반영하고 있다.

□ 담당자 변경에 따른 업무공백을 방지하고 업무의 연속성을 확보하기 위해 사업 추진절차 및 운영기준을 사무편람으로 관리하고 있으며, 2026년판 사무편람 개정을 통해 변경된 업무내용과 기준을 반영하였다.

□ 시설안전관리대장에 따라 월별 안전점검을 실시하고, 개인정보보호 계획·서약서·영상정보관리대장을 통해 개인정보보호 체계를 운영하며, 전 직원이 안전관리·개인정보보호 등 법정의무교육을 이수하고 있다.

□ 사업 추진 과정에서 관련 법규·규정 및 사업지침을 준수하도록 관리하고 있다.

평가자료

-2026년 사무편람 및 사업계획서

-시설안전관리대장,안전관리교육〈법정의무교육〉(2026년 안전점검 매뉴얼·1분기 이수명단)

-개인정보영상정보 관리대장

-성범죄 경력조회(2024년~)

-상반기 평가회

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-3. 사업관리 운영의 투명성	- 수탁기관의 기회주의적 행동예방 활동, 서비스 공급 관계자간 유착관계 형성 방지 노력 및 성과	1.00	1.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 운영위원회·인사위원회·사례심의위원회에 외부위원이 참여하는 구조로 단독 의사결정을 배제하며, 사례심의위원회·청소년운영위원회의 회의 결과는 홈페이지에 게시하여 공개하고 있다. 계약은 견적 비교 등 절차를 거치고, 채용은 인사위원회를 통한 공개채용 절차를 따른다. 이러한 절차를 통해 특정 관계자나 업체에 의한 임의적 결정 및 유착 가능성을 예방하고 있다.
이를 통해 기관 운영 및 서비스 제공 과정의 공정성과 투명성을 강화하고 있다.

평가자료

-운영위원회 위원명단.운영규정, 인사위원회(위원명단·운영규정·직원 채용 계획서)
-사례심의 위원회 1(회의자료·회의록·결과보고·홈페이지 게시)
-예산품의 및 지출결의서(견적 비교 서류)
-청소년운영위원회(회의록·의결서·홈페이지 게시)

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-4. 사업 마케팅 및 홍보노력	- 사업활성화를 위한 홍보계획 수립 - 마케팅 및 홍보 성과분석 및 환류 노력	4.00	3.60

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 연간 홍보계획에 따라 월별 홍보계획·보고 체계를 운영하며, 2026년 홍보 산출목표는 SNS·홈페이지 관리, 소식지, 보도자료 등을 포함해 총 1,816회다. 상·하반기 기관방문을 통해 지역 연계기관 대상 홍보를 실시하고 있다.
또한 월별 홍보실적을 점검·분석하여 홍보매체별 실적과 효과를 확인하고, 분석 결과를 향후 홍보계획 및 홍보방식 개선에 반영하고 있다.

평가자료

-연간.월간 홍보계획.보고(홍보 단위사업계획서 편철)
-'25년 가정 밖 청소년 토크콘서트 결과보고

2-2. 도정 이해 노력

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-1. 고용안정 노력)	- 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 - 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등을 종합적으로 평가	1.00	1.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 위탁기간(2024~2026) 중 정규직 고용을 유지하고 있으며, 전 직원이 4대보험·퇴직연금에 가입되어 있다.
□ 신입직원교육을 위한 자료가 준비되어 있다.

평가자료

직원인사일반철(정규직), 급여대장·사회보험·퇴직연금, 종사자 복리후생비 사용계획서, 신입직원교육

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-2. 사회적 기업 등 물품구매 및 지역경제 활성화 노력)	- 사회적기업, 친환경기업, 장애인·중증장애인 생산품 구매 실적 - 위탁사무 물품구매시 재래시장·소형마트 이용 실적 - 지역경제 활성화를 위한 내부 노력(지역기업 제품 우선 구매 및 지역화폐 활용 등 다양한 노력 포함) - 사회적 약자에 대한 배려	1.00	0.7

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 기관 운영 및 사업 수행에 필요한 물품 구매 시 지역 소형마트·동네마트·지역상회 및 지역 가맹 편의점 등을 이용하여 지역경제 활성화를 위해 노력하고 있다.
□ 지역 소형마트·동네마트·지역상회 구매실적은 2024년 29건, 2,872,150원, 2025년 14건, 993,990원, 2026년 상반기 3건, 252,900원으로, 2024년부터 2026년 상반기까지 총 46건, 4,119,040원이다.
□ 지역 가맹 편의점 구매실적은 2024년 31건, 447,500원, 2025년 31건, 841,343원, 2026년 상반기 13건, 404,900원으로, 총 75건, 1,693,743원이다. 특히 생필품 지원 등 사업 수행에 필요한 물품을 지역 상권에서 구매하여 지역 소상공인 및 지역경제 활성화에 기여하고 있다.
□ 또한 기관 운영에 필요한 복사용지·핸드타올·롤휴지 등의 구매는 복사용지는 2024년 6건, 638,000원, 2025년 6건, 612,248원, 2026년 상반기 1건, 116,000원으로 총 13건, 1,366,248원이며, 핸드타올·롤휴지는 2024년 3건, 96,500원, 2025년 4건, 137,160원, 2026년 상반기 1건, 23,800원으로 총 8건, 257,460원이다. 이에 따라 해당 소모품의 전체 구매실적은 2024년 9건, 734,500원, 2025년 10건, 749,408원, 2026년 상반기 2건, 139,800원으로 총 21건, 1,623,708원이다.
□ 향후에도 기관 운영 및 사업 수행에 필요한 물품 구매 시 사회적기업·중증장애인생산품·친환경 제품 등 사회적 가치가 있는 제품의 구매를 확대하고, 지역기업 및 지역 소상공인을 우선적으로 고려하는 구매체계를 지속적으로 강화할 예정이다.

구 분	2024년	2025년	2026년(상반기)	합 계
복사용지,핸드타올	5건 / 301,500	5건 / 488,500	1건 / 116,000	11건 / 906,000

평가자료

-예산품의 및 지출결의서(증빙 영수증·관련 사진)
-사회적기업 등 물품구매 내역

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-3. 지역민간 전문가 활용 노력)	- 지역사회 공헌도 - 민간전문가 활용, 자원봉사자 활용 노력 및 성과를 평가	1.00	1.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 운영위원회(8명)·인사위원회(외부 2명 포함)·사례심의위원회에 지역 민간 전문가가 참여하여, 기관 운영 및 사례에 대한 다양한 외부 의견을 반영하고 있다. 또한 외부 슈퍼바이저를 통한 연 4회 수퍼비전을 운영하여 전문성을 강화하고 있다.
□ 2026년 상반기 8건의 업무협약을 통해 의료·상담·고용 등 지역기관과 협력망을 구축했다.
□ 지역사회 내 민간자원과 전문인력을 적극 활용하여 청소년의 자립 지원에 필요한 전문서비스 및 자원을 연계하고, 지역사회와의 협력 기반을 지속적으로 확대하고 있다.

평가자료

-운영위원회 위원명단.운영규정
-운영위원회
-인사위원회(위원명단·운영규정)
-업무협약서(2018~)(협약 색인목록 1~97번)
-지역사회 연계기관(지역연계 협력 단위사업계획서·연계 공문)
-일경험지원사업

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-2. 도정연계성 및 발전 기여도	- 도정과제와 사업 추진 전략 및 계획과의 연계성이 명확히 반영되어 나타나고 있고, 도의 관련 담당자와의 의견을 수렴하는 프로세스가 공식화되고 원활하게 운영되고 있는가? - 경기도의 발전에 기여한 사무의 활동내역 및 개선노력과 성과는 적정한가? - 위탁사무 개선방향 또는 발전방향 등 제안 여부	4.00	4.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 경기도 청소년정책(가정 밖 청소년·자립준비청소년 지원)의 지원방향에 맞춰 기관 사업계획을 수립하여 추진하고 있으며, 경기도청 청소년과에 정기 실적보고·공문 협의를 진행하고 있고, 사업 추진과정에서 관련 의견을 수렴·반영하고 있다.

□ 자립지원수당·자립정착금·LH 공공임대주택 등 도-공공 연계한 사업을 수행하여 청소년의 안정적인 자립을 지원하고 있으며, 이를 통해 지역사회 내 자립지원체계 강화에 기여하고 있다. 또한 2023년 위탁평가 우수상(경기도지사상)·2022년 경기도지사 표창 수상 실적을 통해 기관의 사업 수행 및 운영성과를 인정받았다.

□ 향후에도 경기도 청소년정책 및 위탁사무의 변화에 맞춰 사업 추진과정에서 도 담당부서와의 협의를 강화하고, 청소년의 자립수요와 지역사회 자원을 반영하여 위탁사무의 개선 및 발전방향을 지속적으로 모색해 나갈 예정이다.

평가자료

-'26년 사무편람 (p.16) 도정과제와 반영계획
-경기도청 청소년과 제출자료(분기 실적보고 등)
-자립두배통장 사후관리대장

3. 사업성과

3-1. 사업성과

세부지표명	평가주안점	배점	득점
3-1-1. 사업성과지표 -자립지원서비스 성과	- 목표대비 지원실적의 달성률이 적절한가?	15.00	15.00

평가의견

세부 지표명	연도	목표 (A)	실적 (B)	달성률 (C=B/A)	배점 (D)	득점(E=C X D) ※배점을 초과하지 못함
자립지원서비스 성과 (단위 : 건)	2026	2,245	2,655	118.3%	15.00	
	합계				15.00	

(26.01.~26.08.)

연도	항목	상담 심리	건강	주거	생활	교육	자립	법률	안전	활동	총합계
2026	목표	342	250	294	825	7	359	5	78	85	2,245
	실적	835	244	258	771	17	409	6	61	54	2,655

※2024, 2025년 사업성과(D3~D6 : 주거, 진학/취업, 생계/금융, 건강/일상 지원사업)는 성평등가족부 종합평가*로 대체함. *출처 : 2026년 청소년자립지원관 종합평가 대비 평가지표 최종안 참조

평가자료

-입.퇴소 및 추천대상자명단
-사례회의록, 사례심의 위원회 1
-단위사업 자료(자립·활동·안전·생활지원, 상해보험)
-청소년안전망 실적 출력자료(월별)

세부지표명	평가주안점	배점	득점
3-1-2. 사업성과지표 -자립지원 성과	- 자립준비청소년의 자립을 효과적으로 지원하고 있는가?	15.00	

평가의견

세부 지표명	연도	항목	사례수	배점
자립지원 성과비율 (단위 : 명)	2026	실적	11	15.00
	합계			15.00

(평가요소)

$$\frac{\text{취업자 수 + 독립 주거지 확보자 수 + 학업복귀자 수}}{\text{각연도 사례종결 수}} \times 100 = (\ 136.4\ )\ \%$$

(평점기준)

(26.01.~26.08.)

구간	80%이상	80%미만~ 70%이상	70%미만~ 60%이상	60%미만~ 50%이상	50%미만
배점	매우우수(15점)	우수(12점)	보통(9점)	미흡(6점)	매우미흡(3점)

※2024, 2025년 사업성과**(D.9 자립지원성과)**는 성평등가족부 종합평가*로 대체함. 청소년안전망 실적 기준 및 증빙. *출처 : 2026년 청소년자립지원관 종합평가 대비 평가지표 최종안 참조

평가자료

-입.퇴소 및 추천대상자명단(2026년 퇴소자 명단)
-사례심의 위원회 1
-청소년안전망 실적 기준 및 증빙(취업·학업복귀 확인 서류)

세부지표명	평가주안점	배점	득점
3-1-3. 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	- 사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함하여 사업목적과 성과 창출을 위한 노력을 평가	15.00	15.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 청소년안전망 개편에 따라 2024년 사업명이 취업/주거/특별→자립/주거/생활로 변경되었고, 2025년에는 주거비용지원이 운영사업으로, 명절생활지원이 확대사업으로 이관되는 등 사업체계 변화에 대응하여 사업계획을 재조정하였다.

□ 2026년에는 생필품·격려지원이 확대사업으로, 근속장려·직업훈련장려금이 운영사업으로 이관되었으며, 가정 밖 청소년 일경험지원사업(민관협치형 주민참여예산 5천만원 한시 증액)과 훈련수당 인상(월100→150만원)이 신설·확대되었다. 이러한 지침 변경에 맞춰 매년 사업계획을 재조정해 왔다.

□ 이와 같이 매년 변경되는 청소년정책 및 사업지침, 예산·사업구조 변화 등을 반영하여 사업계획과 추진체계를 재조정하고, 청소년의 자립과 안정적인 사회정착이라는 사업목적을 효과적으로 달성할 수 있도록 대응하고 있다.

평가자료

-2026 사무편람(운영목표표 각주, 평가 후 환류, 중장기 발전 전략(3개년)
-2026년 사무편람(운영목표 각주·평가 후 환류·중장기 발전 전략(3개년))
-상반기 자체평가회의록
-활동지원·생활지원(피복지원) 단위사업계획서

3-2. 대외적 우수사례 성과창출 수준

세부지표명	평가주안점	배점	득점
대외적 우수사례	- 기관에서 판단할 때 수탁사무를 추진하면서 대외적으로 홍보할만한 가치가 있다고 판단하는 우수사례 하나를 선정하여 그에 관한 내용과 우수성과를 평가	3.00	2.90

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 2026년 경기도 자립정착금 지원사업

□ 가정 밖 청소년 일경험지원사업(민관협치형 주민참여예산 5천만원 한시 증액)과 훈련수당 인상(월100→150만원)이 신설·확대되었다.

평가자료

-자립정착금 사례.사후관리대장(경기도 지급신청 공문·사례심의 내용·심사표·사용계획)
-업무협약서(2018~)
-가정 밖 청소년 일경험지원사업 계획서·교부 관련 자료. 보도자료

4. 지도점검 이행노력

4-1. 지도점검에 대한 이행률

세부지표명	평가주안점	배점	득점
지도점검 이행률	- 위탁사무 관련 감사, 지도, 점검, 외부성과평가, 회계감사 등의 지도점검 사항에 대한 개선 노력을 평가	2.50	2.45

평가의견

구분		개선요구사항 건수(A)	이행완료 건수(B)	이행률%(C=B/A)
협약 기간 내 지적 사항	경기도 감사	해당없음	해당없음	해당없음
	경기도 지도점검	해당없음	해당없음	해당없음
	의회행정사무감사	해당없음	해당없음	해당없음
	회계감사	해당없음	해당없음	해당없음
	기타*	3	3	100
합계		3	3	100
득점(합계 이행률% X 2.50점)				

※기타: 법인 행정점검 1,2차

평가자료

-조치결과서
-법인 행정점검 결과 통보·조치사항 보고 공문

4-2. 지도점검에 대한 이행 노력도

세부지표명	평가주안점	배점	득점
지도점검 이행노력	- 지적사항별 중요도 등을 고려하여 실질적인 위탁사무의 개선 및 재발 방지를 이행조치 노력도를 평가	2.50	2.35

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 지적사항은 단순 시정에 그치지 않고 운영규정 개정(2024. 2. 21., 2025. 12. 10.)·사무편람 개정(2026년판)·행정서식 개정 등 제도 개선으로 연결해 재발을 방지해 왔다.
□ 개선사항은 주간회의를 통해 전 직원에게 공유함으로써 담당자 개인의 조치에 그치지 않고 기관 전체가 개선사항을 인지하고 동일한 기준으로 업무를 수행할 수 있도록 관리하고 있다.

평가자료

-2026년 사무편람
-주간회의록
-운영위원회 위원명단.운영규정(운영규정 개정 이력)

5. 만족도 제고노력

5-1. 도민 만족도 조사

세부지표명	평가주안점	배점	득점
도민 만족도 조사	- 위탁사무와 관련된 종합적인 서비스 향상 노력을 평가 - 자체만족도 조사가 있는 경우 이를 적용함 - 자체만족도 조사를 실시하지 않는 경우에는 만족도 제고노력을 15점으로 평가함	10.00	9.34

평가의견

구분	점수
만족도 점수(100점 만점 기준)	98
득점(=만족도 점수 /10)	9.8

평가자료

-만족도 조사 및 결과보고서(만족도 조사 단위사업 계획서, 2026년 1·2분기 만족도 결과보고서)

5-2. 도민 만족도 제고 노력

세부지표명	평가주안점	배점	득점
도민 만족도 제고 노력	- 고객불편사항 개선 등 직접적인 개선노력 - 위탁사무 정보 관련 데이터의 개발, 기관간 정보공유, 시스템을 통합 연계하는 등 도민의 알권리를 보장하기 위한 서비스 제공 노력 및 성과	5.00 (15.00점)	4.80

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 만족도 조사에서 수렴된 의견에 대해 조치사항을 마련해 환류하고 있다.

□ 청소년운영위원회를 통한 당사자 의견수렴·의결 구조를 운영하고 그 결과를 홈페이지에 게시하여, 이용자의 알권리를 보장하고 기관 운영의 투명성을 높이고 있다.

□ 이용자고충처리 계획서가 있으며 접수된 의견에 대한 조치 및 환류체계를 운영하고 있다. 이를 통해 이용자의 불편사항을 단순 접수에 그치지 않고 실제 개선으로 연결하고 있다.

평가자료

-만족도 조사 및 결과보고서(1분기 지원 대상자 의견에 대한 조치사항)
-청소년운영위원회(회의자료·회의록·홈페이지 게시·의결서)
-이용자 고충처리 계획서·고충처리대장

6. 종합 (핵심 우수 사항 2건 & 개선필요 사항 2건)

핵심 우수 사항	핵심 개선필요 사항
(목표 달성도) 3년 추정 달성률 사례등록 100.7%, 자립지원서비스 163.6%, 홍보130.6%로 전 지표 목표 초과 달성 전망됨. **(사업 효과성)** 위탁 후 서비스 산출 88% 증가 및 만족도 전 영역 90점 이상— 산출·품질 동반 상승함. **(공공성)** 경기북부 14개 시군 자립준비청소년 대상 도 단위 이용형 자립지원 플랫폼으로서 당사자 참여 구조(청소년운영위원회·정책 토크 콘서트)를 제도화함. **(전문성)** 종사자 전원 사회복지사 등 국가자격 보유, 현장 중심 수퍼비전 연 4회 이상, 3년간 외부 표창 6건으로 서비스 모델의 우수성을 대외적으로 검증받았음. **(지속가능성)** 외부 공모·협약 기반 재원 다변화로 도비 의존도 완화, 법인 산하 쉼터와의 발견→보호→자립 원스톱 연계 체계 보유. **(민간위탁 적정성)** 조례 제6조 관점에서 특수 전문 지식 활용(제5조제3호), 성과 측정의 용이성(정량지표·안전망 시스템), 서비스 공급의 안정성·지속성이 확인되어 민간위탁 방식이 적정한 것으로 평가됨.	**□서비스 정보 접근성 강화** **(문제)** '25년 온라인 플랫폼 구축 미이행으로 당사자의 서비스·정책 정보 접근 채널이 대면·SNS에 한정되었음. **(개선방안)** 온라인 플랫폼 기반 정보 제공·정책 건의 체계 구축 및 정책 건의 건수 지표화.('26년 사업계획 기 반영) **(기대효과)** 청소년이 자립에 필요한 정보를 적시에 확보하여 건강한 성장에 활용하도록 하고, 잠재 대상자 발굴 확대와 당사자 정책 참여의 상시화를 도모함.
□ 성평등가족부 **종합평가('23~'25)에서 99.67**점을 받으며 최우수등급을 받으며 전국 1위를 함.	□ 문서·증빙 관리체계 고도화 (문제) 자료의 소재·보존연한·관리책임이 담당자 개인 단위로 관리되어 지도점검·평가 시 증빙 제시에 시간이 소요됨. (개선방안) '26년 3월 수립한 「문서분류체계 마스터 대장」의 등재 범위를 전 서류로 확대하고 공유드라이브 폴더 구조와 연동, 연 1회 정기 점검·수정이력 관리. (기대효과) 담당자 변경 시에도 자료 연속성이 확보되고 평가·감사 대응 효율이 향상됨.

