# 「경기도 지역사회전환시설 운영지원」 성과평가 결과보고

## □ 개 요

○ 위탁사무명 / 수탁기관 : 지역사회전환시설 운영 지원(바람숲) / 사단법인 나눔과 실천

○ 위탁기간 / 위탁비용 : 2024.1.1.~2026.12.31. / 총 2,446,000천원(도비 100%)

## □ 평가결과

○ 평가총괄표

| 평가영역 | 평가범주 | 평가지표 | 지표배점 | 세부배점 | 득점 |
|---|---|---|---|---|---|
| 공통 사무 평가 | 1. 사업인프라 | **1-1. 조직 및 인력 운영** | 7.00 | **7.00** | **7** |
| | | 1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성 | | 4.00 | 4 |
| | | 1-1-2. 사업운영의 전문성 보유 | | 3.00 | 3 |
| | | **1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성** | 8.00 | **8.00** | **7.9** |
| | | 1-2-1. 민간위탁금 관리의 적정성 | | 4.00 | 3.9 |
| | | 1-2-2. 사업예산집행의 효율성 | | 4.00 | 4 |
| | 2. 사업활동 | **2-1. 사업계획 집행수준** | 10.00 | **10.00** | **9.8** |
| | | 2-1-1. 사업계획의 적절성 | | 3.00 | 3 |
| | | 2-1-2. 사업운영 자체점검활동 및 관련규정 준수 수준 | | 2.00 | 2 |
| | | 2-1-3. 사업관리 운영의 투명성 | | 1.00 | 1 |
| | | 2-1-4. 사업 홍보노력 | | 4.00 | 3.8 |
| | | **2-2. 도정 이행 노력** | 7.00 | **7.00** | **6.5** |
| | | 2-2-1. 도정방침이해도 | | 3.00 | 2.7 |
| | | 2-2-1-1. 근로여건 및 고용안정 노력 | | 1.00 | 0.9 |
| | | 2-2-1-2. 사회적기업 물품구매노력 및 지역경제 활성화 노력 | | 1.00 | 0.8 |
| | | 2-2-1-3. 지역민간전문가 활용 노력 | | 1.00 | 1 |
| | | 2-2-2. 도정연계성 및 도 발전 기여도 | | 4.00 | 3.8 |
| 개별 사무 | 3. 사업성과 | **3-1. 사업계획 및 성과지표 적절성** | 48.00 | **45.00** | **41.5** |
| | | 3-1-1. 사업 추진 및 성과 확대 노력의 적절성 | | 15.00 | 13.5 |
| | | 3-1-2. 향후 사업 개선을 위한 환류 계획의 적절성 | | 5.00 | 4.5 |
| | | 3-1-3. 사업성과의 적절성 | | 10.00 | 9.5 |
| | | 3-1-4. 외부환경 변화에 대한 대응노력 및 목표 적절성 | | 15.00 | 14 |
| | | **3-2. 대외적 우수사례성과창출 수준** | | **3.00** | **3** |
| | 4. 지도점검 이행노력 | **4-1. 지도점검 이행노력** | 5.00 | **5.00** | **4.5** |
| | | 4-1-1. 지도점검에 대한 이행률 | | 2.50 | 2.5 |
| | | 4-1-2. 지도점검에 대한 이행 노력도 | | 2.50 | 2 |
| 사용자 만족도 평가 | 5. 만족도 제고노력 | **5-1. 도민만족도 평가결과** | 15.00 | **15.00** | **13.1** |
| | | 5-1-1. 도민 만족도 조사 | | 10.00 | 8.6 |
| | | 5-1-2. 도민 만족도 제고 노력 | | 5.00 | 4.5 |
| 6. 감점사례 | | **1. 임금체불(관계 법령, 계약 및 수탁기관 내부 규정에 따른 임금 미지급), 세금체납** | -2.00 | **-2.00** | 0 |
| | | **2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급** | -2.00 | **-2.00** | 0 |
| | | **3. 협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등)** | -2.00 | **-2.00** | 0 |
| | | **4.** 위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득 | -2.00 | **-2.00** | 0 |
| | | **5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용** | -2.00 | **-2.00** | 0 |
| | | **6. 직장 내 괴롭힘 발생 및 성희롱·성폭력 발생** | -2.00 | **-2.00** | 0 |
| | | **7. 중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행'** | -2.00 | **-2.00** | 0 |
| | | **8. 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육) 미이수** | -2.00 | **-2.00** | 0 |
| **합계** | | | **93.3** | | |

## □ 총평

| 민간위탁사무에 대한 종합평가 | |
|---|---|
| 평가 범주 별<br>세부 평가 내용 | **1. 조직 및 인력운영**<br>• 운영지원팀과 회복지원팀을 중심으로 사례관리, 회계·행정, 시설관리 등의 업무를 체계적으로 분담하고 있으며 24시간 운영시설의 특성을 고려하여 주·야간 근무 및 비상대응체계를 안정적으로 유지하고 있음.<br>• 법정 기준에 부합하는 인력을 확보하여 전문적인 서비스를 제공하고 있음. 직원 역량 강화교육, 정기 사례회의, 슈퍼비전, 임상수련 등을 지속적으로 실시하여 종사자의 전문성을 높이고 있는 점도 긍정적으로 평가됨<br>**2. 재정구조 및 예산집행 효율성**<br>• 예산은 위탁사업 목적과 계획에 따라 전반적으로 적정하게 집행되고 있으며, 수입원과 지출원을 분리하여 운영하는 등 회계업무의 상호 견제체계를 갖추고 있음.<br>• 수탁법인의 자체 회계감사와 경기도 지도점검 등을 통해 예산집행의 적정성을 지속적으로 점검하고 있으며, 사업평가 결과를 차년도 예산편성 및 집행계획에 반영하는 등 재정운영의 투명성을 확보를 위해 노력하고 있음<br>**3. 사업계획 집행수준**<br>• 정신질환자의 안정적인 지역사회 복귀와 자립생활 준비 지원을 위해 사례관리, 자립생활훈련, 사회재활, 지역사회 연계 등의 사업을 체계적으로 추진하고 있음.<br>• 매년 사업평가와 만족도 조사 결과를 다음 연도 사업계획에 반영하고 있으며, 2026년에는 기존 사업체계를 재분류하고 사업별 성과지표를 별도로 설정하는 등 성과 중심의 사업관리체계를 강화하고 있음. 또한 운영위원회, 인권지킴이단, 자체 사업평가 등을 통해 사업 추진 과정을 정기적으로 점검하고 개선사항을 반영하고 있어 사업계획의 집행 및 관리 수준이 전반적으로 적정한 것으로 평가됨.<br>**4. 도정 이행 노력**<br>• 정신질환자의 탈원화와 안정적인 지역사회 복귀 및 자립지원이라는 경기도 정신건강정책 방향과 연계하여 사업을 추진하고 있으며, 24시간 단기입소서비스, 사례관리, 사회재활, 자립생활훈련 및 지역사회 적응지원 등 회복 중심의 서비스를 지속적으로 제공하고 있음.<br>• 또한 당사자의 자기결정과 회복을 중심으로 한 프로그램 운영, 가족지원, 정신건강복지센터·정신의료기관·지역사회 유관기관과의 연계 등을 통해 지역사회 기반의 정신건강 서비스체계를 강화하고 있음. 도 지역사회전환시설 간 운영간담회, 공동성과보고 및 유관기관 네트워크 활동에도 지속적으로 참여하는 등 도정 방향과 위탁사무 간 연계성을 확보하기 위한 노력이 적정하게 이루어지고 있음.<br>**5. 사업성과**<br>• 사례관리와 자립생활훈련, 사회재활 및 지역사회 연계사업을 통해 정신질환자의 지역사회 복귀와 자립을 지원하고 있으며, 2024년과 2025년 퇴소자의 지역사회복귀율이 각각 88.9%, 2026년(8월기준) 95%로 위탁사업의 핵심목적과 직접 연계되는 성과를 지속적으로 창출하고 있음.<br>• 지역사회 업무협약도 2024년 3건에서 2025년 9건으로 확대되는 등 지역사회 연계체계도 강화된 점이 긍정적으로 평가됨 |

| | |
|---|---|
| | **6. 대외적 우수사례(Best Practice) 성과창출 수준**<br>• 「그림책 만들기」 사업은 정신질환 당사자가 자신의 감정과 삶의 경험을 글과 그림으로 직접 표현하고 이를 실제 그림책으로 제작·출간한 회복지향적 사업으로, 당사자의 자기표현, 자기이해, 성취감 및 자기효능감을 향상시켰다는 점에서 우수성이 인정됨. 특히 서비스 이용자를 수동적인 보호대상이 아닌 자신의 삶과 회복경험을 표현하는 창작의 주체로 참여시켰으며, 프로그램 결과를 실제 출판물로 가시화함으로써 공공성, 차별성 및 확산 가능성을 확보한 점이 높게 평가됨.<br>**7. 지도점검 이행노력**<br>• 최근 3년간 지도점검에서 확인된 지적사항 2건에 대해 개선조치를 완료하여 이행률 100%를 달성하는 등 지도점검 결과에 대한 후속조치를 적절히 수행하고 있음. 다만 두 지적사항 모두 근태관리와 관련된 사항이라는 점을 고려하여 출퇴근 및 시간외근무 관리절차를 표준화하고 정기적인 자체점검을 통해 동일·유사 지적사항의 재발을 예방할 필요가 있음.<br>**8. 만족도 제고노력**<br>• 만족도 조사 결과를 바탕으로 사회재활 프로그램, 식생활훈련, 지역사회 연계, 개별화된 사례관리 등을 지속적으로 개선하고 있으며, 이용자의 경제적 부담을 줄이기 위한 입소비 감면과 이동편의를 위한 차량지원 등도 추진하고 있음. 향후에도 만족도 조사 결과를 차년도 사업계획과 직접 연계하여 '조사–분석–개선–재평가'의 환류체계를 더욱 체계화하는 것이 필요함. |

# □ 평가의견

## 1. 사업인프라

### 1-1. 조직 및 인력운영

| 세부지표명 | 평가주안점 | 배점 | 득점 |
|---|---|---|---|
| 1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성 | - 사업추진 조직·인력의 역할과 책임의 명확성<br>- 조직 및 인력(관련 기술인력)의 위탁사업 추진의 적정성<br>- 인력배분 및 관리의 적정성 | 4.00 | 4.00 |

**평가의견**

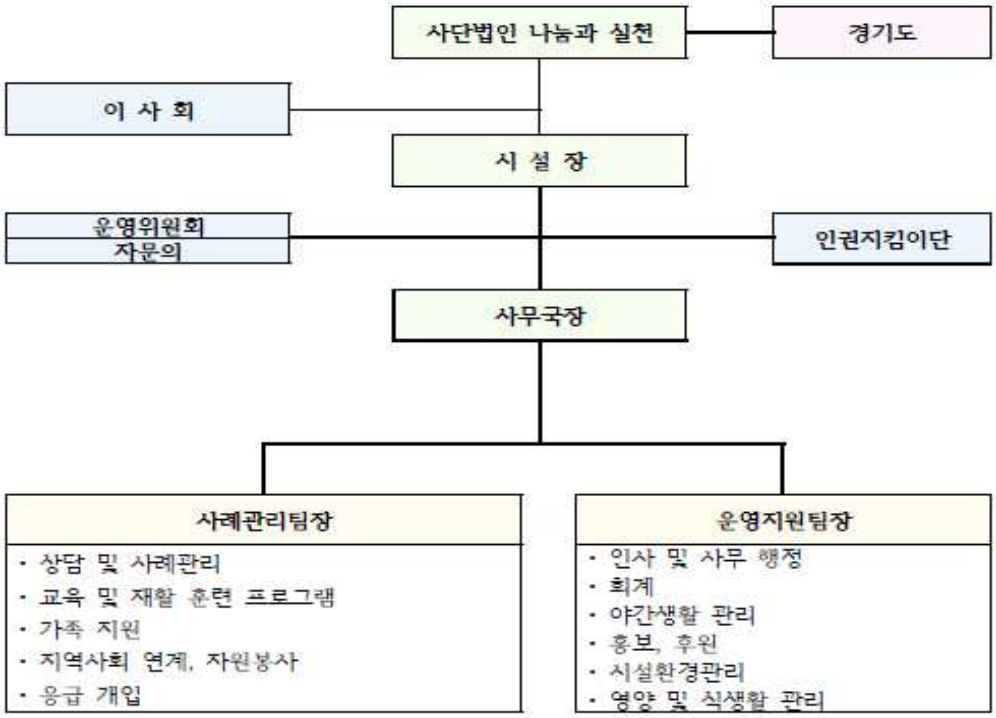
| 점수부여기준 | 배점의 90%이상 | 80%이상 | 70%이상 | 60%이상 | 배점의 60%미만 |
|---|---|---|---|---|---|
| 평가의견 작성기준 | 평가주안점이 충분히 만족 | 평가주안점이 대체로 만족 | 평가주안점이 다소 만족 | 평가주안점이 미흡 | 평가주안점이 매우 미흡 |

□ 조직을 '24년도에는 사례관리팀, 운영지원팀으로 나누고 '25년도에는 운영지원팀, 회복지원팀으로 조정하여, 상담·사례관리와 회계·시설관리로 분담하고 직무별 역할과 책임을 명확히 하여 업무의 효율을 높임. 주·야간 근무 및 비상대응 체계가 24시간 시설 운영 특성에 맞게 안정적으로 유지되어 조직·인력 운영의 적정성이 높음

□ 타 정신재활시설에 비해 많은 인력을 확보하여 전문적이고 질 높은 서비스 제공하고 있음

※ 정신건강복지법상 인력 배치 기준은 정신건강전문요원, 재활활동요원, 재활활동보조원을 입소정원 15명당 각 1명

□ 조직도



□ 업무분장

1. 2024년도

| 직위 | 주요업무 |
|---|---|
| 송OO<br>(시설장) | - 시설 운영 총괄 / 수입원 / 개인정보 보호 책임자<br>- 업무 및 사례 슈퍼비전<br>- 직원교육 및 근무평가<br>- 직원 및 회원 관리 총괄<br>- 회원 및 직원 고충상담<br>- 홍보 및 대외 업무 / 정부, 지자체, 법인 등<br>- 사례관리 지원 / 위기개입<br>- 정신건강전문요원 수련지도 및 사회복지 학생 실습 지도 |
| 인OO<br>(사무국장) | - 사무국장 제반 업무, 정부, 지자체, 법인 등 대외요청사항 등<br>- 지역사회 네트워크 및 경기도지역사회전환시설 연합 사업<br>- 직원 및 회원 관리, 실적 관리<br>- 인사관리, 인사위원회 및 채용심사 위원회 운영<br>- 직원 교육 욕구·만족도 조사<br>- 사업(예산 포함) 계획 및 관리<br>- 기능보강·환경개선·공모사업 관리<br>- 입소 전 상담, 위기개입, 사례관리 총괄 / 개인정보 보호 취급자<br>- 사례관리 및 자립생활훈련 / 사례관리 4명(2명+ 쉼터 2명)<br>- 기획사업: 가족 모임 및 교육<br>- 운영위원회, 인권지킴이단 직원대표 및 운영 |
| 박OO<br>(운영지원팀장) | - 운영지원팀 제반 업무<br>- 사례관리 및 자립생활훈련 / 사례관리 2명 / 개인정보 보호 취급자<br>- 회계 제반 업무 / 지출원<br>- 인사 및 사무 행정<br>- 실무자 회의 참석(김포시장애인복지시설연합회 등)<br>- 각종 회의록 관리(운영위원회, 인권지킴이단, 인사위원회, 직원 및 사례회의 등)<br>- 직원 근무표 작성<br>- 물품 검수 등 업무 총괄 |
| 최OO<br>(사례관리팀장) | - 사례관리팀 제반 업무<br>- 사례관리 및 자립생활훈련 / 사례관리 4명 / 개인정보 보호 취급자<br>- 사회재활사업 기획 및 운영: 정신건강증진 및 약물증상교육<br>- 후원사업: 후원금 및 물품 등<br>- 회원욕구·만족도 조사 및 사회재활프로그램 만족도 조사<br>- 정신건강전문요원 수련지도<br>- 사회복지 학생 실습 지도<br>- 직원 상조회 |
| 주O<br>(재활활동요원) | - 사례관리 및 자립생활훈련 / 사례관리 4명 / 개인정보 보호 취급자<br>- 사회재활사업 기획 및 운영: 사회기술 훈련, 지역사회 탐방 및 문화 체험, 그림책 만들기<br>- 기획사업: 지역행사<br>- 각종 회원교육<br>- 사회복무요원 관리<br>- 자치활동(전체회의) |
| 김OO<br>(재활활동요원) | - 사례관리 및 자립생활훈련 / 사례관리 2명 / 개인정보 보호 취급자<br>- 사회재활사업 기획 및 운영: 재무관리, 사회적응 훈련, 식생활 훈련<br>- 기획사업: 송년회, 명절 프로그램<br>- 홍보 및 지역사회연계: 기관 홍보 활동(기관설명회, 협약 등) |
| 김OO<br>(재활활동요원) | - 사례관리 및 자립지원 훈련 / 사례관리 2명 / 개인정보 보호 취급자<br>- 사회재활사업 기획 및 운영: 취업 전 교육, 생활체육(보치아, 탁구)<br>- 기획사업: 캠프(내·외부 캠프)<br>- 자원봉사 관리 및 교육<br>- 시설 소방안전관리 |

