「경기도 지역사회전환시설 운영지원」 성과평가 결과보고

□ 개 요

○ 위탁사무명 / 수탁기관 : 지역사회전환시설 운영 지원(우리마을) / 사회복지법인 경산복지재단

○ 위탁기간 / 위탁비용 : 2024.1.1.~2026.12.31. / 총 2,781,000천원(도비 100%)

□ 평가결과

○ 평가총괄표

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통 사무 평가	1. 사업인프라	**1-1. 조직 및 인력 운영**	7.00	**7.00**	**7**
		1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성		4.00	4
		1-1-2. 사업운영의 전문성 보유		3.00	3
		1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성	8.00	**8.00**	**8**
		1-2-1. 민간위탁금 관리의 적정성		4.00	4
		1-2-2. 사업예산집행의 효율성		4.00	4
	2. 사업활동	**2-1. 사업계획 집행수준**	10.00	**10.00**	**9.6**
		2-1-1. 사업계획의 적절성		3.00	3
		2-1-2. 사업운영 자체점검활동 및 관련규정 준수 수준		2.00	2
		2-1-3. 사업관리 운영의 투명성		1.00	1
		2-1-4. 사업 홍보노력		4.00	3.6
		2-2. 도정 이행 노력	7.00	**7.00**	**6.5**
		2-2-1. 도정방침이해도		3.00	2.7
		2-2-1-1. 근로여건 및 고용안정 노력		1.00	0.9
		2-2-1-2. 사회적기업 물품구매노력 및 지역경제 활성화 노력		1.00	0.8
		2-2-1-3. 지역민간전문가 활용 노력		1.00	1
		2-2-2. 도정연계성 및 도 발전 기여도		4.00	3.8
개별 사무	3. 사업성과	**3-1. 사업계획 및 성과지표 적절성**	48.00	**45.00**	**42.5**
		3-1-1. 사업 추진 및 성과 확대 노력의 적절성		15.00	14.5
		3-1-2. 향후 사업 개선을 위한 환류 계획의 적절성		5.00	4.5
		3-1-3. 사업성과의 적절성		10.00	9.5
		3-1-4. 외부환경 변화에 대한 대응노력 및 목표 적절성		15.00	14
		3-2. 대외적 우수사례성과창출 수준		**3.00**	**3**
	4. 지도점검 이행노력	**4-1. 지도점검 이행노력**	5.00	**5.00**	**4.5**
		4-1-1. 지도점검에 대한 이행률		2.50	2.5
		4-1-2. 지도점검에 대한 이행 노력도		2.50	2.0
사용자 만족도 평가	5. 만족도 제고노력	**5-1. 도민만족도 평가결과**	15.00	**15.00**	**12.9**
		5-1-1. 도민 만족도 조사		10.00	8.4
		5-1-2. 도민 만족도 제고 노력		5.00	4.5
6. 감점사례		**1. 임금체불(관계 법령, 계약 및 수탁기관 내부 규정에 따른 임금 미지급), 세금체납**	-2.00	**-2.00**	0
		2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급	-2.00	**-2.00**	0
		3. 협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등)	-2.00	**-2.00**	0
		4. 위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득	-2.00	**-2.00**	0
		5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용	-2.00	**-2.00**	0
		6. 직장 내 괴롭힘 발생 및 성희롱·성폭력 발생	-2.00	**-2.00**	0
		7. 중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행'	-2.00	**-2.00**	0
		8. 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육) 미이수	-2.00	**-2.00**	0
합계			**94**		