퇴소청소년 자립지원사업 확대 사무 성과평가 결과보고 (사무형 위탁사무)

□ 개 요

○ 위탁사무명 / 수탁기관 : 퇴소청소년 자립지원사업 확대 / (사)청소년문화공동체 십대지기

○ 위탁기간 / 위탁비용 : 2024. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. / 381백만원(도비381)

○ 평가총괄표

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통 사무	1. 사업 인프라	1-1. 조직 및 인력 운영	7.00	-	6.60
		1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성		4.00	4.00
		1-1-2. 사업운영의 전문성 보유		3.00	2.60
		1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성	8.00	-	7.50
		1-2-1. 위탁금 관리의 적정성		4.00	3.95
		1-2-2. 사업예산집행의 효율성		4.00	3.55
	2. 사업활동	2-1. 사업계획 집행수준	10.00	-	9.85
		2-1-1. 사업계획의 적정성		3.00	3.00
		2-1-2. 사업운영 자체점검활동 및 관련규정 준수 수준		2.00	2.00
		2-1-3. 사업관리 운영의 투명성		1.00	1.00
		2-1-4. 사업 마케팅 및 홍보노력		4.00	3.85
		2-2. 도정 이행 노력	7.00	-	6.50
		2-2-1. 도정방침 이해도		3.00	2.50
		2-2-1-1. 고용안정 노력		1.00	1.00
		2-2-1-2. 사회적기업 물품구매노력 및 지역경제 활성화 노력		1.00	0.50
		2-2-1-3. 지역민간전문가 활용 노력		1.00	1.00
		2-2-2. 도정연계성 및 발전 기여도		4.00	4.00
개별 사무	3. 사업성과	3-1. 사업성과(※위탁사무별 사업성과지표 2~3개 개발)	45.00	-	45.00
		3-1-1. 사업성과지표 1 (자립지원서비스 성과)		15.00	15.00
		3-1-2. 사업성과지표 2 (자립지원 성과)		15.00	15.00
		3-1-3. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		15.00	15.00
		3-2. 대외적 우수사례성과창출 수준	3.00	3.00	2.90
	4. 지도점검 이행노력	4-1 지도점검에 대한 이행률	5.00	2.50	2.34
		4-2 지도점검에 대한 이행 노력도		2.50	2.42
사용자 만족도	5. 만족도 제고노력	5. 도민만족도 평가결과(합계)	15.00	-	14.36
		5-1. 도민 만족도 조사		10.00	9.46
		5-2. 도민 만족도 제고 노력		5.00	4.70
6. 감점사례		1. 임금체불(관계 법령, 계약 및 수탁기관 내부 규정에 따른 임금 미지급), 세금체납	-2.00	-2.00	0
		2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급	-2.00	-2.00	0
		3. 협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등)	-2.00	-2.00	0
		4. 위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득	-2.00	-2.00	0
		5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용	-2.00	-2.00	0
		6. 직장 내 괴롭힘 발생 및 성희롱·성폭력 발생	-2.00	-2.00	0
		7. 중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행'	-2.00	-2.00	0
		8. 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육) 미이수	-2.00	-2.00	0
합계			100.00	-	96.97

1. 사업인프라

1-1. 조직 및 인력운영

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성	- 사업추진조직·인력의 역할과 책임의 명확성 - 조직 및 인력(관련 기술인력)의 위탁사업 추진의 적정성	4.00	4.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 관장 1명·팀장 1명·자립지원요원 4명·행정원 1명·자립두배통장 전담 1명 등 총 8명 체제이며, 이 중 확대 재원에는 1명이 배치되어 있다.
□ 조직기구표와 직무분장표(「2026년 서류 및 직무분장」)를 통해 역할·책임을 문서로 명확히 하고 있고, 담당자 변경 시에는 업무인수인계서를 작성해 업무 연속성을 확보한다.
□ 관장→팀장→담당자로 이어지는 결재·보고 라인이 주간회의를 통해 상시 점검된다.

평가자료

사무편람(조직도), 직무분장, 직원 일반철(근로계약서·근로자 명부), 업무인수인계서

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-1-2. 사업운영의 전문성 보유	- 수탁기관의 기술지식능력 및 전문역량 보유 - 수탁기관의 사업수행 경험 - 위탁 서비스 질 향상을 위한 역량강화 노력	3.00	2.60

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 수탁법인 (사)청소년문화공동체 십대지기는 2018년 11월 개소 이래 경기북부 지역에서 청소년자립지원관을 운영해 온 경험을 보유하고 있으며, 산하 3개 청소년쉼터와 연계한 '발견(일시)→보호(단기)→자립(자립지원관)' 원스톱 체계를 갖추고 있다.
□ 종사자는 청소년상담사·사회복지사 등 관련 자격을 보유하고, 법정의무교육 이수와 내.외부 직원교육을 통해 역량을 강화하고 있다.

평가자료

사무편람(기관 연혁), 직원 일반철(종사자 자격증 사본), 직원교육1,2(직원 교육 이수 현황표)

1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-2-1. 위탁금 관리의 적정성	- 위탁금 집행내역 - 위탁금 관리방법의 적정성 확보를 위한 노력	4.00	3.95

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 위탁금(확대재원 381백만원, 도비)은 운영·자립두배 재원과 계정을 구분한 전용계좌·법인카드로 관리하며, 품의→지출결의→증빙보관의 표준 절차를 전 건에 적용하고 있다.
□ 사회보험·원천세·퇴직연금은 예수금 계좌로 구분 회계 처리하고 현금출납부·총계정원장으로 대사한다.

평가자료

예·결산서, 위탁사업교부신청서, 통장 및 카드관리대장, 현금출납장·총계정원장, 예산품의 및 지출결의서

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-2-2. 사업예산집행의 효율성	- 위탁에 의한 경제적 효율성, 조직 확대 방지, 비용효율성(인건비 및 기타 제경비의 절감 등) 정도 및 성과 - 당초 계획(사업추진시기)을 고려한 사업비 집행 및 관리방법(회계관리) - 합리적인 예산운영, 효율적인 여유자금 운영 노력 등을 종합적으로 평가	4.00	3.55

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 분기별 집행계획에 따라 사업비를 집행하며, 여건 변화 시 추가경정예산을 통해 과목을 조정한다(2026년 제1차 추경).
□ 확대사업비는 주거·생계·취업지원 등 대상 청소년에 대한 직접 지원에 집중 집행하는 것을 원칙으로 한다.

평가자료

예·결산서(추경), 급여대장·사회보험·원천세·퇴직연금, 후원물품 수불대장

2. 사업활동

2-1. 사업계획 집행수준

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-1. 사업계획의 적절성	- 위탁사업 목적에 맞는 사업계획의 적정성, 매년도 사업계획서 및 협약내용 이행에 대한 점검과 보완대책 등을 종합 평가	3.00	3.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 연간 사업계획은 위탁 목적(퇴소·자립준비청소년의 주거·생계·취업지원)에 따라 주거·생계·취업지원 단위사업 체계로 구성되어 있으며, 위수탁협약 내용과 정합한다.

□ 과정평가(자체7·11월)와 총괄평가(자체11월→ 법인 익년1~2월→ 경기도1~2월)의 환류체계를 통해 전년도 평가 결과를 차년도 계획에 반영하고 있으며, 운영 재원과 겹치는 실적은 재원 귀속을 구분해 중복계상을 방지한다.

평가자료

사업계획서, 단위사업계획서, 상·하반기 평가회의록

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-2. 사업운영 자체점검활동 및 관련 규정 준수 수준	- 추진일정계획상의 계획된 업무의 추진, 정기적으로 실시하는 실태조사의 실시여부 및 수준 - 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무매뉴얼(추진절차, 집행기준, 세부운영기준 등) 작성을 통한 시스템적 운영노력 및 성과 - 수탁재산, 이용자들의 안전사고 대책마련 및 예방활동 - 사업추진 상의 법규 및 규정, 지침준수 노력 및 성과 - 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립 실행 노력 (개인정보보호 전담자 지정, 교육 이수 의무화 등)	2.00	2.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 과정평가(자체 7·11월)와 총괄평가(자체 11월 → 법인 익년 1~2월 → 경기도 1~2월)의 환류체계를 통해 전년도 평가 결과를 차년도 계획에 반영하고 있다

□ 시설안전관리대장에 따라 월별 안전점검을 실시하고, 개인정보보호 계획·서약서·영상정보관리대장을 통해 개인정보보호 체계를 운영하며, 전 직원이 안전관리·개인정보보호 등 법정의무교육을 이수하고 있다

평가자료

상·하반기 평가회의록, 사업계획서, 시설안전관리대장, 개인정보보호 및 보안관리 계획, 법정의무교육 이수명단

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-3. 사업관리 운영의 투명성	- 수탁기관의 기회주의적 행동예방 활동, 서비스 공급 관계자간 유착관계 형성 방지 노력 및 성과	1.00	1.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 운영위원회·인사위원회·사례심의위원회에 외부위원이 참여하는 구조로 단독 의사결정을 배제하며, 사례심의위원회·청소년운영위원회의 회의 결과는 홈페이지에 게시하여 공개하고 있다. 계약은 견적 비교 등 절차를 거치고, 채용은 인사위원회를 통한 공개채용 절차를 따른다

평가자료

운영위원회·인사위원회 운영규정 및 위원명단, 사례심의위원회 회의록·게시 내역, 지출결의서(비교계약서류)

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-4. 사업 마케팅 및 홍보노력	- 사업활성화를 위한 홍보계획 수립 - 마케팅 및 홍보 성과분석 및 환류 노력	4.00	3.85

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 연간 홍보계획에 따라 월별 홍보계획·보고 체계를 운영하며, 2026년 홍보 산출목표는SNS·홈페이지 관리, 소식지, 보도자료 등을 포함해 **총1,816회다(기관 공통)**. 상·하반기 기관방문을 통해 지역 연계기관 대상 홍보를 실시하고 있다.]

평가자료

연간·월간 홍보계획·보고, 기관방문 계획서·결과보고서, '25년 가정 밖 청소년 토크콘서트 결과보고

2-2. 도정 이해 노력

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-1. 고용안정 노력)	- 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 - 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등을 종합적으로 평가	1.00	1.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 위탁기간(2024~2026) 중 정규직 고용을 유지하고 있으며, 전 직원이 4대보험·퇴직연금에 가입되어 있다.
□ 신입직원교육을 위한 자료가 준비되어 있다.

평가자료

직원인사일반철(정규직), 급여대장·사회보험·퇴직연금, 종사자 복리후생비 사용계획서, 신입직원교육

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-2. 사회적 기업 등 물품구매 및 지역경제 활성화 노력)	- 사회적기업, 친환경기업, 장애인·중증장애인 생산품 구매 실적 - 위탁사무 물품구매시 재래시장·소형마트 이용 실적 - 지역경제 활성화를 위한 내부 노력(지역기업 제품 우선 구매 및 지역화폐 활용 등 다양한 노력 포함) - 사회적 약자에 대한 배려	1.00	0.50

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 기관운영에 필요한 물품구매시 사회적기업, 친환경기업, 장애인·중증장애인 생산품 구매 실적이 있다.

구 분	2024년	2025년	2026년(상반기)	합 계
복사용지,핸드타올	5건 / 301,500	5건 / 488,500	1건 / 116,000	11건 / 906,000

□ 사업(생필품지원)시 재래시장·소형마트 이용 실적이 있다.

평가자료

지출결의서(증빙 영수증, 관련사진), 사회적기업 등 물품구매 내역

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-3. 지역민간 전문가 활용 노력)	- 지역사회 공헌도 - 민간전문가 활용, 자원봉사자 활용 노력 및 성과를 평가	1.00	1.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 운영위원회(8명)·인사위원회(외부 2명 포함)·사례심의위원회에 지역 민간 전문가가 참여하고 있으며, 외부 슈퍼바이저를 통한 연 4회 수퍼비전을 운영한다.
□ 2026년 상반기 8건의 업무협약을 통해 의료·상담·고용 등 지역기관과 협력망을 구축했다

평가자료

위원회 위원명단·운영규정, 외부수퍼비전 회의록, 업무협약서

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-2. 도정연계성 및 발전 기여도	- 도정과제와 사업 추진 전략 및 계획과의 연계성이 명확히 반영되어 나타나고 있고, 도의 관련 담당자와의 의견을 수렴하는 프로세스가 공식화되고 원활하게 운영되고 있는가? - 경기도의 발전에 기여한 사무의 활동내역 및 개선노력과 성과는 적정한가? - 위탁사무 개선방향 또는 발전방향 등 제안 여부	4.00	4.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 경기도 청소년정책(가정 밖 청소년·자립준비청소년 지원)과 기관 사업계획이 정합하며, 경기도청 청소년과에 정기 실적보고·공문 협의를 진행하고 있다.
□ 확대사업은 자립지원수당·자립정착금·LH 공공임대주택 등 도-공공 연계사업과 직접 맞닿아 있어 도정과제와의 연계성이 뚜렷하며, 2023년 위탁평가 우수상(경기도지사상)·2022년 경기도지사 표창 등 기관 차원의 대외 성과도 함께 보유하고 있다.

평가자료

경기도청 청소년과 제출자료(분기실적보고 등), 사무편람(도정 연계성 서술), 자립지원수당·자립정착금·LH 임대주택 사후관리대장

3. 사업성과

3-1. 사업성과

세부지표명	평가주안점	배점	득점
3-1-1. 사업성과지표 -자립지원서비스 성과	- 목표대비 지원실적의 달성률이 적절한가?	15.00	15.00

평가의견

세부 지표명	연도	목표 (A)	실적 (B)	달성률 (C=B/A)	배점 (D)	득점(E=C X D) ※배점을 초과하지 못함
자립지원서비스 성과 (단위 : 건)	2024	208	391	188.0%	5.00	5.00
	2025	159	197	123.9%	5.00	5.00
	2026	286	216	75.5%	5.00	5.00
	합계				15.00	

(24.01.~26.08.)

연도	항목	주거	생활	자립	총합계
2024	목표	87	99	22	208
	실적	254	100	37	391
2025	목표	11	120	28	159
	실적	23	140	34	197
2026	목표	10	389	30	429*
	실적	32	156	28	216

* 2026년은 연 목표 429건 중 8월까지 286명을 기준으로 표시
* 확대사업비 감액으로 인한 목표 수정 필요

평가자료

'24년 ~ '26년 실적보고서(월.분기)

세부지표명	평가주안점	배점	득점
3-1-2. 사업성과지표 -자립지원 성과	- 목표대비 연간 사례관리 청소년의 수는 적절한가? (청소년안전망 실적 기준)	15.00	15.00

평가의견

(평가근거) 2024~2026년 청소년사업안내(성가부)에 따라 연간사례관리 규모는 연간 50사례를 목표로 함.
(평점기준)

구간	50사례 이상	50사례 미만 ~ 40사례 이상	40사례 미만 ~ 30사례 이상	30사례 미만 ~ 20사례 이상	20사례 미만
배점	매우 우수(5점)	우수(4점)	보통(3점)	미흡(2점)	매우 미흡(1점)

(24.01.~26.08.)

구분	2024	2025	2026*
사례 수	50	50	34
배점	5	5	5

* 2026년은 8월 기준(33.33명)으로 달성을 표시함.
* 청소년안전망 실적 기준 및 증빙. *출처 : 2026년 청소년자립지원관 종합평가 대비 평가지표 최종안 참조

평가자료

-입.퇴소 및 추천대상자명단(2024.2025.2026년 퇴소자 명단)
-청소년안전망 실적 기준 및 증빙

세부지표명	평가주안점	배점	득점
3-1-3. 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	- 사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함하여 사업목적과 성과창출을 위한 노력을 평가	15.00	15.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 주거비 상승, 청년 고용 여건 변화, 공공임대 공급 변화 등에 대응해 지원 항목·단가를 조정해 왔다. 2025년 주거비용지원 189건 운영사업 이관하였고, 2026년 근속장려·직업훈련장려금 운영사업 이관 및 훈련수당 월100→150만원 인상하였다.

□ 2026년에는 가정 밖 청소년 일경험지원사업이 민관협치형 주민참여예산(5천만원 한시 증액)으로 신설되었다.

평가자료

사무편람(운영목표 각주, 평가 후 환류, 중장기 발전 전략(3개년)), 평가회의록(상반기 자체평가회의록),일경험지원사업

3-2. 대외적 우수사례성과창출 수준

세부지표명	평가주안점	배점	득점
대외적 우수사례	- 기관에서 판단할 때 수탁사무를 추진하면서 대외적으로 홍보할만한 가치가 있다고 판단하는 우수사례 하나를 선정하여 그에 관한 내용과 우수성과를 평가	3.00	2.90

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 가정 밖 청소년 일경험지원사업(민관협치형 주민참여예산 5천만원 한시 증액)과 훈련수당 인상(월100→150만원)이 신설·확대되었다.

평가자료

일경험지원사업

4. 지도점검 이행노력

4-1. 지도점검에 대한 이행률

세부지표명	평가주안점	배점	득점
지도점검 이행률	- 위탁사무 관련 감사, 지도, 점검, 외부성과평가, 회계감사 등의 지도점검 사항에 대한 개선 노력을 평가	2.50	2.34

평가의견

(24.01.~26.08.)

구분		개선요구사항 건수(A)	이행완료 건수(B)	이행률%(C=B/A)
협약 기간 내 지적 사항	경기도 감사	해당없음	해당없음	해당없음
	경기도 지도점검	11	11	100
	의회행정사무감사	해당없음	해당없음	해당없음
	회계감사	해당없음	해당없음	해당없음
	기타*	10	10	100
합계		21	21	100
득점(합계 이행률% X 2.50점)				

※기타: 법인 행정점검 1,2차

평가자료

-조치결과서
-회계감사파일
-법인 행정점검 결과 통보·조치사항 보고 공문

4-2. 지도점검에 대한 이행 노력도

세부지표명	평가주안점	배점	득점
지도점검 이행노력	- 지적사항별 중요도 등을 고려하여 실질적인 위탁사무의 개선 및 재발 방지를 이행조치 노력도를 평가	2.50	2.42

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 지적사항은 단순 시정에 그치지 않고 운영규정 개정(2024.2.21, 2025.12.10)·사무편람 개정(2026년판)·행정서식 개정 등 제도 개선으로 연결해 재발을 방지해 왔다.
□ 개선사항은 주간회의를 통해 전 직원에게 공유된다.

평가자료

사무편람, 상반ㄱ 평가회의록, 주간회의록

5. 만족도 제고노력

5-1. 도민 만족도 조사

세부지표명	평가주안점	배점	득점
도민 만족도 조사	- 위탁사무와 관련된 종합적인 서비스 향상 노력을 평가 - 자체만족도 조사가 있는 경우 이를 적용함 - 자체만족도 조사를 실시하지 않는 경우에는 만족도 제고노력을 15점으로 평가함	10.00	9.46

평가의견

구분	점수
만족도 점수(100점 만점 기준)	98
득점(=만족도 점수 /10)	9.8

평가자료

-만족도 조사 및 결과보고서(1분기 지원 대상자 의견에 대한 조치사항)
-청소년운영위원회(회의자료·회의록·홈페이지 게시·의결서)
-이용자 고충처리 계획서·고충처리대장

5-2. 도민 만족도 제고 노력

세부지표명	평가주안점	배점	득점
도민 만족도 제고 노력	- 고객불편사항 개선 등 직접적인 개선노력 - 위탁사무 정보 관련 데이터의 개발, 기관간 정보공유, 시스템을 통합 연계하는 등 도민의 알권리를 보장하기 위한 서비스 제공 노력 및 성과	5.00 (15.00점)	4.70

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

☐ 만족도 조사에서 수렴된 의견에 대해 조치사항을 마련해 환류하고 있다.
☐ 청소년운영위원회를 통한 당사자 의견수렴·의결 구조를 운영하고 그 결과를 홈페이지에 게시한다.
☐ 이용자고충처리 계획서가 있으며 접수된 의견에 대한 조치 및 환류하고 있다.

평가자료

이용자 만족도조사(조치사항), 청소년운영위원회 회의록(의결서·홈페이지 게시 내역),이용자 고충처리대장

6. 종합 (핵심 우수 사항 2건 & 개선필요 사항 2건)

핵심 우수 사항	핵심 개선필요 사항
□ 주거(LH 연계)·생계·취업지원3개 영역에서 연도별 목표가 지원 대상 수요 변화(주거비 상승 등)를 반영해 합리적으로 조정되어 왔음(2026년 목표429건, 2024년 대비2.5배 확대) □ 확대사업 담당 인력이 운영 재원과 업무분장상 명확히 구분되어 재원별 실적 중복 계상을 구조적으로 방지하고 있음	□ 연도별 항목 명칭 변경(취업↔자립, 특별↔생활)으로3개년 실적 비교가 어려운 상태이므로, 통일된 항목 매핑표를 마련해 다음 사업계획서부터 일관되게 적용할 계획 □ 확대 재원 전용 만족도 구분 집계, 사회적기업 구매실적 등 일부 항목의 근거자료가 부족해 9월 평가 전 보완할 계획

가정 밖 청소년 자립두배통장 사무 성과평가 결과보고 (사무형 위탁사무)

□ 개 요

○ 위탁사무명 / 수탁기관 : 가정 밖 청소년 자립두배통장 / (사)청소년문화공동체 십대지기

○ 위탁기간 / 위탁비용 : 2024. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. / 618백만원(도비618)

○ 평가총괄표

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통 사무	1. 사업 인프라	1-1. 조직 및 인력 운영	7.00	-	6.50
		1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성		4.00	4.00
		1-1-2. 사업운영의 전문성 보유		3.00	2.50
		1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성	8.00	-	8.00
		1-2-1. 위탁금 관리의 적정성		4.00	4.00
		1-2-2. 사업예산집행의 효율성		4.00	4.00
	2. 사업활동	2-1. 사업계획 집행수준	10.00	-	10.00
		2-1-1. 사업계획의 적정성		3.00	3.00
		2-1-2. 사업운영 자체점검활동 및 관련규정 준수 수준		2.00	2.00
		2-1-3. 사업관리 운영의 투명성		1.00	1.00
		2-1-4. 사업 마케팅 및 홍보노력		4.00	4.00
		2-2. 도정 이행 노력	7.00	-	5.50
		2-2-1. 도정방침 이해도		3.00	1.50
		2-2-1-1. 고용안정 노력		1.00	1.00
		2-2-1-2. 사회적기업 물품구매노력 및 지역경제 활성화 노력		1.00	-
		2-2-1-3. 지역민간전문가 활용 노력		1.00	0.50
		2-2-2. 도정연계성 및 발전 기여도		4.00	4.00
개별 사무	3. 사업성과	3-1. 사업성과(※위탁사무별 사업성과지표 2~3개 개발)	45.00	-	44.50
		3-1-1. 사업성과지표 1 (자립지원서비스 성과)		15.00	15.00
		3-1-2. 사업성과지표 2 (자립지원 성과)		15.00	15.00
		3-1-3. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		15.00	14.50
		3-2. 대외적 우수사례성과창출 수준	3.00	3.00	2.70
	4. 지도점검 이행노력	4-1 지도점검에 대한 이행률	5.00	2.50	2.50
		4-2 지도점검에 대한 이행 노력도		2.50	2.50
사용자 만족도	5. 만족도 제고노력	5. 도민만족도 평가결과(합계)	15.00	-	14.61
		5-1. 도민 만족도 조사		10.00	9.61
		5-2. 도민 만족도 제고 노력		5.00	5.00
6. 감점사례		1. 임금체불(관계 법령, 계약 및 수탁기관 내부 규정에 따른 임금 미지급), 세금체납	-2.00	-2.00	0
		2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급	-2.00	-2.00	0
		3. 협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등)	-2.00	-2.00	0
		4. 위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득	-2.00	-2.00	0
		5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용	-2.00	-2.00	0
		6. 직장 내 괴롭힘 발생 및 성희롱·성폭력 발생	-2.00	-2.00	0
		7. 중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행'	-2.00	-2.00	0
		8. 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육) 미이수	-2.00	-2.00	0
합계			100.00	-	97.41

○ 평가결과 보고서 작성 서식

1. 사업인프라

1-1. 조직 및 인력운영

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성	- 사업추진조직·인력의 역할과 책임의 명확성 - 조직 및 인력(관련 기술인력)의 위탁사업 추진의 적정성	4.00	4.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 관장 1명·팀장 1명·자립지원요원 4명·행정원 1명·자립두배통장 전담 1명 등 총 8명 체제이며, 이 중 자립두배통장 업무(가입관리·매칭금 지급·사후관리)는 전담인력 1명이 담당하고 매칭금 지급은 회계 담당과의 상호 검증 구조로 운영된다.