<table>
<tr><th>직위</th><th colspan="2">주요업무</th></tr>
<tr><td>최OO<br>(재활활동<br>보조원) 주간</td><td colspan="2">- 사례관리 및 자립생활훈련 / 개인정보 보호 취급자<br>- 사회재활사업 기획 및 운영: 수공예, 스트레스관리(명상)<br>- 기획사업: 생일잔치 / 후원물품접수<br>- 병원 진료 일정 관리 / 회원 건강관리(건강검진, 진료 동행, 예방접종 등)<br>- 차량 및 시설관리 보수</td></tr>
<tr><td>김OO<br>(재활활동<br>보조원) 야간</td><td>- 야간근무 / 생활실 관리(401호, 302호) 및 위생관리<br>- 신체건강관리 / 상담일지 작성 / 개인정보 보호 취급자<br>- 약품・생활용품・비품・소모품, 사무용품 관리<br>- 외출·출장 및 입·퇴소 현황 등 각종 대장 관리<br>- 수·발신 공문서 및 문서 관리</td><td rowspan="2">*휴무 시 업무 백업<br>*시설관리 및 보수 제반 업무 보조<br>*자치활동 (자치회의)</td></tr>
<tr><td>유OO<br>(재활활동<br>보조원) 야간</td><td>- 야간근무 / 생활실 관리(301호, 302호) 및 위생관리<br>- 상담일지 작성 / 개인정보 보호 취급자<br>- 월별 자립생활훈련 프로그램 일정 관리 / 도서 구입 및 관리<br>- 홈페이지 관리, 소식지 및 홍보물 제작 배포, 사진 및 게시판 관리<br>- 비품 관리 및 대장 관리, 재물조사 및 관리</td></tr>
<tr><td>장OO</td><td colspan="2">- 급식관리<br>- 식당운영 및 조리 총괄 (식단 작성, 위생일지 작성)<br>- 사회재활사업 지원 등</td></tr>
<tr><td>공통</td><td colspan="2">- 회원 일상생활지도, 사회재활사업, 기능보강·환경개선·외부공모사업, 지역사회 연계 및 홍보, 후원 등, 기타<br>- 야간 근무자의 경우 담당직원 휴무시 휴무자 업무 보조.</td></tr>
</table>

2. 2025년도

| 직위 | 주요업무 |
|---|---|
| 송OO<br>(시설장) | - 시설 운영 총괄 / 수입원 / 개인정보 보호 책임자<br>- 업무 및 사례 슈퍼비전<br>- 직원교육 및 근무평가<br>- 직원 및 회원 관리 총괄<br>- 회원 및 직원 고충상담<br>- 홍보 및 대외 업무 / 정부, 지자체, 법인 등<br>- 사례관리 지원 / 위기개입<br>- 정신건강전문요원 수련지도 및 사회복지 학생 실습 지도 |
| 인OO<br>(사무국장) | - 사무국장 제반 업무, 정부, 지자체, 법인 등 대외요청사항 등<br>- 지역사회 네트워크 및 경기도지역사회전환시설 연합 사업<br>- 직원 및 회원 관리, 실적 관리<br>- 인사관리, 인사위원회 및 채용심사 위원회 운영<br>- 직원 교육 욕구·만족도 조사<br>- 사업(예산 포함) 계획 및 관리<br>- 기능보강·환경개선·모사업 관리<br>- 입소 전 상담, 위기개입, 사례관리 총괄 / 개인정보 보호 취급자<br>- 사례관리 및 자립생활훈련 / 사례관리 4명(2명+ 쉼터 2명)<br>- 기획사업: 가족 모임 및 교육<br>- 운영위원회, 인권지킴이단 직원대표 및 운영 |
| 박OO<br>(운영지원팀장) | - 운영지원팀 제반 업무<br>- 사례관리 및 자립생활훈련 / 사례관리 2명 / 개인정보 보호 취급자<br>- 회계 제반 업무 / 지출원<br>- 인사 및 사무 행정<br>- 실무자 회의 참석(김포시장애인복지시설연합회 등)<br>- 각종 회의록 관리(운영위원회, 인권지킴이단, 인사위원회, 직원 및 사례회의 등)<br>- 직원 근무표 작성<br>- 물품 검수 등 업무 총괄 |

| 직위 | 주요업무 |
|---|---|
| 주O<br>(회복지원팀장) | - 회복지원팀 제반 업무<br>- 입소 전 상담, 사례회의록 관리, 사례관리 및 자립생활훈련 / 사례관리 4명 / 개인정보 보호 취급자<br>- 사회재활사업 기획 및 운영: 정신건강증진 및 약물증상교육<br>- 기획사업: 가족 모임 및 교육<br>- 회원욕구·만족도 조사 및 사회재활프로그램 만족도 조사 |
| 이OO<br>(재활활동요원) | - 사례관리 및 자립생활훈련 / 사례관리 4명 / 개인정보 보호 취급자<br>- 사회재활사업 기획 및 운영: 사회기술 훈련, 지역사회 탐방 및 문화 체험, 그림책 만들기<br>- 기획사업: 지역행사<br>- 각종 회원교육<br>- 사회복지 학생 실습 지도 |
| 김OO<br>(재활활동요원) | - 사례관리 및 자립생활훈련 / 사례관리 3명 / 개인정보 보호 취급자<br>- 사회재활사업 기획 및 운영: 재무관리, 사회적응 훈련, 식생활 훈련<br>- 기획사업: 송년회, 명절 프로그램<br>- 홍보 및 지역사회연계: 기관 홍보 활동(기관설명회, 협약 등) |
| 김OO<br>(재활활동요원) | - 사례관리 및 자립지원 훈련 / 사례관리 1명 / 개인정보 보호 취급자<br>- 사회재활사업 기획 및 운영: 생활체육<br>- 기획사업: 캠프<br>- 따뜻한 마음 봉사단 운영<br>- 대외협력 지원<br>- 직원 상조회<br>- 후원물품 접수<br>- 차량 및 시설관리 보수, 시설 소방안전관리 |
| 정OO<br>(재활활동<br>보조원) 주간 | - 사례관리 및 자립생활훈련 / 사례관리 3명 / 개인정보 보호 취급자- 사회<br>재활사업 기획 및 운영: 취업 전 교육, 수공예, 스트레스관리(명상)<br>- 기획사업: 생일잔치<br>- 자원봉사 관리 및 교육 |
| 유OO<br>(재활활동<br>보조원) 야간 | - 야간근무 / 생활실 관리(301호, 302호) 및 위생관리<br>- 상담일지 작성 / 개인정보 보호 취급자<br>- 월별 자립생활훈련 프로그램 일정 관리 / 도서 구입 및 관리<br>- 홈페이지 관리, 소식지 및 홍보물 제작 배포, 사진 및 게시판 관리<br>- 비품 관리 및 대장 관리, 재물조사 및 관리 |
| 김OO<br>(재활활동<br>보조원) 야간 | - 야간근무 / 생활실 관리(401호, 302호) 및 위생관리<br>- 신체건강관리 / 상담일지 작성 / 개인정보 보호 취급자<br>- 약품·생활용품·비품·소모품, 사무용품 관리<br>- 외출·출장 및 입·퇴소 현황 등 각종 대장 관리<br>- 수·발신 공문서 및 문서 관리 |
| 최OO | - 급식관리<br>- 식당운영 및 조리 총괄 (식단 작성, 위생일지 작성)<br>- 사회재활사업 지원 등 |
| 공통 | - 회원 일상생활지도, 사회재활사업, 기능보강·환경개선·외부공모사업, 지역사회 연계 및 홍보, 후원 등, 기타<br>- 야간 근무자의 경우 담당직원 휴무시 휴무자 업무 보조. |

*휴무 시 업무 백업
*시설관리 및 보수 제반 업무 보조
*자치활동 (자치회의)

3. 2026년도

| 부서 | 직위 | 주요업무 |
|---|---|---|
| 송OO<br>(시설장) | | - 시설 운영 총괄 / 수입원 / 개인정보 보호 책임자<br>- 업무 및 사례 슈퍼비전<br>- 직원교육 및 근무평가<br>- 직원 및 회원 관리 총괄<br>- 회원 및 직원 고충상담<br>- 홍보 및 대외 업무 / 정부, 지자체, 법인 등<br>- 사례관리 지원 / 위기개입<br>- 정신건강전문요원 수련지도 및 사회복지 학생 실습 지도 |

| 부서 | 직위 | 주요업무 | |
|---|---|---|---|
| 인OO<br>(사무국장) | | - 사무국장 제반 업무, 정부, 지자체, 법인 등 대외요청사항 등<br>- 지역사회 네트워크 및 경기도지역사회전환시설 연합 사업<br>- 직원 및 회원 관리, 실적 관리<br>- 인사관리, 인사위원회 및 채용심사 위원회 운영<br>- 직원 교육 욕구·만족도 조사<br>- 사업(예산 포함) 계획 및 관리<br>- 기능보강·환경개선·공모사업 관리<br>- 위기개입 등 사례관리 총괄 / 개인정보 보호 취급자<br>- 운영위원회, 인권지킴이단 직원대표 및 운영<br>- 정신건강전문요원 수련지도 / 사회복지 학생 실습 지도<br>- 자치활동(전체회의, 자치회의) | |
| 박OO<br>(운영지원팀장) | | - 운영지원팀 제반 업무<br>- 사례관리 및 자립생활훈련 / 사례관리 3명 / 개인정보 보호 취급자<br>- 회계 제반 업무 / 지출원<br>- 후원사업: 후원금 및 물품 등<br>- 인사 및 사무 행정<br>- 각종 회의록 관리(운영위원회, 인권지킴이단, 인사위원회, 직원회의 등)<br>- 직원 근무표 작성<br>- 물품 검수 등 업무 총괄<br>- 우수회원 선정 관리, 회원 동아리모임 운영 | |
| 주O<br>(회복지원팀장) | | - 회복지원팀 제반 업무<br>- 이용 전 상담, 사례회의록 관리, 사례관리 및 자립생활훈련 / 사례관리 4명 / 개인정보 보호 취급자<br>- 건강교육·정신건강교육<br>- 기획사업: 가족 모임 및 교육<br>- 회원욕구·만족도 조사 및 사회재활프로그램 만족도 조사<br>- 회원 및 직원 고충처리 | |
| 회복<br>지원팀 | 이OO<br>(재활활동요원) | ·사례관리 및 자립생활훈련 / 사례관리 4명 / 개인정보 보호 취급자<br>·사회기술 훈련, 동네한바퀴, 그림책 만들기(컬러풀 커넥션)<br>·각종 회원교육<br>·사회복지 학생 실습 지도 | |
| | 김OO<br>(재활활동요원) | ·사례관리 및 자립생활훈련 / 사례관리 3명 / 개인정보 보호 취급자<br>·사회재활사업 기획 및 운영: 일상생활기술, 그림책 만들기(컬러풀 커넥션)<br>·여가문화사업 : 해피투게더<br>·홍보 및 지역사회연계: 기관 홍보 활동(기관설명회, 협약 등) | |
| | 김OO<br>(재활활동요원) | ·사례관리 및 자립지원 훈련 / 사례관리 3명 / 개인정보 보호 취급자<br>·자원봉사 관리 및 교육<br>·따뜻한 마음 봉사단 운영<br>·여가문화 스트레스관리(태권도, 풋센발리볼, 보치아)<br>·동네한바퀴(내·외부 캠프)<br>·실무자 회의 참석(김포시장애인복지시설연합회 등)<br>·대외협력 지원 ·직원 상조회 | |
| 운영<br>지원팀 | 정OO<br>(재활활동보조원)<br>주간 | ·사례관리 및 자립생활훈련 / 사례관리 1명 / 개인정보 보호 취급자<br>·차량 및 시설관리 보수, 시설 소방안전관리<br>·후원물품 접수<br>·심리정서 : 해피투게더<br>·여가 및 문화: 공예교실 | |
| | 유OO<br>(재활활동보조원)<br>야간 | - 야간근무 / 생활실 관리(301호, 302호) 및 위생관리<br>- 상담일지 작성 / 개인정보 보호 취급자<br>- 월별 자립생활훈련 프로그램 일정 관리 / 도서 구입 및 관리<br>- 홈페이지 관리, 소식지 및 홍보물 제작 배포, 사진 및 게시판 관리<br>- 비품 관리 및 대장 관리, 재물조사 및 관리 | *휴무 시 업무 백업<br>*시설관리 및 보수 제반 업무 |

| 부서 | 직위 | 주요업무 | |
|---|---|---|---|
| | 김00<br>(재활활동 보조원)<br>야간 | - 야간근무 / 생활실 관리(401호, 302호) 및 위생관리<br>- 신체건강관리 / 상담일지 작성 / 개인정보 보호 취급자<br>- 약품・생활용품・비품・소모품, 사무용품 관리<br>- 외출·출장 및 입·퇴소 현황 등 각종 대장 관리<br>- 수·발신 공문서 및 문서 관리 | 보조<br>*자치활동<br>(자치회의) |
| | 최00 | - 급식관리<br>- 식당운영 및 조리 총괄 (식단 작성, 위생일지 작성)<br>- 사회재활사업 지원 등 | |

□ 근무계획

| 근무 구분 | | 내 용 |
|---|---|---|
| 주간근무자 | 월~금요일 | 08:00~17:00 / 점심시간 12:30~13:30 (8시간 근무) |
| | 야간 근무 지원 당직 | 17:00~20:00 (월~일요일, 3시간-시간외수당 또는 보상 휴가) |
| | 토요일 | 08:00~20:00 / 점심시간 12:30~13:30 (11시간-시간외수당 또는 보상 휴가) |
| | 일요일 | 08:00~20:00 / 점심시간 12:30~13:30 (11시간-휴일수당 또는 보상 휴가) |
| | ※ 시간외수당 20시간 이하 인정(휴일 근로 수당 8시간 별도)<br>※ 주간 근로자 출·퇴근 시간 선택 가능(06:00~15:00, 07:00~16:00, 08:00~17:00, 09:00~18:00)<br>※ 단, 업무 특성상 근로시간을 일률적으로 특정하기 어려운 경우에는 개별 근로계약서에 따름<br>※ 야간근무 마감시간은 야간근무 익일 08시로 함. | |
| 야간 근무자 | | |

| 근무시간 | | 내 용 |
|---|---|---|
| 20:00-22:00 | 2시간 | 기본근무 |
| 22:00-02:00 | 4시간 | A 기본근무 + 야간근무 / B 휴게시간 |
| 02:00-06:00 | 4시간 | B 기본근무 + 야간근무 / A 휴게시간 |
| 06:00-08:00 | 2시간 | 기본근무 |
| 기본 근무시간 | 8시간 | 12시간 |
| 휴게시간 | 4시간 | |
| 야간근무 | 4시간 | 수당 4시간 * 0.5 = 2시간 |

※ 야간근로 수당 또는 보상 휴가 지급
※ 필요시 시간외수당 및 야간근로 수당 합산하여 월 40시간 이하 인정

| | |
|---|---|
| 조리사 | 근무시간 : 09:00~18:00 / 점심시간 13:00~14:00 (8시간 근무)<br>※ 시간외수당 20시간 이하 인정<br>※ 단, 업무 특성상 필요에 의해 휴일 근무 가능(휴일수당 또는 보상 휴가) |
| 공 통 | ○ 월간 근무 계획표에 근거하여 근무<br>○ 당직 근무 명령은 시설장 최종 승인한 계획에 근거<br>○ 근무 후 운영 및 당직일지 작성<br>○ 주간 근무자<br>- 월~금요일 야간 근무 지원 당직 시 시간외수당 지급<br>- 토요일 근무 시 시간외수당 또는 보상 휴가 지급<br>- 일요일 및 법정 공휴일 근무 시 휴일수당 또는 보상 휴가 지급<br>○ 야간 근무 전담 직원 2인 배치(1일 2명 근무)<br>○ 야간근무자 근무 변경 시 다른 야간 근무자와 근무일을 사전에 조정. 필요시 주간 근무자가 지원 가능 |

| 세부지표명 | 평가주안점 | 배점 | 득점 |
|---|---|---|---|
| 1-1-2. 사업운영의 전문성 보유 | - 수탁기관의 기술지식능력 및 관리자의 전문역량 보유<br>- 수탁기관의 사업수행 경험<br>- 위탁 서비스 질 향상을 위한 역량강화 노력 | 3.00 | 3.00 |

**평가의견**

| 점수부여기준 | 배점의 90%이상 | 80%이상 | 70%이상 | 60%이상 | 배점의 60%미만 |
|---|---|---|---|---|---|
| 평가의견 작성기준 | 평가주안점이 충분히 만족 | 평가주안점이 대체로 만족 | 평가주안점이 다소 만족 | 평가주안점이 미흡 | 평가주안점이 매우 미흡 |

□ 관리 인력인 시설장은 정신건강전문요원 1급, 사무국장은 정신건강전문요원1급으로 시설 운영 및 인사관리 경험 다수 보유하고 있으며 수탁사업 수행에 합당한 전문역량 적절

□ 사례관리 및 재활서비스 제공 인력은 정신건강전문요원 및 사회복지사 자격을 보유하고 있으며, 소방안전관리자도 포함하고 있어 시설 안전관리 역량 적절

□ 직원역량강화를 위한 보수교육 실적은 2024년 27건에서 2025년 37건으로 증가하였다. 정기 사례회의, 시설장 슈퍼비전, 법정·보수교육이 사례개입과 연계되어 전문성 관리체계 운영 확인. 또한 전문의 자문 및 정신건강사회복지사 임상수련을 운영하여 전문적 개입 기반을 확보

<연간 인력 현황>

1. 2024년도 사업수행 인력의 전문성 확보(총 11명)

| 시설 직위 | | 인원 | 자 격 사 항 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 시설장 | | 1 | 정신건강사회복지사(1급) | - |
| 사무국장 | | 1 | 정신건강사회복지사(1급) | - |
| 팀장 | | 1 | 정신건강사회복지사(2급), 회계관리사(1급) | 운영지원팀장 |
| | | 1 | 정신건강사회복지사(1급) | 사례관리팀장 |
| 팀원 | 재활활동요원 | 3 | 사회복지사(1급, 2급) 등 | - |
| | 재활활동보조원 | 3 | 사회복지사(1급, 2급) 등 | 소방안전관리자 1인 포함 |
| | 기능직 | 1 | 조리사 | - |