□ 총평

민간위탁사무에 대한 종합평가	
평가 범주 별 세부 평가 내용	**1. 조직 및 인력 운영** • 자립지원팀, 운영지원팀, 생활지원팀으로 조직을 구분하고 업무분장을 명확히 하여 효율적인 운영체계를 구축하고 있음. 정신건강전문요원을 중심으로 전문적인 사례관리 체계를 운영하고 야간에도 사회복지사를 배치하는 등 서비스의 전문성과 연속성을 확보하고 있으며, 직원교육과 슈퍼비전을 통해 지속적인 역량강화를 추진하고 있음. **2. 재정구조 및 예산집행 효율성** • 사업목적과 추진계획에 따라 예산을 적정하게 편성·집행하고 있으며, 높은 예산 집행률과 외부 회계검증 등을 통해 위탁금 관리의 적정성을 확보하고 있음. 경기도 및 법인의 지도점검을 통해 회계관리의 투명성을 높이고 기존 수탁기관의 관리체계를 활용하여 효율적인 예산 운영을 위해 노력하고 있음. **3. 사업계획 집행수준** • 연도별 세부목표에 따라 사업계획을 체계적으로 수립·추진하고, 사업평가 결과를 차년도 계획에 반영하는 환류체계를 적절히 운영하고 있음. 자체점검, 관련 규정 준수, 외부위원 참여와 유관기관 홍보 등을 통해 사업운영의 투명성과 지속적인 개선을 위해 노력하고 있음. **4. 도정 이행 노력** • 경기도 지역사회전환시설 및 경기도정신건강복지센터 등 유관기관과의 협력체계를 구축하고 운영간담회, 사업보고서 및 운영매뉴얼 발간 등을 통해 경기도형 지역사회전환시설 모델의 체계화와 확산을 위해 노력하고 있음. 또한 지역사회 자원 및 민간 전문가 활용, 사회적기업·지역업체 연계 등을 추진하고 있으나, 전문인력의 안정적 확보를 위한 근무환경 개선과 사회적경제기업 제품 구매 확대 등은 지속적으로 보완할 필요가 있음. **5. 사업성과** • 지역사회복귀율이 2024년 96.8%, 2025년 98.6%로 높은 수준을 유지하고 있으며, 2026년 8월기준 94.1%로 향후 변동 원인에 대한 모니터링 필요 • 사례관리 사전·사후평가에서도 정신과 증상, 일상생활, 대인관계, 가족관계, 사회활동, 직업기능 등 다양한 영역에서 긍정적인 변화가 확인되는 등 사업목적에 부합하는 성과를 창출하고 있음. 또한 전년도 평가결과를 차년도 사업계획에 반영하고 퇴소자 사후관리 기간을 확대하는 등 사업성과의 지속성과 효과성을 높이기 위해 노력하고 있는 점이 우수함 **6. 대외적 우수사례(Best Practice) 성과창출 수준** • '우리마을 동료지원가 활동'을 통해 회복 경험이 있는 당사자가 신규 입소자의 초기 적응, 정서적 지지 및 지역사회 적응을 지원하도록 함으로써 입소자와 동료지원가 모두의 자립역량 향상에 기여하고 있음. 내부·외부 동료지원가 활동을 지속적으로 확대하여 회복지향적 서비스 모델로서의 성과를 창출하고 있으나, 향후 참여자 만족도 및 효과성 조사를 통해 사업성과를 객관적으로 검증·보완할 필요가 있음

	7. 지도점검 이행노력 • 최근 3년간 지도점검에서 확인된 지적사항 1건에 대해 개선조치를 완료하여 이행률 100%를 달성하는 등 지도점검 결과에 대한 후속조치를 적절히 수행하고 있음. 다만 예산 집행과 관련한 동일·유사 지적사항이 재발하지 않도록 회계처리 기준에 대한 내부점검과 사전 검토체계를 지속적으로 강화할 필요가 있음 **8. 만족도 제고노력** • 퇴소 시 서비스 만족도, 자립훈련 프로그램 만족도 및 욕구조사, 가족교육 만족도, 식사 만족도 등 다양한 방식으로 이용자의 의견을 수렴하고 그 결과를 차년도 사업계획과 프로그램 운영에 반영하는 등 만족도 향상을 위해 노력하고 있음. 향후 만족도 조사결과에 대한 원인분석과 개선과제의 이행성과를 보다 체계적으로 관리하여 이용자 체감 중심의 서비스 개선으로 연계할 필요가 있음