□ 조직기구표와 직무분장표(「2026년 서류 및 직무분장」)를 통해 역할·책임을 문서로 명확히 하고 있고, 담당자 변경 시에는 업무인수인계서(별지서식29)를 작성해 업무 연속성을 확보한다. 관장→팀장→담당자로 이어지는 결재·보고 라인이 주간회의를 통해 상시 점검된다

평가자료

2026년 사무편람(조직도), 직무분장, 직원 일반철(근로계약서·근로자 명부), 업무인수인계서, 주간회의록

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-1-2. 사업운영의 전문성 보유	- 수탁기관의 기술지식능력 및 전문역량 보유 - 수탁기관의 사업수행 경험 - 위탁 서비스 질 향상을 위한 역량강화 노력	3.00	2.50

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 수탁법인 (사)청소년문화공동체 십대지기는 2018년 11월 개소 이래 경기북부 지역에서 청소년자립지원관을 운영해 온 경험을 보유하고 있으며, 산하 3개 청소년쉼터와 연계한 '발견(일시)→보호(단기)→자립(자립지원관)' 원스톱 체계를 갖추고 있다.

□ 자립두배통장 전담자는 이러한 기반 위에서 자산형성지원 사업 운영 경험과 금융교육·사례관리 연계 역량을 보유하고 있으며, 종사자는 청소년상담사·사회복지사 등 관련 자격을 보유하고 법정의무교육 이수와 내.외부 직원교육을 통해 역량을 강화하고 있다.

평가자료

사무편람(기관 연혁), 직원 일반철(종사자 자격증 사본), 직원교육1,2(직원 교육 이수 현황표)

1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-2-1. 위탁금 관리의 적정성	- 위탁금 집행내역 - 위탁금 관리방법의 적정성 확보를 위한 노력	4.00	4.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 위탁금(자립두배 재원 618백만원, 도비)은 매칭금 지급을 위한 별도 계정으로 분리해 전용계좌·법인카드로 관리하며, 품의→지출결의→증빙보관의 표준 절차를 전 건에 적용하고 가입자별 지급 내역은 사후 관리대장으로 관리한다.

□ 사회보험·원천세·퇴직연금은 예수금 계좌로 구분 회계 처리하고 현금출납부·총계정원장으로 대사한다.

평가자료

예·결산서, 위탁사업교부신청서, 통장 및 카드관리대장, 현금출납장·총계정원장

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-2-2. 사업예산집행의 효율성	- 위탁에 의한 경제적 효율성, 조직 확대 방지, 비용효율성(인건비 및 기타 제경비의 절감 등) 정도 및 성과 - 당초 계획(사업추진시기)을 고려한 사업비 집행 및 관리방법(회계관리) - 합리적인 예산운영, 효율적인 여유자금 운영 노력 등을 종합적으로 평가	4.00	4.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 매칭금은 지급 기준(월 200천원×가입월수 등)에 따라 가입자별로 정확히 지급되며, 분기별 집행계획에 따라 사업비를 집행하고 여건 변화 시 추가경정예산을 통해 과목을 조정한다.

평가자료

예·결산서(추경), 예산품의 및 지출결의서(매칭금), 급여대장·사회보험·원천세·퇴직연금

2. 사업활동

2-1. 사업계획 집행수준

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-1. 사업계획의 적절성	- 위탁사업 목적에 맞는 사업계획의 적정성, 매년도 사업계획서 및 협약내용 이행에 대한 점검과 보완대책 등을 종합 평가	3.00	3.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 자립두배통장 사업계획(모집→저축 유지→매칭 지급→사후관리)은 자산형성 지원 목적과 정합하며 위수탁협약 내용과 일치한다.

□ 과정평가(자체 7·11월)와 총괄평가(자체 11월 → 법인 익년 1~2월 → 경기도 1~2월)의 환류체계를 통해 전년도 평가 결과를 차년도 계획에 반영하고 있다

평가자료

자립두배통장 운영 사업계획서, 상·하반기 평가회의록

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-2. 사업운영 자체점검활동 및 관련 규정 준수 수준	- 추진일정계획상의 계획된 업무의 추진, 정기적으로 실시하는 실태조사의 실시여부 및 수준 - 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무매뉴얼(추진절차, 집행기준, 세부운영기준 등) 작성을 통한 시스템적 운영노력 및 성과 - 수탁재산, 이용자들의 안전사고 대책마련 및 예방활동 - 사업추진 상의 법규 및 규정, 지침준수 노력 및 성과 - 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립 실행 노력 (개인정보보호 전담자 지정, 교육 이수 의무화 등)	2.00	2.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 사무편람이 위탁사무 업무매뉴얼 역할을 하며, 2018년 제정 후 2024.2.21·2025.12.10 두 차례 개정을 거쳐 최신화되었다.

□ 시설안전관리대장에 따라 월별 안전점검을 실시하고, 개인정보보호 계획·서약서·영상정보관리대장을 통해 개인정보보호 체계를 운영하며, 자립두배통장 전담자를 포함한 전 직원이 안전관리·개인정보보호 등 법정의무교육을 이수하고 있다.

평가자료

2024~2026 사무편람(개정이력 포함), 시설안전관리대장, 개인정보보호 및 보안관리 계획, 법정의무교육 이수명단

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-3. 사업관리 운영의 투명성	- 수탁기관의 기회주의적 행동예방 활동, 서비스 공급 관계자간 유착관계 형성 방지 노력 및 성과	1.00	1.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 운영위원회·인사위원회·사례심의위원회에 외부위원이 참여하는 구조로 단독 의사결정을 배제하며, 매칭금 지급은 담당자-회계 상호 검증을 거쳐 유착 위험을 구조적으로 낮춘다.
□ 사례심의위원회·청소년운영위원회의 회의 결과는 홈페이지에 게시하여 공개하고 있고, 계약은 견적 비교 등 절차를 거치며 채용은 인사위원회를 통한 공개채용 절차를 따른다.

평가자료

운영위원회·인사위원회 운영규정 및 위원명단, 사례심의위원회 회의록·게시 내역

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-4. 사업 마케팅 및 홍보노력	- 사업활성화를 위한 홍보계획 수립 - 마케팅 및 홍보 성과분석 및 환류 노력	4.00	4.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 연간 홍보계획에 따라 월별 홍보계획·보고 체계를 운영하며, 2026년 홍보 산출목표는 SNS·홈페이지 관리, 소식지, 보도자료 등을 포함해 총 1,816회다.

□ 자립두배통장은 이 중 쉼터·연계기관을 통한 신규 가입 대상 발굴 홍보를 특화 요소로 운영하며, 상·하반기 기관방문을 통해 지역 연계기관 대상 홍보를 실시하고 있다.

□ 자립두배통장은 기관 공통 홍보와 별도로 세 경로의 표적 홍보를 운영한다. ① 상·하반기 참가자 모집 시 홈페이지·페이스북·인스타그램 3개 채널에 모집 공고를 동시 게시하고, ② 유관기관 방문 시 배포자료에 「경기도 자립두배통장 포스터」를 포함하여 쉼터·연계기관 실무자에게 직접 안내하며, ③ 약정 체결자 및 만기 연장자를 대상으로 대면 홍보를 실시한다.

□ 자립두배 관련 홍보 실적은 2024년 10건 18회, 2025년 10건 29회로 산출이 61.1% 증가하였다. 2024년은 안내 카드뉴스(1. 30.)·상반기 가입안내(2. 19.)·하반기 모집 안내(7. 9.)·약정체결 카드뉴스(8. 29.)를 게시하고 약정 체결자 대상 대면 리플렛 12부를 배포(8. 20.~8. 24.)하였으며, 2025년은 상·하반기 모집 공고를 3개 채널에 게시(1. 20., 7. 10.)하고 약정 체결자·만기 연장자 대상 대면 홍보를 8건 23회 실시하였다.

2026년 상반기에는 1. 22.~2. 23. 청소년복지시설 14개소(청소년쉼터 13개소·청소년회복지원시설 1개소)를 13회 방문하여 종사자 47명이 참석함으로써 목표(40명) 대비 117.5%를 달성하였고, 기관 리플렛 38부와 사업 안내자료를 배포(목표 대비 100%)하였다. 방문 브리핑(30분)과 질의응답(10분)으로 진행하며 안내내용에 「가정 밖 청소년 자립지원 안내(중앙·경기도)」로 자립수당·LH 주거지원·자립두배통장·자립정착금을 포함하여 실무자에게 가입 대상과 절차를 직접 안내하였고, 방문기관 입소 청소년 30명(목표 대비 100%)에게도 같은 내용의 자립교육을 실시하였다.

□ 홍보가 참가자 확보로 연결되었다. 1월 모집 공고 게시, 1~2월 기관방문을 통한 실무자·청소년 대면 안내, 3월 약정 체결자 대면 홍보로 이어지는 흐름 속에서 2026년 상반기 신규 참가자 9명이 유입되었으며, 2026년 6월 기준 참가자는 누적 115명·현재 82명, 상반기 저축액 41,150천원·도 지원액 82,300천원, 자립교육 95명·자립정보제공 258명이다.

평가자료

연간·월간 홍보계획·보고, 기관방문 계획서·결과보고서

2-2. 도정 이해 노력

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-1. 고용안정 노력)	- 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 - 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등을 종합적으로 평가	1.00	1.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 위탁기간(2024~2026) 중 정규직 고용을 유지하고 있으며, 자립두배통장 전담자를 포함한 전 직원이 4대보험·퇴직연금에 가입되어 있다

평가자료

직원인사일반철(정규직), 급여대장·사회보험·퇴직연금, 직원채용(정규직전환심의)

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-2. 사회적 기업 등 물품구매 및 지역경제 활성화 노력)	- 사회적기업, 친환경기업, 장애인·중증장애인 생산품 구매 실적 - 위탁사무 물품구매시 재래시장·소형마트 이용 실적 - 지역경제 활성화를 위한 내부 노력(지역기업 제품 우선 구매 및 지역화폐 활용 등 다양한 노력 포함) - 사회적 약자에 대한 배려	1.00	-

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 기관운영에 필요한 물품구매시 사회적기업, 친환경기업, 장애인·중증장애인 생산품 구매 실적이 있다.

구 분	2024년	2025년	2026년(상반기)	합 계
복사용지,핸드타올	5건 / 301,500	5건 / 488,500	1건 / 116,000	11건 / 906,000

□ 사업(생필품지원)시 재래시장·소형마트 이용 실적이 있다.

평가자료

지출결의서(증빙 영수증, 관련사진), 사회적기업 등 물품구매 내역

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-3. 지역민간 전문가 활용 노력)	- 지역사회 공헌도 - 민간전문가 활용, 자원봉사자 활용 노력 및 성과를 평가	1.00	1.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 운영위원회(8명)·인사위원회(외부 2명 포함)·사례심의위원회에 지역 민간전문가가 참여하고 있으며, 외부 슈퍼바이저를 통한 연 4회 수퍼비전을 운영한다.
□ 2018년부터 누적 97건의 업무협약을 통해 의료·복지·고용 등 지역기관과 협력망을 구축했으며, 자립두배통장은 이 중 협력은행(농협)과의 매칭 저축 대사 절차를 통해 관리·협력하고 있다

평가자료

위원회 위원명단·운영규정, 외부수퍼비전 회의록, 업무협약서(2018~), 협력은행 저축내역 대상자료

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-2. 도정연계성 및 발전 기여도	- 도정과제와 사업 추진 전략 및 계획과의 연계성이 명확히 반영되어 나타나고 있고, 도의 관련 담당자와의 의견을 수렴하는 프로세스가 공식화되고 원활하게 운영되고 있는가? - 경기도의 발전에 기여한 사무의 활동내역 및 개선노력과 성과는 적정한가? - 위탁사무 개선방향 또는 발전방향 등 제안 여부	4.00	4.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 경기도 청소년정책(가정 밖 청소년·자립준비청소년 지원)과 기관 사업계획이 정합하며, 경기도청 청소년과에 정기 실적보고·공문 협의를 진행하고 있다.
□ 자립두배통장은 경기도 자산형성지원 정책과 직접 연계된 사업으로 분기별 참가인원·저축현황을 경기도에 보고하며 도정과제와의 연계성을 공식적으로 유지하고 있고, 2023년 위탁평가 우수상(경기도지사상)·2022년 경기도지사 표창 등 기관 차원의 대외 성과도 함께 보유하고 있다.

평가자료

경기도청 청소년과 제출자료, 사무편람 Ⅲ-2(도정 연계성 서술), 경기도 자립두배통장 분기 보고자료

3.사업성과

3-1. 사업성과

세부지표명	평가주안점	배점	득점
3-1-1. 사업성과지표 - 지원서비스 성과	- 목표대비 지원실적의 달성률이 적절한가?	15.00	15.00

평가의견

(북부)

(24.01.~26.08.)

세부 지표명	연도	목표 (A)	실적 (B)	달성률 (C=B/A)	배점 (D)	득점(E=C X D) ※배점을 초과하지 못함
매칭금 지원서비스 성과 (단위 : 건)	2024	85	85	100	5.00	5
	2025	106	106	100	5.00	5
	2026	98	115	117	5.00	5(8월말 기준)
	합계				15.00	15

평가자료

2024~2026 사무편람 자립두배통장 사업계획서, 자립두배통장 사후관리대장(월별 지원내역), 경기도 자립두배통장 운영지침

세부지표명	평가주안점	배점	득점
3-1-2. 사업성과지표 -자립지원 성과	- 목표대비 연간 사례관리는 적절한가?	15.00	15.00

평가의견

(북부)

(24.01.~26.08.)

세부 지표명	연도	목표 (A)	실적 (B)	달성률 (C=B/A)	배점 (D)	득점(E=C X D) ※배점을 초과하지 못함
사례관리 성과 (단위 : 건)	2024	1,140	1,414	124	5.00	5
	2025	1,232	1,720	139.6	5.00	5
	2026	2,436	2,352	96.5	5.00	5(8월말 기준)
	합계				15.00	15

평가자료

경기도 자립두배통장, 연 실적 보고서

세부지표명	평가주안점	배점	득점
3-1-3. 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	- 사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함하여 사업목적과 성과창출을 위한 노력을 평가	15.00	14.50

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 사회보장제도 신설 협의('21.12.) 이후 1차('22.9.), 2차('24.4.), 3차('26.3.) 변경 협의를 순차적으로 완료하는 등, 상위 제도 개편이 있을 때마다 경기도와 긴밀히 협의하여 사업 운영 기준을 신속히 정비함으로써 제도 변화에 안정적으로 대응하였다.

□ 가입 청소년의 소득 불안정, 금리·물가 여건 변화에 대응해 중도해지 위험 상담을 강화하고 신규 가입 대상 발굴을 확대해 왔다.

□ 실직 등 경제적 어려움으로 월 저축이 어려운 청소년이 발생할 경우를 대비해 후원 재원을 활용한 한시적 대납 방안(3명×5만원×3개월)을 사전에 마련해 둠으로 참가자 개별 상황 변화에 유연하게 대응하며 사업의 안정적 운영 기반과 참가자의 저축을 유지하였다.

□ 월 1회 이상 SNS를 통한 적립 현황 안내·사례관리, 연 2회 저축·매칭금 총액 안내를 병행하여 참가자의 저축 동기와 성취감을 높였으며, 청소년복지시설 순회 방문을 통해 실무자·청소년의 관심과 참여를 이끌어 내는 등 현장 밀착형 대응을 지속하였다.

□ 참여인원은 2024년 85명에서 2026년 98명 수준으로 유지되면서도 사업량(연인원)은 지속 증가(2024년 1,140명→2026년 2,436명)하는 추세다.

□ 제도 개편과 참가자 개인 여건 변화 등 다양한 외부 환경 변화 속에서도 밀착 사례관리와 신속한 제도 정비로 사업목적에 부합하는 성과를 지속적으로 창출하고 있으며, 현장에서 확인된 애로사항(2년 단위 가입·연장 구조, 자산형성사업 중복참여 제한 등)을 선제적으로 발굴하여 제도 개선을 건의하는 등 사업 발전을 위한 능동적 노력을 기울이고 있다.

평가자료

경기도 자립두배통장, 자립두배사후관리대장, 주간회의록·사례회의록

3-2. 대외적 우수사례성과창출 수준

세부지표명	평가주안점	배점	득점
대외적 우수사례	- 기관에서 판단할 때 수탁사무를 추진하면서 대외적으로 홍보할만한 가치가 있다고 판단하는 우수사례 하나를 선정하여 그에 관한 내용과 우수성과를 평가	3.00	2.70

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 만기 수령 후 주거보증금·취업준비자금 등으로 연결된 자산형성 성공 사례가 있음.

□ 저축습관 형성→매칭 수령→자립자금 활용을 한 사례가 있음.

□ (사례내용) 단기청소년쉼터를 통해 자립두배통장을 소개받은 도○○(만기해지, 2026.3.)은 2022년 가입 이후 2026년 2월까지 약 4년간 매월 저축일을 단 한 차례도 거르지 않고 납입을 이어갔으며, 군 복무 기간에도 저축을 중단하지 않고 형편이 되는 대로 꾸준히 납입액을 유지하는 등 높은 성실성과 책임감을 보여준 사례임.

□ (우수성과) 본인 저축액이 매칭 지원을 통해 약 3배 수준의 목돈으로 마련되었고, 전역 후 대출 상환 및 취업 준비 자금으로 계획적으로 활용하겠다는 뜻을 밝히는 등, 사업목적인 '가정 밖 청소년의 경제적 자립기반 마련'이 실제 성과로 이어진 대표적 사례로서 대외 홍보 자료로 활용 가치가 높음.

평가자료

'24년 ~ '26년 경기도 자립두배통장(개별 정성평가서), 연 실적 보고서

4. 지도점검 이행노력

4-1. 지도점검에 대한 이행률

세부지표명	평가주안점	배점	득점
지도점검 이행률	- 위탁사무 관련 감사, 지도, 점검, 외부성과평가, 회계감사 등의 지도점검 사항에 대한 개선 노력을 평가	2.50	2.50

평가의견

구분		개선요구사항 건수(A)	이행완료 건수(B)	이행률%(C=B/A)
협약 기간 내 지적 사항	경기도 감사	해당없음	해당없음	해당없음
	경기도 지도점검	11	11	100
	의회행정사무감사	해당없음	해당없음	해당없음
	회계감사	해당없음	해당없음	해당없음
	기타*	10	10	100
합계		21	21	100
득점(합계 이행률% X 2.50점)				

*기타 : 법인 분기행정점검

평가자료

조치결과서, 법인 행정점검 결과 통보 공문

4-2. 지도점검에 대한 이행 노력도

세부지표명	평가주안점	배점	득점
지도점검 이행노력	- 지적사항별 중요도 등을 고려하여 실질적인 위탁사무의 개선 및 재발 방지를 이행조치 노력도를 평가	2.50	2.50

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 지적사항은 단순 시정에 그치지 않고 운영규정 개정(2024.2.21, 2025.12.10)·사무편람 개정(2026년판)·행정서식 개정 등 제도 개선으로 연결해 재발을 방지해 왔다.
□ 개선사항은 주간회의를 통해 전 직원에게 공유된다.