2. 2025년도·2026년도 사업수행 인력의 전문성 확보(총 11명)

| 시설 직위 | | 인원 | 자 격 사 항 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 시설장 | | 1 | 정신건강사회복지사(1급) | - |
| 사무국장 | | 1 | 정신건강사회복지사(1급) | - |
| 팀장 | | 1 | 정신건강사회복지사(2급), 회계관리사(1급) | 운영지원팀장 |
| | | 1 | 정신건강사회복지사(1급) | 회복지원팀장 |
| 팀원 | 재활활동요원 | 3 | 사회복지사(1급, 2급) 등 | 소방안전관리자 1인 포함 |
| | 재활활동보조원 | 3 | 사회복지사(1급, 2급) 등 | - |
| | 기능직 | 1 | 조리사 | - |

<직원역량강화 교육>

| 세부프로그램 | 시행 | 목표<br>(횟수/인원) | 실적<br>(횟수/인원) | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 인권교육 | 연중 | 11건/11명 | 11건/11명 | |
| 개인정보보호교육 | 연중 | 11건/11명 | 11건/11명 | |
| 학대신고의무자교육 | 연중 | 11건/11명 | 11건/11명 | |
| 위기상황대처교육 | 연중 | 11건/11명 | 31건/31명 | |
| 직장내성희롱예방교육 | 연중 | 11건/11명 | 11건/11명 | |
| 자원봉사인증관리요원교육 | 연중 | 1건/1명 | 1건/1명 | |
| 직원역량강화 교육 및 보수교육 | 연중 | 22건/22명 | 27건/27명 | |
| 팀 DAY | 연중 | 2건/10명 | 2건/10명 | |
| 사업평가 및 사업계획회의 | 연중 | 3건/33명 | 5건/55명 | |
| 경기도지역사회전환시설종사자 연합워크숍 | 연중 | 1건/11명 | 1건/7명 | |
| 퇴직연금가입자교육 | 연중 | 11건/11명 | 11건/11명 | |
| 장애인인식개선교육 | 연중 | 11건/11명 | 11건/11명 | |
| 긴급지원대상자신고의무자교육 | 연중 | 11건/11명 | 11건/11명 | |
| 장애인학대 및 장애인대상성범죄 신고의무에 관한 교육 | 연중 | 11건/11명 | 11건/11명 | |
| 직장내괴롭힘방지교육 | 연중 | 11건 /11명 | 11건/11명 | |

<임상수련 등>

| 세부프로그램 | 시행 | 목표<br>(횟수/인원) | 실적<br>(횟수/인원) | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 정신건강사회복지사임상수련 | 연중 | 1회/1명 | 1건/1명 | |
| 사회복지현장실습 | 7 | 1회/2명 | 1회/2명 | |

### 1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성

| 세부지표명 | 평가주안점 | 배점 | 득점 |
|---|---|---|---|
| 1-2-1. 위탁금 관리의 적정성 | - 위탁금 집행내역<br>- 위탁금 관리방법의 적정성 확보를 위한 노력 | 4.00 | 3.90 |

**평가의견**

| 점수부여기준 | 배점의 90%이상 | 80%이상 | 70%이상 | 60%이상 | 배점의 60%미만 |
|---|---|---|---|---|---|
| 평가의견 작성기준 | 평가주안점이 충분히 만족 | 평가주안점이 대체로 만족 | 평가주안점이 다소 만족 | 평가주안점이 미흡 | 평가주안점이 매우 미흡 |

□ 예산집행내역

(단위 : 천원)

| 구분 | 예산 | 집행 | 잔액 | 집행률 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| **총계** | **2,446,000** | **2,339,950** | **106,050** | **95.6%** | |
| 2024년 | 800,000 | 799,999 | 1 | 99.9% | |
| 2025년 | 822,000 | 821,951 | 49 | 99.9% | |
| 2026년 | 824,000 | 718,000 | 106,000 | 87.1% | ※ 8월 교부액 |

□ 수탁법인 회계감사결과 사회복지재무회계규칙에 의거하여 예산수립과 결산은 법령에 어긋남없이 적정하게 작성되었으며, 지출과 관련된 회계업무 수행에 있어서도 법령과 사회복지예산집행 지침에 따라 적정하게 사용되었음을 확인함

□ 위탁금 관리 방법의 적정성 확보를 위한 노력 : 예산 대비 집행 실적 우수, 수입원과 집행원 분리 운영 적절

□ 인건비·운영비·시설비·사업비 등 보조금은 계획에 따라 집행되었고 자체 예산 집행에 대한 평가를 실시하여 평가 환류 및 개선 노력 긍정적

- 2024년도 사업평가 및 개선방향

| 사업 구분 | 세부 프로그램 | 사업평가 | 개선방향 |
|---|---|---|---|
| 사무비 | 인건비 | - 적절하게 인건비 집행되었음.<br>- 보조금의 인건비 비중(79,9%)이 점차 높아지고 있음. | - 현 상태 유지 |
| | 업무추진비 | - 운영규정에 여비 규정 추가하기 위해 임시 운영위원회의 진행하여 총 5번의 운영위원회의 진행하였으며 인권지킴이단 상·하반기 2회 적절하게 진행하였음.<br>- 지역사회 네트워크 활동을 위한 방문 설명회 등 활발히 진행하였음.<br>- 유관기관 MOU 체결 및 유관기관 간담회 진행하였으며 네트워크 활동 지속할 예정임. | - 지역사회전환시설 연합 세미나 및 사례회의 진행여부 파악하여 예산 편성여부 결정.<br>- 지역사회 네트워크 활동을 위한 세부적인 예산 편성 필요. |
| | 운영비 | - 하반기부터 여비 규정 적용하여 적절하게 예산 집행되었음.<br>- 중대재해처벌법 시행에 따른 중대사고 배상책임공제보험 가입함.<br>- 소규모 수선비 및 시설관리용품 구입 등 시설 노후화에 따른 시설관리 비용이 증가하였음. | - 중대재해처벌법 시행에 따른 별도의 예산 편성 예정.<br>- 종사자 여비 지급에 따른 여비 예산 증액 필요.<br>- 소규모 수선비 및 시설관리비용 증액 예정. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 재산 조성비 | 시설비 | - 청소업체를 통한 시설 전반적인 관리 실시하였음.<br>- 시설 안전관리를 위해 CCTV 추가설치 및 스프링클러 수리 진행되었음. | - 시설 노후화에 따른 시설유지관리비 예산 필요. |
| 사업비 | 운영비 | - 생계비 및 난방연료비 등 입소회원에게 필수적인 비용 적절하게 집행되었음. | - 특별급식비 예산 감액 예정. |
| | 사업비 | - 보조금의 인건비 비중이 점차 증가함에 따라 보조금의 사업비 예산이 감소 하였음. | - 자부담을 활용한 사업비 예산 편 성 필요.<br>- 불필요한 사업비 예산 파악하여 감액 필요. |
| 예비비 및 기타 | 반환금 | - 2023년 보조금 이자 등 반환 | - 현 상태 유지 |

- 2025년도 사업평가 및 개선방향

| 사업 구분 | 세부 프로그램 | 사업평가 | 개선방향 |
|---|---|---|---|
| 사무비 | 인건비 | - 추가경정예산을 통해 인건비 예산 조정되었으며, 적정금액 집행되었음. | - 2026년에는 국민연금 및 건강보험료 세액 증액 예정으로 인건비 예산 편성시 반영 필요함. |
| | 업무추진비 | - 운영위원회의 4회, 인권지킴이단회의 2회, 채용심사위원회의 3회, 식자재 입찰심의위원회의 1회 진행되었음.<br>- 지역사회전환시설 성과체계 연구보고를 통한 경기도 지역사회전환시설 공동성과보고 제작하였음. | - 현 상태 유지 |
| | 운영비 | - 추경예산을 통해 종사자 지원금을 추가 편성하여 하반기부터 집행함.<br>- 차량 노후화에 따른 소모품 교체 등 차량 유지관리 비용이 많이 집행되었음. | - 차량유지관리비 예산 증액 필요. |
| 재산 조성비 | 시설비 | - 내용연수 도래하는 비품이 많이 발생하였으며, 내용연수 이내인 비품이어도 고장으로 인해 교체되기도 함.<br>- 생활실 벽지 일부 교체함.<br>- 생활실 세탁기 분해청소 실시 함. | - 시설 노후화에 따른 시설유지관리를 위한 예산과 비품 구입비 반영하여 2026년 본예산에 편성할 필요 있음. |
| 사업비 | 운영비 | - 4월부터 우수회원을 위한 간식비 집행되었으며, 회원들의 만족도 높아 2026년에도 우수회원 제도 지속할 필요 있음.<br>- 신규 조리사 채용으로 인해 주부식비 예산 집행의 효율성이 높아졌음. | - 현 상태 유지 |
| | 사업비 | - 2024년과 비슷한 수준의 예산 편성되었으며, 적절하게 집행되었음.<br>- 개별화된 사례 개입을 위한 예산가 요구가 있었음. | - 하반기 사업평가를 토대로 통·폐합된 사업을 반영하여 예산 편성해야 함.<br>- 자립회원을 위한 자립키트 예산 편성할 계획임.<br>- 당담 사례관리자의 개별적인 사 |
| 예비비 및 기타 | 반환금 | - 2024년 보조금 예금이자 반환함. | - 현 상태 유지 |

| 세부지표명 | 평가주안점 | 배점 | 득점 |
|---|---|---|---|
| 1-2-2.<br>사업예산집행의<br>효율성 | - 위탁에 의한 경제적 효율성, 조직 확대 방지, 비용효율성(인건비 및 기타 제경비의 절감 등) 정도 및 성과<br>- 당초 계획(사업추진시기)을 고려한 사업비 집행 및 관리방법(회계관리)<br>- 합리적인 예산운영, 효율적인 유휴자금 운영 노력 등을 종합적으로 평가 | 4.00 | 4.00 |

**평가의견**

| 점수부여기준 | 배점의 90%이상 | 80%이상 | 70%이상 | 60%이상 | 배점의 60%미만 |
|---|---|---|---|---|---|
| 평가의견<br>작성기준 | 평가주안점이<br>충분히 만족 | 평가주안점이<br>대체로 만족 | 평가주안점이<br>다소 만족 | 평가주안점이<br>미흡 | 평가주안점이<br>매우 미흡 |

□ 별도 행정조직 신설 없이 민간 전문기관의 조직·인력·관리체계를 활용하여 시설을 운영함으로써 조직 확대를 방지하고 기존 수탁기관의 회계·인사·노무·시설관리 등 공통 관리체계를 활용함으로써 경제적 효율성이 있음

□ 연 2회 경기도 지도점검 이외에 법인에서 연 1회 회계 및 사업 지도 점검 시행으로 회계관리의 투명성 확보 적정

□ 당초 계획에 따라 전반적으로 사업목적인 '정신질환자의 안정적인 지역사회 적응'을 위한 사업비로 적절하게 집행이 이루어짐. 보조금 예산의 80~83%가 인건비로 사용하고 그 외 운영비, 생계비, 연료비, 프로그램비 등의 사업비를 효율적으로 사용하고 있음.

□ 보조금 외에 시설 입소이용료, 후원금, 잡수입을 통해 추가 예산을 확보하여 시설 운영 노력 긍정적

□ '24~'25년도 정산내역

(단위 : 천원)

| 구 분 | 2024년 | | 2025년 | |
|---|---|---|---|---|
| | 예산 | 집행 | 예산(A) | 집행 |
| □ 예산항목 | 800,000 | 799,999 | 822,000 | 821,951 |
| 급여 | 417,891 | 417,891 | 433,742 | 433,742 |
| 제수당 | 124,253 | 124,253 | 144,636 | 144,636 |
| 퇴직금 및 퇴직적립금 | 45,179 | 45,179 | 50,964 | 50,964 |
| 사회보험부담금 | 53,924 | 53,924 | 59,118 | 59,118 |
| 기관운영비 | 1,000 | 1,000 | 1,808 | 1,808 |
| 회의비 | | | 3,858 | 3,858 |
| 여비 | | | 1,116 | 1,116 |
| 수용비 및 수수료 | 28,480 | 28,480 | 19,175 | 19,168 |
| 공공요금 | 7,861 | 7,861 | 8,400 | 8,400 |
| 제세공과금 | 5,458 | 5,458 | 5,464 | 5,464 |
| 차량비 | 5,011 | 5,011 | 5,078 | 5,078 |
| 기타운영비 | 3,349 | 3,349 | 8,134 | 8,134 |
| 시설비 | 2,541 | 2,541 | 9,345 | 9,303 |
| 생계비 | 46,412 | 46,412 | 33,900 | 33,900 |
| 연료비 | 3,900 | 3,900 | 2,700 | 2,700 |
| 사회심리재활사업비 | 26,061 | 26,061 | 20,800 | 20,800 |
| 기타사업비 | 28,680 | 28,680 | 13,762 | 13,762 |

※ '25년도 환수조치(불인정지출) : 5건(555천원)

## 2. 사업활동

### 2-1. 사업계획 집행수준

| 세부지표명 | 평가주안점 | 배점 | 득점 |
|---|---|---|---|
| 2-1-1. 사업계획의 적절성 | - 위탁사업 목적에 맞는 사업계획의 적정성, 매년도 사업계획서 및 협약내용 이행에 대한 점검과 보완대책 등을 종합 평가 | 3.00 | 3.00 |

**평가의견**

| 점수부여기준 | 배점의 90%이상 | 80%이상 | 70%이상 | 60%이상 | 배점의 60%미만 |
|---|---|---|---|---|---|
| 평가의견 작성기준 | 평가주안점이 충분히 만족 | 평가주안점이 대체로 만족 | 평가주안점이 다소 만족 | 평가주안점이 미흡 | 평가주안점이 매우 미흡 |

□ 단기 집중적 사례관리 및 자립생활훈련을 통해 정신질환자의 안정적인 사회복귀를 위한 독립 및 자립생활 준비 지원을 목적으로 하여 위·수탁 계약서에 수탁 사업 내용에 맞추어 사업계획 수립 적절

□ 매년 사업평가와 만족도 결과를 다음 연도 계획에 반영하는 환류가 명확하며, 2026년에는 사업 재분류와 성과지표를 별도 제시해 성과관리 체계를 고도화

□ 민간위탁지도점검 결과 전반적으로 사업계획 및 협약내용에 따라 시설 운영하고 있음

※ ('24) 복무관리 지적사항 1건 ('25) 복무관리 지적 1건 ('26) 지적사항 없음

□ 경기도형 지역사회전환시설(바람숲) 운영사무의 위·수탁 계약서 제2조에 따른 수탁 사업내용

- 정신의료기관 탈원화 대상자 우선관리
- 정신질환자의 지역사회 복귀를 위한 재활사업 및 주거회복지원사업
- 정신질환자의 자립생활지원을 위한 단기 집중적 재활훈련 실시와 생활훈련시설 연계 사업
- 기타 만성 정신질환자의 정신건강증진을 위하여 경기도와 합의하여 정하는 사업
- 정신질환자 인식개선사업, 각종 교육 및 홍보
- 위 사업을 위한 의료기관 및 관련 기관과의 연계망 구축
- 그 밖에 정신건강증진사업과 관련하여 도지사가 요청하는 사항

□ 중장기계획

| 중장기계획 | 1단계(2024년) | 2단계(2025년) | 3단계(2026년) |
|---|---|---|---|
| 지역사회 유관기관 연계망확대 | 1. 기존 MOU 체결기관 관리<br>2. 신규 MOU 체결기관 확대<br>3. MOU 체결기관 및 유관기관과 정기적인 간담회 실시 | 1. 지역사회 정신건강협의체 구성하여 정기 및 수시 간담회 진행 | 1. 관내·외 권역으로 참여기관 학대 |
| 직원역량 강화를 통한 서비스의 질적 향상 | 1. 정기적인 case conference 진행<br>2. 회복을 위한 자기관리'WSM' 및 회복을 위한 자기이해'SAR' 정기적 스터디 및 강사초빙, 워크샵 등 진행<br>3. 직원의 소진예방을 위한 정기적인 워크샵 진행(성격유형검사, 컬러테라피 등)<br>4. 정기보수교육 외 직원역량강화를 위한 직원교육 기회 확대 | | |
| 지역주민과 함께 하는 지역사회 조직활동 | 1. 관내 지역사회행사 참여 및 캠페인을 통한 인식개선활동 실시 | 1. 관내를 확대하여 경기도 지역사회전환시설 권역 지역행사에도 참여하여 인식개선활동 활성화 도모 | |

| 세부지표명 | 평가주안점 | 배점 | 득점 |
|---|---|---|---|
| 2-1-2. 사업운영 자체점검활동 및 관련 규정 준수 수준 | - 추진일정계획상의 계획된 업무의 추진, 정기적으로 실시하는 실태조사의 실시여부 및 수준<br>- 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무매뉴얼(추진절차, 집행기준, 세부운영기준 등) 작성을 통한 시스템적 운영노력 및 성과<br>- 수탁재산, 이용자들의 안전사고 대책마련 및 예방활동<br>- 사업추진 상의 법규 및 규정, 지침준수 노력 및 성과<br>- 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립 실행 노력 (개인정보보호 전담자 지정, 교육 이수 의무화 등) | 2.00 | 2.00 |

**평가의견**

| 점수부여기준 | 배점의 90%이상 | 80%이상 | 70%이상 | 60%이상 | 배점의 60%미만 |
|---|---|---|---|---|---|
| 평가의견 작성기준 | 평가주안점이 충분히 만족 | 평가주안점이 대체로 만족 | 평가주안점이 다소 만족 | 평가주안점이 미흡 | 평가주안점이 매우 미흡 |

□ 운영위원회 회의(연4회)를 통해 기관운영의 투명성과 효율성을 높이며 안전지킴이단 회의(연2회)를 통해 회원들의 인권을 보장하고 신장하려는 노력