□ 평가의견

1. 사업인프라

1-1. 조직 및 인력운영

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성	- 사업추진 조직·인력의 역할과 책임의 명확성 - 조직 및 인력(관련 기술인력)의 위탁사업 추진의 적정성 - 인력배분 및 관리의 적정성	4.00	4.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

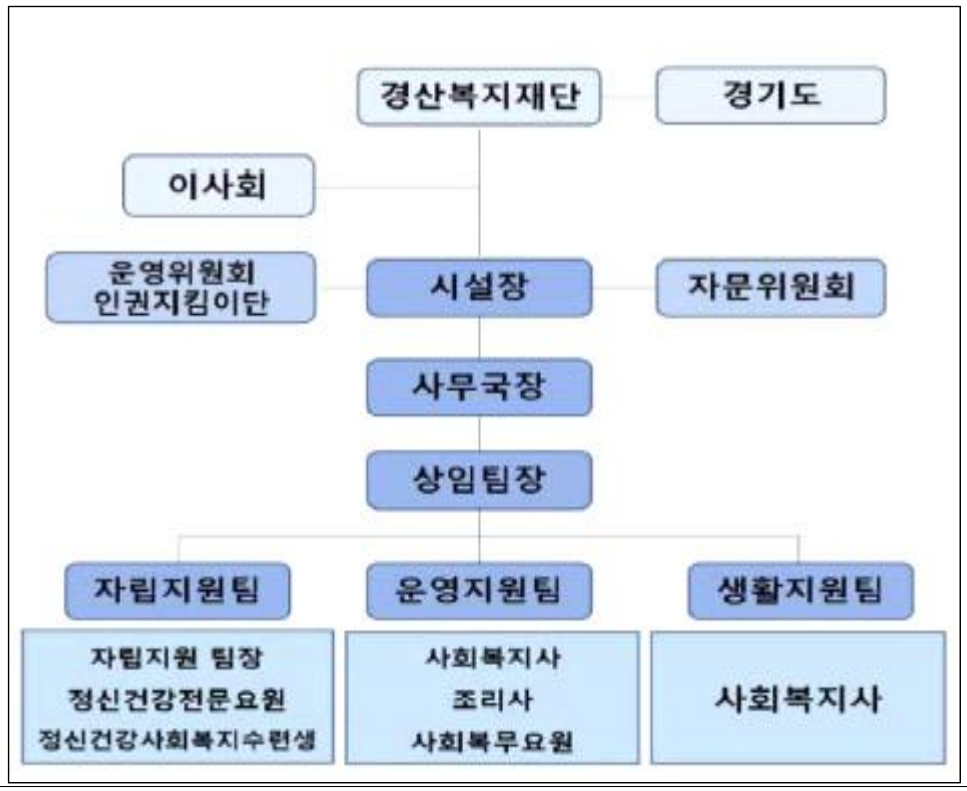
□ 조직을 자립지원팀, 운영지원팀, 생활지원팀으로 나누고 인력의 역할과 책임을 명확히 하여 업무의 효율을 높임

□ 타 전환시설 및 정신재활시설에 비해 많은 정신건강전문요원을 채용하여 집중적이고 전문적인 사례관리 가능

※ 정신건강복지법상 인력 배치 기준은 정신건강전문요원을 입소정원 15명당 각 1명이나, 우리마을은 3명을 배치

□ 사례관리를 담당하는 자립지원팀을 모두 정신건강전문요원으로 구성하여 업무의 전문성을 높이고 야간 근무에도 사회복지사를 배치하여 서비스의 질을 높임