평가자료

조치결과서, 법인 행정점검 결과 통보 공문

5. 만족도 제고노력

5-1. 도민 만족도 조사

세부지표명	평가주안점	배점	득점
도민 만족도 조사	- 위탁사무와 관련된 종합적인 서비스 향상 노력을 평가 - 자체만족도 조사가 있는 경우 이를 적용함 - 자체만족도 조사를 실시하지 않는 경우에는 만족도 제고노력을 15점으로 평가함	10.00	**9.61**

평가의견

구분	점수
만족도 점수(100점 만점 기준)	98
득점(=만족도 점수 /10)	9.8

평가자료

만족도조사 단위사업 계획서, '24년 ~ '26년 1,2분기 만족도 결과보고서

5-2. 도민 만족도 제고 노력

세부지표명	평가주안점	배점	득점
도민 만족도 제고 노력	- 고객불편사항 개선 등 직접적인 개선노력 - 위탁사무 정보 관련 데이터의 개발, 기관간 정보공유, 시스템을 통합 연계하는 등 도민의 알권리를 보장하기 위한 서비스 제공 노력 및 성과	5.00 (15.00점)	5.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 만족도 조사에서 수렴된 의견에 대해 조치사항을 마련해 환류하고 있다.
□ 청소년운영위원회를 통한 당사자 의견수렴·의결 구조를 운영하고 그 결과를 홈페이지에 게시한다.
□ 이용자고충처리 계획서가 있으며 접수된 의견에 대한 조치 및 환류하고 있다.

평가자료

만족도조사(조치사항), 청소년운영위원회 회의록(의결서·홈페이지 게시 내역),자립두배 사례관리 파일

6. 종합 (핵심 우수 사항 2건 & 개선필요 사항 2건)

핵심 우수 사항	핵심 개선필요 사항
(목표 달성도) 3년 누계 추정100% ― ’24년, ’25년 100%로 목표 달성하였고 하반기 증가 추세 지속 시 최종 연도 목표 달성 전망됨. **(사업 효과성)** 만기 해지금의 자립 목적 사용률 100%(’25년)로 자산형성 사업의 정책 효과가 수치로 확인 되었음. **(공공성)** 가정 밖 청소년의 자산형성 안전망으로서 민간 후원 연계(저축금 지원)까지 확장하였음.(‘24-25년 기준) **(만족도 제고 노력)** 2025년 경기도 청소년 정책 토크 콘서트를 통해 현장에서 확인된 2년 단위 가입·연장 구조, 자산형성사업 중복참여 제한 등 제도적 애로사항을 선제적으로 발굴하고 개선을 건의함. 그 결과, 2026년 3월 9일 사회보장제도 3차 변경협의를 통해 관련 제도 개선에 기여하였고, 이는 가정 밖 청소년의 보호 공백과 경제적 취약성을 고려한 현장 중심의 제도 개선 성과로, 구체적인 현장 데이터와 의견을 정책에 반영하여 사업의 실효성을 높임.	□ **자립두배통장 운영체계 개선** **(문제)** 비대면 사례관리 대상자는 경제·생활 현황 파악에 한계가 있어 사례관리가 형식적으로 이루어지는 경우가 있음. 일부 참가자와의 연락 두절 및 개인정보 변경 미공유로 저축 독려와 자립정보 제공에 어려움이 발생함. **(개선방안)** 추천기관과 참가자 간 연락체계를 강화하고 개인정보 변경사항을 신속히 공유할 수 있는 관리체계를 구축이 필요함. 청소년복지시설 등 유관기관과 협력을 확대하여 신규 참가자 발굴 및 사례관리 연계를 강화할 필요가 있음. **(기대효과)** 참가자 관리의 실효성을 높이고 안정적인 저축 참여를 유도하여 중도해지를 감소. 유관기관 협력 강화로 신규 참여 확대 및 지속적인 사례관리 지원체계 구축.

청소년자립지원관 운영 사무 성과평가 결과보고 (사무형 위탁사무)

□ 개 요

○ 위탁사무명 / 수 탁 기 관 : 청소년자립지원관 운영 / (복)온누리복지재단

○ 위 탁 기 간 / 위 탁 비 용 : 26. 1. 1. ~ 26. 12. 31. / 523백만원(국비 163백만원, 도비 360백만원)

○ 평가총괄표

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통 사무	1. 사업 인프라	1-1. 조직 및 인력 운영	7.00	-	6.70
		1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성		4.00	**4.00**
		1-1-2. 사업운영의 전문성 보유		3.00	**2.70**
		1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성	8.00	-	7.60
		1-2-1. 위탁금 관리의 적정성		4.00	4.00
		1-2-2. 사업예산집행의 효율성		4.00	3.60
	2. 사업활동	2-1. 사업계획 집행수준	10.00	-	8.40
		2-1-1. 사업계획의 적정성		3.00	3.00
		2-1-2. 사업운영 자체점검활동 및 관련규정 준수 수준		2.00	1.00
		2-1-3. 사업관리 운영의 투명성		1.00	1.00
		2-1-4. 사업 마케팅 및 홍보노력		4.00	3.40
		2-2. 도정 이행 노력	7.00	-	6.50
		2-2-1. 도정방침 이해도		3.00	2.50
		2-2-1-1. 고용안정 노력		1.00	1.00
		2-2-1-2. 사회적기업 물품구매노력 및 지역경제 활성화 노력		1.00	0.50
		2-2-1-3. 지역민간전문가 활용 노력		1.00	1.00
		2-2-2. 도정연계성 및 발전 기여도		4.00	4.00
개별 사무	3. 사업성과	3-1. 사업성과(※위탁사무별 사업성과지표 2~3개 개발)	45.00	-	44.80
		3-1-1. 사업성과지표 1 (자립지원서비스 성과)		15.00	15.00
		3-1-2. 사업성과지표 2 (자립지원 성과)		15.00	15.00
		3-1-3. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		15.00	14.80
		3-2. 대외적 우수사례성과창출 수준	3.00	3.00	2.90
	4. 지도점검 이행노력	4-1 지도점검에 대한 이행률	5.00	2.50	2.45
		4-2 지도점검에 대한 이행 노력도		2.50	2.35
사용자 만족도	5. 만족도 제고노력	5. 도민만족도 평가결과(합계)	15.00	-	14.44
		5-1. 도민 만족도 조사		10.00	9.44
		5-2. 도민 만족도 제고 노력		5.00	**5.00**
6. 감점사례		1. 임금체불(관계 법령, 계약 및 수탁기관 내부 규정에 따른 임금 미지급), 세금체납	-2.00	-2.00	0
		2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급	-2.00	-2.00	0
		3. 협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등)	-2.00	-2.00	0
		4. 위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득	-2.00	-2.00	0
		5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용	-2.00	-2.00	0
		6. 직장 내 괴롭힘 발생 및 성희롱·성폭력 발생	-2.00	-2.00	0
		7. 중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행'	-2.00	-2.00	0
		8. 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육) 미이수	-2.00	-2.00	0
합계			100.00	-	94.14

○ 평가결과 보고서 작성 서식

1. 사업인프라

1-1. 조직 및 인력운영

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성	- 사업추진조직·인력의 역할과 책임의 명확성 - 조직 및 인력(관련 기술인력)의 위탁사업 추진의 적정성	4.00	**4.00**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 성평등가족부 지침에 근거하여 관장-팀장-자립지원요원/행정원 구조로 이루어져 있음. 업무분장이 되어 있고, 적절한 형태로 수행함.

□ 증빙서류 : 인사관리파일(인원현황표, 조직도, 업무분장표 등)

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-1-2. 사업운영의 전문성 보유	- 수탁기관의 기술지식능력 및 전문역량 보유 - 수탁기관의 사업수행 경험 - 위탁 서비스 질 향상을 위한 역량강화 노력	3.00	**2.70**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 위탁법인인 온누리복지재단은 본 기관 외 아동/청소년 사업으로 군포남자중장기청소년쉼터 및 꿈의집 지역아동센터(2개소)를 운영하고 있음. 그 외 가족(3개소), 어르신(7개소), 장애인(3개소), 노숙인(1개소) 시설 포함 총 17개소를 운영하는 등 1999년부터 복지시설 운영 및 사업수행에 대한 전문성이 확보되어 있음.

□ 자립지원관은 19년부터 26년 현재까지 3차 위수탁사무계약을 맺으며 청소년자립지원관 운영, 시설퇴소청소년자립지원확대, 자립두배통장을 운영해왔으며 그 외에도 월드비전 등 공모사업 신청 및 유관기관과의 협약을 통해 다양한 사업을 진행하였음. 또한 법정의무교육 등 다양한 직원 교육을 통해 직원들의 전문성 및 역량강화를 위해 노력함.

□ 증빙서류 : 기관운영현황(법인 조직도 및 25년 결산서, 위수탁계약서), 2026년 공모사업 및 협약파일, 직원교육파일

1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-2-1. 위탁금 관리의 적정성	- 위탁금 집행내역 - 위탁금 관리방법의 적정성 확보를 위한 노력	4.00	**4.00**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 예산 대비 결산 적절히 집행함. 법인의 재정부담이행실적도 적절함. (법인부담금 2천만원 이상)
□ 위탁금 관리를 위해 사업비 및 종사자 대상 보증보험에 가입하였고, 지자체(경기도)의 정기적인 점검 및 외부회계감사도 받고 있음.

□ 증빙서류 : 기관운영현황(법인 25년 결산서), 예산서/결산서, 보험서류(보증보험증권), 사업계획 및 결과보고(회계감사보고서/이나라검증), 운영실태 지도점검

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-2-2. 사업예산집행의 효율성	- 위탁에 의한 경제적 효율성, 조직 확대 방지, 비용효율성(인건비 및 기타 제경비의 절감 등) 정도 및 성과 - 당초 계획(사업추진시기)을 고려한 사업비 집행 및 관리방법(회계관리) - 합리적인 예산운영, 효율적인 여유자금 운영 노력 등을 종합적으로 평가	4.00	**3.60**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 자립지원관에서는 반기별 결산서 작성 및 연1~2회 추경 실시함. 또한 지자체(경기도)에 연1회 이상 위탁금 예산변경신청서를 제출함으로써 효율적으로 예산을 사용하고자 노력함.
□ 전산시스템(희망이음 및 이나라도움) 사용하여 예산집행현황 모니터링 및 관리하고 있음.
□ 경기도 지도점검(연2회) 및 외부회계감사(연1회) 통해 사업예산 관리하고 있음.

□ 증빙서류 : 예산서/결산서, 사업계획 및 결과보고(회계감사보고서, 예산변경신청서), 운영실태 지도점검, 희망이음 및 이나라도움시스템

2. 사업활동

2-1. 사업계획 집행수준

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-1. 사업계획의 적절성	- 위탁사업 목적에 맞는 사업계획의 적정성, 매년도 사업계획서 및 협약내용 이행에 대한 점검과 보완대책 등을 종합 평가	3.00	3.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 경기도 지도점검(연2회) 및 외부회계감사(연1회) 통해 사업계획 및 집행에 대한 정기적 점검을 실시하고 있으며, 결과보고(연1회)를 통해 이행실적 및 보완대책 등 사업 결과를 보고함.
□ 25년 사업 수퍼비전 및 26년 상반기 사업평가를 통해 자체적으로 사업을 평가하고 있으며, 환류함.

□ 증빙서류 : 사업계획 및 결과보고(정산보고서, 회계감사보고서, 수퍼비전 회의록), 운영실태 지도점검

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-2. 사업운영 자체점검활동 및 관련 규정 준수 수준	- 추진일정계획상의 계획된 업무의 추진, 정기적으로 실시하는 실태조사의 실시여부 및 수준 - 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무매뉴얼(추진절차, 집행기준, 세부운영기준 등) 작성을 통한 시스템적 운영노력 및 성과 - 수탁재산, 이용자들의 안전사고 대책마련 및 예방활동 - 사업추진 상의 법규 및 규정, 지침준수 노력 및 성과 - 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립 실행 노력 (개인정보보호 전담자 지정, 교육 이수 의무화 등)	2.00	1.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 자체점검활동 실시 : 업무회의(주1회), 내부사례회의(월2회), 이용자만족도조사(연4회), 실적보고(연4회)
□ 업무공백 방지노력 : 퇴사 시 인수인계서 작성, 사무편람 및 업무분장 실시(연1회)
□ 안전사고 대책마련 및 예방활동 : 안전관리매뉴얼 구비, 안전관리담당자 지정, 화재 등 보험가입, 외부안전검사(월1회), 직원안전교육(연2회), 지자체(도) 안전점검 실시
□ 사업추진 상의 지침준수 노력 : 지자체(도) 반기별 지도점검 실시
□ 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립/실행 노력 : 계획서 작성, 종사자 대상 관련 교육 이수, 지자체(도) 반기별 지도점검 실시

□ 증빙서류 : 주간업무회의록, 사례회의록, 만족도조사 및 건의사항, 분기별 실적보고, 인사관리파일(업무분장 및 인수인계서), 사무편람, 안전관리파일, 개인정보보호파일

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-3. 사업관리 운영의 투명성	- 수탁기관의 기회주의적 행동예방 활동, 서비스 공급 관계자간 유착관계 형성 방지 노력 및 성과	1.00	**1.00**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 사업운영 관련 제3자 위탁 사항 없음.

□ 사업관리 운영의 투명성을 위한 노력 : 기관운영규정 마련, 종사자 관리(공개채용, 법정의무교육 실시 등), 사업관리(월1회 청소년안전망시스템 실적입력, 연4회 분기별 실적보고, 연1회 사업결과 및 정산보고, 연4회 운영위원회 실시, 월1회 사례심의위원회 실시), 비품관리(연1회 재물조사), 회계관리(연1회 예/결산, 후원금/품 수입 및 결과 공시, 지자체 지도점검 및 법인외부회계감사 실시)

□ 증빙서류 : 운영규정, 인사관리파일(채용서류), 직원교육파일, 분기별 실적보고, 사업계획 및 결과보고서(결과보고, 회계감사보고서), 운영위원회, 사례심의위원회, 비품대장, 예/결산서, 공시파일, 운영실태 지도점검

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-4. 사업 마케팅 및 홍보노력	- 사업활성화를 위한 홍보계획 수립 - 마케팅 및 홍보 성과분석 및 환류 노력	4.00	**3.40**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 연1회 이상 홍보계획 수립, 월1회 이상 SNS 및 홈페이지 활용, 연1회 결과보고 통해 평가하고 있음.

□ 증빙서류 : 홍보보고서

2-2. 도정 이해 노력

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-1. 고용안정 노력)	- 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 - 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등을 종합적으로 평가	1.00	**1.00**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 26년 현재 위탁사무 수행인력은 총8명(정규직7, 계약직1(육아휴직대체))으로 정규직 중심으로 운영 중임. 26년 8월 현재 퇴사자 없음.
□ 근로여건 개선 및 고용안정을 위한 노력 실시 : 위수탁사무계약시 노동자 근로조건 보호이행 및 고용승계 확약서 작성함. 25~26년 임금체불사항 없으며, 운영규정 통해 직원 복무 및 인권규정 마련함. 또한 연2회 고충처리위원회 실시하여 직원들 의견을 교류하는 장을 마련하고 있음. 또한 직원의 안전보장을 위해 단체상해보험 가입 및 직원 표창 추천, 해외연수 실시, 법인 격려금 지원하고 있음.

□ 증빙서류 : 인사관리파일(조직도, 근로계약서 등), 기관운영현황(고용승계 확약서), 급여명세표, 운영규정, 직원인권보호(고충처리위원회 등), 보험서류파일(단체상해보험)

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-2. 사회적 기업 등 물품구매 및 지역경제 활성화 노력)	- 사회적기업, 친환경기업, 장애인·중증장애인 생산품 구매 실적 - 위탁사무 물품구매시 재래시장·소형마트 이용 실적 - 지역경제 활성화를 위한 내부 노력(지역기업 제품 우선 구매 및 지역화폐 활용 등 다양한 노력 포함) - 사회적 약자에 대한 배려	1.00	**0.50**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 홍보물품 및 직원 명함제작시 사회적 기업 및 장애인 생산품 구매하고 있음. 또한 후원물품(온누리상품권)으로 지역 및 시장 내 마트에서 식료품 구매하여 청소년에게 지원함. 특히, 25년에는 자립정착금 전달식 당시 사회적기업(수원우만지역자활센터)에서 기념품 추가 구매함.
□ 26년 올해는 10~11월 중에 가정밖청소년들 및 아름다운가게(군포점)와 함께 물품기부 행사를 진행할 계획임.

□ 증빙서류 : 홍보물품 및 후원물품 관리대장, 회계 증빙서류(품의 및 결의서)

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-3. 지역민간 전문가 활용 노력)	- 지역사회 공헌도 - 민간전문가 활용, 자원봉사자 활용 노력 및 성과를 평가	1.00	**1.00**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 지역사회 공헌도 : 25년에는 진로문화축제 참석 및 정책토론회 개최를 경기북부자립지원관과 연합하여 진행하였음. 진로문화축제의 경우 경기도 내 청소년들을 대상으로 가정밖청소년들에 대한 인식개선 및 청소년쉼터 및 자립지원관에 대해 알리는 시간을 가졌음. 또한 정책토론회의 경우 경기도 내 가정 밖 청소년의 의견을 전달하고, 정책을 제안하는 시간을 가졌음. 마지막으로 25~26년 경기 남부권 내 청소년쉼터를 방문하여 입소 청소년들 및 종사자 대상으로 찾아가는 자립교육을 실시함. 이들에게는 자립지원관 및 경기도내 가정밖청소년 지원제도(LH, 자립지원수당, 자립두배통장, 자립정착금)를 안내함.
□ 민간전문가 활용 : 사례 및 사업 수퍼비전, 운영위원회 및 사례심의위원회, 인사위원회 진행 시 지역사회 내 전문가들을 위촉하여 함께 진행하고 있음.
□ 자원봉사자 활용 : 행복한경영대학 총동문회(풋살, 캠핑 등 활동지원, 후원금/품 전달) 및 온누리교회 경기A공동체 권사회(반찬지원) 후원자들이 정기적으로 활동하고 있음.

□ 증빙자료 : 공모사업(진로문화축제, 정책토론회), 자립교육(청소년복지시설 자립교육), 자원봉사(활동 및 반찬지원), 자문위원, 기타(운영위원회, 사례심의위원회, 사례/사업 수퍼비전)

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-2. 도정연계성 및 발전 기여도	- 도정과제와 사업 추진 전략 및 계획과의 연계성이 명확히 반영되어 나타나고 있고, 도의 관련 담당자와의 의견을 수렴하는 프로세스가 공식화되고 원활하게 운영되고 있는가? - 경기도의 발전에 기여한 사무의 활동내역 및 개선노력과 성과는 적정한가? - 위탁사무 개선방향 또는 발전방향 등 제안 여부	4.00	**4.00**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 도정 중장기계획에 맞춰 사업계획 수립 및 진행하여 경기도 발전에 기여 : 24~28년 경기도 청소년복지시설 퇴소청소년 자립지원 중장기 계획(2024)에 맞춰 본 기관에서는 보호강화(신체건강보호-주거/생계/건강 등 자립지원서비스 제공, 실태조사-정책토론회 설문조사), 자립기반 마련(경제적지원확대, 주거안정확보, 취업기회 확대-도특화사업진행: 퇴소청소년자립지원확대, 자립교육 실시), 자립생활 동기부여(정신건강서비스지원, 사회적 관계/사회참여 강화-심리상담지원서비스 제공, 활동지원 통한 자조모임 등 실시), 퇴소청소년자립지원기반강화(종사자소진예방-표창/연수 및 격려금지원 등 복지지원, 퇴소청소년인식전환캠페인-진로문화축제, SNS활동)을 실시하고 있음.

□ 도 담당자 소통 노력 : 문서24시스템(공문)을 통해 업무협조 등 수시로 소통이 이루어지고 있고, 기관운영위원회 및 사례심의위원회에 경기도 청소년과 담당 팀장 및 주무관이 위원으로 정기적으로 활동하고 있어 소통 프로세스가 공식화 되어 있음. 그 외에도 지도점검, 운영실적 보고를 정기적으로 하고 있음.

※참고 : 경기도청 퇴소청소년 중장기계획('24~'28)
보호강화(신체건강보호, 실태/욕구조사), 자립기반마련(경제적지원확대, 주거안정확보, 취업기회 확대, 맞춤형 교육지원), 자립생활 동기부여(정신건강 제고, 사회적 관계 개선, 사회참여강화), 퇴소청소년자립지원기반강화(종사자소진예방, 캠페인 및 홍보사업 추진)

□ 증빙서류 : 중장기사업계획서, 사업계획서 및 결과보고(운영/퇴소/자립두배통장), 공모사업(진로문화축제, 정책토론회, 각종 기타사업), 직원인권보호(연수/표창), 직원교육(워크샵), 공문 수/발신파일, 분기별 운영실적, 운영실태 지도점검

3. 사업성과

3-1. 사업성과

세부지표명	평가주안점	배점	득점
3-1-1. 사업성과지표 -자립지원서비스 성과	- 목표대비 지원실적의 달성률이 적절한가?	15.00	15.00

평가의견

세부 지표명	연도	목표 (A)	실적 (B)	달성률 (C=B/A)	배점 (D)	득점(E=C X D) ※배점을 초과하지 못함
자립지원서비스 성과 (단위 : 건)	2026	1,312	7,782	5.93	15.00	15.00
	합계				15.00	

연도	항목	상담 심리	건강	주거	생활	교육	자립	법률	안전	활동	총합계
2026	목표	261	70	108	686	21	23	3	111	30	1,312
	실적	1,847	119	184	1,006	60	4,373	14	132	47	7,782

※2024, 2025년 사업성과(D3~D6 : 주거, 진학/취업, 생계/금융, 건강/일상 지원사업)는 성평등가족부 종합평가*로 대체함. *출처 : 2026년 청소년자립지원관 종합평가 대비 평가지표 최종안 참조

☐ **증빙자료 : 청소년안전망시스템(정기보고통계 / 26.1.~26.8 기준) 지원서비스 실적(엑셀)**

세부지표명	평가주안점	배점	득점
3-1-2. 사업성과지표 -자립지원 성과	- 자립준비청소년의 자립을 효과적으로 지원하고 있는가?	15.00	15.00

평가의견

세부 지표명	연도	항목	사례수	배점
자립지원 성과비율 (단위 : 명)	2026	실적	29	15.00
	합계			15.00

(평가요소)

$$\frac{\text{취업자 수(11) + 독립 주거지 확보자 수(16) + 학업복귀자 수(2)}}{\text{각연도 사례종결 수(16)}} \times 100 = (\ 181\ )\ \%$$

(평점기준)

구간	80%이상	80%미만~ 70%이상	70%미만~ 60%이상	60%미만~ 50%이상	50%미만
배점	매우우수(15점)	우수(12점)	보통(9점)	미흡(6점)	매우미흡(3점)

※2024, 2025년 사업성과(**D.9 자립지원성과**)는 성평등가족부 종합평가*로 대체함. 청소년안전망 실적 기준 및 증빙. *출처 : 2026년 청소년자립지원관 종합평가 대비 평가지표 최종안 참조

☐ **증빙자료 : 청소년안전망시스템(퇴소현황 / 26.1.~26.8 기준) 퇴소현황 실적(엑셀)**

세부지표명	평가주안점	배점	득점
3-1-3. 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	- 사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함하여 사업목적과 성과창출을 위한 노력을 평가	15.00	**14.80**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 수탁기관 업무 특성 및 상황변화 : 가정 밖 청소년 자립지원(사례관리) 주 업무 외에 도특화사업(퇴소청소년자립지원확대, 자립두배통장, 자립정착금) 및 LH 및 자립지원수당 사례관리 추가 업무 수행하고 있음. 특히 25년도부터 자립정착금이 신규사업으로 진행됨.