□ 시설 운영 규정 및 취업규칙 규정에 따라 시설운영 및 인력 관리

□ 시설 안전관리 계획에 따라 체계적인 시설관리로 쾌적한 회복 환경을 조성하고 시설의 노후화와 사고 예방하고 사후 평가 및 개선 방향을 제시하고 반영 노력

□ 개인정보 책임자, 취급자를 지정하고, 전 직원 연1회 개인정보보호교육 실시

□ 급식 및 시설관리사업 실적 등

| 사업 구분 | | 세부 프로그램 | 시행 기간 (월) | 연 계 획 | | 실적 | | 대 비 (%) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 목 표 (횟수/인원) | 예산 | 실적 (횟수/인원) | 결산 | 실적 | 결산 |
| '24 | 급식관리 | 식단관리 및 급식제공 | 1-12 | 1,095건 | 50,883,000원 | 1,095건 | 46,411,750원 | 100% | 91.2% |
| | | 주방위생관리 | 1-12 | 365건 | 476,590원 | 335건 | 476,590원 | 100% | 100% |
| | | 주방안전관리 | 1-12 | 365건 | - | 365건 | - | 100% | - |
| | 시설관리 | 시설안전관리 | 1-12 | 334건 | - | 334건 | - | 100% | - |
| | | 시설환경관리 | 1-12 | 365건 | - | 365건 | - | 100% | - |
| | | 시설보안점검 | 1-12 | 365건 | 792,000원 | 365건 | 792,000원 | 100% | 100% |
| | | 소방안전점검 | 1-12 | 연2회 | 726,000원 | 2회 | 726,000원 | 100% | 100% |
| | | 소독방역 | 1-12 | 12회 | 1,920,000원 | 12회 | 1,920,000원 | 100% | 100% |
| | | 전기안전검사 | 1-12 | 연1회 | - | 1회 | - | 100% | - |
| | | 승강기안전점검 | 1-12 | 12회 | - | 12회 | - | 100% | - |
| | | 가스안전점검 | 1-12 | 2회 | - | 2회 | - | 100% | - |

| 사업 구분 | | 세부 프로그램 | 시행 기간 (월) | 연 계 획 | | 실적 | | 대 비 (%) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 목 표 (횟수/인원) | 예산 | 실적 (횟수/인원) | 결산 | 실적 | 결산 |
| '25 | 급식관리 | 식단관리 및 급식제공 | 1-12 | 1,095 | 53,655,000 | 1,095 | 44,502,379 | 100% | 82.9% |
| | | 주방위생관리 | 1-12 | 365 | 1,000,000 | 365 | 1,611,020 | 100% | 161% |
| | | 주방안전관리 | 1-12 | 365 | - | 365 | - | 100% | - |
| | 시설관리 | 시설안전관리 | 1-12 | 369건 | - | 369건 | - | 100% | - |
| | | 시설환경관리 | 1-12 | 369건 | - | 369건 | - | 100% | - |
| | | 시설보안점검 | 1-12 | 12건 | - | 12건 | - | 100% | - |
| | | 소방안전점검 | 1-12 | 2건 | 726,000원 | 2건 | 726,000원 | 100% | 100% |
| | | 소독방역 | 1-12 | 12회 | 1,560,000원 | 12건 | 1,560,000원 | 100% | 100% |
| | | 전기안전검사 | 1-12 | 1회 | - | 1건 | - | 100% | - |
| | | 승강기안전점검 | 1-12 | 12회 | - | 12회 | - | 100% | - |
| | | 가스안전점검 | 1-12 | 2회 | - | 2회 | - | 100% | - |

| 세부지표명 | 평가주안점 | 배점 | 득점 |
|---|---|---|---|
| 2-1-3. 사업관리 운영의 투명성 | - 수탁기관의 기회주의적 행동예방 활동, 서비스 공급 관계자간 유착관계 형성 방지 노력 및 성과 | 1.00 | 1.00 |

**평가의견**

| 점수부여기준 | 배점의 90%이상 | 80%이상 | 70%이상 | 60%이상 | 배점의 60%미만 |
|---|---|---|---|---|---|
| 평가의견 작성기준 | 평가주안점이 충분히 만족 | 평가주안점이 대체로 만족 | 평가주안점이 다소 만족 | 평가주안점이 미흡 | 평가주안점이 매우 미흡 |

□ 운영위원회는 정신건강의학과 의사를 위원장으로 하여 지역주민 대표, 입소자 대표, 보호자 대표, 시설장, 사무국장, 간사로 구성되며 2024년 5회, 2025년 4회 운영되었고, 인권지킴이단 회의는 2024 2회, 2025년 2회 개최되었음. 인사위원회는 2024년 1회, 2025년 3회 운영되어 채용·근로조건·인사이동·정규직 전환 등을 논의

□ 식자재입찰심의위원회(1회)를 실시하여 식자재 업체 선정에 대한 투명성 제고

□ 경기도정신건강복지센터에서 경기도지역사회전환시설 네트워크 회의를 통해 운영성과 및 향후 운영방안 등을 논의하여 센터별 상황을 공유하여 운영의 투명성 제고

□ 수탁기관인 사단법인 나눔과실천에서 법인 및 산하 운영기관의 사업결과에 대한 회계감사를 실시하여 내부 감시 수행

| 세부지표명 | 평가주안점 | 배점 | 득점 |
|---|---|---|---|
| 2-1-4. 사업홍보노력 | - 사업활성화를 위한 홍보계획 수립<br>- 홍보 성과분석 및 환류 노력 | 4.00 | 3.80 |

**평가의견**

| 점수부여기준 | 배점의 90%이상 | 80%이상 | 70%이상 | 60%이상 | 배점의 60%미만 |
|---|---|---|---|---|---|
| 평가의견 작성기준 | 평가주안점이 충분히 만족 | 평가주안점이 대체로 만족 | 평가주안점이 다소 만족 | 평가주안점이 미흡 | 평가주안점이 매우 미흡 |

□ 다양한 홍보활동(홈페이지운영, 홍보물 배포, 소식지 등) 및 지역주민 인식개선사업 등을 통해 정신질환자에 대한 지역주민의 인식개선을 도모하고 시설 운영의 필요성과 효율성을 높임

□ 정신의료기관, 지역사회 유관기관 등과의 긴밀한 협조 체계를 구축하여, 안정적으로 회원을 확보하고 지역사회전환시설을 효율적으로 운영함

□ 사업실적 및 서비스 적합성

- 2024년도

| 사업구분 | 세부 프로그램 | | 시행기간(월) | 연 계 획 | | 실적 | | 대 비 (%) | | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 목 표 (횟수/인원) | 예산 | 실적 (횟수/인원) | 결산 | 실적 | 결산 | |
| 홍보 | 홈페이지 운영 및 관리 | | 1-12 | 365건 | 484,000원 | 365건 | 484,000원 | 100% | 100% | |
| | 홍보물 제작 및 배포 | 소책자 리플렛 | 1-12 | 수시 | 1,000,000원 (전체예산) | 수시 | 0원 | 수시 | 0% | |
| | | 소식지 | 1-12 | 5,500건 | - | 1,500건 | - | 27% | - | |
| | | 홍보물 | 1-12 | 수시 | 3,500,000원 | 수시 | 900,000원 | 수시 | 25.7% | |
| | 유관기관 방문설명 | | 1-12 | 수시 | 3,500,100원 | 22건/293명 | 1,797,160원 | 수시 | 17.2% | 자부담 |
| 지역사회 연계 | 경기도 지역사회전환시설 운영간담회의 | | 1-12 | 24건/24명 | - | 13건/15명 | - | 54.2%/62.5% | - | |
| | 유관기관 회의 및 간담회참석 | | 1-12 | 24건/24명 | - | 16건/22명 | - | 66.7%/91.7% | | |
| | 지역사회 네트워크 활동 (업무협약 등) | | 1-12 | 수시 | - | 3건/6명 | - | 수시 | - | |
| | 자원봉사단 "따뜻한 마음" | | 1-12 | 8건/32명 | 640,000원 | 8건/36명 | 408,600원 | 100%/112.5% | 63.8% | |
| | 경기도 지역사회전환시설 연합 성과보고회 | | 12 | 1건/4명 | 1,000,000원 | - | - | - | - | |
| | 서울 경기 지역사회전환시설 연합세미나 및 사례회의 | | 12 | 1건/4명 | 500,000원 | - | - | - | - | |

- 2025년도

| 사업구분 | 세부 프로그램 | | 시행 기간 (월) | 연 계 획 | | 실적 | | 대 비 (%) | | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 목 표 (횟수/인원) | 예산 | 실적 (횟수/인원) | 결산 | 실적 | 결산 | |
| 홍보 | 홈페이지 운영 및 관리 | | 1-12 | 365 | 484,000 | 365 | 484,000원 | 100% | 100% | - |
| | 홍보물 제작 및 배포 | 소책자 리플렛 | 1-12 | 수시 | 1,000,000원 | 수시 | 2,067,000원 | - | 206.7% | |
| | | 소식지 | 1-12 | 1/2,000 | - | 2,000건 | - | 100% | - | |
| | | 홍보물 | 1-12 | 수시 | 7,000,000원 | 수시 | 4,492,000원 | - | 64.17% | |
| 지역사회 연계 | 경기도 지역사회전환시설 운영간담회의 | | 연중 | 2건/2명 | - | 6건/7명 | - | 158%/350% | | |
| | 유관기관 회의 및 간담회참석 | | 연중 | 12건12명 | 100,000원 | 19건/22명 | 103,270원 | 158%/183% | 104% | |
| | 지역사회 네트워크 활동 | 유관기관 방문설명 | 연중 | 수시 | 700,000원 | 24건/274명 | 461,090원 | 수시 | 66% | |
| | | 업무협약 등 | 연중 | 수시 | 700,000원 | 9건/9명 | 245,540원 | 수시 | 35.1% | |
| | 자원봉사단 '따뜻한 마음' | | 1-12 | 8건/32명 | 640,000원 | 8건/54명 | 80,700원 | 100%/168% | 13% | |
| | 경기도 지역사회전환시설 연합 성과보고 | | 연중 | 1건 | 1,000,000원 | 성과보고 책 발간 | 1,000,000원 | 100% | 100% | 연 1회 |

## 2-2. 도정 이해 노력

| 세부지표명 | 평가주안점 | 배점 | 득점 |
|---|---|---|---|
| 2-2-1. 도정방침 이해도<br>(2-2-1-1. 근로여건 및 고용안정 노력) | - 위탁사무 종사인력의 근로조건(근로복지, 근로형태 등)<br>- 이직률, 적정근로시간(휴게시간 및 휴가)<br>- 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계<br>- 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등을 종합적으로 평가 | 1.00 | 0.90 |

**평가의견**

| 점수부여기준 | 배점의 90%이상 | 80%이상 | 70%이상 | 60%이상 | 배점의 60%미만 |
|---|---|---|---|---|---|
| 평가의견 작성기준 | 평가주안점이 충분히 만족 | 평가주안점이 대체로 만족 | 평가주안점이 다소 만족 | 평가주안점이 미흡 | 평가주안점이 매우 미흡 |

□ 경기도 지역사회전환시설 운영 사무의 위·수탁계약서 제9조 1항~5항에 의해 노동 약정에 따른 급여·복리후생·교육 등의 의무를 성실히 이행하고 있으며 이를 실행하기 위한 노동자 근로조건보호 이행 확약서를 작성하고 있음.

□ 경기도 지역사회전환시설 바람숲 운영규정 및 취업규칙을 정하고 근로기준법 준수 노력

□ 24시간, 365일 운영을 위해 근무 계획을 세우고 야간 및 휴일근무에 대한 시간외수당(20시간 이하) 또는 보상휴가를 지급하고 야간에는 전담 직원 2인을 배치(1일 2명 근무)

□ 종사자 복리후생을 위해 직책수당, 자격수당, 소방관리자 수당을 기관 자부담으로 지급함

□ 종사자 이직률은 '24년 9.2%(퇴사자 1명), '25년 18%(퇴사자 2명)이었으며, 업무공백이 없도록 공개채용을 통하여 바람숲 종사자 정원 11명은 유지함. 전문인력의 안정적 확보와 지속적인 서비스 제공을 위해 근무환경 개선 노력 필요

| 세부지표명 | 평가주안점 | 배점 | 득점 |
|---|---|---|---|
| 2-2-1. 도정방침 이해도<br>(2-2-1-2. 사회적 기업 등 물품구매 및 지역경제 활성화 노력) | - 사회적기업, 친환경기업, 장애인·중증장애인 생산품 구매 실적<br>- 위탁사무 물품구매시 재래시장·소형마트 이용 실적<br>- 지역경제 활성화를 위한 내부 노력(지역기업 제품 우선 구매 및 지역화폐 활용 등 다양한 노력 포함)<br>- 사회적 약자에 대한 배려 | 1.00 | 0.80 |

**평가의견**

| 점수부여기준 | 배점의 90%이상 | 80%이상 | 70%이상 | 60%이상 | 배점의 60%미만 |
|---|---|---|---|---|---|
| 평가의견 작성기준 | 평가주안점이 충분히 만족 | 평가주안점이 대체로 만족 | 평가주안점이 다소 만족 | 평가주안점이 미흡 | 평가주안점이 매우 미흡 |

□ 사회적 기업 등 물품 구매 내역

(단위 : 건, 원)

| 구분 | 2024년 | | 2025년 | | 2026년 상반기 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 건수 | 계 | 건수 | 계 | 건수 | 계 |
| 총 구매액 | 127 | 17,478,900 | 92 | 11,869,460 | 53 | 10,702,610 |
| 장애인생산품 | 4 | 4,108,190 | 7 | 1,712,500 | 1 | 145,000 |
| 지역경제활성화 | 123 | 13,370,810 | 85 | 10,156,960 | 52 | 10,557,610 |

□ 식생활관리훈련 프로그램 등 사회적응훈련 진행 시 지역사회 상권을 이용하여 지역경제 활성화를 위해 노력하고, 복사용지의 경우 2024년도부터 현재까지 장애인생산품을 꾸준히 구매하고 있음

□ 바람숲은 입소료 납부에 어려움이 있는 경우, 1개월 분을 감면할 수 있도록 운영 규정에 명시하고 있으며 운영위원회의 심의를 통해 감면 여부를 결정하고 있음.

| 세부지표명 | 평가주안점 | 배점 | 득점 |
|---|---|---|---|
| 2-2-1. 도정방침 이해도<br>(2-2-1-3. 지역민간 전문가 활용 노력) | - 지역사회 공헌도<br>- 민간전문가 활용, 자원봉사자 활용 노력 및 성과를 평가 | 1.00 | 1.00 |

**평가의견**

| 점수부여기준 | 배점의 90%이상 | 80%이상 | 70%이상 | 60%이상 | 배점의 60%미만 |
|---|---|---|---|---|---|
| 평가의견 작성기준 | 평가주안점이 충분히 만족 | 평가주안점이 대체로 만족 | 평가주안점이 다소 만족 | 평가주안점이 미흡 | 평가주안점이 매우 미흡 |

□ 정신질환자의 탈원화와 지역사회 정착을 지원하고 24시간 생활관리와 위기대응으로 지역사회 안전망 강화하는 점에서 지역사회 공헌도 확인됨

□ 시설 입소자의 지역사회복귀율 '24년도, '25년도 88.9%, '26년8월말 기준 95%로 집중사례관리와 자립훈련 프로그램 등을 통해 지역사회복귀 제고

(단위 : 명, %)

| 구분 | 퇴소 후 거주지 | | | | | | | | | 지역사회 복귀율(%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 계 | 정신 의료 기관 | 정신 요양 시설 | 생활 시설 | 지역사회 내거주지 | 공동생활 가정 | 가정 복귀 | 경기도 독립주거 | 기타 | |
| 2024년도 | 36 | 3 | 1 | 4 | - | 7 | 21 | - | - | 88.9 |
| 2025년도 | 27 | 3 | - | 3 | - | 5 | 16 | - | - | 88.9 |
| 2026년8월 | 20 | 1 | - | - | 2 | 4 | 13 | - | - | 95 |

□ 다양한 홍보를 통하여 지역사회의 인적·물적 자원을 확보하여 시설 운영 및 프로그램의 질을 향상하고 시설에 긍정적인 인식제고를 위해 자원봉사자 활용 노력

| 구분 | 자원봉사자 활용실적(연인원) | 자원봉사자 활용내역 |
|---|---|---|
| 2024년 | 15명 | 시설보조, 급식보조, 청소, 프로그램 보조 |
| 2025년 | 63명 | 급식보조, 청소, 프로그램 보조 |
| 2026년(상반기) | 24명 | 급식보조, 청소, 프로그램 보조 |

□ 정신건강의학과 전문의 자문·교육, 재무관리 전문강사, 생활체육(탁구, 보치아, 풋센발리블), 그림책만들기, 공예교실에 민간전문가를 활용하였고 인권지킴이단회의에 장애우권익문제연구소 소속의 단원을 위촉하여 입소자의 인권신장 노력

| 세부지표명 | 평가주안점 | 배점 | 득점 |
|---|---|---|---|
| 2-2-2. 도정연계성 및 발전 기여도 | - 도정과제와 사업 추진 전략 및 계획과의 연계성이 명확히 반영되어 나타나고 있고, 도의 관련 담당자와의 의견을 수렴하는 프로세스가 공식화되고 원활하게 운영되고 있는가?<br>- 경기도의 발전에 기여한 사무의 활동내역 및 개선노력과 성과는 적정한가?<br>- 위탁사무 개선방향 또는 발전방향 등 제안 여부 | 4.00 | 3.80 |

**평가의견**

| 점수부여기준 | 배점의 90%이상 | 80%이상 | 70%이상 | 60%이상 | 배점의 60%미만 |
|---|---|---|---|---|---|
| 평가의견 작성기준 | 평가주안점이 충분히 만족 | 평가주안점이 대체로 만족 | 평가주안점이 다소 만족 | 평가주안점이 미흡 | 평가주안점이 매우 미흡 |