□ 조직도



□ 업무분장

1. 2024년 업무분장

직위	성명	담당업무(중분류)	세부내용(소분류)	
시설장	황OO	· 중장기발전계획서 · 모델연구개발계획 및 평가	· 직원 근무평정 · 유관기관 회의 · 법인시설장 회의 · 개인정보 책임자(총괄자) · 직원 고충처리	· 직원교육 및 슈퍼비전 · 수련생교육 및 슈퍼비전(정) · 건물 관리/수리 계획 수립 · 축구클럽 · 시설관리(정)
사무국장	조OO	· 연간 사업계획 및 평가 · 인사관리	· 인사서류, 인사관리 · 직원 근태관리(휴가원 관리) · 직원슈퍼비젼(분기 1회) · 수련 슈퍼비젼 · 사회복무요원 관리 · 시설관련서류 / 문서관리 총괄 · 법인회의 자료 · 가족교육·진행 · 운영위원회 / 자문위원회 개최	· 운영규정, 취업규칙 관리 · 직원복리지원 · 월 근무표 작성 · 직원 업무 조정 · 개인정보 취급자(부) · 수입원 · 예산통제 · 경기도, 법인 요청 서류 · 건물관리 및 수리(부)
상임팀장	조OO	· 운영,생활지원 사업 총괄 및 사업계획, 평가 · 유관기관 네트워크 사업계획 및 평가 · 기관 홍보사업	· 운영지원팀·생활지원팀 관리 및 업무조정, 회의 · 식사 만족도 조사 · 시간외 근무수당 관리 · 연합사례회의 · 연계의뢰간담회 조정 및 평가 · 초기면접 및 사정 · 사례관리	· 회원약물 및 증상교육 · 홈페이지, 소식지, 홍보물관리 · 경산소식 발송 · 기관견학 및 사업설명 · 법정교육(직원,회원) · 직원·신입직원 교육 · 간호실습 · 302호 가구지원
자립지원팀장	이OO	· 자립지원사업총괄 및 사업계획,평가 · 정신건강전문요원 수련	· 회원현황관리 · 의뢰서 접수 및 배분 · 내부사례회의/ 의료자문 · 사례관리 서식 및 지침 관리 · 초기면접 및 사정 · 사례관리	· 매월 실적보고(경기도) · 수련생교육 및 행정 슈퍼비전 · 이용자 고충처리관리 · 생활요리프로그램 · 401호 가구 지원
자립지원팀원	이OO	· 자립훈련프로그램 계획 및 평가 · 사회복지 실습	· 자립훈련프로그램 코디네이터 · 프로그램 서식 관리 · 프로그램 물품 관리 · 프로그램 만족도조사 · 내부행사 계획 및 조정 · 수련생 프로그램 슈퍼비전(부) · 사례관리	· 사회복지 실습 행정 및 슈퍼비젼 · 자원봉사 관리 · 초기면접 및 사정 · 402호 가구지원 · 인지행동 프로그램
	방OO	· 초발대상자 프로그램 계획 및 평가 · 동료지원가교육 및 활동지원	· 동료지원가교육 및 활동지원 · 테마교육 · 직원 워크숍 및 연수 · 사회복지 실습 지원 · 통신장비(SK, 내선) 관리 · 사무기기관리(프린터)	· 나스(외장하드) 백업 관리 · PC 서버 및 소프트웨어 관리 · 초기면접 및 사정 · 사례관리 · 501호 가구지원 · 취업전 교육 프로그램