□ 성과 창출을 위한 노력 : 전년도 사업평가를 반영(환류)하여 사업계획을 세우고 있고, 25-26년 현재 목표대비 실적이 초과한 상황임. 한편 자립지원관을 이용하는 청소년들 대상으로 만족도 조사를 실시하여 반영이 가능한 의견일 경우 사업 진행 시 반영하고 있음. 마지막으로 보조금 운영사업 외 공모사업에 신청 등을 통해 적극적으로 자원을 발굴하고 연계하여 실적 및 성과를 높이고자 노력하고 있음.

□ 증빙서류 : 별도 사업파일(LH, 자립지원수당, 자립두배통장, 자립정착금), 사업계획서 및 결과보고서(환류/실적), 만족도 조사 및 건의사항, 공모사업, 협약서, 홍보보고서, 세부사업파일(자립교육, 건강검진, 활동, 인턴십 등)

3-2. 대외적 우수사례성과창출 수준

세부지표명	평가주안점	배점	득점
대외적 우수사례	- 기관에서 판단할 때 수탁사무를 추진하면서 대외적으로 홍보할만한 가치가 있다고 판단하는 우수사례 하나를 선정하여 그에 관한 내용과 우수성과를 평가	3.00	**2.90**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 우수사례

(청소년1) 다각적 지원을 통한 경제적 자립 및 자립역량 강화: 박○현(만23세, 여)

○ 이용기간 : 22년 8월 ~ 24년 7월 / 재개입 25년 5월 ~ 26년 4월

○ 청소년은 어린 시절부터 지속적으로 친모와 오빠로부터 신체·언어 폭력 피해에 노출되며 힘든 환경에서 성장하였음. 이후 자신을 지키기 위해 집을 나와 청소년쉼터에 입소하였고, 쉼터에서 지내는 동안 대학교에 진학하며 지난 2022년 7월 자립 생활을 시작하였음. 이후 쉼터 연계를 통해 같은 해 8월부터 2년간 본 기관에서 사례관리 되었음. 2년간의 지원을 마친 후 사후관리 기간 중 경제적 어려움으로 인한 우울 및 자살사

고가 발견되어 2025년 5월부터 1년간 다시 사례관리를 진행하기도 하였음.

○ 청소년은 쉼터 퇴소 후 고시원에서 생활하며 자립을 하였으나 사례관리 기간 중 주거취약유형으로 LH전세임대주택에 입주하였음. 이후 월 임대료, 가전 및 가구 등 지원을 통해 쾌적하고 안정적인 주거환경을 마련할 수 있게 되었음. 또한 주거지원을 비롯해 생계, 의료, 교육지원 등을 통해 절약한 생활비를 자립두배통장, iM디딤머니 적금, 주택청약 등을 활용하여 꾸준히 저축을 유지해 경제적 자립을 위한 목돈 마련도 할 수 있었음. 뿐만아니라 지난 7월에는 경기도 자립정착금 또한 지원받을 수 있었음.

○ 대림대학교 보건의료행정학과에 진학하며 학업을 성실히 수행해 거의 매 학기 성적 장학금을 받으며 학교생활을 하였고, 이후 한림대학교 성심병원 재무팀 계약직 직원으로 채용되어 1년간 근무하였음. 이러한 청소년의 노력을 인정받아 지난 2025년에는 청소년복지시설 내실화 사업 우수사례 청소년 부문 공모를 통해 '성평등가족부 장관상'을 수상함.

(청소년2)다각적 지원을 통한 생활안정 및 자립기반 강화: 김○수(만24세, 남)

○ 이용기간 : 22년 9월 ~ 24년 8월 / 재개입 24년 11월 ~ 25년 11월

○ 청소년은 가정 내 폭력과 가족 단절을 경험한 이후 가족의 경제적 지원 없이 대학생활과 생계를 스스로 감당하였음. 기숙사 퇴사 이후 친구 집, 고시원, 학교 연구실 등을 오가며 불안정한 주거생활을 이어갔고, 생활비와 주거비 마련을 위해 대출을 이용하는 등 주거·경제·심리적으로 복합적인 어려움이 있었음.

○ 자립지원관 연계 후 LH 전세임대주택 입주를 지원하여 안정적인 주거 기반을 마련하였으며, 생계비·주거비·생필품·주거환경개선 등을 지원함. 또한 신한은행 자립지원적금과 경기도 자립두배통장 등 자산형성사업에 꾸준히 참여하도록 지원하여 1차 종결 당시 약 795만 원이었던 저축액이 재개입 종결 시점에는 약 1,630만 원 이상으로 증가함.

○ 청소년은 학업과 자립 부담이 누적되며 자살사고와 정신건강의 어려움을 경험하였으나, 전문상담과 정신건강관리, 생활관리, 활동지원 등을 통해 일상을 다시 정비함. 1차 사례관리 종결 이후에도 사후관리를 지속하여 위기 상황을 확인하고 재개입으로 연결하였으며, 이를 통해 위기 상황에서 지원이 단절되지 않도록 지속적인 사후관리를 진행함.

○ 청소년은 어려운 상황에서도 학업과 진로를 포기하지 않고 소프트웨어 및 전자공학 분야의 학업과 연구활동을 지속함. 실제 사용자가 있는 대학 프린터 앱을 개발하고, Apple Wallet 기반 모바일 학생증 시스템 개발, 모바일 신분인증 관련 특허출원, 창업지원사업 선정 등 전공 분야에서 다양한 성과를 달성함. 이후 소프트웨어 개발 업무에 취업하여 월평균 약 250만 원의 근로소득을 유지하는 등 안정적인 경제활동으로 연결됨.

○ 초기에는 주거·생계·정신건강 등 여러 영역에서 복합적인 어려움이 있었으나, 장기간의 사례관리와 사후관리, 재개입을 통해 안정적인 주거 확보, 자산형성, 정신건강 회복, 근로 유지, 학업·진로 성과를 함께 달성함. 현재는 스스로 생활을 관리하고 미래의 진로를 준비할 수 있는 자립기반을 마련하여, 통합적인 자립지원이 실제 생활의 안정과 사회적 성취로 이어진 사례라고 볼 수 있음.

(프로그램) 문화적 경험을 통한 자기탐색 프로그램 'FLY HIGH'

○ 진행 기간 : 25년 5월 ~ 12월

○ 사업 목적

- 새로운 문화적 경험을 기반으로 자기 탐색의 기회 제공
- 앞으로의 자립과정에서 주체성을 발휘할 수 있는 능력 증진

○ 사업 목표

- 활동 기획 및 진행 과정에 직접 참여하는 시간을 통한 자기효능감 강화
- 반복되는 일상과 자립생활에서의 스트레스 완화
- 참여 청소년 및 지도자 간 친목 도모 및 건강한 관계 경험의 기반 마련

○ 추진 배경

- 가정 밖 청소년들은 가정 폭력, 방임, 해체 등의 사유로 집을 나와 쉼터에 입소하게 되고, 그중 가정으로 돌아갈 수 없는 청소년들은 쉼터에서 생활하는 동안 자립을 준비하는 시간을 갖게 됨. 하지만 쉼터의 유형 및 연령 제한 등의 요인으로 인해 기간의 제한이 발생하게 되고, 자립을 준비할 시간이 충분하지 않은 경우가 많은 편임. 경제적·심리적으로 충분히 준비되지 못한 상태에서 하게 된 자립은 막연한 두려움

과 걱정을 안겨주게 됨. 한 조사 결과에 따르면 가정 밖 청소년들은 자살 시도율, 불안·우울 등과 같은 정신건강의 위험도는 높은 반면 자존감은 매우 낮은 것으로 나타나기도 하였음. 이러한 상황은 청소년들이 진로 계획을 설정하고 안정적인 직장에 취업하는 것에도 부정적인 영향을 주게 됨. 충분한 자기 탐색을 통해 '하고 싶은 것'에 대해 고민할 기회가 제한되고, '해야 하는 것' 혹은 당장 돈이 될 수 있는 일을 선택하게 되는 경우가 많음.

- 이에 문화 탐방을 통해 자아실현의 욕구를 충족하고 자기효능감을 강화할 수 있는 기회를 제공하고자 본 프로그램을 기획하게 되었음. 또한 새로운 문화적 경험을 통해 세상을 바라보는 견문을 넓히고, 자기 탐색을 할 수 있는 기회를 제공하고자 하였음.
- 위와 같은 상황을 바탕으로 청소년들의 자아실현 욕구 충족, 자기효능감 강화, 스트레스 완화를 목적으로 하는 프로그램을 기획하였고, 이것을 청소년들의 욕구를 반영하여 '여행'이라는 컨텐츠를 활용해 활동을 진행함. 다만 기관의 자체 예산으로는 활동 진행에 한계가 있어 경기사회복지공동모금회를 통해 지정기탁을 받게 되었고, 기부자님과 연결이 되어 본 프로그램을 진행할 수 있게 되어 더욱 특별한 프로그램이 될 수 있었음.
- 기부금을 지원받아 프로그램을 진행하는 것에 그치지 않고 활동의 준비 및 진행 과정을 기록한 포토북과 동영상을 제작하여 결과물을 만들고, 기부자님과 경기사회복지공동모금회 관계자분들을 초대해 결과물을 나누는 시간을 갖기도 하였음. 이러한 시간을 통해 청소년들이 직접 감사한 마음을 전하고, 앞으로의 자립생활에 대한 응원과 지지의 메시지를 받을 수 있었음. 또한 이러한 시간을 통해 자신도 언젠가 받은 응원과 사랑을 타인과 나눌 수 있는 사람이 되고 싶다는 깨달음을 얻게 된 특별한 기회가 됨.

□ 증빙서류 : 공모사업(청소년우수사례, 프로그램), 청소년사례관리파일

4. 지도점검 이행노력

4-1. 지도점검에 대한 이행률

세부지표명	평가주안점	배점	득점
지도점검 이행률	- 위탁사무 관련 감사, 지도, 점검, 외부성과평가, 회계감사 등의 지도점검 사항에 대한 개선 노력을 평가	2.50	**2.45**

평가의견

구분		개선요구사항 건수(A)	이행완료 건수(B)	이행률%(C=B/A)
협약 기간 내 지적 사항	경기도 감사	-	-	-
	경기도 지도점검	1	1	100%
	의회행정사무감사	-	-	-
	회계감사	-	-	-
	기타	-	-	-
합계		1	1	100%
득점(합계 이행률% X 2.50점)				2.50

□ (경기도 지도점검) 개선요구사항

-'26년(상반기-6. 24. 실시): 자립정착금(1차) 사용 내역 중 지원 목적에 부합하지 않는 사례 확인

⇒ 해당 사례는 26년 6월 29일 사례심의위원회에 보고하였고, 2차 지원금 지원 심사에서 탈락함.

□ 증빙자료: 운영실태 지도점검, 대면 사례심의위원회, 자립정착금 사업파일

4-2. 지도점검에 대한 이행 노력도

세부지표명	평가주안점	배점	득점
지도점검 이행노력	- 지적사항별 중요도 등을 고려하여 실질적인 위탁사무의 개선 및 재발 방지를 이행조치 노력도를 평가	2.50	**2.35**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 지도점검 이행노력 : 26년 현재까지 경기도 상반기 지도점검 1회 진행되었음. 민간위탁사무 및 개인정보처리, 시설 운영실태 및 인권보호는 양호하게 운영되고 있으나 자립정착금 사업 진행에 있어 지적사항 발생함. 이후 지적사항 개선을 위한 노력을 하였음.

□ 증빙서류 : 운영실태 지도점검, 자립정착금 사업파일

5. 만족도 제고노력

5-1. 도민 만족도 조사

세부지표명	평가주안점	배점	득점
도민 만족도 조사	- 위탁사무와 관련된 종합적인 서비스 향상 노력을 평가 - 자체만족도 조사가 있는 경우 이를 적용함 - 자체만족도 조사를 실시하지 않는 경우에는 만족도 제고노력을 15점으로 평가함	10.00	9.44

평가의견

구분	점수
만족도 점수(100점 만점 기준)	98.4
득점(=만족도 점수 /10)	9.84

□ 2026년 분기별 만족도 조사 ※5점 만점

구분	1분기	2분기	3분기	4분기	평균
지원서비스 환경에 대한 만족도 (만남 장소, 이용 편의성 등)	4.97	4.91	실시 예정		4.94
시설 환경에 대한 만족도 (기관 편의시설, 청결도 등)	4.91	4.91			4.91
지원서비스에 대한 만족도 (서비스 내용의 우수성, 다양성 등)	4.94	4.94			4.94
지도자에 대한 만족도 (친절 정도, 전문 지식과 기술 등)	4.91	4.86			4.89
지원 전반에 대한 만족도	4.94	4.94			4.94
평균	4.93	4.91	0.00	0.00	4.92

⇒100점 변환: 4.92/5×100= 98.4

□ 증빙서류 : 만족도 조사 및 건의사항

5-2. 도민 만족도 제고 노력

세부지표명	평가주안점	배점	득점
도민 만족도 제고 노력	- 고객불편사항 개선 등 직접적인 개선노력 - 위탁사무 정보 관련 데이터의 개발, 기관간 정보공유, 시스템을 통합 연계하는 등 도민의 알권리를 보장하기 위한 서비스 제공 노력 및 성과	5.00 (15.00점)	5.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 만족도 개선 노력 : 본 기관을 이용하는 청소년 대상으로 만족도 조사, 청소년운영위원회 등 온/오프라인 다양한 방식으로 의견을 청취하고, 이를 반영하고자 노력함. 또한 반영된 내용에 대해서는 이용청소년들이 모두 볼 수 있는 오픈 채팅방에 공유하고 있음.

□ 도민의 알권리 보장 : 자립지원관 운영현황 등 정보를 공유하고자 사업 예/결산을 홈페이지에 공시하고, SNS에 자립지원관 활동소식을 게시하고 있음. 또한 청소년안전망시스템 및 희망이음, 이나라도움 전자시스템을 사용함으로서 관련 기관 및 경기도 등 상위기관이 실적 등을 확인할 수 있도록 하였음. 그 외 25년에는 진로문화축제, 정책토론회, 25-26년 찾아가는 자립교육을 통해 일반인부터 유관기관, 가정밖 청소년 등 다양한 대상들에게 자립지원관 관련 정보를 제공하였음.

□ 증빙서류 : 만족도조사 및 건의사항, 청소년운영위원회, 공시파일, 홍보보고서, 협약서, 홈페이지 및 SNS, 공모사업(진로문화축제, 정책토론회), 자립교육

6. 종합 (핵심 우수 사항 2건 & 개선필요 사항 2건)

핵심 우수 사항	핵심 개선필요 사항
□ 기관 운영이 안정적으로 관리되고 있으며 인사/노무, 안전, 사업 운영 등 양호하게 운영되고 있음.	□ 자립정착금 사업의 경우 25년부터 진행된 신규 사업이라 앞으로 지침 및 사례관리 등 사업 운영에 대한 보완이 필요함.
□ 지자체(경기도) 위수탁사무 외에 다양한 공모사업을 수행하여 이용자들의 성과창출 및 만족도 향상을 위해 노력하고 있음.	□ 가정 밖 청소년 역시 사회적 약자이긴 하나 그 외 지역사회 내 사회적 약자들을 위한 지원, 사회공헌을 위한 노력이 필요해 보임.

※ 감점사례

평가 영역	평가 범주	해당지표	배점	득점
감점 평가	감점 사례	①임금체불(관계 법령, 계약 및 수탁기관 내부 규정에 따른 임금미지급), 세금체납 사실이 확인된 위탁사무 ②수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급 ③계약사항 위반(제 3자 위탁 금지, 계약이행 보증내용 위반 등) ④위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득 ⑤위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용 ⑥직장 내 괴롭힘 발생 및 성희롱·성폭력 발생 ⑦중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행' ⑧수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육) 미이수 ※ 표준계약서 내용에 따른 평가지표 적용 가능	-2	0 (해당없음)
		⑨상기 감점사례 해당지표 중 감점요인의 세부내용이 심각할 경우	-@	평가자 심의 반영

□ 증빙서류: 25~26년 총계정원장, 급여명세서, 직원인권보호파일, 안전관리파일, 기관운영현황

퇴소청소년 자립지원 확대 사무 성과평가 결과보고 (사무형 위탁사무)

□ 개 요

○ 위탁사무명 / 수탁기관 : 퇴소청소년 자립지원 확대 / (복)온누리복지재단

○ 위탁기간 / 위탁비용 : 25. 1. 1. ~ 25. 12. 31. / 110백만원(도비 110백만원)
: 26. 1. 1. ~ 26. 12. 31. / 160백만원(도비 160백만원)

○ 평가총괄표

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통 사무	1. 사업 인프라	1-1. 조직 및 인력 운영	7.00	-	6.50
		1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성		4.00	**4.00**
		1-1-2. 사업운영의 전문성 보유		3.00	**2.50**
		1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성	8.00	-	7.60
		1-2-1. 위탁금 관리의 적정성		4.00	4.00
		1-2-2. 사업예산집행의 효율성		4.00	3.60
	2. 사업활동	2-1. 사업계획 집행수준	10.00	-	9.60
		2-1-1. 사업계획의 적정성		3.00	3.00
		2-1-2. 사업운영 자체점검활동 및 관련규정 준수 수준		2.00	2.00
		2-1-3. 사업관리 운영의 투명성		1.00	1.00
		2-1-4. 사업 마케팅 및 홍보노력		4.00	3.40
		2-2. 도정 이행 노력	7.00	-	6.50
		2-2-1. 도정방침 이해도		3.00	**3.00**
		2-2-1-1. 고용안정 노력		1.00	**1.00**
		2-2-1-2. 사회적기업 물품구매노력 및 지역경제 활성화 노력		1.00	0.50
		2-2-1-3. 지역민간전문가 활용 노력		1.00	1.00
		2-2-2. 도정연계성 및 발전 기여도		4.00	4.00
개별 사무	3. 사업성과	3-1. 사업성과(※위탁사무별 사업성과지표 2~3개 개발)	45.00	-	44.60
		3-1-1. 사업성과지표 1 (자립지원서비스 성과)		15.00	15.00
		3-1-2. 사업성과지표 2 (자립지원 성과)		15.00	15.00
		3-1-3. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		15.00	14.60
		3-2. 대외적 우수사례성과창출 수준	3.00	3.00	2.70
	4. 지도점검 이행노력	4-1 지도점검에 대한 이행률	5.00	2.50	2.50
		4-2 지도점검에 대한 이행 노력도		2.50	2.20
사용자 만족도	5. 만족도 제고노력	5. 도민만족도 평가결과(합계)	15.00	-	14.32
		5-1. 도민 만족도 조사		10.00	9.52
		5-2. 도민 만족도 제고 노력		5.00	**4.80**
6. 감점사례		1. 임금체불(관계 법령, 계약 및 수탁기관 내부 규정에 따른 임금 미지급), 세금체납	-2.00	-2.00	0
		2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급	-2.00	-2.00	0
		3. 협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등)	-2.00	-2.00	0
		4. 위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득	-2.00	-2.00	0
		5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용	-2.00	-2.00	0
		6. 직장 내 괴롭힘 발생 및 성희롱·성폭력 발생	-2.00	-2.00	0
		7. 중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행'	-2.00	-2.00	0
		8. 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육) 미이수	-2.00	-2.00	0
합계			100.00	-	96.52

○ 평가결과 보고서 작성 서식

1. 사업인프라

1-1. 조직 및 인력운영

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성	- 사업추진조직·인력의 역할과 책임의 명확성 - 조직 및 인력(관련 기술인력)의 위탁사업 추진의 적정성	4.00	**4.00**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 성평등가족부 지침에 근거하여 관장-팀장-자립지원요원/행정원 구조로 이루어져 있음. 업무분장이 되어 있고, 적절한 형태로 수행함.