□ 위·수탁계약서상 주요 위탁사무 정신의료기관 탈원화 대상자 우선관리, 정신질환자의 지역사회 복귀를 위한 재활사업 및 주거회복지원사업, 정신질환자의 자립생활지원을 위한 단기 집중적 재활훈련 실시와 생활훈련시설 연계사업과 기관의 세부사업 추진전략 및 계획(지역사회복귀계획, 개별사례지원, 지역사회 연결, 사후관리) 간의 연계성 적정

□ 경기도 지역사회전환시설 운영간담회, 찾아가는 설명회, 시설 투어 및 공동성과보고에 참여하여 도정과제와 연계성을 확보하고 경기도 내 정신질환자의 지역사회복귀서비스를 제공하여 퇴소 후 유지 관리를 위한 네트워크 활성화하여 사각지대 해소 노력

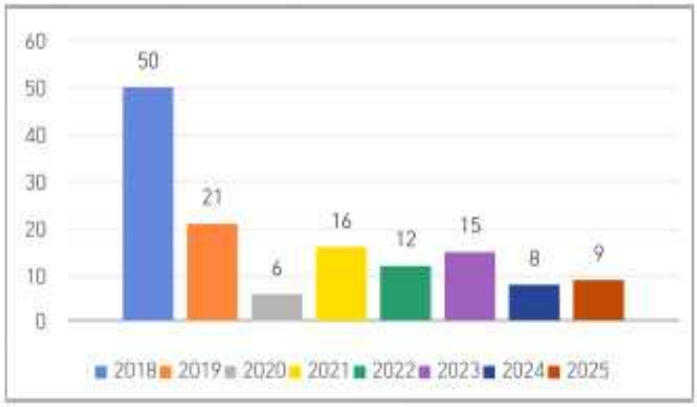
□ 퇴소자의 지역사회복귀인원은 2024년 32명, 2025년 24명으로 지역사회복귀율은 88.9%로 확인되며, 유관기관 네트워크, 지역행사와 봉사활동, 정신건강 전문인력 수련을 통해 지역사회 회복기반 조성에 기여함

□ 지역사회 네트워크(업무협약 등)을 통해 2024년에 경기북서부노인보호전문기관 및 김포시장애인복지관, 부천공동희망학교와 MOU를 체결하여 사례관리의 질을 높이고 정보공유 및 논의 기회 확대하였고, 2025년 재난안전관리 매뉴얼에 따른 전원조치를 위해 인천 소재 공동갱활가정 3개소, 의정부 소재 1개소, 그 외 경기도 북부 공동생활가정 4개소와 업무협약을 체결하여 재난·재해 대비 안정적인 사회재활훈련 지속 노력 긍정적

<바람숲 서비스 체계도>

<정신건강복지센터 의뢰율>

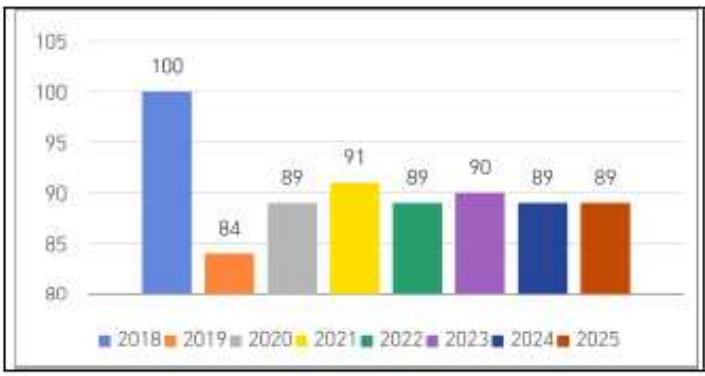
| 구분 | 총 의뢰 인원 | 정신건강복지센터 연계 인원 | 비율(%) |
|---|---|---|---|
| 2018년 | 10 | 5 | 50 |
| 2019년 | 38 | 8 | 21 |
| 2020년 | 51 | 3 | 06 |
| 2021년 | 38 | 6 | 16 |
| 2022년 | 40 | 5 | 12 |
| 2023년 | 41 | 6 | 15 |
| 2024년 | 40 | 3 | 08 |
| 2025년 | 34 | 3 | 09 |




○ 정신건강복지센터 의뢰에 따른 연계 비율은 2018년 50%, 2019년은 21%, 2020년 6%, 2021년 16%, 2022년 12%, 2023년 15%, 2024년 8%, 2025년 09%로 나타남. 2025년은 전년도에 비해 소폭 상승했으나 여전히 정신건강복지센터의 의뢰율은 낮은 것으로 파악됨.

<지역사회복귀율>

| 구분 | 퇴소 인원 | 지역사회 복귀 인원 | 비율(%) |
|---|---|---|---|
| 2018년 | 1 | 1 | 100 |
| 2019년 | 19 | 16 | 84 |
| 2020년 | 47 | 42 | 89 |
| 2021년 | 35 | 32 | 91 |
| 2022년 | 36 | 32 | 89 |
| 2023년 | 39 | 35 | 90 |
| 2024년 | 36 | 32 | 89 |
| 2025년 | 27 | 24 | 89 |




○ 연도별 지역사회 복귀율은 2018년 100%, 2019년에 84%, 2020년은 89%, 2021년은 91%, 2022년 89%, 2023년 90%, 2024년 89%, 2025년 89%로 2019년부터 2021년까지 높아지다가 2022년 다소 낮아졌으나 2023년, 2024, 년, 2025년도에 90% 수준을 안정적으로 유지하고 있음.

## 3. 사업성과

### 3-1. 사업성과

| 세부지표명 | 평가주안점 | 배점 | 득점 |
|---|---|---|---|
| 3-1-1. 사업추진 및 성과 확대 노력의 적절성 | - 목표대비 실적의 달성률이 적절한가? | 15.00 | 13.50 |

**평가의견(예시)**

| 점수부여기준 | 배점의 90%이상 | 80%이상 | 70%이상 | 60%이상 | 배점의 60%미만 |
|---|---|---|---|---|---|
| 평가의견 작성기준 | 평가주안점이 충분히 만족 | 평가주안점이 대체로 만족 | 평가주안점이 다소 만족 | 평가주안점이 미흡 | 평가주안점이 매우 미흡 |

□ 경기도 지역사회전환시설 바람숲에서는 정신질환자들이 단기 집중적 사례관리 및 자립생활훈련을 통해, 정신질환자의 안정적인 사회복귀를 위한 독립 및 자립생활 준비 지원을 목적으로 하여 정신의료기관 재원 정신질환자 및 지역사회 거주 정신질환자의 재입원을 예방하기 위해 개별사례지원사업, 사회재활사업, 기획사업(행사), 자립생활지원 사업, 급식 및 시설 관리사업, 운영 및 교육지원 사업, 자원봉사 및 후원사업, 홍보 및 지역사회 연계사업으로 8개 세부 내용의 사업을 이행함.

□ 지역사회 유관기관과의 연계 및 협력체계 구축하고 정신질환자의 사회복귀를 위한 거점시설로서 지역사회전환시설의 역할을 확립하기 위해 2024년도에 경기북서부노인보호전문기관, 김포시 장애인복지관, 부천공동희망학교와 업무협약을 체결하여 사례관리의 질을 향상시키고 입소회원이 지역사회자원을 적극적으로 이용할 수 있도록 함.

□ 분기별 주요 사업계획

| 년도 | 기간 | 사업계획 |
|---|---|---|
| 2024 | 1-3 | • 지역사회 연계 : 시설 홍보 및 회원 모집<br>• 정신건강사회복지사 임상수련 진행<br>• 캠프<br>• 1차 가족모임 및 교육<br>• 자원봉사단 “따뜻한 마음” 조직 및 홍보<br>• 경기도 지역사회전환시설 종사자 연합워크숍<br>• 사례관리 및 자립생활훈련 프로그램 운영<br>• 명절(설) 프로그램<br>• 1차 운영위원회<br>• 1차 인권지킴이단 회의<br>• 경기도 지역사회전환시설 운영 간담회의 |
| | 4-6 | • 지역사회 연계 : 시설 홍보 및 회원 모집<br>• 정신건강사회복지사 임상수련 진행<br>• 지역행사<br>• 2차 가족모임 및 교육<br>• 경기도 지역사회전환시설 운영 간담회의<br>• 사례관리 및 자립생활훈련 프로그램 운영<br>• 캠프<br>• 2차 운영위원회<br>• 자원봉사단 “따뜻한 마음” 활동 운영<br>• 1분기 사업평가 |
| | 7-9 | • 지역사회연계 : 시설 홍보 및 회원 모집<br>• 정신건강사회복지사 임상수련 진행<br>• 지역행사<br>• 3차 운영위원회<br>• 2차 인권지킴이단 회의<br>• 경기도 지역사회전환시설 운영 간담회의<br>• 상반기 사업평가<br>• 사례관리 및 자립생활훈련 프로그램 운영<br>• 명절(추석) 프로그램<br>• 공동 캠프(경기도정신재활시설협회 주최)<br>• 3차 가족모임 및 교육<br>• 자원봉사단 “따뜻한 마음” 활동 운영<br>• 사회복지사 현장실습 |
| | 10-12 | • 지역사회 연계 : 시설 홍보 및 회원 모집<br>• 정신건강사회복지사 임상수련 진행<br>• 캠프<br>• 4차 운영위원회 개최<br>• 자원봉사단 “따뜻한 마음” 활동 운영<br>• 서울·경기 지역사회전환시설 연합 세미나 및 사례회의<br>• 경기도 지역사회전환시설 운영 간담회의<br>• 사례관리 및 자립생활훈련 프로그램 운영<br>• 지역행사<br>• 송년회<br>• 4차 가족모임 및 교육<br>• 경기도 지역사회전환시설 연합 성과보고회<br>• 이용만족도 및 욕구 조사 |

| | | |
|---|---|---|
| | | • 3분기 사업평가 • 2024년 사업평가 |
| 2025 | 1-3 | • 지역사회 연계 : 시설 홍보 및 회원 모집<br>• 정신건강사회복지사 임상수련 진행<br>• 명절(설) 프로그램<br>• 1차 운영위원회<br>• 1차 인권지킴이단 회의<br>• 경기도 지역사회전환시설 운영 간담회의<br>• 사례관리 및 자립생활훈련 프로그램 운영<br>• 경기도 지역사회전환시설 연합 성과보고<br>• 캠프<br>• 1차 가족모임 및 교육<br>• 자원봉사단 “따뜻한 마음” 활동 운영<br>• 경기도 지역사회전환시설 종사자 연합워크숍 |
| | 4-6 | • 지역사회 연계 : 시설 홍보 및 회원 모집<br>• 정신건강사회복지사 임상수련 진행<br>• 지역행사<br>• 2차 가족모임 및 교육<br>• 1분기 사업평가<br>• 사례관리 및 자립생활훈련 프로그램 운영<br>• 캠프<br>• 2차 운영위원회<br>• 자원봉사단 “따뜻한 마음” 활동 운영 |
| | 7-9 | • 지역사회 연계 : 시설 홍보 및 회원 모집<br>• 정신건강사회복지사 임상수련 진행<br>• 3차 운영위원회<br>• 자원봉사단 “따뜻한 마음” 활동 운영<br>• 상반기 사업평가<br>• 사례관리 및 자립생활훈련 프로그램 운영<br>• 지역행사<br>• 3차 가족모임 및 교육<br>• 사회복지사 현장실습 |
| | 10-12 | • 지역사회 연계 : 시설 홍보 및 회원 모집<br>• 정신건강사회복지사 임상수련 진행<br>• 2차 인권지킴이단 회의<br>• 명절(추석) 프로그램<br>• 송년회<br>• 4차 가족모임 및 교육<br>• 경기도 지역사회전환시설 운영 간담회의<br>• 3분기 사업평가<br>• 2026년 사업계획<br>• 사례관리 및 자립생활훈련 프로그램 운영<br>• 공동 캠프(경기도정신재활시설협회 주최)<br>• 지역행사<br>• 캠프<br>• 4차 운영위원회 개최<br>• 자원봉사단 “따뜻한 마음” 활동 운영<br>• 이용만족도 및 욕구 조사<br>• 2025년 사업평가 |
| 2026 | 1-3 | • 지역사회 연계 : 시설 홍보 및 회원 모집<br>• 정신건강사회복지사 임상수련 진행<br>• 캠프<br>• 1차 가족모임 및 교육<br>• 자원봉사단 “따뜻한 마음” 활동 운영<br>• 경기도 지역사회전환시설 종사자 연합워크숍<br>• 사례관리 및 자립생활훈련 프로그램 운영<br>• 명절(설) 프로그램<br>• 1차 운영위원회<br>• 1차 인권지킴이단 회의<br>• 경기도 지역사회전환시설 운영 간담회의 |
| | 4-6 | • 지역사회 연계 : 시설 홍보 및 회원 모집<br>• 정신건강사회복지사 임상수련 진행<br>• 지역행사<br>• 2차 가족모임 및 교육<br>• 1분기 사업평가<br>• 사례관리 및 자립생활훈련 프로그램 운영<br>• 캠프<br>• 2차 운영위원회<br>• 자원봉사단 “따뜻한 마음” 활동 운영 |
| | 7-9 | • 지역사회 연계 : 시설 홍보 및 회원 모집<br>• 정신건강사회복지사 임상수련 진행<br>• 공동 캠프(경기도정신재활시설협회 주최)<br>• 3차 가족모임 및 교육<br>• 자원봉사단 “따뜻한 마음” 활동 운영<br>• 상반기 사업평가<br>• 사례관리 및 자립생활훈련 프로그램 운영<br>• 지역행사<br>• 3차 운영위원회<br>• 2차 인권지킴이단 회의<br>• 사회복지사 현장실습 |
| | 10-12 | • 지역사회 연계 : 시설 홍보 및 회원 모집<br>• 정신건강사회복지사 임상수련 진행<br>• 명절(추석) 프로그램<br>• 송년회<br>• 4차 가족모임 및 교육<br>• 경기도 지역사회전환시설 연합 성과보고회<br>• 이용만족도 및 욕구 조사<br>• 2026년 사업평가<br>• 사례관리 및 자립생활훈련 프로그램 운영<br>• 지역행사<br>• 캠프<br>• 4차 운영위원회 개최<br>• 자원봉사단 “따뜻한 마음” 활동 운영<br>• 경기도 지역사회전환시설 운영 간담회의<br>• 3분기 사업평가<br>• 2027년 사업계획 |

| 세부지표명 | 평가주안점 | 배점 | 득점 |
|---|---|---|---|
| 3-1-2. 향후 사업 개선을 위한 환류계획의 적절성 | - 목표대비 실적의 달성률이 적절한가?<br>(평가결과의 차기 계획 반영과 개선 실행가능성) | 5.00 | 4.50 |

**평가의견(예시)**

| 점수부여기준 | 배점의 90%이상 | 80%이상 | 70%이상 | 60%이상 | 배점의 60%미만 |
|---|---|---|---|---|---|
| 평가의견 작성기준 | 평가주안점이 충분히 만족 | 평가주안점이 대체로 만족 | 평가주안점이 다소 만족 | 평가주안점이 미흡 | 평가주안점이 매우 미흡 |

□ 경기도 지역사회전환시설 바람숲에서는 매년 사업계획서를 바탕으로 개별사례지원사업, 사회재활사업, 기획사업, 자립생활지원사업, 급식 및 시설관리 사업, 운영 및 교육지원 사업, 자원봉사 및 후원사업, 홍보 및 지역사회 연계 사업의 8개 부문의 사업에 대한 자체 평가를 실시하고, 결과를 토대로 사업 방향성과 목표에 대한 점검을 통해 운영목표와 방향성을 조정하고 있음. 또한 연 2회 경기도 지도점검이 이루어지고 있으며, 매월 10일 경기도에 운영실적 제출을 통해 지속적으로 사업 내용에 대한 보고가 이루어지고 있음.