직 위	성 명	담당업무(중분류)	세부내용(소분류)	
자립 지원 팀원	조OO	· 시설 안전관리 계획 및 평가	· 코로나19 방역 관리 · 시설안전점검 및 소방점검 · 중대재해 관련 업무 · 인권지킴이단 구성 및 진행 · 시설 수리물품 구입 및 관리	· 기관 차량관리 · 초기면접 및 사정 · 사례관리 · 502호 가구지원 · 지역사회적응훈련
운영 지원 팀원	강OO	· 예산관리 및 회계 업무	· 회계업무전반, 추경.예산관리 · 통장 및 카드관리 · 사회복지정보시스템관리 · 후원금품 관리 · 계약서관리 · 시설 보험관리(연장 및 납부) · 교통카드 관리 · 사무용품구입 및 관리	· 공문서 접수 및 관리 · 내부기안문서 관리 · 기관 이메일 관리/ 문서24 · CCTV 관리 / 캡스관리 / 사원증 / 명함 · 입소자 출입카드 관리 · 지출원 · 우리마을 강단
	이OO	· 식생활관리 계획 및 평가	· 회원 개별 식생활관리 지원 · 생활요리프로그램 지원 · 식당 환경위생 관리 · 주방 물품관리	· 급식운영일지, · 주방위생안전점검일지 · 식자재 발주/검수 · 식단표 · 식중독 예방교육
생활 지원 팀원	임OO	· 생활지원 계획 및 평가	· 어울림실(프로그램실) 관리 · 유해물질 구입 및 관리 · 야간운영일지 · 야간 안전·시설관리	· 야간생활지원 · 회원바이탈체크 · 약물관리
	박OO	· 생활지원 계획 및 평가	· 생활 소모품 구입 및 관리 · 생활지원팀 회의록 작성 · 흡연실 청소표 작성 · 3층 홀 및 회원 컴퓨터 관리	· 야간운영일지 · 야간 안전·시설관리 · 야간생활지원 · 회원바이탈체크 · 약물관리
	엄OO	· 생활지원 계획 및 평가	· 비품 관리 · 문서출력 및 일지관리 · 구급함관리 · 약물관리	· 야간운영일지 · 야간 안전·시설관리 · 야간생활지원 · 회원바이탈체크
	장혜지	· 생활지원 계획 및 평가	· 건조기 관리 · 2, 3층 여름철 에어컨관리 · 주말/휴일 식생활훈련 관리 · 회원침구류 관리 · 북카페 도서 및 홍보물 관리	· 야간운영일지 · 야간 안전·시설관리 · 야간생활지원 · 회원바이탈체크 · 약물관리

2. 2025년 업무분장

직위	성명	담당업무(중분류)	세부내용(소분류)	
시설장	황OO	· 중장기발전계획서 · 모델연구개발계획 및 평가	· 운영규정 관리 · 세부사업 운영지침관리 · 운영위원회 · 자문위원회 · 직원 근무평정 · 유관기관 회의 · 법인시설장 회의	· 직원 고충처리 · 개인정보 책임자(총괄자) · 직원교육 및 슈퍼비전(반기 1회) · 수련생교육 및 슈퍼비전(정) · 신규직원채용 및 교육 · 축구클럽 · 입소자와의 대화모임
사무국장	조OO	· 연간 사업계획 및 평가 · 인사관리	· 인사서류, 인사관리 · 직원 근태관리(휴가원 관리) · 직원슈퍼비젼(반기 1회) · 사회복무요원 관리 · 시설관련서류 / 문서관리 총괄 · 법인회의 자료 · 운영위원회 / 자문위원회 개최 · 운영규정, 취업규칙 관리 · 직원복리지원	· 월 근무표 작성 · 직원 업무 조정 · 개인정보 취급자(부) · 수입원 · 예산통제 · 경기도, 법인 요청 서류 · 식자재업체관리 · 외부행사 전달 및 조정 · 가족교육
상임팀장	조OO	· 운영,생활지원 사업 총괄 및 사업계획, 평가 · 유관기관 네트워크 사업계획 및 평가 · 기관 홍보사업	· 운영지원팀·생활지원팀 관리 및 업무조정, 회의 · 식사 만족도 조사 · 시간외 명령서 · 연합사례회의 · 연계의뢰간담회 조정 및 평가 · 소식지,기관홍보물제작·관리 · 경산소식발송	· 초기면접 및 사정 · 사례관리 · 302호 가구지원 · 회원약물 및 증상교육 · 기관견학 및 사업설명 · 법정교육(직원,회원) · 직원·신입직원 교육
자립지원팀장	이OO	· 자립지원사업총괄 및 사업계획,평가 · 정신건강전문요원 수련	· 회원현황관리 · 의뢰서 접수 및 배분 · 내부사례회의/ 의료자문 · 사례관리 서식 및 지침 관리 · 매월 실적보고(경기도) · 수련생교육 , 행정 슈퍼비전	· 이용자 고충처리(건의함, 인권함) · 초기면접 및 사정 · 사례관리 · 401호 가구 지원 · 생활요리
자립지원팀원	이OO	· 자립훈련프로그램 계획 및 평가 · 초발대상자 프로그램 계획 및 · 사회복지 실습	· 자립훈련프로그램 코디네이터 · 프로그램 서식 관리 · 프로그램 만족도조사 · 내부행사 계획 및 조정 · 초발사업 계획 및 진행 · 수련생 프로그램 슈퍼비전(부)	· 사회복지 실습 행정 및 슈퍼비젼 · 초기면접 및 사정 · 사례관리 · 402호 가구지원 · 인지행동 프로그램
	방OO	· 동료지원가교육 및 활동지원 · 사회복지 실습(부)	· 동료지원가교육 및 활동지원 · 직원 워크숍 및 연수 · 홈페이지관리 · 통신장비(SK, 내선) 관리 · 사무기기관리(프린터) · <u>나스(외장하드) 백업 관리</u>	· PC 서버 및 소프트웨어 관리 · 초기면접 및 사정 · 사례관리 · 501호 가구지원 · <u>취업전 교육 프로그램</u>