□ 증빙서류 : 인사관리파일(인원현황표, 조직도, 업무분장표 등)

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-1-2. 사업운영의 전문성 보유	- 수탁기관의 기술지식능력 및 전문역량 보유 - 수탁기관의 사업수행 경험 - 위탁 서비스 질 향상을 위한 역량강화 노력	3.00	**2.50**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 위탁법인인 온누리복지재단은 본 기관 외 아동/청소년 사업으로 군포남자중장기청소년쉼터 및 꿈의집 지역아동센터(2개소)를 운영하고 있음. 그 외 가족(3개소), 어르신(7개소), 장애인(3개소), 노숙인(1개소) 시설 포함 총 17개소를 운영하는 등 1999년부터 복지시설 운영 및 사업수행에 대한 전문성이 확보되어 있음.

□ 자립지원관은 19년부터 26년 현재까지 3차 위수탁사무계약을 맺으며 청소년자립지원관 운영, 시설퇴소청소년자립지원확대, 자립두배통장을 운영해왔으며 그 외에도 월드비전 등 공모사업 신청 및 유관기관과의 협약을 통해 다양한 사업을 진행하였음. 또한 법정의무교육 등 다양한 직원 교육을 통해 직원들의 전문성 및 역량강화를 위해 노력함.

□ 증빙서류 : 기관운영현황(법인 조직도 및 25년 결산서, 위수탁계약서), 공모사업 및 협약파일, 직원교육파일

1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-2-1. 위탁금 관리의 적정성	- 위탁금 집행내역 - 위탁금 관리방법의 적정성 확보를 위한 노력	4.00	**4.00**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 예산 대비 결산 적절히 집행함. 법인의 재정부담이행실적도 적절함. (법인부담금 2천만원 이상)
□ 위탁금 관리를 위해 사업비 및 종사자 대상 보증보험에 가입하였고, 지자체(경기도)의 정기적인 점검 및 외부회계감사도 받고 있음.
□ 위탁금 집행내역

(단위: 백만원)

연도	예산	결산	잔액	집행률	비고
2025	110	109	1	99.6%	집행잔액 반납완료
2026(~8월)	160	75	85	47%	기간 미도래

□ 증빙서류 : 기관운영현황(법인 25년 결산서), 예산서/결산서, 보험서류(보증보험증권), 사업계획 및 결과보고(회계감사보고서), 운영실태 지도점검

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-2-2. 사업예산집행의 효율성	- 위탁에 의한 경제적 효율성, 조직 확대 방지, 비용효율성(인건비 및 기타 제경비의 절감 등) 정도 및 성과 - 당초 계획(사업추진시기)을 고려한 사업비 집행 및 관리방법(회계관리) - 합리적인 예산운영, 효율적인 여유자금 운영 노력 등을 종합적으로 평가	4.00	**3.60**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 자립지원관에서는 반기별 결산서 작성 및 연1~2회 추경 실시함. 또한 지자체(경기도)에 연1회 이상 위탁금 예산변경신청서를 제출함으로써 효율적으로 예산을 사용하고자 노력함.
□ 전산시스템(희망이음) 사용하여 예산집행현황 모니터링 및 관리하고 있음.
□ 경기도 지도점검(연2회) 및 외부회계감사(연1회) 통해 사업예산 관리하고 있음.

□ 증빙서류 : 예산서/결산서, 사업계획 및 결과보고(회계감사보고서, 예산변경신청서), 운영실태 지도점검, 희망이음시스템

2. 사업활동

2-1. 사업계획 집행수준

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-1. 사업계획의 적절성	- 위탁사업 목적에 맞는 사업계획의 적정성, 매년도 사업계획서 및 협약내용 이행에 대한 점검과 보완대책 등을 종합 평가	3.00	3.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 경기도 지도점검(연2회) 및 외부회계감사(연1회) 통해 사업계획 및 집행에 대한 정기적 점검을 실시하고 있으며, 결과보고(연1회)를 통해 이행실적 및 보완대책 등 사업 결과를 보고함.
□ 25년 사업 수퍼비전 및 26년 상반기 사업평가를 통해 자체적으로 사업을 평가하고 있으며, 환류함.

□ 증빙서류 : 사업계획 및 결과보고(정산보고서, 회계감사보고서, 수퍼비전 회의록), 운영실태 지도점검

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-2. 사업운영 자체점검활동 및 관련 규정 준수 수준	- 추진일정계획상의 계획된 업무의 추진, 정기적으로 실시하는 실태조사의 실시여부 및 수준 - 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무매뉴얼(추진절차, 집행기준, 세부운영기준 등) 작성을 통한 시스템적 운영노력 및 성과 - 수탁재산, 이용자들의 안전사고 대책마련 및 예방활동 - 사업추진 상의 법규 및 규정, 지침준수 노력 및 성과 - 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립 실행 노력 (개인정보보호 전담자 지정, 교육 이수 의무화 등)	2.00	2.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 자체점검활동 실시 : 업무회의(주1회), 내부사례회의(월2회), 이용자만족도조사(연4회), 실적보고(연4회)
□ 업무공백 방지노력 : 퇴사 시 인수인계서 작성, 사무편람 및 업무분장 실시(연1회)
□ 안전사고 대책마련 및 예방활동 : 안전관리매뉴얼 구비, 안전관리담당자 지정, 화재 등 보험가입, 외부안전검사(월1회), 직원안전교육(연2회), 지자체(도) 안전점검 실시
□ 사업추진 상의 지침준수 노력 : 지자체(도) 반기별 지도점검 실시
□ 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립/실행 노력 : 계획서 작성, 종사자 대상 관련 교육 이수, 지자체(도) 반기별 지도점검 실시

□ 증빙서류 : 주간업무회의록, 사례회의록, 만족도조사 및 건의사항, 분기별 실적보고, 인사관리파일(업무분장 및 인수인계서), 사무편람, 안전관리파일, 개인정보보호파일

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-3. 사업관리 운영의 투명성	- 수탁기관의 기회주의적 행동예방 활동, 서비스 공급 관계자간 유착관계 형성 방지 노력 및 성과	1.00	**1.00**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 사업운영 관련 제3자 위탁 사항 없음.

□ 사업관리 운영의 투명성을 위한 노력 : 기관운영규정 마련, 종사자 관리(공개채용, 법정의무교육 실시 등), 사업관리(월1회 청소년안전망시스템 실적입력, 연4회 분기별 실적보고, 연1회 사업결과 및 정산보고, 연4회 운영위원회 실시, 월1회 사례심의위원회 실시), 비품관리(연1회 재물조사), 회계관리(연1회 예/결산, 후원금/품 수입 및 결과 공시, 지자체 지도점검 및 법인외부회계감사 실시)

□ 증빙서류 : 운영규정, 인사관리파일(채용서류), 직원교육파일, 분기별 실적보고, 사업계획 및 결과보고서(결과보고, 회계감사보고서), 운영위원회, 사례심의위원회, 비품대장, 예/결산서, 공시파일, 운영실태 지도점검

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-4. 사업 마케팅 및 홍보노력	- 사업활성화를 위한 홍보계획 수립 - 마케팅 및 홍보 성과분석 및 환류 노력	4.00	**3.40**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 연1회 이상 홍보계획 수립, 월1회 이상 SNS 및 홈페이지 활용, 연1회 결과보고 통해 평가하고 있음.

□ 증빙서류 : 홍보보고서

2-2. 도정 이해 노력

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-1. 고용안정 노력)	- 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 - 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등을 종합적으로 평가	1.00	**1.00**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 인력상황

- 25년 : 총8명(정규직7, 계약직1) 정규직 중심으로 운영함. 퇴사자 1명(자립두배통장 사업 담당자-10.31 퇴사) 및 육아휴직자 1명(행정원-25.11.1~) 발생하여 정규직 1명 및 육아휴직 대체인력 1명 총2명 충원함.
- 26년 : 현재 위탁사무 수행인력은 총8명(정규직7, 계약직1(육아휴직대체))으로 정규직 중심으로 운영 중임. 26년 8월 현재 퇴사자 없음.

□ 근로여건 개선 및 고용안정을 위한 노력 실시 : 위수탁사무계약시 노동자 근로조건 보호이행 및 고용승계 확약서 작성함. 25~26년 임금체불사항 없으며, 운영규정 통해 직원 복무 및 인권규정 마련함. 또한 연2회 고충처리위원회 실시하여 직원들 의견을 교류하는 장을 마련하고 있음. 또한 직원의 안전보장을 위해 단체상해보험 가입 및 직원 표창 추천, 해외연수 실시, 법인 격려금 지원하고 있음.

□ 증빙서류 : 인사관리파일(조직도, 근로계약서 등), 기관운영현황(고용승계 확약서), 급여명세표, 운영규정, 직원인권보호(고충처리위원회 등), 보험서류파일(단체상해보험)

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-2. 사회적 기업 등 물품구매 및 지역경제 활성화 노력)	- 사회적기업, 친환경기업, 장애인·중증장애인 생산품 구매 실적 - 위탁사무 물품구매시 재래시장·소형마트 이용 실적 - 지역경제 활성화를 위한 내부 노력(지역기업 제품 우선 구매 및 지역화폐 활용 등 다양한 노력 포함) - 사회적 약자에 대한 배려	1.00	0.50

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 홍보물품 및 직원 명함제작 시 사회적 기업 및 장애인 생산품 구매하고 있음. 또한 후원물품(온누리상품권)으로 지역 및 시장 내 마트에서 식료품 구매하여 청소년에게 지원함.

□ 25년에는 '청소년복지시설 퇴소청소년 자립정착금 전달식'(25. 6. 30.)을 경기도청, 경기남/북부 자립지원관이 함께 실시하여 사회적 약자인 가정 밖 청소년들에 대한 신규 정책 안내 및 격려 행사 진행함.

그 외 사회적 약자들을 위한 별도의 활동은 부족했음. 이를 보완하기 위해 26년에는 10~11월 중에 가정밖청소년들과 함께 아름다운가게와 함께 물품기부를 진행할 계획임.

□ 증빙서류 : 홍보물품 및 후원물품 관리대장, 회계 증빙서류(품의 및 결의서)

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-3. 지역민간 전문가 활용 노력)	- 지역사회 공헌도 - 민간전문가 활용, 자원봉사자 활용 노력 및 성과를 평가	1.00	**1.00**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 지역사회 공헌도 : 25년에는 진로문화축제 참석 및 정책토론회 개최를 경기북부자립지원관과 연합하여 진행하였음. 진로문화축제의 경우 경기도 내 청소년들을 대상으로 가정밖청소년들에 대한 인식개선 및 청소년쉼터 및 자립지원관에 대해 알리는 시간을 가졌음. 또한 정책토론회의 경우 경기도 내 가정 밖 청소년의 의견을 전달하고, 정책을 제안하는 시간을 가졌음. 마지막으로 25~26년 경기 남부권 내 청소년쉼터를 방문하여 입소 청소년들 및 종사자 대상으로 찾아가는 자립교육을 실시함. 이들에게는 자립지원관 및 경기도내 가정밖청소년 지원제도(LH, 자립지원수당, 자립두배통장, 자립정착금)를 안내함.
□ 민간전문가 활용 : 사례 및 사업 수퍼비전, 운영위원회 및 사례심의위원회, 인사위원회 진행 시 지역사회 내 전문가들을 위촉하여 함께 진행하고 있음.
□ 자원봉사자 활용 : 행복한경영대학 총동문회(풋살, 캠핑 등 활동지원, 후원금/품 전달) 및 온누리교회 경기A공동체 권사회(반찬지원) 후원자들이 정기적으로 활동하고 있음.

□ 증빙자료 : 공모사업(진로문화축제, 정책토론회), 자립교육(청소년복지시설 자립교육), 자원봉사(활동 및 반찬지원), 자문위원, 기타(운영위원회, 사례심의위원회, 사례/사업 수퍼비전)

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-2. 도정연계성 및 발전 기여도	- 도정과제와 사업 추진 전략 및 계획과의 연계성이 명확히 반영되어 나타나고 있고, 도의 관련 담당자와의 의견을 수렴하는 프로세스가 공식화되고 원활하게 운영되고 있는가? - 경기도의 발전에 기여한 사무의 활동내역 및 개선노력과 성과는 적정한가? - 위탁사무 개선방향 또는 발전방향 등 제안 여부	4.00	**4.00**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 도정 중장기계획에 맞춰 사업계획 수립 및 진행하여 경기도 발전에 기여 : 24~28년 경기도 청소년복지시설 퇴소청소년 자립지원 중장기 계획(2024)에 맞춰 본 기관에서는 보호강화(신체건강보호-주거/생계/건강 등 자립지원서비스 제공, 실태조사-정책토론회 설문조사), 자립기반 마련(경제적지원확대, 주거안정확보, 취업기회 확대-도특화사업진행: 퇴소청소년자립지원확대, 자립교육 실시), 자립생활 동기부여(정신건강서비스지원, 사회적 관계/사회참여 강화-심리상담지원서비스 제공, 활동지원 통한 자조모임 등 실시), 퇴소청소년자립지원기반강화(종사자소진예방-표창/연수 및 격려금지원 등 복지지원, 퇴소청소년인식전환캠페인-진로문화축제, SNS활동)을 실시하고 있음.

□ 도 담당자 소통 노력 : 문서24시스템(공문)을 통해 업무협조 등 수시로 소통이 이루어지고 있고, 기관운영위원회 및 사례심의위원회에 경기도 청소년과 담당 팀장 및 주무관이 위원으로 정기적으로 활동하고 있어 소통 프로세스가 공식화 되어 있음. 그 외에도 지도점검, 운영실적 보고를 정기적으로 하고 있음.

※참고 : 경기도청 퇴소청소년 중장기계획('24~'28)
보호강화(신체건강보호, 실태/욕구조사), 자립기반마련(경제적지원확대, 주거안정확보, 취업기회 확대, 맞춤형 교육지원), 자립생활 동기부여(정신건강 제고, 사회적 관계 개선, 사회참여강화), 퇴소청소년자립지원기반강화(종사자소진예방, 캠페인 및 홍보사업 추진)

□ 증빙서류 : 중장기사업계획서, 사업계획서 및 결과보고(운영/퇴소/자립두배통장), 공모사업(진로문화축제, 정책토론회, 각종 기타사업), 직원인권보호(연수/표창), 직원교육(워크샵), 공문 수/발신파일, 분기별 운영실적, 운영실태 지도점검

3-1. 사업성과

세부지표명	평가주안점	배점	득점
3-1-1. 사업성과지표 -자립지원서비스 성과	- 목표대비 지원실적의 달성률이 적절한가?	15.00	**15.00**

평가의견

(남부)

세부 지표명	연도	목표 (A)	실적 (B)	달성률 (C=B/A)	배점 (D)	득점(E=C X D) ※배점을 초과하지 못함
자립지원서비스 성과 (단위 : 건)	2025	216	269	1.25	7.50	7.50
	2026	432	446	1.03	7.50	7.50
	합계				15.00	15.00

연도	항목	주거	생활	자립	총합계
2025	목표	39	150	27	216
	실적	**68**	**161**	**40**	**269**
2026 (8월말 기준)	목표	2	398	32	432
	실적	**24**	**235**	**187**	**446**

☐ 비급여 실적 포함

☐ **증빙자료 : 25년 결과보고서, 26년 분기 실적표**

세부지표명	평가주안점	배점	득점
3-1-2. 사업성과지표 -자립지원 성과	- 목표대비 연간 사례관리 청소년의 수는 적절한가? (청소년안전망 실적 기준)	15.00	**15.00**

평가의견

(평가근거) 2024~2026년 청소년사업안내(성가부)에 따라 연간사례관리 규모는 연간 50사례를 목표로 함.

(남부)

구간	50사례 이상	50사례 미만 ~ 40사례 이상	40사례 미만 ~ 30사례 이상	30사례 미만 ~ 20사례 이상	20사례 미만
배점	매우 우수(7.5점)	우수(6점)	보통(4.5점)	미흡(3점)	매우 미흡(1.5점)

구분	2025	2026
사례 수	51	50
배점	**7.50**	**7.50**

☐ 26년 연간사례관리 규모의 경우 8월 말 현재 48사례이나 12월까지 50사례를 충분히 달성할 수 있을 것으로 보임. (10월 사례심의 신규 대상자: 2명 예정)

☐ **증빙자료 : 입퇴소자명부, 청소년안전망시스템 실적표**

세부지표명	평가주안점	배점	득점
3-1-3. 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	- 사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함하여 사업목적과 성과창출을 위한 노력을 평가	15.00	**14.60**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 수탁기관 업무 특성 및 상황변화 : 퇴소청소년 자립지원 확대 사업 외에 도특화사업(자립두배통장, 자립정착금) 및 LH 및 자립지원수당 사례관리 추가 업무 수행하고 있음. 특히 25년도부터 자립정착금이 신규사업으로 진행됨.

□ 성과 창출을 위한 노력 : 전년도 사업평가를 반영(환류)하여 사업계획을 세우고 있고, 25-26년 현재 목표대비 실적이 초과한 상황임. 한편 자립지원관을 이용하는 청소년들 대상으로 만족도 조사를 실시하여 반영이 가능한 의견일 경우 사업 진행 시 반영하고 있음. 마지막으로 보조금 운영사업 외 공모사업에 신청 등을 통해 적극적으로 자원을 발굴하고 연계하여 실적 및 성과를 높이고자 노력하고 있음.
특히, 일경험지원사업의 경우 작년에 비해 IT회사, 요양센터, 급식시설 등 청소년의 욕구 및 진로와 관련하여 연계하고자 노력함.

□ 증빙서류 : 별도 사업파일(LH, 자립지원수당, 자립두배통장, 자립정착금), 사업계획서 및 결과보고서(환류/실적), 만족도 조사 및 건의사항, 공모사업, 협약서, 홍보보고서, 세부사업파일(자립교육, 건강검진, 활동, 인턴십 등)

3-2. 대외적 우수사례성과창출 수준

세부지표명	평가주안점	배점	득점
대외적 우수사례	- 기관에서 판단할 때 수탁사무를 추진하면서 대외적으로 홍보할만한 가치가 있다고 판단하는 우수사례 하나를 선정하여 그에 관한 내용과 우수성과를 평가	3.00	**2.70**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 우수사례

(청소년 1) 주거지원을 통한 안정적인 주거환경 마련 및 자립기반 강화: 윤○욱(만23세, 남)

○ 이용기간 : 24년 7월 ~ 26년 6월 (24개월) / 기간 만료로 종결

○ 청소년은 본 기관 지원 초기 고시원에서 생활하였으며, 대인관계 갈등과 열악한 주거환경 등의 문제로 수차례 거처를 옮기는 등 안정적인 주거생활을 유지하는 데 어려움이 있었음.

○ 이에 본 기관에서는 청소년의 주거 안정을 위해 고시원 주거비를 지원하고 LH전세임대주택 신청하였으며 이사 및 주거환경개선비를 지원하여 안정적인 주거환경을 마련할 수 있도록 도움을 제공하였음. 이러한 지원을 통해 현재는 수원시 소재 오피스텔에 입주하여 안정적으로 생활하고 있음.

○ 주거가 안정된 이후 청소년은 쿠팡 근로를 꾸준히 유지하며 지속적인 소득활동을 이어가고 있으며 기존 부채도 상환해 나가는 등 경제적인 자립을 위해 노력하고 있음. 잦은 거처 이동으로 불안정했던 생활이 안정적인 주거 확보를 계기로 근로 유지와 부채 상환으로 이어지면서 자립기반이 점차 강화되고 있음.

○ 이 사례는 주거비 지원과 LH전세임대주택 연계, 이사 및 주거환경개선 지원을 통해 주거 불안정을 해소하고 이후 안정적인 근로와 경제관리로 이어진 사례로 안정적인 주거환경 마련이 청소년의 지속적인 자립생활에 긍정적인 기반이 된 것으로 보여짐.

(청소년 2) 일경험 프로그램 참여를 통한 간호 실무경험 및 진로역량 강화: 박○지 (만26세, 여)

○ 이용기간 : 21년 7월 ~ 23년 6월, 23년 10월 ~ 24년 9월 (35개월) / 기간 만료로 종결

○ 청소년은 가정 해체와 폭력, 방임 등 어려운 환경 속에서 어린 나이부터 자립생활을 시작하였음. 안정적인 보호와 지원이 충분하지 않은 상황에서도 스스로 생활을 유지하기 위해 근로를 지속하며 자립을 위해 노력해왔음.

○ 청소년은 간호 분야에 관심을 가지고 진로를 구체화하였으며 간호조무사 자격증을 취득하였음. 이후 근로와 학업을 병행하며 대학 진학을 준비하였고 만 23세의 나이에 용인예술과학대학교 간호학과에 진학하여 간호 전문인력으로 성장하기 위한 기반을 마련하였음.

○ 현재는 개인적인 사유로 대학을 휴학한 상태이나 학업 복귀와 간호 분야 진로에 대한 의지를 지속적으로 가지고 있음. 이에 본 기관의 일경험 프로그램에 참여하여 간호사의 근로 현장을 경험하고 일정한 근무시간과 업무를 수행하면서 필요한 책임감과 현장 적응력을 높이고 있음. 또한 실제 일경험을 통해 학교에서 배우는 이론뿐 아니라 현장에서 요구되는 업무 태도와 대인관계, 의사소통의 중요성을 경험하는 계기가 됨.