□ 2024년도 사업 평가 및 2025년도 개선방향

| 사업명 | 2024년 주요성과 | 문제점 | 2025년 개선방향 |
|---|---|---|---|
| 개별사례지원 사업 | • ISP 접수 32건/32명으로 목표 대비 88.8% 달성<br>• 의뢰기관 및 경기도정신건강복지센터와 원활한 연계체계 구축<br>• 퇴소회원 33명 중 84.9%가 지역사회 생활 유지<br>• 입소부터 퇴소 후 사후관리까지 연속적인 사례지원 실시 | • 입소 전 상담 83건/83명으로 목표 대비 69.1%에 그침<br>• 입소의뢰 건수 감소<br>• 기존 정신건강기관 중심의 홍보 범위 한계 | • 정신의료기관뿐 아니라 시·구청, 행정복지센터, 복지관 등으로 홍보 확대<br>• 기관설명회, 찾아가는 홍보, 소식지 등 홍보방법 다양화<br>• 사후관리 시 입원 여부까지 확인하여 지역사회복귀 유지율 관리 |
| 사회재활사업 | • 사회기술·사회적응훈련 회기 조정으로 회원 피로감 감소 및 집중도 향상<br>• 체험·역할연습을 통해 대인관계 및 문제대처능력 향상<br>• 재무·식생활·정신건강·스트레스관리 등 실생활 중심 훈련 운영 | • 입소회원 부족으로 일부 목표인원 미달<br>• 사회적응훈련 예산이 실제 운영에 비해 높게 책정<br>• 식생활훈련 시 회원 간 참여도 편차 발생 | • 회원 경험과 대처방법 공유 중심의 사회기술훈련 강화<br>• 실제 회기에 맞춘 예산 조정<br>• 식생활훈련은 개별 조리가 가능한 메뉴 중심으로 구성하고 반복 실습 실시 |
| 기획사업 | • 지역사회탐방·문화체험을 통한 스트레스 해소 및 사회적 경험 확대<br>• 가족모임 및 교육 진행건수 100%, 참여인원 95% 달성<br>• 캠프, 명절, 송년회, 생일잔치 등을 통해 공동체 소속감 및 친밀감 향상 | • 평일 가족모임 시 가족 참여에 어려움<br>• 캠프 운영 시 업무분장 및 일정계획 구체화 필요<br>• 명절 음식 만들기에 일부 직원의 업무부담 집중 | • 가족 참여가 용이하도록 일정 조정<br>• 캠프 업무분장 구체화 및 회원의 계획 참여 확대<br>• 명절 음식 만들기에 전 직원 참여<br>• 회원 욕구를 반영한 생일잔치 장소 선정 |
| 자립생활지원 사업 | • 정기적인 청소·세탁·개인정비를 통해 자립생활 습관 형성<br>• 공동생활공간 관리에 대한 책임감 향상<br>• 복약지도 및 자가투약을 통한 약물관리능력 향상<br>• 정기적인 건강측정 및 인바디 검사 실시 | • 일부 회원의 위생·정리정돈·세탁 등에 지속적인 직원 개입 필요<br>• 지발적인 생활관리능력에 개인별 편차 존재 | • 월 1회 침구 세탁 실시<br>• 담당 사례관리자의 개별 개입 강화<br>• 개인위생 및 자기관리 교육 실시<br>• 생활실 라운딩을 통한 관리 강화 |
| 급식 및 시설관리 사업 | • 회원 건강상태를 고려한 식단 및 배식 관리<br>• 급식업체 재계약으로 안정적인 식재료 공급 및 식단관리<br>• 주방 소독, 가스 자동차단기 설치 등 위생·안전관리 강화<br>• 매일 시설안전점검 실시 | • 일부 시설물의 보수 요청이 적시에 처리되지 않음<br>• 복도등·옥상개폐장치·전선 노출 등 안전 관련 보수 필요 | • 회원별 급식 선호도 파악을 위한 정기 욕구조사 실시<br>• 주택관리공단에 필요한 시설보수 지속 요청 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 운영 및 교육지원사업 | • 운영위원회·인권지킴이단·인사위원회를 통한 투명하고 안정적인 기관 운영<br>• 회원 대상 인권·안전·건강 관련 교육 운영<br>• 직원 직무·보수교육으로 전문성 강화<br>• 분기별 사업평가를 통해 사업의 수정 보완체계 강화 | • 시설 특성상 전 직원의 동시 워크숍 참여 어려움<br>• 신규직원교육은 대상자 미발생으로 미실시<br>• 일부 외부기관 교육은 일정조율에 한계 | • 강점관점모델 관련 직원교육 실시<br>• 기존 팀 DAY를 무작위 구성의 힐링 DAY로 운영<br>• 상반기 사업평가 워크숍을 통한 사업 중간점검 실시 |
| 자원봉사 및 후원사업 | • VMS-1365를 활용한 자원봉사자 모집 활성화<br>• 회원 위생관리·정리정돈 프로그램 등에 자원봉사자 활용<br>• 연간 약 500만~600만 원의 비지정후원금 안정적 확보 | • 하반기 공모사업 신청활동 부족<br>• 사업별 자원봉사자 수요 파악 및 체계적 관리 필요<br>• 지속적인 후원자 관리 필요 | • 사업별 필요 자원봉사자 파악 후 정기 모집<br>• 자원봉사 담당자 보수교육 실시<br>• 비지정후원금 예산 확대 및 장기후원자 관리 강화<br>• 공모사업 선정 노력 강화 |
| 홍보 및 지역사회연계 사업 | • 홈페이지 일 평균 약 300건 방문<br>• 웹스토리·소책자·전지책 소식지 등 다양한 홍보방식 활용<br>• 유관기관 방문 및 경기도 홍보사업 참여<br>• 지역사회 기관과 MOU 체결 등 네트워크 확대 | • 일부 지역사회 연계 목표가 실제 실적보다 과도하게 설정됨<br>• 장기간 운영되지 않은 사업이 목표에 포함됨<br>• 홍보물 재고 및 소식지 디자인 개선 필요 | • 복지기관 대상 방문설명회 확대<br>• 운영간담회의 목표를 연 2회, 유관기관 회의·간담회를 월 1회로 현실화<br>• 미운영 세미나·사례회의 목표 삭제<br>• 소식지 디자인 및 홍보물품 개선 |

| 세부지표명 | 평가주안점 | 배점 | 득점 |
|---|---|---|---|
| 3-1-3. 사업성과의 적절성 | - 목표대비 실적의 달성률이 적절한가?<br>(사업목적달성, 효과성, 지속성, 성과 수준) | 10.00 | 9.50 |

**평가의견**

| 점수부여기준 | 배점의 90%이상 | 80%이상 | 70%이상 | 60%이상 | 배점의 60%미만 |
|---|---|---|---|---|---|
| 평가의견 작성기준 | 평가주안점이 충분히 만족 | 평가주안점이 대체로 만족 | 평가주안점이 다소 만족 | 평가주안점이 미흡 | 평가주안점이 매우 미흡 |

□ '2025년 개별상담 1,293건, 집단상담·모임 6,990건, 사례회의 487건, 가족상담 113건으로 2024년보다 증가하였고 업무협약 등은 2024년 3건에서 2025년 9건으로 확대되었으며, 재난 시 전원조치와 진료비 경감 등 실무적 연계가 확인됨

□ 시설 입소자의 지역사회복귀율은 2024년도, 2025년도 88.9%, 2026년(8월기준) 65%로 집중사례관리와 자립훈련 프로그램 등을 통해 가정으로 복귀하거나 생활시설, 경기도 독립주거지원사업과 연계하여 지역사회 복귀 확인

- 2024년도 사업실적

| 사업구분 | | 세부 프로그램 | | 시행기간(월) | 연계획 | | 실적 | | 대 비 (%) | | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 목 표 (횟수/인원) | 예산 | 실적 (횟수/인원) | 결산 | 실적 | 결산 | |
| 개별사례지원사업 | 전환지원쉼터서비스사업 | ISP 접수 | | 1-12 | 36건/36명 | - | 40건/40명 | - | 111%/111% | - | - |
| | | 입소 전 상담 | | 1-12 | 120건/120명 | - | 94건/94명 | - | 78%/78% | - | - |
| | | 입소인원 | 쉼터서비스 | 1-12 | 10명 | - | 18건/18명 | - | 180%/180% | - | |
| | | | 전환지원 서비스 | 1-12 | 30명 | - | 14건/14명 | - | 46.6%/46.6% | - | |
| | | 입소상담 | | 1-12 | 40건/40명 | - | 32건/32명 | - | 80%/80% | - | |
| | | 입소평가회의 | | 1-12 | 40건/40명 | - | 32건/32명 | - | 80%/80% | - | |
| | | ISP수립 | | 1-12 | 40건/40명 | - | 26건/26명 | - | 65%/65% | - | |
| | | 개별상담 | | 1-12 | 1512건/1,512명 | - | 1,153건/1,153명 | - | 76.3%/76.3% | - | |
| | | 집단상담 및 모임 | | 1-12 | 6,720건/6,720명 | - | 5,704건/5,704명 | - | 84.9%/84.9% | - | |
| | | 사례회의 | | 1-12 | 504건/504명 | - | 442건/442명 | - | 87.7%/87.7% | - | |
| | | 가족상담 | | 1-12 | 84건/84명 | - | 84건/84명 | - | 100%/100% | - | |
| | | 가족경과보고서 | | 1-12 | 80건/80명 | - | 50건/50명 | - | 62.5%/62.5% | - | |
| | | 주치의경과보고서 | | 1-12 | 80건/80명 | - | 61건/61명 | - | 76.3%/76.3% | - | |
| | | 위기개입 | | 1-12 | 필요시 | - | 10건/10명 | - | - | - | |
| | | 중간평가 | | 1-12 | 40건/40명 | - | 19건/19명 | - | 47.5%/47.5% | - | |
| | | 종결평가 | | 1-12 | 40건/40명 | - | 27건/27명 | - | 67.5%/67.5% | - | |
| | | 사후관리 | | 1-12 | 60건/60명 | - | 88건/88명 | - | 146.6%/146.6% | - | |
| 사 | | 사회기술훈련 | | 1-12 | 24건/336건 | 100,000원 | 24건/199명 | 93,070원 | 100%/65% | 93.07% | |
| | | 사회적응훈련 | | 1-12 | 12건/168명 | 540,000원 | 11건/88명 | 537,170원 | 100%/52.3% | 99.5% | |
| | 여 | 생활체육 | | 1-12 | 96건/1232명 | 3,360,000원 | 99건/911명 | 3,184,300원 | 103%/73.9% | 94.7% | |

| 사업 구분 | | 세부 프로그램 | 시행 기간 (월) | 연계획 | | 실적 | | 대 비 (%) | | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 목 표 (횟수/인원) | 예산 | 실적 (횟수/인원) | 결산 | 실적 | 결산 | |
| 회재활사업 | 가문화활동 | (탁구,보치아,풋센발리볼) | | | | | | | | |
| | | 그림책 만들기 | 1-12 | 20건/280명 | 9,600,000원 | 20건/160명 | 9,600,000원 | 100%/57.1% | 100% | |
| | 일상생활훈련 | 재무관리교육 | 1-12 | 24건/336명 | 230,400원 | 24건/178명 | 233,400원 | 100%/53% | 101.3% | |
| | | 식생활관리 훈련 | 1-12 | 24건/336명 | 3,300,000원 | 24건/182명 | 3,332,300원 | 100%/54.2% | 101% | |
| | 자치활동 | 전체회의 | 1-12 | 12건/168명 | - | 12건/99명 | - | 100%/59% | - | |
| | | 자치회의 | 1-12 | 12건/168명 | - | 12건/96명 | - | 100%/57.1% | - | |
| | 정신건강증진 및 약물증상교육 | | 1-12 | 24건/336건 | 1,100,000원 | 24건/187명 | 1,100,000원 | 100%/55.6% | 100% | |
| | 스트레스관리훈련 | 명상(MBSR) | 1-12 | 24건/168명 | 3,182,400원 | 24건/130명 | 3,182,400원 | 100%/77.3% | 100% | |
| | | 공예교실 | 1-12 | 24건/336명 | 4,59,5000원 | 24건/181명 | 4,525,000원 | 100%/53.8% | 98.4% | |
| | 취업 전 교육 | | 1-12 | 24건/308명 | 500,000원 | 24건/207명 | 68,500원 | 100%/67% | 13.7% | |
| 기획사업 | 지역사회탐방 및 문화체험 | | 1-12 | 12건/168명 | 6,380,000원 | 12건/98명 | 5,512,800원 | 100%/68.3% | 86.4% | - |
| | 가족모임 및 교육 | | - | 4건/20명 | 1600,000원 | 4건/19명 | 1,486,850원 | 100%/95% | 92.9% | - |
| | 캠프 | | 1-12 | 3건/42명 | 15,000,000원<br>3,000,000원 | 4건/28명 | 16,384,400원<br>1,593,700원 | 66% | 109%<br>53% | - |
| | 명절 프로그램 | | 1월<br>9월 | 2건/28명 | 1,000,000원 | 2건/18명 | 960,240원 | 100%/64.3% | 96% | - |
| | 송년회 | | 12월 | 1건/30명 | 4500,000원 | 1건/35명 | 4,529,400원 | 100%/116.7% | 100.7% | 보조금/자부담 |
| | 생일잔치 | | 1-12 | 12회/12명 | 3,685,000원 | 6회/10명 | 924,670원 | 54.5%/90.9% | 25% | 자부담 |
| | 지역행사 | | - | 참여시 | 2,000,000원 | 5건/43명 | 1,794,380원 | - | 90% | 자부담 |
| 일상생활 및 건강관리지원사업 | 청소 | | 1-12 | 수시 | - | 수시 | - | - | | |
| | 세탁 | | 1-12 | 수시 | - | 수시 | - | - | | |
| | 개인정비 | | 1-12 | 매일 | - | 매일 | - | - | | |
| | 복약지도 | | 1-12 | 매일 | - | 매일 | - | - | | |
| | 건강체크 | | 1-12 | 48건/672명 | - | 47건/562명 | - | 97.9%/83.6% | | |
| | 병원진료 | 정신과 | 1-12 | 154건/154명 | - | 124건/124명 | - | 80.5% | | |
| | | 기타 | 1-12 | 필요시 | - | 837건/83명 | - | - | | |
| 급식및시설관리사 | 급식관리 | 식단관리 및 급식제공 | 1-12 | 1,095건 | 50,883,000원 | 1,095건 | 46,411,750원 | 100% | 91.2% | |
| | | 주방위생관리 | 1-12 | 365건 | 476,590원 | 335건 | 476,590원 | 100% | 100% | |
| | | 주방안전관리 | 1-12 | 365건 | - | 365건 | - | 100% | - | |
| | 시설관 | 시설안전관리 | 1-12 | 334건 | - | 334건 | - | 100% | - | |
| | | 시설환경관리 | 1-12 | 365건 | - | 365건 | - | 100% | - | |
| | | 시설보안점검 | 1-12 | 365건 | 792,000원 | 365건 | 792,000원 | 100% | 100% | |

| 사업 구분 | | 세부 프로그램 | 시행 기간 (월) | 연계획 | | 실적 | | 대 비 (%) | | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 목 표 (횟수/인원) | 예산 | 실적 (횟수/인원) | 결산 | 실적 | 결산 | |
| 업 | 리 | 소방안전점검 | 1-12 | 연2회 | 726,000원 | 2회 | 726,000원 | 100% | 100% | |
| | | 소독방역 | 1-12 | 12회 | 1,920,000원 | 12회 | 1,920,000원 | 100% | 100% | |
| | | 전기안전검사 | 1-12 | 연1회 | - | 1회 | - | 100% | - | |
| | | 승강기안전점검 | 1-12 | 12회 | - | 12회 | - | 100% | - | |
| | | 가스안전점검 | 1-12 | 2회 | - | 2회 | - | 100% | - | |
| 회의 | | 운영위원회 | 1-12 | 4건/28명 | 2,750,000원 | 5건/34명 | 2,397,000원 | 125%/121% | 87.1% | - |
| | | 인권지킴이단 회의 | 1-12 | 2건/10명 | 750,000원 | 2건/10명 | 720,900원 | 100%/100% | 96.1% | - |
| | | 인사위원회 | 발생시 | 발생시 | 960,000원 | 1건/5명 | 236,200원 | - | 24.6% | - |
| 회원 교육 | | 인권교육 | 연중 | 2건/28명 | 200,000원 | 2건/17명 | 400,000원 | 100%/61% | 200% | |
| | | 응급상황 대처교육 | 연중 | 4회/56명 | - | 4건/33명 | - | 100%/58.9% | - | |
| | | 소방훈련 (화재대피훈련) | 연중 | 4회/56명 | - | 4건/33명 | - | 100%/58.9% | - | |
| | | 성교육 및 성희롱예방교육 | 연중 | 2건/28명 | - | 2건/18명 | - | 100%/64.2% | - | |
| | | 위생 및 전염병 예방교육 | 연중 | 2건/28명 | - | 2건/14명 | - | 100%/50% | - | |
| | | 하·동절기 안전교육 | 연중 | 2건/28명 | - | 2건/17명 | - | 100%/61% | - | |
| | | 건강교육 | 연중 | 4건/56명 | - | 4건/32명 | - | 100%/57.1% | - | |
| | | 자살예방교육 | 연중 | 2건/28명 | - | 2건/19명 | - | 100%/68% | - | |
| | | 알코올중독 예방교육 | 연중 | 2건/28명 | - | 2건/15명 | - | 100%/53.5% | - | |
| 직원 교육 | | 인권교육 | 연중 | 11건/11명 | - | 11건/11명 | - | 100%/100% | - | - |
| | | 개인정보보호교육 | 연중 | 11건/11명 | - | 11건/11명 | - | 100%/100% | - | - |
| | | 학대신고 의무자교육 | 연중 | 11건/11명 | - | 11건/11명 | - | 100%/100% | - | - |
| | | 위기상황 대처교육 | 연중 | 11건/11명 | - | 31건/31명 | - | 281%/281% | - | - |
| | | 직장내성희롱 예방교육 | 연중 | 11건/11명 | - | 11건/11명 | - | 100%/100% | - | - |
| | | 자원봉사인증 관리요원교육 | 연중 | 1건/1명 | - | 1건/1명 | - | 100%/100% | - | - |
| | | 신규직원 교육 | 필요시 | 필요시 | - | - | - | - | - | - |
| | | 직원역량강화 교육 및 보수교육 | 연중 | 22건/22명 | 2,450,000원 | 27건/27명 | 2,011,400원 | 122%/122% | 77.3% | - |
| | | 팀 DAY | 연중 | 2건/10명 | 450,000원 | 2건/10명 | 366,700원 | 100% | 81.5% | - |
| | | 사업평가 및 사업계획회의 | 연중 | 3건/33명 | - | 5건/55명 | - | 166%166% | - | - |
| | | 경기도지역사회전환 시설 종사자 연합 워크숍 | 연중 | 1건/11명 | 966,000원 | 1건/7명 | 966,000원 | 100%/63.6% | 100% | - |
| | | 퇴직연금가입자교육 | 연중 | 11건/11명 | - | 11건/11명 | - | 100%/100% | - | - |
| | | 장애인인식개선교육 | 연중 | 11건/11명 | - | 11건/11명 | - | 100%/100% | - | - |

| 사업 구분 | 세부 프로그램 | | 시행 기간 (월) | 연계획 | | 실적 | | 대 비 (%) | | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 목 표 (횟수/인원) | 예산 | 실적 (횟수/인원) | 결산 | 실적 | 결산 | |
| | | | | | | | | | | |
| | 긴급지원대상자 신고의무자교육 | | 연중 | 11건/11명 | - | 11건/11명 | - | 100%/100% | - | - |
| | 장애인학대 및 장애인대상성범죄 신고의무에 관한 교육 | | 연중 | 11건/11명 | - | 11건/11명 | - | 100%/100% | - | - |
| | 직장내괴롭힘방지교육 | | 연중 | 11건/11명 | - | 11건/11명 | - | 100%/100% | - | - |
| 교육 | 정신건강사회복지사 임상수련 | | 연중 | 1회/1명 | 1,850,000원 | 1건/1명 | 177,000원 | 100%/100% | 9.6% | |
| | 사회복지현장실습 | | 7 | 1회/2명 | 400,000원 | 1회/2명 | 400,000원 | 100%/100% | 100% | |
| 자원 봉사 사업 | 자원봉사자 모집 및 관리 | | 1-12 | 수시 | 500,000원 | 20건/20명 | 0원 | - | 0% | |
| 후원 사업 | 후원개발 및 관리 | | 1-12 | 수시 | 680,000원 | 17건/173명 | 573,565원 | - | 84.3% | |
| | 공모사업 | | 1-12 | 수시 | 3,500,000원 | 3건 | 0원 | - | 0% | |
| 홍보 | 홈페이지 운영 및 관리 | | 1-12 | 365건 | 484,000원 | 365건 | 484,000원 | 100% | 100% | |
| | 홍보물 제작 및 배포 | 소책자 리플렛 | 1-12 | 수시 | 1,000,000원 (전체예산) | 수시 | 0원 | 수시 | 0% | |
| | | 소식지 | 1-12 | 5,500건 | - | 1,500건 | - | 27% | - | |
| | | 홍보물 | 1-12 | 수시 | 3,500,000원 | 수시 | 900,000원 | 수시 | 25.7% | |
| | 유관기관 방문설명 | | 1-12 | 수시 | 3,500,100원 | 22건/293명 | 1,797,160원 | 수시 | 17.2% | 자부담 |
| 지역 사회 연계 | 경기도 지역사회전환시설 운영간담회의 | | 1-12 | 24건/24명 | - | 13건/15명 | - | 54.2%/62.5% | - | |
| | 유관기관회의 및 간담회참석 | | 1-12 | 24건/24명 | - | 16건/22명 | - | 66.7%/91.7% | | |
| | 지역사회 네트워크 활동 (업무협약 등) | | 1-12 | 수시 | - | 3건/6명 | - | 수시 | - | |
| | 자원봉사단 "따뜻한 마음" | | 1-12 | 8건/32명 | 640,000원 | 8건/36명 | 408,600원 | 100%/112.5% | 63.8% | |
| | 경기도 지역사회전환시설 연합 성과보고회 | | 12 | 1건/4명 | 1,000,000원 | - | - | - | - | |
| | 서울 경기 지역사회전환시설 연합세미나 및 사례회의 | | 12 | 1건/4명 | 500,000원 | - | - | - | - | |