직 위	성 명	담당업무(중분류)	세부내용(소분류)	
자립 지원 팀원	조OO	· 시설 안전관리 계획 및 평가	· 시설안전점검 및 소방점검 · 중대재해 관련 업무 · 식중독예방 ·위생교육 · 자원봉사 관리 · 인권지킴이단 구성 및 진행 · 시설 수리물품 구입 및 관리	· 기관 차량관리 · 초기면접 및 사정 · 사례관리 · 502호 가구지원 · 지역사회적응훈련 · 테마교육
운영 지원 팀원	강OO	· 예산관리 및 회계 업무	· 회계업무전반,추경.예산관리 · 통장 및 카드관리 · 사회복지정보시스템관리 · 시간외근무수당 관리 · 후원금품 관리 ·계약서관리 · 시설 보험관리(연장 및 납부) · 교통카드 관리	· 사무용품구입 및 관리 · 사무기기관리(프린터) · 공문서 접수 및 관리 · 내부기안문서 관리 · 기관 이메일 관리 / 문서24 · CCTV / 캡스 / 사원증 / 명함 · 입소자 출입카드 관리 · 지출원 · 우리마을강단
	이OO	· 식생활관리 계획 및 평가	· 회원 개별 식생활관리 지원 · 생활요리프로그램 지원 · 식당 환경위생 관리 · 위생교육 · 주방 물품관리	· 급식운영일지, · 주방위생안전점검일지 · 식자재 발주/검수 · 식단표
생활 지원 팀원	엄OO	· 생활지원 및 안전 관리	· 야간생활지원 · 회원바이탈체크 · 약물관리 · 야간운영일지 · 야간 안전·시설관리	· 비품 관리 · 문서출력 및 일지관리 · 구급함관리 · 야간소방훈련 및 교육
	장OO	· 생활지원 및 안전 관리	· 야간생활지원 · 회원바이탈체크 · 약물관리 · 야간운영일지 · 야간 안전·시설관리 · 건조기 청소	· 2, 3층 여름철 에어컨관리 · 여성가구 선풍기, 에어컨관리 · 주말/휴일 식생활훈련 관리(· 회원침구류 관리 · 북카페 도서 및 홍보물 관리
	박OO	· 생활지원 및 안전관리	· 야간생활지원 · 회원바이탈체크 · 약물관리 · 야간운영일지 · 야간 안전·시설관리	· 생활 소모품 구입 및 관리 · 생활지원팀 회의록 작성 · 흡연실 청소표 작성 · 3층 홀 및 회원 컴퓨터관리 · 남성가구 선풍기, 에어컨관리
	임OO	· 생활지원 및 안전관리	· 야간생활지원 · 회원바이탈체크 · 약물관리 · 야간운영일지 · 야간 안전·시설관리	· 공동공간 소화기 관리 · 어울림실(프로그램실) 관리 · 유해물질 구입 및 관리 · 기관 차량관리(부)