○ 청소년은 어려운 환경에서도 자립생활을 유지하며 간호조무사 자격 취득과 대학교 간호학과 진학까지 자신의 진로를 꾸준히 준비해왔으며 일경험 프로그램을 통해 근로 경험과 진로역량을 한층 강화할 수 있었음. 향후 대학에 복학하여 간호학 전공을 이어가고 전문적인 간호인력으로 성장하는데 이번 일경험 지원사업이 긍정적인 기반이 될 것으로 기대됨.

(프로그램) 직업역량 강화 및 경제적 자립기반 마련을 위한 '일경험 지원사업'

○ 사업 기간 : 26년 1월 ~ 26년 12월 (12개월) / 운영 중

○ 사업 목적 : 가정 밖 청소년 대상 직업훈련을 통한 사회성 훈련 및 직무역량 강화, 취업발판 마련

○ 사업 내용 : 일경험(인턴십) 연계, 취업교육, 근로관리

○ 진행 상황

- 현재 총 7명의 청소년이 5개의 사업장에 연계되어 일경험을 쌓고 있음.
- 취업교육: 7/1 성결대학교 대학일자리플러스센터와 연계하여 MBTI를 활용한 진로탐색 교육과 사업 오리엔테이션을 진행하였으며 청소년이 자신의 특성과 직업적 강점을 이해할 수 있도록 지원하였음. 참여 청소년의 희망 직무, 적성, 근무지와의 거리 등을 고려하여 사업장을 연계함으로써 단순한 근로 제공이 아닌 청소년의 진로와 향후 취업을 고려한 일경험이 이루어질 수 있도록 하였음.
- 일경험지원 및 근로관리: 매월 사업 참여 과정에서 일정한 근무시간과 업무를 수행하며 직장 내 의사소통, 대인관계, 책임감, 시간관리 등 실제 직업생활에 필요한 역량을 습득할 수 있도록 하였으며 출근 및 활동 상황을 지속적으로 확인하여 안정적으로 일경험을 유지할 수 있도록 지원하였음. 이와 함께 일경험에 따른 소득을 통해 생활비 부담을 줄이고 저축 등 경제적 자립기반을 마련할 수 있도록 하였음.
- 대표사례: 용인예술과학대학교 간호학과에 재학 중인 박○지 청소년은 전공 경험을 조금이나마 쌓을 수 있도록 요양센터를 연계하였고, 제빵 및 카페 분야를 희망한 박○훈 청소년은 현재 카페에서 근무하며 관련 직무 경험을 쌓고 있음. 또한 요리 분야를 희망한 조○현 청소년은 서초50+센터 내 식당에서 조리 지원 업무를 수행하며 희망 진로와 연계된 일경험을 하고 있음.
- 이처럼 일경험 지원사업은 청소년의 진로와 적성을 고려한 사업장 연계를 통해 실제 직무를 경험할 수 있도록 지원하였으며 단순한 소득 활동을 넘어 책임감과 현장 적응력, 대인관계 및 의사소통 능력 등을 향상시키는 데 도움이 되고 있음. 이를 통해 청소년이 자신의 진로를 보다 구체화하고 향후 취업과 경제적 자립을 준비할 수 있는 기반을 마련하였다는 점에서 의미가 있음.

4. 지도점검 이행노력

4-1. 지도점검에 대한 이행률

세부지표명	평가주안점	배점	득점
지도점검 이행률	- 위탁사무 관련 감사, 지도, 점검, 외부성과평가, 회계감사 등의 지도점검 사항에 대한 개선 노력을 평가	2.50	**2.50**

평가의견

구분		개선요구사항 건수(A)	이행완료 건수(B)	이행률%(C=B/A)
협약 기간 내 지적 사항	경기도 감사	-	-	-
	경기도 지도점검	1	1	100%
	의회행정사무감사	-	-	-
	회계감사	-	-	-
	기타	-	-	-
합계		1	1	100%
득점(합계 이행률% X 2.50점)				2.50

□ (경기도 지도점검) 개선요구사항
- '25년(상반기-6. 23. 실시 / 하반기-12. 9. 실시): 없음
- '25년(정산점검-26. 2. 26. 실시): 사업계획 변경 미승인 집행사항에 대한 정산금액 미인정
  ⇒ 정산금액 반납(26. 3. 31.) 및 추후 특별한 지출 사유 발생시 도청과 사업계획변경 승인절차 이행 후 집행하기로 함.
- '26년(상반기-6. 24. 실시): 없음

□ (회계감사) 개선요구사항
- '25년 외부회계감사(26. 3. 27 실시): 없음

□ 증빙자료: 운영실태 지도점검, 정산금액 미인정 반납내역, 회계감사보고서

4-2. 지도점검에 대한 이행 노력도

세부지표명	평가주안점	배점	득점
지도점검 이행노력	- 지적사항별 중요도 등을 고려하여 실질적인 위탁사무의 개선 및 재발 방지를 이행조치 노력도를 평가	2.50	**2.20**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 지도점검 이행노력
: 현재까지 25년은 4회(경기도 지도점검 3회, 외부회계감사 1회), 26년은 1회(경기도 지도점검 1회) 진행함. 25년 사업에 대한 정산점검 시, 지적사항 1건 발생하였고, 이행조치 함. 26년도에는 동일한 지적사항 발생하지 않도록 하반기 10월 중 퇴소사업에 대한 예산 변경을 신청할 예정임.

□ 증빙서류 : 운영실태 지도점검

5. 만족도 제고노력

5-1. 도민 만족도 조사

세부지표명	평가주안점	배점	득점
도민 만족도 조사	- 위탁사무와 관련된 종합적인 서비스 향상 노력을 평가 - 자체만족도 조사가 있는 경우 이를 적용함 - 자체만족도 조사를 실시하지 않는 경우에는 만족도 제고노력을 15점으로 평가함	10.00	9.52

평가의견

구분	점수
만족도 점수(100점 만점 기준)	98.4
득점(=만족도 점수 /10)	9.84

□ 2025년 분기별 만족도 조사 ※5점 만점

구분	1분기	2분기	3분기	4분기	평균
지원서비스 환경에 대한 만족도 (만남 장소, 이용 편의성 등)	4.86	4.97	4.94	4.89	4.92
시설 환경에 대한 만족도 (기관 편의시설, 청결도 등)	4.89	4.91	4.89	4.84	4.88
지원서비스에 대한 만족도 (서비스 내용의 우수성, 다양성 등)	4.86	4.97	4.94	4.89	4.92
지도자에 대한 만족도 (친절 정도, 전문 지식과 기술 등)	4.94	4.97	4.94	4.89	4.93
지원 전반에 대한 만족도	4.94	4.97	4.94	4.89	4.93
평균	4.90	4.96	4.93	4.88	**4.92**

⇒100점 변환: 4.92/5×100= 98.4

□ 2026년 분기별 만족도 조사 ※5점 만점

구분	1분기	2분기	3분기	4분기	평균
지원서비스 환경에 대한 만족도 (만남 장소, 이용 편의성 등)	4.97	4.91	실시 예정		4.94
시설 환경에 대한 만족도 (기관 편의시설, 청결도 등)	4.91	4.91			4.91
지원서비스에 대한 만족도 (서비스 내용의 우수성, 다양성 등)	4.94	4.94			4.94
지도자에 대한 만족도 (친절 정도, 전문 지식과 기술 등)	4.91	4.86			4.89
지원 전반에 대한 만족도	4.94	4.94			4.94
평균	4.93	4.91	0.00	0.00	**4.92**

⇒100점 변환: 4.92/5×100= 98.4

□ 증빙서류 : 만족도 조사 및 건의사항

5-2. 도민 만족도 제고 노력

세부지표명	평가주안점	배점	득점
도민 만족도 제고 노력	- 고객불편사항 개선 등 직접적인 개선노력 - 위탁사무 정보 관련 데이터의 개발, 기관간 정보공유, 시스템을 통합 연계하는 등 도민의 알권리를 보장하기 위한 서비스 제공 노력 및 성과	5.00 (15.00점)	4.80

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 만족도 개선 노력 : 본 기관을 이용하는 청소년 대상으로 만족도 조사, 청소년운영위원회 등 온/오프라인 다양한 방식으로 의견을 청취하고, 이를 반영하고자 노력함. 또한 반영된 내용에 대해서는 이용청소년들이 모두 볼 수 있는 오픈 채팅방에 공유하고 있음.

□ 도민의 알권리 보장 : 자립지원관 운영현황 등 정보를 공유하고자 사업 예/결산을 홈페이지에 공시하고, SNS에 자립지원관 활동소식을 게시하고 있음. 또한 청소년안전망시스템 및 희망이음, 이나라도움 전자시스템을 사용함으로서 관련 기관 및 경기도 등 상위기관이 실적 등을 확인할 수 있도록 하였음. 그 외 25년에는 진로문화축제, 정책토론회, 25-26년 찾아가는 자립교육을 통해 일반인부터 유관기관, 가정밖 청소년 등 다양한 대상들에게 자립지원관 관련 정보를 제공하였음.

□ 증빙서류 : 만족도조사 및 건의사항, 청소년운영위원회, 공시파일, 홍보보고서, 협약서, 홈페이지 및 SNS, 공모사업(진로문화축제, 정책토론회), 자립교육

6. 종합 (핵심 우수 사항 2건 & 개선필요 사항 2건)

핵심 우수 사항	핵심 개선필요 사항
□ 기관 운영이 안정적으로 관리되고 있으며, 회계 인사/노무, 안전 등 전반적으로 양호하게 운영됨 □ 계획 대비 연간 사업실적이 적정하게 추진됨	□ 26년도 일경험 지원사업의 경우, 본격적인 예산 집행이 7월부터 시작되었음. 청소년 신청 및 업체 연계 과정이 어려워 늦어진 것은 이해되나 내년 사업 진행 시에는 좀 더 보완하여 예산 집행이 하반기에 집중되지 않도록 주의가 필요함. □ 가정 밖 청소년 역시 사회적 약자이긴 하나 그 외 지역사회 내 사회적 약자들을 위한 지원, 사회공헌을 위한 노력이 필요해 보임.

※ 감점사례

평가 영역	평가 범주	해당지표	배점	득점
감점 평가	감점 사례	①임금체불(관계 법령, 계약 및 수탁기관 내부 규정에 따른 임금미지급), 세금체납 사실이 확인된 위탁사무 ②수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급 ③계약사항 위반(제 3자 위탁 금지, 계약이행 보증내용 위반 등) ④위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득 ⑤위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용 ⑥직장 내 괴롭힘 발생 및 성희롱·성폭력 발생 ⑦중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행' ⑧수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육) 미이수 ※ 표준계약서 내용에 따른 평가지표 적용 가능	-2	0 (해당없음)
		⑨상기 감점사례 해당지표 중 감점요인의 세부내용이 심각할 경우	-@	평가자 심의 반영

□ 증빙서류: 25~26년 총계정원장, 급여명세서, 직원인권보호파일, 안전관리파일, 기관운영현황

자립두배통장 사무 성과평가 결과보고 (사무형 위탁사무)

□ 개 요

○ 위탁사무명 / 수 탁 기 관 : 자립두배통장 / (복)온누리복지재단

○ 위 탁 기 간 / 위 탁 비 용 : 25. 1. ~ 25. 12. / 269백만원(도비 269백만원)
: 26. 1. ~ 26. 12. / 294백만원(도비 294백만원)

○ 평가총괄표

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통 사무	1. 사업 인프라	1-1. 조직 및 인력 운영	7.00	-	6.50
		1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성		4.00	**4.00**
		1-1-2. 사업운영의 전문성 보유		3.00	**2.50**
		1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성	8.00	-	8.00
		1-2-1. 위탁금 관리의 적정성		4.00	4.00
		1-2-2. 사업예산집행의 효율성		4.00	4.00
	2. 사업활동	2-1. 사업계획 집행수준	10.00	-	10.00
		2-1-1. 사업계획의 적정성		3.00	3.00
		2-1-2. 사업운영 자체점검활동 및 관련규정 준수 수준		2.00	2.00
		2-1-3. 사업관리 운영의 투명성		1.00	1.00
		2-1-4. 사업 마케팅 및 홍보노력		4.00	4.00
		2-2. 도정 이행 노력	7.00	-	5.60
		2-2-1. 도정방침 이해도		3.00	2.00
		2-2-1-1. 고용안정 노력		1.00	1.00
		2-2-1-2. 사회적기업 물품구매노력 및 지역경제 활성화 노력		1.00	-
		2-2-1-3. 지역민간전문가 활용 노력		1.00	0.60
		2-2-2. 도정연계성 및 발전 기여도		4.00	4.00
개별 사무	3. 사업성과	3-1. 사업성과(※위탁사무별 사업성과지표 2~3개 개발)	45.00	-	
		3-1-1. 사업성과지표 1 (자립지원서비스 성과)		15.00	12.16
		3-1-2. 사업성과지표 2 (자립지원 성과)		15.00	15.00
		3-1-3. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		15.00	15.00
		3-2. 대외적 우수사례성과창출 수준	3.00	3.00	2.90
	4. 지도점검 이행노력	4-1 지도점검에 대한 이행률	5.00	2.50	2.50
		4-2 지도점검에 대한 이행 노력도		2.50	2.50
사용자 만족도	5. 만족도 제고노력	5. 도민만족도 평가결과(합계)	15.00	-	14.55
		5-1. 도민 만족도 조사		10.00	9.55
		5-2. 도민 만족도 제고 노력		5.00	**5.00**
6. 감점사례		1. 임금체불(관계 법령, 계약 및 수탁기관 내부 규정에 따른 임금 미지급), 세금체납	-2.00	-2.00	0
		2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급	-2.00	-2.00	0
		3. 협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등)	-2.00	-2.00	0
		4. 위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득	-2.00	-2.00	0
		5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용	-2.00	-2.00	0
		6. 직장 내 괴롭힘 발생 및 성희롱·성폭력 발생	-2.00	-2.00	0
		7. 중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행'	-2.00	-2.00	0
		8. 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육) 미이수	-2.00	-2.00	0
합계			100.00	-	94.71

○ 평가결과 보고서 작성 서식

1. 사업인프라

1-1. 조직 및 인력운영

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성	- 사업추진조직·인력의 역할과 책임의 명확성 - 조직 및 인력(관련 기술인력)의 위탁사업 추진의 적정성	4.00	**4.00**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 성평등가족부 지침에 근거하여 관장-팀장-자립지원요원/행정원 구조로 이루어져 있음. 업무분장이 되어 있고, 적절한 형태로 수행함.

□ 증빙서류 : 인사관리파일(인원현황표, 조직도, 업무분장표 등)

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-1-2. 사업운영의 전문성 보유	- 수탁기관의 기술지식능력 및 전문역량 보유 - 수탁기관의 사업수행 경험 - 위탁 서비스 질 향상을 위한 역량강화 노력	3.00	**2.50**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 위탁법인인 온누리복지재단은 본 기관 외 아동/청소년 사업으로 군포남자중장기청소년쉼터 및 꿈의집 지역아동센터(2개소)를 운영하고 있음. 그 외 가족(3개소), 어르신(7개소), 장애인(3개소), 노숙인(1개소) 시설 포함 총 17개소를 운영하는 등 1999년부터 복지시설 운영 및 사업수행에 대한 전문성이 확보되어 있음.

□ 자립지원관은 19년부터 26년 현재까지 3차 위수탁사무계약을 맺으며 청소년자립지원관 운영, 시설퇴소청소년자립지원확대, 자립두배통장을 운영해왔으며 그 외에도 월드비전 등 공모사업 신청 및 유관기관과의 협약을 통해 다양한 사업을 진행하였음. 또한 법정의무교육 등 다양한 직원 교육을 통해 직원들의 전문성 및 역량강화를 위해 노력함.

□ 증빙서류 : 기관운영현황(법인 조직도 및 25년 결산서, 위수탁계약서), 공모사업 및 협약파일, 직원교육파일

1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-2-1. 위탁금 관리의 적정성	- 위탁금 집행내역 - 위탁금 관리방법의 적정성 확보를 위한 노력	4.00	**4.00**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 예산 대비 결산 적절히 집행함. 법인의 재정부담이행실적도 적절함. (법인부담금 2천만원 이상)
□ 위탁금 관리를 위해 사업비 및 종사자 대상 보증보험에 가입하였고, 지자체(경기도)의 정기적인 점검 및 외부회계감사도 받고 있음.
□ 위탁금 집행내역

(단위: 백만원)

연도	예산	결산	잔액	집행률	비고
2025	268	254	14	94.5%	집행잔액 반납완료
2026(~8월)	294	188	91	64%	기간 미도래

□ 증빙서류 : 기관운영현황(법인 25년 결산서), 예산서/결산서, 보험서류(보증보험증권), 사업계획 및 결과보고(회계감사보고서), 운영실태 지도점검

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-2-2. 사업예산집행의 효율성	- 위탁에 의한 경제적 효율성, 조직 확대 방지, 비용효율성(인건비 및 기타 제경비의 절감 등) 정도 및 성과 - 당초 계획(사업추진시기)을 고려한 사업비 집행 및 관리방법(회계관리) - 합리적인 예산운영, 효율적인 여유자금 운영 노력 등을 종합적으로 평가	4.00	**4.00**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 자립지원관에서는 반기별 결산서 작성 및 연1~2회 추경 실시함. 또한 지자체(경기도)에 연1회 이상 위탁금 예산변경신청서를 제출함으로써 효율적으로 예산을 사용하고자 노력함.
□ 전산시스템(희망이음) 사용하여 예산집행현황 모니터링 및 관리하고 있음.
□ 경기도 지도점검(연2회) 및 외부회계감사(연1회) 통해 사업예산 관리하고 있음.

□ 증빙서류 : 예산서/결산서, 사업계획 및 결과보고(회계감사보고서, 예산변경신청서), 운영실태 지도점검, 희망이음시스템

2. 사업활동

2-1. 사업계획 집행수준

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-1. 사업계획의 적절성	- 위탁사업 목적에 맞는 사업계획의 적정성, 매년도 사업계획서 및 협약내용 이행에 대한 점검과 보완대책 등을 종합 평가	3.00	3.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 경기도 지도점검(연2회) 및 외부회계감사(연1회) 통해 사업계획 및 집행에 대한 정기적 점검을 실시하고 있으며, 결과보고(연1회)를 통해 이행실적 및 보완대책 등 사업 결과를 보고함.
□ 25년 사업 수퍼비전 및 26년 상반기 사업평가를 통해 자체적으로 사업을 평가하고 있으며, 환류함.

□ 증빙서류 : 사업계획 및 결과보고(정산보고서, 회계감사보고서, 수퍼비전 회의록), 운영실태 지도점검

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-2. 사업운영 자체점검활동 및 관련 규정 준수 수준	- 추진일정계획상의 계획된 업무의 추진, 정기적으로 실시하는 실태조사의 실시여부 및 수준 - 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무매뉴얼(추진절차, 집행기준, 세부운영기준 등) 작성을 통한 시스템적 운영노력 및 성과 - 수탁재산, 이용자들의 안전사고 대책마련 및 예방활동 - 사업추진 상의 법규 및 규정, 지침준수 노력 및 성과 - 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립 실행 노력 (개인정보보호 전담자 지정, 교육 이수 의무화 등)	2.00	2.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 자체점검활동 실시 : 업무회의(주1회), 내부사례회의(월2회), 이용자만족도조사(연4회), 실적보고(연4회)
□ 업무공백 방지노력 : 퇴사 시 인수인계서 작성, 사무편람 및 업무분장 실시(연1회)
□ 안전사고 대책마련 및 예방활동 : 안전관리매뉴얼 구비, 안전관리담당자 지정, 화재 등 보험가입, 외부안전검사(월1회), 직원안전교육(연2회), 지자체(도) 안전점검 실시
□ 사업추진 상의 지침준수 노력 : 지자체(도) 반기별 지도점검 실시
□ 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립/실행 노력 : 계획서 작성, 종사자 대상 관련 교육 이수, 지자체(도) 반기별 지도점검 실시

□ 증빙서류 : 주간업무회의록, 사례회의록, 만족도조사 및 건의사항, 분기별 실적보고, 인사관리파일(업무분장 및 인수인계서), 사무편람, 안전관리파일, 개인정보보호파일

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-3. 사업관리 운영의 투명성	- 수탁기관의 기회주의적 행동예방 활동, 서비스 공급 관계자간 유착관계 형성 방지 노력 및 성과	1.00	**1.00**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 사업운영 관련 제3자 위탁 사항 없음.

□ 사업관리 운영의 투명성을 위한 노력 : 기관운영규정 마련, 종사자 관리(공개채용, 법정의무교육 실시 등), 사업관리(월1회 청소년안전망시스템 실적입력, 연4회 분기별 실적보고, 연1회 사업결과 및 정산보고, 연4회 운영위원회 실시, 월1회 사례심의위원회 실시), 비품관리(연1회 재물조사), 회계관리(연1회 예/결산, 후원금/품 수입 및 결과 공시, 지자체 지도점검 및 법인외부회계감사 실시)

□ 증빙서류 : 운영규정, 인사관리파일(채용서류), 직원교육파일, 분기별 실적보고, 사업계획 및 결과보고서(결과보고, 회계감사보고서), 운영위원회, 사례심의위원회, 비품대장, 예/결산서, 공시파일, 운영실태 지도점검

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-4. 사업 마케팅 및 홍보노력	- 사업활성화를 위한 홍보계획 수립 - 마케팅 및 홍보 성과분석 및 환류 노력	4.00	**4.00**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 연1회 이상 홍보계획 수립, 월1회 이상 SNS 및 홈페이지 활용, 연1회 결과보고 통해 평가하고 있음.