- 2025년도 사업실적

| 사업 구분 | | 세부 프로그램 | | 시행 기간 (월) | 연계획 | | 실적 | | 대 비 (%) | | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 목 표 (횟수/인원) | 예산 | 실적 (횟수/인원) | 결산 | 실적 | 결산 | |
| 개별사례지원사업 | 전환지원쉼터서비스사업 | ISP 접수 | | 1-12 | 36건/36명 | - | 34건/34명 | - | 94.4%/94.4% | - | - |
| | | 입소 전 상담 | | 1-12 | 120건/120명 | - | 95건/95명 | - | 79.2%/79.2% | - | - |
| | | 입소인원 | 쉼터서비스 | 1-12 | 15명 | - | 14명 | - | 93.3% | - | - |
| | | | 전환지원서비스 | 1-12 | 25명 | - | 15명 | - | 60% | - | - |
| | | 입소상담 | | 1-12 | 40건/40명 | - | 29건/29명 | - | 72.5%/72.5% | - | - |
| | | 입소평가회의 | | 1-12 | 40건/40명 | - | 29건/29명 | - | 72.5%/72.5% | - | - |
| | | ISP수립 | | 1-12 | 40건/40명 | - | 27건/27명 | - | 67.5%/ 67.5% | - | - |
| | | 개별상담 | | 1-12 | 1,512건/1,512명 | - | 1293건/1,293명 | - | 85.5%/85.5% | - | - |
| | | 집단상담 및 모임 | | 1-12 | 6,720건/6,720명 | - | 6,990건/6,990명 | - | 104%/104% | - | - |
| | | 사례회의 | | 1-12 | 504건/504명 | - | 487건/487명 | - | 96.6%/96.6% | - | - |
| | | 가족상담 | | 1-12 | 84건/84명 | - | 113건/113명 | - | 134.5%/134.5% | - | - |
| | | 가족경과보고서 | | 1-12 | 80건/80명 | - | 48건/48명 | - | 60%/60% | - | - |
| | | 주치의경과보고서 | | 1-12 | 80건/80명 | - | 64건/64명 | - | 80%/80% | - | - |
| | | 위기개입 | | 1-12 | - | - | 4건 | - | - | - | - |
| | | 중간평가 | | 1-12 | 40명/40건 | - | 34건/34명 | - | 85%/85% | - | - |
| | | 종결평가 | | 1-12 | 40명/40건 | - | 27건/27명 | - | 67.5%/67.5% | - | - |
| | | 사후관리 | | 1-12 | 75건/75명 | - | 76건/76명 | - | 101.3%/101.3% | - | - |
| 사회재활사업 | 사회기술및일상생활기술증진활동 | 사회기술훈련 | | 1-12 | 24건/336명 | 100,000원 | 26건/233명 | 100,000원 | 108%/69% | 100% | |
| | | 사회적응훈련 | | 1-12 | 12건/140명 | 720,000원 | 12건/110명 | 720,000원 | 100%/78.6% | 100% | |
| | | 일상생활훈련 (재무관리훈련) | | 1-12 | 24건/280명 | 200,000원 | 24건/221명 | 199,920원 | 100%/67% | 99.6% | |
| | | 일상생활훈련 (식생활관리훈련) | | 1-12 | 24건/280명 | 3,360,000원 | 24건/226명 | 3,322,856원 | 100%/80.1% | 99% | 자부담 |
| | 긴장완화및스트레스관리 | 스트레스관리 (명상) | | 1-12 | 24건/140명 | 3,080,000원 | 24건/112명 | 3,160,000원 | 100%/80% | 102.6% | |
| | | 생활체육 | 탁구 | 1-12 | 24건/336명 | 1,500,000원 | 16건/160명 | 1,620,000원 | 80%/57% | 108% | |
| | | | 보치아 | 1-12 | 24건/336명 | - | 24건/224명 | - | 100%/67% | - | |
| | | | 풋센 | 1-12 | 24건/336명 | - | 21건/188명 | - | 88%/56% | - | |

| 사업 구분 | | 세부 프로그램 | 시행 기간 (월) | 연계획 | | 실적 | | 대 비 (%) | | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 목 표 (횟수/인원) | 예산 | 실적 (횟수/인원) | 결산 | 실적 | 결산 | |
| | 동료상담활동 | 전체회의 | 1-12 | 12건/168명 | - | 12건/109명 | - | 100%/64.8% | - | |
| | | 자치회의 | 1-12 | 12건/168명 | - | 12건/105명 | - | 100%/62.5% | - | |
| | | 명절 프로그램 | 1, 9 | 2건/28명 | 1,000,000원 | 2건/18명 | 998,318원 | 100%/64.3% | 99.8% | 자부담 |
| | | 송년회 | 12 | 1건/30명 | 4,500,000원 | 1건/31명 | 4,049,350원 | 100%/103.3% | 90% | 자부담 |
| | | 생일잔치 | 1-12 | 12건/12명 | 2,700,000원 | 6건/8명 | 1,003,400원 | 50%/66.7% | 37.2% | 자부담 |
| | | 가족모임 및 교육 | 1-12 | 4건/20명 | 1,020,000원 | 4건/18명 | 1,020,000원 | 100%/90% | 100% | - |
| | 정신건강증진 및 약물증상교육 | | 1-12 | 24건/336명 | 1,100,000원 | 24건/218명 | 1,100,000원 | 100%/64.9% | 100% | |
| | 취업 전 교육 | | 1-12 | 24건/280명 | 250,000원 | 24건/227명 | 70,900원 | 100%/81.1% | 28.4% | 자부담 |
| | 여가 및 문화활동 | 지역사회탐방 및 문화체험 | 1-12 | 5건/70명 | 2,560,000원 | 5건/50명 | 2,560,000원 | 100%/71% | 100% | |
| | | 그림책만들기 | 1-12 | 20건/280명 | 7,100,000원 | 18건/203명 | 7,570,000원 | 100%/72.5% | 107% | |
| | | 공예교실 | 1-12 | 24건/280명 | 6,300,000원 | 24건/223명 | 5,830,000원 | 100%/79.6% | 92.5% | |
| | | 지역행사 | 1-12 | 참여시 | 2,000,000원 | 6건/61명 | 1,733,630원 | - | 86.7% | 자부담 |
| | | 캠프 | 1-12 | 2건/28명 | 7,490,000원 | 2건/21명 | 6,682,300원 | 100%/75% | 89.2% | |
| 일상 생활 및 건강관리 지원 사업 | | 청소 | 1-12 | 수시 | - | 수시 | - | - | | |
| | | 세탁 | 1-12 | 수시 | - | 수시 | - | - | | |
| | | 개인정비 | 1-12 | 매일 | - | 매일 | - | - | | |
| | | 복약지도 | 1-12 | 매일 | - | 매일 | - | - | | |
| | | 건강체크 | 1-12 | 48회/672명 | - | 49회/490명 | - | 102%/73% | | |
| | | 병원진료 정신과 | 1-12 | 140건/140명 | - | 93건/93명 | - | 66.4%/66.4% | | |
| | | 병원진료 기타 | 1-12 | 필요 시 | - | 80건/80명 | - | - | | |
| 급식 및 시설관리 사업 | 급식관리 | 식단관리 및 급식제공 | 1-12 | 1,095 | 53,655,000원 | 1,095 | 44,502,379원 | 100% | 82.9% | |
| | | 주방위생관리 | 1-12 | 365 | 1,000,000원 | 365 | 1,611,020원 | 100% | 161% | |
| | | 주방안전관리 | 1-12 | 365 | - | 365 | - | 100% | - | |
| | 시설관리 | 시설안전관리 | 1-12 | 369건 | - | 369건 | - | 100% | - | - |
| | | 시설환경관리 | 1-12 | 369건 | - | 369건 | - | 100% | - | - |
| | | 시설보안점검 | 1-12 | 12건 | - | 12건 | - | 100% | - | - |
| | | 소방안전점검 | 1-12 | 2건 | 726,000원 | 2건 | 726,000원 | 100% | 100% | - |
| | | 소독방역 | 1-12 | 12회 | 1,560,000원 | 12건 | 1,560,000원 | 100% | 100% | |
| | | 전기안전검사 | 1-12 | 1회 | - | 1건 | - | 100% | - | - |
| | | 승강기안전점검 | 1-12 | 12회 | - | 12회 | - | 100% | - | - |
| | | 가스안전점검 | 1-12 | 2회 | - | 2회 | - | 100% | - | - |
| 회의 | | 운영위원회 | 1-12 | 4건/28명 | 2,006,000원 | 4건/28명 | 2,006,000원 | 100%/100% | 100% | |
| | | 인권지킴이단 회의 | 1-12 | 2건/10명 | 745,000원 | 2건/10명 | 745,000원 | 100%/100% | 100% | |
| | | 인사위원회 | 발생시 | 발생 시 | 716,310원 | 3건/15명 | 716,310원 | - | 100% | |

| 사업 구분 | 세부 프로그램 | 시행 기간 (월) | 연계획 | | 실적 | | 대 비 (%) | | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 목 표 (횟수/인원) | 예산 | 실적 (횟수/인원) | 결산 | 실적 | 결산 | |
| 회원 교육 | 인권교육 | 1-12 | 2건/28명 | 400,000원 | 2건/17명 | 400,000원 | 100%/60.7% | 100% | |
| | 응급상황 대처교육 | 1-12 | 4건/56명 | - | 4건/76명 | - | 100%/135% | - | |
| | 소방훈련 (화재대피훈련) | 1-12 | 4건/56명 | - | 4건/76명 | - | 100%/135% | - | |
| | 성교육 및 성희롱예방교육 | 1-12 | 2건/28명 | - | 2건/21명 | - | 100%/75% | - | |
| | 위생 및 전염병 예방교육 | 1-12 | 2건/28명 | - | 2건/15명 | - | 100%/53.6% | | |
| | 하·동절기 안전교육 | 1-12 | 2건/28명 | - | 2건/18명 | - | 100%/64% | | |
| | 건강교육 | 1-12 | 4건/56명 | - | 4건/34명 | - | 100%/60.7% | | |
| | 자살예방교육 | 1-12 | 2건/28명 | - | 2건/18명 | - | 100%/64.3% | | |
| | 알코올중독 예방교육 | 1-12 | 2건/28명 | - | 2건/20명 | - | 100%/71.4% | | |
| 직원 교육 | 인권교육 | 1-12 | 11건/11명 | - | 11건/11명 | - | 100% | - | |
| | 개인정보보호교육 | 1-12 | 11건/11명 | - | 11건/11명 | - | 100% | - | |
| | 학대신고 의무자교육 | 1-12 | 11건/11명 | - | 11건/11명 | - | 100% | - | |
| | 위기상황 대처교육 | 1-12 | 11건/11명 | - | 11건/11명 | - | 100% | - | |
| | 직장내성희롱 예방교육 | 1-12 | 11건/11명 | - | 11건/11명 | - | 100% | - | |
| | 자원봉사인증 관리요원교육 | 1-12 | 1건/1명 | - | 1건/1명 | - | 100% | - | |
| | 신규직원 교육 | 1-12 | 필요 시 | - | 3건/3명 | - | - | - | |
| | 직원역량강화 교육 및 보수교육 | 1-12 | 22건/22명 | 2,699,000원 | 37건/37명 | 2,699,000원 | 168% | 100% | |
| | 팀 DAY | 1-12 | 2/11 | 330,000원 | 2/12 | 347,900원 | 100%/109% | 105.4% | |
| | 사업평가 및 사업계획회의 | 4 | 1/10 | 700,000원 | 1/10 | 594,000원 | 100%/100% | 84.9% | |
| | 경기도지역사회전환 시설 종사자 연합 워크숍 | 1-12 | 5건/55명 | - | 5건/55명 | - | 100%/100% | - | |
| | 퇴직연금가입자교육 | 1-12 | 1건/11명 | 1,551,800원 | 1건/7명 | 1,551,800원 | 100%/63.6% | 100% | |
| | 장애인인식개선교육 | 1-12 | 11건/11명 | - | 11건/11명 | - | 100%/100% | - | |
| | 긴급지원대상자 신고의무자교육 | 1-12 | 11건/11명 | - | 11건/11명 | - | 100% | - | |
| | 장애인학대 및 장애인대상성범죄 신고의무에 관한 교육 | 1-12 | 11건/11명 | - | 11건/11명 | - | 100% | - | |
| | 직장내괴롭힘방지교육 | 1-12 | 11건/11명 | - | 11건/11명 | - | 100% | - | |
| 수련 및 실습 | 정신건강사회복지사 임상수련 | 1-12 | 1건/1명 | 650,000원 | 1건/1명 | 154,680원 | 100%/100% | 23.8% | |
| | 사회복지현장실습 | 1-12 | 1건/1명 | 100,000원 | 1건/10명 | 100,000원 | 100%/100% | 100% | |

| 사업 구분 | 세부 프로그램 | | 시행 기간 (월) | 연계획 | | 실적 | | 대 비 (%) | | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 목 표 (횟수/인원) | 예산 | 실적 (횟수/인원) | 결산 | 실적 | 결산 | |
| 자원 봉사 사업 | 자원봉사자 모집 및 관리 | | 1-12 | 수시 | 200,000원 | 58건/58명 | 0 | - | 0% | 자부담 |
| 후원 사업 | 후원개발 및 관리 | | 1-12 | 수시 | 680,000원 | 14건/171명 | 580,700원 | - | 85.4% | |
| | 공모사업 | | 1-12 | 수시 | 1,000,000원 | 2건 | 1,000,000원 | - | 100% | |
| 홍보 | 홈페이지 운영 및 관리 | | 1-12 | 365 | 484,000원 | 365 | 484,000원 | 100% | 100% | |
| | 홍보물 제작 및 배포 | 소책자 리플렛 | 1-12 | 수시 | 1,000,000원 | 수시 | 2,067,000원 | - | 206.7% | - |
| | | 소식지 | 1-12 | 1/2,000 | - | 2,000건 | - | 100% | - | - |
| | | 홍보물 | 1-12 | 수시 | 7,000,000원 | 수시 | 4,492,000원 | - | 64.17% | - |
| 지역 사회 연계 | 경기도 지역사회전환시설 운영간담회의 | | 연중 | 2건/2명 | - | 6건/7명 | - | 300%/350% | | |
| | 유관기관회의 및 간담회참석 | | 연중 | 12건12명 | 100,000원 | 19건/22명 | 103,270원 | 158%/183% | 104% | |
| | 지역사회 네트워크 활동 | 유관기관 방문설명 | 연중 | 수시 | 700,000원 | 24건/274명 | 461,090원 | 수시 | 66% | |
| | | 업무협약 등 | 연중 | 수시 | 700,000원 | 9건/9명 | 45,540원 | 수시 | 35.1% | |
| | 자원봉사단 "따뜻한 마음" | | 1-12 | 8건/32명 | 640,000원 | 8건/54명 | 80,700원 | 100%/168% | 13% | |
| | 경기도 지역사회전환시설 연합 성과보고회 | | 연중 | 1건 | 1,000,000원 | 성과보고 책 발간 | 1,000,000원 | 100% | 100% | 연1회 |