□ 증빙서류 : 홍보보고서, 사업계획 및 결과보고서(자립두배 홍보실적)

2-2. 도정 이해 노력

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-1. 고용안정 노력)	- 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 - 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등을 종합적으로 평가	1.00	**1.00**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 현재 위탁사무 수행인력은 총1명(정규직1)임.

연도	직위	성명	근무기간	비고
2025	자립지원요원	임 소 연	23. 11. 01.~ 25. 10. 31.	계 약 직
		홍 지 용	25. 11. 03. ~ 현재	정 규 직
2026	자립지원요원	홍 지 용	25. 11. 03. ~ 현재	정 규 직

□ 근로여건 개선 및 고용안정을 위한 노력 실시 : 위수탁사무계약시 노동자 근로조건 보호이행 및 고용승계 확약서 작성함. 25~26년 임금체불사항 없으며, 운영규정 통해 직원 복무 및 인권규정 마련함. 또한 연2회 고충처리위원회 실시하여 직원들 의견을 교류하는 장을 마련하고 있음. 또한 직원의 안전보장을 위해 단체상해보험 가입 및 직원 표창 추천, 해외연수 실시, 법인 격려금 지원하고 있음.

□ 증빙서류 : 인사관리파일(조직도, 근로계약서 등), 기관운영현황(고용승계 확약서), 급여명세표, 운영규정, 직원인권보호(고충처리위원회 등), 보험서류파일(단체상해보험)

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-2. 사회적 기업 등 물품구매 및 지역경제 활성화 노력)	- 사회적기업, 친환경기업, 장애인·중증장애인 생산품 구매 실적 - 위탁사무 물품구매시 재래시장·소형마트 이용 실적 - 지역경제 활성화를 위한 내부 노력(지역기업 제품 우선 구매 및 지역화폐 활용 등 다양한 노력 포함) - 사회적 약자에 대한 배려	1.00	0

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 홍보물품 및 직원 명함제작시 사회적 기업 및 장애인 생산품 구매하고 있음. 특히, 25년에는 자립정착금 전달식 당시 사회적기업(수원우만지역자활센터)에서 기념품(봉공이 인형 등) 추가 구매함.
※25~26년의 경우 자립두배 예산에서는 홍보물품 예산 책정되어 있지 않아 운영보조금에서 집행함.

□ 자립두배통장의 경우, 매년 만기 해지하는 청소년들 대상으로 담당자가 별도로 만나 격려의 시간을 갖고 있음. 25년 2명, 26년 상반기 5명 총 7명 진행함. 그 외 25년 '청소년복지시설 퇴소청소년 자립정착금 전달식'(25. 6. 30.)을 경기도청, 경기남/북부 자립지원관이 함께 실시하여 사회적 약자인 가정 밖 청소년들에 대한 신규 정책 안내 및 격려 행사 진행함.

□ 증빙서류 : 홍보물품 및 후원물품 관리대장, 회계 증빙서류(품의 및 결의서), 자립두배 해지파일, 홍보보고서

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-3. 지역민간 전문가 활용 노력)	- 지역사회 공헌도 - 민간전문가 활용, 자원봉사자 활용 노력 및 성과를 평가	1.00	0.60

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 지역사회 공헌도 : 25년에는 진로문화축제 참석 및 정책토론회 개최를 경기북부자립지원관과 연합하여 진행하였음. 진로문화축제의 경우 경기도 내 청소년들을 대상으로 가정밖청소년들에 대한 인식개선 및 청소년쉼터 및 자립지원관에 대해 알리는 시간을 가졌음. 또한 정책토론회의 경우 경기도 내 가정 밖 청소년의 의견을 전달하고, 정책을 제안하는 시간을 가졌음. 마지막으로 25~26년 경기 남부권 내 청소년쉼터를 방문하여 입소 청소년들 및 종사자 대상으로 찾아가는 자립교육을 실시함. 이들에게는 자립지원관 및 경기도내 가정밖청소년 지원제도(LH, 자립지원수당, 자립두배통장, 자립정착금)를 안내함.
□ 민간전문가 활용 : 사례 및 사업 수퍼비전, 운영위원회 및 사례심의위원회, 인사위원회 진행 시 지역사회 내 전문가들을 위촉하여 함께 진행하고 있음.
□ 자원봉사자 활용 : 행복한경영대학 총동문회(풋살, 캠핑 등 활동지원, 후원금/품 전달) 및 온누리교회 경기A공동체 권사회(반찬지원) 후원자들이 정기적으로 활동하고 있음.

□ 증빙자료 : 공모사업(진로문화축제, 정책토론회), 자립교육(청소년복지시설 자립교육), 자원봉사(활동 및 반찬지원), 자문위원, 기타(운영위원회, 사례심의위원회, 사례/사업 수퍼비전)

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-2. 도정연계성 및 발전 기여도	- 도정과제와 사업 추진 전략 및 계획과의 연계성이 명확히 반영되어 나타나고 있고, 도의 관련 담당자와의 의견을 수렴하는 프로세스가 공식화되고 원활하게 운영되고 있는가? - 경기도의 발전에 기여한 사무의 활동내역 및 개선노력과 성과는 적정한가? - 위탁사무 개선방향 또는 발전방향 등 제안 여부	4.00	**4.00**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 도정 중장기계획에 맞춰 사업계획 수립 및 진행하여 경기도 발전에 기여 : 24~28년 경기도 청소년복지시설 퇴소청소년 자립지원 중장기 계획(2024)에 맞춰 본 기관에서는 보호강화(신체건강보호-주거/생계/건강 등 자립지원서비스 제공, 실태조사-정책토론회 설문조사), 자립기반 마련(경제적지원확대, 주거안정확보, 취업기회 확대-도특화사업진행: 퇴소청소년자립지원확대, 자립교육 실시), 자립생활 동기부여(정신건강서비스지원, 사회적 관계/사회참여 강화-심리상담지원서비스 제공, 활동지원 통한 자조모임 등 실시), 퇴소청소년자립지원기반강화(종사자소진예방-표창/연수 및 격려금지원 등 복지지원, 퇴소청소년인식전환캠페인-진로문화축제, SNS활동)을 실시하고 있음.

□ 도 담당자 소통 노력 : 문서24시스템(공문)을 통해 업무협조 등 수시로 소통이 이루어지고 있고, 기관 운영위원회 및 사례심의위원회에 경기도 청소년과 담당 팀장 및 주무관이 위원으로 정기적으로 활동하고 있어 소통 프로세스가 공식화 되어 있음. 그 외에도 지도점검, 운영실적 보고를 정기적으로 하고 있음.

※참고 : 경기도청 퇴소청소년 중장기계획('24~'28)
보호강화(신체건강보호, 실태/욕구조사), 자립기반마련(경제적지원확대, 주거안정확보, 취업기회 확대, 맞춤형 교육지원), 자립생활 동기부여(정신건강 제고, 사회적 관계 개선, 사회참여강화), 퇴소청소년자립지원기반강화(종사자소진예방, 캠페인 및 홍보사업 추진)

□ 증빙서류 : 중장기사업계획서, 사업계획서 및 결과보고(운영/퇴소/자립두배통장), 공모사업(진로문화축제, 정책토론회, 각종 기타사업), 직원인권보호(연수/표창), 직원교육(워크샵), 공문 수/발신파일, 분기별 운영실적, 운영실태 지도점검

3-1. 사업성과

세부지표명	평가주안점	배점	득점
3-1-1. 사업성과지표 - 지원서비스 성과	- 목표대비 지원실적의 달성률이 적절한가?	15.00	**12.16**

평가의견

(남부)

세부 지표명	연도	목표 (A)	실적 (B)	달성률 (C=B/A)	배점 (D)	득점(E=C X D) ※배점을 초과하지 못함
매칭금 지원서비스 성과 (단위 : 건)	2025	1,140	1,109	0.97	7.50	7.28
	2026 (~8월)	1,260	813	0.65	7.50	4.88
	합계				15.00	12.16

☐ **증빙서류 : 25-26년 사업계획서 및 결과보고서, 분기별 실적보고서**

세부지표명	평가주안점	배점	득점
3-1-2. 사업성과지표 -자립지원 성과	- 목표대비 연간 사례관리는 적절한가?	15.00	**15.00**

평가의견

(남부)

세부 지표명	연도	목표 (A)	실적 (B)	달성률 (C=B/A)	배점 (D)	득점(E=C X D) ※배점을 초과하지 못함
사례관리 성과 (단위 : 건)	2025	2,460	4,135	1.68	7.50	7.50
	2026	1,400	2,440	1.74	7.50	7.50
	합계				15.00	15.00

☐ **증빙서류 : 25-26년 사업계획서 및 결과보고서, 자립두배 사례관리파일**

세부지표명	평가주안점	배점	득점
3-1-3. 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	- 사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함하여 사업목적과 성과창출을 위한 노력을 평가	15.00	**15.00**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 여건 상황 변화에 따른 대응

- 모집 시기에는 자립두배통장 사업안내 공문 발송, SNS 및 홈페이지 홍보, 찾아가는 자립교육 실시
- 사업이 시작되면 사업참여자 대상 저축관리 및 자립교육 실시(매월 저축기간 안내 등 저축 독려, 저축총액 개별 안내, 분기별 자립정보 제공 등), 본 사업전용 업무폰 확보하여 참여자들이 다양한 방법(전화, 카톡, 문자)으로 소통하고 상담받을 수 있도록 대응

□ 성과창출을 위한 노력

- 저축액 향상을 위해 매월 저축관리 및 사례관리 실시. 특히 25년에는 종사자 대상 간담회 및 참여자 대상 만족도 조사 실시, 참여 청소년들의 의견 반영하여 지침 개정('26.3, 특별중도해지 시 재가입 기회 1회 제공, 연장단위 2년→1년 축소, 중복제한 조건 완화)
- 전년도 사업평가 반영(환류)하여 사업계획 세우고 있음. 25-26년 현재 사례관리의 경우 실적 초과한 상황임.

□ 증빙서류 : 사업계획서 및 결과보고서, 분기별 실적보고서, 만족도 조사결과, 자립두배통장 사업파일, 자립교육, 홍보보고서, 경기도 가정 밖 청소년 지원 사업안내

3-2. 대외적 우수사례 성과창출 수준

세부지표명	평가주안점	배점	득점
대외적 우수사례	- 기관에서 판단할 때 수탁사무를 추진하면서 대외적으로 홍보할만한 가치가 있다고 판단하는 우수사례 하나를 선정하여 그에 관한 내용과 우수성과를 평가	3.00	2.90

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 우수사례

(청소년1) "임신과 결혼 준비로 걱정이 많았지만, 자립두배통장이 큰 힘이 되었어요." (조O이, 29세 / 25년 3월 해지)

○ 청소년은 2022년 3월부터 36개월동안 매월 꾸준히 10만원씩 통장에 불입하였음. 그러던 중 2025년 1월, 임신을 했다는 사실을 알게 되고 소중한 생명의 탄생을 앞두고 기뻐했음과 동시에 걱정이 찾아왔음. 갑작스러운 임신으로 인해 결혼 준비부터 출산까지 금전적으로 어떻게 해결해 나가야 하나 고민이 많았음.

○ 결국 청소년은 자립두배통장 특별중도해지를 결정하게 되었고, 36회차 납입하여 본인 저축액 360만원, 경기도 지원금 720만원, 이자 약 38만원을 더해 총 1,118만원의 금액을 수령할 수 있었음.

○ 청소년은 "자립두배통장이라는 지원 사업이 없었다면 막막했을 것 같아요. 신혼집 마련에 필요한 가전과 가구, 육아용품 등을 구입하고 결혼식을 올릴 때에도 일부 사용할 예정입니다. 건강하게 출산하고 단란한 가정을 이루겠습니다!"라고 하며 이제는 홀로서기가 아닌 가정을 꾸려가는 삶에 대한 포부를 밝혔음.

(청소년2) "자립두배통장은 제 삶의 든든한 버팀목이랍니다." (정O향, 26세 / 불입중)

○ 정OO 청소년은 2022년 상반기에 자립두배통장을 가입하여 현재까지 한 달도 빠지지 않고 저축을 해왔음. 성실히 일을 하며 돈을 저축해왔고 일을 하기 전에는 자립지원수당, 직업훈련장려금 등을 통해 생활비를 아껴가면서 통장에 불입을 해왔음. 2026년 8월 현재까지 경기도 지원금을 포함한 누적 저축액은 1,650만원에 달함.

○ 청소년은 "저축에 대해 하나도 몰랐던 시절이 있었지만 자립지원관 담당 선생님 추천으로 자립두배통장에 참여하게 되었습니다. 갑자기 큰 돈이 나가는 상황이 발생해도 빚 지지 않고 해결할 수 있다는 것이 가장 좋은 것 같아요. 자립두배통장은 비교적 적은 금액의 저축만으로도 어느 정도 자립 기반을 마련할 수 있어 많은 청소년분들이 가입하면 좋겠습니다!"라고 이야기하며 앞으로 남은 가입기간 동안에도 꾸준히 저축하겠다는 의지를 보였음.

(프로그램) 청소년복지시설 자립교육

○ 사업 기간 : 25년 1월 ~ 26년 12월 / 매년 운영

○ 사업 목적 : 청소년복지시설 퇴소 예정 청소년 및 종사자 대상 자립정보제공, 이용청소년 발굴/연계

○ 사업 내용 : 자립지원관 소개 및 자립정보 제공(자립두배통장, 자립지원수당, LH임대주택, 자립정착금)

○ 진행 상황

- (홍보) 연2회 상/하반기 청소년복지시설에 공문 배포하여 자립교육 신청 안내
- (신청접수) 필요한 청소년복지시설 신청서 및 희망교육일정 작성하여 제출하면 일정 조율하여 확정
- (자립교육) 교육을 신청한 쉼터에 자립지원요원 방문하여 자립지원관 소개 및 자립정보 제공, 필요시 자립지원관 이용중인 자립선배의 특강 실시
- (운영실적) '25년: 총9개소, 69명 참여 / 26년: 총3개소, 25명 참여

○ 사업 효과

- 자립두배통장 등 자립정보들을 청소년 및 종사자들에게 자세히 안내하여 퇴소 예정이거나 퇴소 후 청소년들이 해당 사업들을 신청하는데 도움이 됨.
- 기관방문을 통해 종사자, 청소년들과 소통하는 계기가 되어 추후 자립지원관 연계 시, 원활히 진행됨.

□ 증빙서류: 자립두배통장 사례관리 파일, 자립교육(청소년복지시설 자립교육)

4. 지도점검 이행노력

4-1. 지도점검에 대한 이행률

세부지표명	평가주안점	배점	득점
지도점검 이행률	- 위탁사무 관련 감사, 지도, 점검, 외부성과평가, 회계감사 등의 지도점검 사항에 대한 개선 노력을 평가	2.50	**2.50**

평가의견

구분		개선요구사항 건수(A)	이행완료 건수(B)	이행률%(C=B/A)
협약 기간 내 지적 사항	경기도 감사	-	-	-
	경기도 지도점검	-	-	-
	의회행정사무감사	-	-	-
	회계감사	-	-	-
	기타	-	-	-
합계		-	1	100%
득점(합계 이행률% X 2.50점)				2.50

□ (경기도 지도점검) 개선요구사항
- '25년(상반기-6. 23. 실시 / 하반기-12. 9. 실시): 없음
- '25년(정산점검-26. 2. 26. 실시): 없음
- '26년(상반기-6. 24. 실시): 없음

□ (회계감사) 개선요구사항
- '25년 외부회계감사(26. 3. 27 실시): 없음

□ 증빙자료: 운영실태 지도점검, 회계감사보고서

4-2. 지도점검에 대한 이행 노력도

세부지표명	평가주안점	배점	득점
지도점검 이행노력	- 지적사항별 중요도 등을 고려하여 실질적인 위탁사무의 개선 및 재발 방지를 이행조치 노력도를 평가	2.50	**2.50**

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 현재까지 25년은 4회(경기도 지도점검 3회, 외부회계감사 1회), 26년은 1회(경기도 지도점검 1회) 진행함. 25~26년도 지도점검 결과 자립두배통장(남부) 관련 개선 요구사항 없음.

□ 증빙서류 : 운영실태 지도점검

5. 만족도 제고노력

5-1. 도민 만족도 조사

세부지표명	평가주안점	배점	득점
도민 만족도 조사	- 위탁사무와 관련된 종합적인 서비스 향상 노력을 평가 - 자체만족도 조사가 있는 경우 이를 적용함 - 자체만족도 조사를 실시하지 않는 경우에는 만족도 제고노력을 15점으로 평가함	10.00	**9.55**

평가의견

구분	점수
만족도 점수(100점 만점 기준)	96.5
득점(=만족도 점수 /10)	9.65

☐ 2025년 만족도 조사 (25. 8. 14. ~ 8. 24. 실시 / 총 97명 중 64명 참여)

※5점 만점

질문	만족도
저축 습관 형성에 긍정적 영향을 미쳤는가?	4.8
자산 형성에 도움이 되었는가?	4.9
자립 의지에 긍정적 영향을 미쳤는가?	4.8
자립지원관의 저축관리는 통장 유지에 도움이 되었는가?	4.8
평균	4.825

⇒100점 변환: 4.825/5×100= 96.5

☐ 2026년 만족도 조사 (12월 중 실시 예정)

☐ 증빙서류 : 25년 자립두배통장 계획서&결과보고서

5-2. 도민 만족도 제고 노력

세부지표명	평가주안점	배점	득점
도민 만족도 제고 노력	- 고객불편사항 개선 등 직접적인 개선노력 - 위탁사무 정보 관련 데이터의 개발, 기관간 정보공유, 시스템을 통합 연계하는 등 도민의 알권리를 보장하기 위한 서비스 제공 노력 및 성과	5.00 (15.00점)	5.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 만족도 개선 노력 : 자립두배통장에 참여하고 있는 청소년 대상 연1회 만족도 조사, 청소년운영위원회 등 온/오프라인 다양한 방식으로 의견을 청취하고, 이를 반영하고자 노력함. 또한 반영된 내용에 대해서는 지침에 반영된 부분은 공문 및 자립교육을 통해 공유하였음.

□ 도민의 알권리 보장 : 자립두배통장 모집안내 및 운영현황(예/결산)을 홈페이지, SNS에 게시하고 있음. 또한 청소년안전망시스템 및 희망이음 전자시스템을 사용함으로서 관련 기관 및 경기도 등 상위기관이 실적 등을 확인할 수 있도록 하였음. 그 외 25년에는 진로문화축제, 정책토론회, 25-26년 찾아가는 자립교육을 통해 일반인부터 유관기관, 가정밖청소년 등 다양한 대상들에게 자립두배통장 관련 정보를 제공하였음.

□ 증빙서류 : 만족도 조사결과, 청소년운영위원회, 공시파일, 홍보보고서, 협약서, 홈페이지 및 SNS, 공모사업(진로문화축제, 정책토론회), 자립교육

6. 종합 (핵심 우수 사항 2건 & 개선필요 사항 2건)

핵심 우수 사항	핵심 개선필요 사항
□ 참여자 증가 및 지속적 저축 관리 - 26년 현재 누적인원 150명 달성 - 사례관리 실적 연간 목표치 상회 : 25년 목표 건수 2,460건 / 실제 건수 4,135건 26년 목표 건수 1,400건 / 실제 건수 2,440건 (8.31. 기준) □ 현장 의견 반영 노력 - 경기남부권 쉼터 실무자 초청 간담회 개최 - 참여자 대상 만족도 조사 실시 - 정책토론회를 통한 청소년 의견 수렴 및 지침 개정	□ 미저축자에 대한 해지 기준 강화 - 현 지침상, 연속 미저축 6회 이상 시 직권해지가 가능하나 일부 청소년의 경우 6회를 넘기지 않는 한에서 저축을 하지 않고 있는 경우가 있음. 위의 직권해지 기준을 6회에서 3~4회 정도로 축소하여 성실히 저축할 의지가 있는 다른 신규 청소년에게 해당 기회를 제공하는 것도 필요하다고 판단하였음. □ 참여자 모집 시 우선선발 기준 수정 - 모집 시 선발 인원보다 신청 인원이 많을 경우, 우선선발 기준(청소년쉼터 입소 기간이 긴 순)을 적용하여 가입자를 선발하고 있음. 다만, 이 경우 자립지원관이나 회복지원시설은 청소년쉼터와 같은 청소년복지시설에 포함 되지만 위의 우선선발 기준에 해당되지 않기 때문에 모집 때마다 불리한 상황에 놓이게 되는 경우가 발생함. 해당 기준을 청소년쉼터 외에 청소년자립지원관과 청소년회복지원시설의 입소 기간도 산입될 수 있도록 변경하는 것이 필요함.

※ 감점사례

평가 영역	평가 범주	해당지표	배점	득점
감점 평가	감점 사례	①임금체불(관계 법령, 계약 및 수탁기관 내부 규정에 따른 임금미지급), 세금체납 사실이 확인된 위탁사무 ②수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급 ③계약사항 위반(제 3자 위탁 금지, 계약이행 보증내용 위반 등) ④위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득 ⑤위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용 ⑥직장 내 괴롭힘 발생 및 성희롱·성폭력 발생 ⑦중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행' ⑧수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육) 미이수 ※ 표준계약서 내용에 따른 평가지표 적용 가능	-2	0 (해당없음)
		⑨상기 감점사례 해당지표 중 감점요인의 세부내용이 심각할 경우	-@	평가자 심의 반영

□ 증빙서류: 25~26년 총계정원장, 급여명세서, 직원인권보호파일