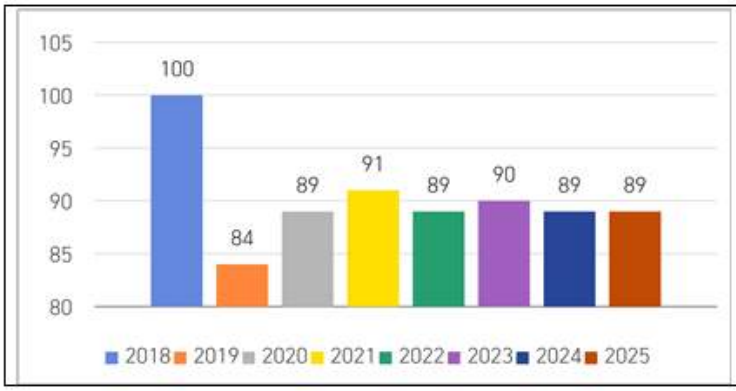
- 입퇴소현황

(2025. 12. 31. 기준)

| 구분 | 입소 | | | | | | | | | 퇴소 | | | | | | | | | 입소취소 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2018년 | 2019년 | 2020년 | 2021년 | 2022년 | 2023년 | 2024년 | 2025년 | 합계 | 2018년 | 2019년 | 2020년 | 2021년 | 2022년 | 2023년 | 2024년 | 2025년 | 합계 | 2018년 | 2019년 | 2020년 | 2021년 | 2022년 | 2023년 | 2024년 | 2025년 | 합계 |
| 인원 | 4 | 27 | 45 | 36 | 38 | 38 | 32 | 29 | 249 | 1 | 19 | 47 | 35 | 36 | 39 | 36 | 27 | 240 | 6 | 11 | 5 | 3 | 2 | 2 | 7 | 6 | 42 |
| 비율 (%) | 2 | 11 | 18 | 14 | 15 | 15 | 13 | 12 | 100 | 0 | 8 | 20 | 15 | 15 | 16 | 15 | 11 | 100 | 14 | 26 | 12 | 7 | 5 | 5 | 17 | 14 | 100 |

- 지역사회복귀율

| 구분 | 퇴소 인원 | 지역사회 복귀 인원 | 비율(%) |
|---|---|---|---|
| 2018년 | 1 | 1 | 100 |
| 2019년 | 19 | 16 | 84 |
| 2020년 | 47 | 42 | 89 |
| 2021년 | 35 | 32 | 91 |
| 2022년 | 36 | 32 | 89 |
| 2023년 | 39 | 35 | 90 |
| 2024년 | 36 | 32 | 89 |
| 2025년 | 27 | 24 | 89 |




○ 연도별 지역사회 복귀율은 2018년 100%, 2019년에 84%, 2020년은 89%, 2021년은 91%, 2022년 89%, 2023년 90%, 2024년 89%, 2025년 89%로 2019년부터 2021년까지 높아지다가 2022년 다소 낮아졌으나 2023년, 2024, 년, 2025년도에 90% 수준을 안정적으로 유지하고 있음.

| 세부지표명 | 평가주안점 | 배점 | 득점 |
|---|---|---|---|
| 3-1-4. 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성 | - 사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함하여 사업목적과 성과 창출을 위한 노력을 평가 | 15.00 | 14.00 |

**평가의견**

| 점수부여기준 | 배점의 90%이상 | 80%이상 | 70%이상 | 60%이상 | 배점의 60%미만 |
|---|---|---|---|---|---|
| 평가의견 작성기준 | 평가주안점이 충분히 만족 | 평가주안점이 대체로 만족 | 평가주안점이 다소 만족 | 평가주안점이 미흡 | 평가주안점이 매우 미흡 |

□ 지역사회 자원과의 연계 체계 방안을 계획하여 입소자의 자립지원활동 프로그램 연계 및 입소대상자 의뢰접수 및 경기도 광역정신건강복지센터를 통해 입퇴소 정보교환, 의뢰접수, 주거회복팀과 서비스 통합조정회의 등을 통해 외부환경 변화에 대한 대응 및 정신질환자 등의 지역사회 복귀 성과 창출을 위해 노력

□ 지역사회 네트워크(업무협약 등)을 통해 2024년에 경기북서부노인보호전문기관 및 김포시장애인복지관, 부천공동희망학교와 MOU를 체결하여 사례관리의 질을 높이고 정보공유 및 논의 기회 확대하였고, 2025년 재난안전관리 매뉴얼에 따른 전원조치를 위해 인천 소재 공동갱활가정 3개소, 의정부 소재 1개소, 그 외 경기도 북부 공동생활가정 4개소와 업무협약을 체결하여 재난·재해 대비 안정적인 사회재활훈련 지속 노력

□ 김포 및 서북부 경기권 외에도 시설 인근 서울 및 인천 내 병의원, 유관기관에 리플릿 배부 등 적극적인 홍보활동을 계획하여 경기도민이 기관서비스 및 정보를 충분히 제공받을 수 있도록 함

### 3-2. 대외적 우수사례성과창출 수준

| 세부지표명 | 평가주안점 | 배점 | 득점 |
|---|---|---|---|
| 대외적 우수사례 | - 기관에서 판단할 때 수탁사무를 추진하면서 대외적으로 홍보할만한 가치가 있다고 판단하는 우수사례 하나를 선정하여 그에 관한 내용과 우수성과를 평가 | 3.00 | 3.00 |

**평가의견**

| 점수부여기준 | 배점의 90%이상 | 80%이상 | 70%이상 | 60%이상 | 배점의 60%미만 |
|---|---|---|---|---|---|
| 평가의견 작성기준 | 평가주안점이 충분히 만족 | 평가주안점이 대체로 만족 | 평가주안점이 다소 만족 | 평가주안점이 미흡 | 평가주안점이 매우 미흡 |

□ 우수사례 : 그림책만들기

- 「그림책 만들기」는 정신질환 당사자가 자신의 감정과 삶의 경험을 글과 그림으로 표현하고, 이를 하나의 작품으로 완성하는 회복지원 프로그램임.
- 참여자가 직접 주제와 내용을 선택하고 창작하는 과정에서 자기표현, 자기이해, 성취감 및 자기효능감을 경험하도록 지원함.
- 참여자들의 작품을 실제 그림책 「오늘의 마음을 그려요」로 제작·출간하여 프로그램 활동을 가시적인 성과로 연결함.

□ 주요추진성과

- 그림과 글을 매개로 자신의 감정과 경험을 자연스럽게 표현하도록 하여 자기표현과 자기이해의 기회를 확대함.
- 자신의 이야기를 작품으로 완성하는 경험을 통해 참여자의 성취감과 긍정적 자기인식을 강화함.
- 작품과 이야기를 서로 공유하는 과정에서 참여자 간 공감, 상호작용 및 관계 형성을 촉진함.
- 단순 체험활동으로 종료하지 않고 참여자의 작품을 실제 그림책으로 출간하여 구체적이고 지속 가능한 성과물을 창출함.
- 정신질환 당사자가 서비스의 수동적 이용자가 아닌 자신의 삶과 회복 경험을 표현하는 창작의 주체로 참여하도록 하였음.

□ 우수한 점

- 정신질환이나 증상 중심이 아닌 참여자의 삶·감정·강점·희망을 중심으로 운영한 당사자 중심의 회복지향적 프로그램이라는 점에서 의미가 있음.
- 참여자의 자기결정권과 주체성을 존중하면서 창작과정 자체를 개인의 회복 경험과 연결했다는 점에서 차별성이 있음.
- 프로그램 과정을 실제 출판물로 가시화함으로써 단순한 프로그램 실시 건수 이상의 질적 성과와 사업의 지속가능성을 확보함.
- 정신질환자의 안정적인 지역사회 복귀와 자기주도적 삶을 지원하는 지역사회전환시설의 기능을 구체적으로 보여주고 정신질환 당사자를 치료와 보호의 대상이 아닌 창작하고 소통하는 지역사회 구성원으로 보여줌으로써 정신질환에 대한 인식개선에도 활용 가능함.

□ 평가의견

- 「그림책 만들기」 프로그램은 정신질환 당사자의 자기표현과 자기이해를 지원하고, 창작과 작품 완성을 통해 성취감과 관계 형성의 기회를 제공한 회복지향적 사업임.
- 특히 당사자의 개인적 회복 경험을 지역사회와 공유할 수 있는 콘텐츠로 발전시켰다는 점에서 공공성, 차별성, 확산성 및 대외홍보 가치가 높은 수탁사무 우수사례로 평가됨.

## 4. 지도점검 이행노력

### 4-1. 지도점검에 대한 이행률

| 세부지표명 | 평가주안점 | 배점 | 득점 |
|---|---|---|---|
| 지도점검 이행률 | - 위탁사무 관련 감사, 지도, 점검, 외부성과평가, 회계감사 등의 지도점검 사항에 대한 개선 노력을 평가 | 2.50 | 2.50 |

**평가의견**

| 구분 | | 개선요구사항 건수(A) | 이행완료 건수(B) | 이행률%(C=B/A) |
|---|---|---|---|---|
| 협약 기간 내 지적 사항 | 경기도 감사 | | | |
| | 경기도 지도점검 | 2 | 2 | 100% |
| | 의회행정사무감사 | | | |
| | 회계감사 | | | |
| | 기타 | | | |
| 합계 | | 2 | 2 | 100% |
| 득점(합계 이행률% X 2.50점) | | | | 250 |

### 4-2. 지도점검에 대한 이행 노력도

| 세부지표명 | 평가주안점 | 배점 | 득점 |
|---|---|---|---|
| 지도점검 이행노력 | - 지적사항별 중요도 등을 고려하여 실질적인 위탁사무의 개선 및 재발 방지를 이행조치 노력도를 평가 | 2.50 | 2.0 |

**평가의견**

| 점수부여기준 | 배점의 90%이상 | 80%이상 | 70%이상 | 60%이상 | 배점의 60%미만 |
|---|---|---|---|---|---|
| 평가의견 작성기준 | 평가주안점이 충분히 만족 | 평가주안점이 대체로 만족 | 평가주안점이 다소 만족 | 평가주안점이 미흡 | 평가주안점이 매우 미흡 |

□ ‘24년도 상반기 지도 점검 시 지적건수 1건
- (지적사항) 시간외 근무시간 확인대장 상 근무시간과 출퇴근 기록시간 불일치 1건
- (조치사항) 출퇴근기록부, 시간외근무 확인대장 및 근무상황부 검토 철저히 하여 보상휴가 관리

□ ‘25년도 하반기 지도 점검 시 지적건수 1건
- (지적사항) 종사자의 출퇴근 기록이 일부누락(출근 또는 퇴근시 지문기록 안 함) 1건
- (조치사항) 종사자 교육 실시

□ ’24년~‘26년 상반기까지 총 5회의 지도점검을 실시하여 총 2건의 지적사항이 발생하였으나 지적사항에 대하여 개선하기 위해 노력

## 5. 만족도 제고노력

### 5-1. 도민 만족도 조사

| 세부지표명 | 평가주안점 | 배점 | 득점 |
|---|---|---|---|
| 도민 만족도 조사 | - 위탁사무와 관련된 종합적인 서비스 향상 노력을 평가<br>- 자체만족도 조사가 있는 경우 이를 적용함<br>- 자체만족도 조사를 실시하지 않는 경우에는 만족도 제고노력을 15점으로 평가함 | 10.00 | 8.60 |

**평가의견**

| 구분 | 점수 |
|---|---|
| 시설 이용 만족도(100점 기준) | 86.9 |
| 득점(=만족도 점수 /10) | 8.6 |

□ 2024년도에는 서비스이용, 입소시간, 입소계기, 지역사회전환시설 필요여부, 시설이용 및 환경, 직원, 재활 및 회복 훈련 서비스 도움, 프로그램, 식사와 관련 전반적인 사항을 조사하여 바람숲 이용 만족도 요구조사를 실시하였고 2025년도에는 서울·경기 지역사회전환시설들과 함께 만족도 조사 문항을 수정하여 조사 진행

□ '24~25년 이용만족도: 평균 86.9점

□ 2024년 만족도조사 결과

| 영역 | 2024년 |
|---|---|
| 시설 이용 및 환경 | 80.9 |
| 직원 | 88.2 |
| 재활 및 회복훈련 서비스 | 85.4 |
| 프로그램 | 84.5 |
| 식사 | 87.6 |
| **평균** | **85.1** |

□ 2025년 만족도조사 결과

| 영역 | 2025년 |
|---|---|
| 지역사회전환시설 필요 여부 | 90.8 |
| 교통 접근성 | 61.5 |
| 직원(사례관리자) | 93.8 |
| 욕구 반영 서비스 제공 | 92.3 |
| 정신적 증상관리 도움 | 89.2 |
| 일상생활관리 도움 | 95.4 |
| 독립생활 기술 습득 도움 | 92.3 |
| 문제해결 능력 향상 도움 | 95.4 |
| **평균** | **88.8** |

## 5-2. 도민 만족도 제고 노력

| 세부지표명 | 평가주안점 | 배점 | 득점 |
|---|---|---|---|
| 도민 만족도 제고 노력 | - 고객불편사항 개선 등 직접적인 개선노력<br>- 위탁사무 정보 관련 데이터의 개발, 기관간 정보공유, 시스템을 통합 연계하는 등 도민의 알권리를 보장하기 위한 서비스 제공 노력 및 성과 | 5.00 | 4.50 |

**평가의견**

| 점수부여기준 | 배점의 90%이상 | 80%이상 | 70%이상 | 60%이상 | 배점의 60%미만 |
|---|---|---|---|---|---|
| 평가의견 작성기준 | 평가주안점이 충분히 만족 | 평가주안점이 대체로 만족 | 평가주안점이 다소 만족 | 평가주안점이 미흡 | 평가주안점이 매우 미흡 |

□ 바람숲은 이용 만족도 욕구조사 결과를 바탕으로 회원의 의견과 욕구를 서비스 및 프로그램 운영에 지속적으로 반영하고자 노력하였음. 특히 사례관리, 자립생활훈련, 사회재활프로그램 등을 회원별 욕구와 기능 수준에 맞게 제공하여 회복 및 자립생활 역량을 향상시키고자 하였음. 2025년 조사에서도 회원 중심의 상담과 개별화된 지원이 지속적으로 이루어진 것으로 평가되었음.

□ 시설 이용 및 환경과 관련하여 교통 및 주변 이용시설 접근성이 상대적으로 낮게 나타남에 따라, 기존에는 관용차 지원 등을 통해 회원의 이동 불편을 줄이기 위해 노력하였으며, 경제적 어려움으로 입소료에 부담을 느끼는 회원에게는 운영회의를 통해 입소비 감면 방안을 적용하여 이용 부담을 완화하고자 하였음.

□ 프로그램 운영에서는 회원이 필요로 하는 사회재활 및 자립생활훈련을 다양하게 구성하고, 만족도 조사에서 제시된 욕구를 차년도 사업에 반영하고자 하였음. 2024년 조사 결과를 토대로 지역사회 자원 활용 및 연계, 식생활훈련의 실용성 강화, 독서모임, 정신건강 및 재발관리 교육 등을 2025년 사업에 반영하였으며, 2025년에도 회원별 욕구와 특성을 반영한 맞춤형 활동을 강화할 계획을 수립하였음.

□ 식사 서비스의 만족도 향상을 위해 회원의 욕구와 영양 균형을 고려한 식단을 구성하고, 주방 위생 및 안전점검을 지속적으로 실시하였고 2025년 식사 영역은 전년도 대비 만족도가 상승하였으며, 향후에도 식사량, 조리방법, 가공식품 사용 등에 대한 회원 의견을 반영하여 건강 중심의 급식 서비스를 강화할 필요가 있음.

□ 또한 지역사회전환시설, 정신건강복지센터, 의료기관 등 지역사회 자원과의 연계를 강화하여 회원의 외부 활동과 사회참여 기회를 확대하고자 하였음. 이를 통해 시설 내 서비스 만족도뿐만 아니라 퇴소 이후 지역사회 적응과 자립생활 실천으로 이어질 수 있도록 지원체계를 지속적으로 보완하고 있음.

## 6. 감점 사례

| 구 분 | 세부지표 | 여부 |
|---|---|---|
| 감점 사례 | ① 임금체불(사전협의된 임금미지급), 세금체납 | 해당 사항 없음 |
| | ② 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급 | 해당 사항 없음 |
| | ③ 협약사항 위반(제 3자 위탁 금지, 협약이행 보증내용 위반 등) | 해당 사항 없음 |
| | ④ 위탁사무 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등 부당취득 | 해당 사항 없음 |
| | ⑤ 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용 | 해당 사항 없음 |
| | ⑥ 직장 내 괴롭힘 발생 및 성희롱·성폭력 발생 | 해당 사항 없음 |
| | ⑦ 중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행' | 해당 사항 없음 |
| | ⑧ 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육) 미이수 | 해당 사항 없음 |

## 7. 종합 (핵심 우수 사항 2건 & 개선필요 사항 2건)

| 핵심 우수 사항 | 핵심 개선필요 사항 |
|---|---|
| □ 전문인력을 기반으로 조직 및 인력운영이 안정적으로 이루어지고 있으며, 예산·회계관리도 체계적이고 투명하게 운영되고 있음.<br>□ 사례관리, 자립생활훈련 및 지역사회 연계를 통해 2024년과 2025년 지역사회복귀율 88.9%를 유지하는 등 핵심 사업성과가 우수하며, 「그림책 만들기」와 같은 당사자 중심의 회복지향적 우수사례를 창출한 점이 돋보임. | □ 입소 및 전환지원 등 일부 핵심 지표의 목표달성 수준을 높이기 위해 정신의료기관뿐 아니라 정신건강복지센터, 행정기관, 복지기관 등 의뢰기관과의 연계체계를 지속적으로 확대할 필요가 있음.<br>□ 지도점검 지적사항 2건에 대한 개선조치는 완료하였으나, 모두 근태관리 관련 사항인 만큼 출퇴근 및 시간외근무 관리절차를 표준화하고 정기적인 자체점검을 실시하여 동일·유사 지적사항의 재발을 예방할 필요가 있음 |