3. 2026년 업무분장

직위	성명	담당업무(중분류)	세부내용(소분류)	
시설장	황OO	· 중장기발전계획서 · 모델연구개발계획 및 평가	· 운영규정 관리 · 세부사업 운영지침관리 · 운영위원회 · 자문위원회 · 직원 근무평정 · 유관기관 회의 · 법인시설장 회의	· 직원 고충처리 · 개인정보 책임자(총괄자) · 직원교육 및 슈퍼비전(반기 1회) · 수련생교육 및 슈퍼비전(정) · 신규직원채용 및 교육 · 축구클럽 · 입소자와의 대화모임
사무국장	조OO	· 연간 사업계획 및 평가 · 인사관리	· 인사서류, 인사관리 · 직원 근태관리(휴가원 관리) · 직원슈퍼비젼(반기 1회) · 사회복무요원 관리 · 시설관련서류 / 문서관리 총괄 · 법인회의 자료 · 운영위원회 / 자문위원회 개최 · 운영규정, 취업규칙 관리 · 직원복리지원	· 월 근무표 작성 · 직원 업무 조정 · 개인정보 취급자(부) · 수입원 · 예산통제 · 경기도, 법인 요청 서류 · 식자재업체관리 · 외부행사 전달 및 조정 · 가족교육
상임팀장	조OO	· 운영,생활지원 사업 총괄 및 사업계획, 평가 · 유관기관 네트워크 사업계획 및 평가 · 기관 홍보사업	· 생활지원팀 관리 및 업무조정, 회의 · 시간외명령서 및 시간외근무수당 관리 · 회계업무전반, 추경.예산관리 · 통장 및 카드관리 · 계약서관리 · 시설 보험관리(연장 및 납부) · 교통카드 관리 · CCTV 관리 / 캡스관리 / 사원증 / 명함 · 입소자 출입카드 관리 · 지출원	· 초기면접 및 사정 · 사례관리 · 302호 가구지원 · 회원약물 및 증상교육 · 법정교육(직원,회원) · 직원·신입직원 교육 · 사회복지정보시스템관리
자립지원팀장	이OO	· 자립지원사업총괄 및 사업계획,평가 · 정신건강전문요원 수련	· 회원현황관리 · 의뢰서 접수 및 배분 · 내부사례회의/ 의료자문 · 사례관리 서식 및 지침 관리 · 매월 실적보고(경기도) · 수련생교육 , 행정 슈퍼비전 · 연합사례회의	· 이용자 고충처리(건의함, 인권함) · 초기면접 및 사정 · 사례관리 · 401호 가구 지원 · 생활요리
자립지원팀원	이OO	· 자립훈련프로그램 계획 및 평가 · 초발대상자 프로그램 계획 및 · 사회복지 실습	· 자립훈련프로그램 코디네이터 · 프로그램 서식 관리 · 프로그램 만족도조사 · 내부행사 계획 및 조정 · 초발사업 계획 및 진행 · 수련생 프로그램 슈퍼비전(부) · 직원 워크숍 및 연수	· 사회복지 실습 행정 및 슈퍼비젼 · 초기면접 및 사정 · 사례관리 · 402호 가구지원 · 인지행동 프로그램 · 테마교육 · 법정교육(회원)
	방OO	· 동료지원가교육 및 활동지원 · 사회복지 실습(부) · 기관 홍보사업	· 동료지원가교육 및 활동지원 · 장애인일자리사업 관리 · 홈페이지관리 · 통신장비(SK, 내선) 관리 · 사무기기관리(프린터)	· PC 서버 및 소프트웨어 관리 · 소식지, 기관홍보물 제작·관리 · 경산소식 발송 · 초기면접 및 사정 · 사례관리

			· 나스(외장하드) 백업 관리	· 501호 가구지원 · 취업전 교육 프로그램

직 위	성 명	담당업무(중분류)	세부내용(소분류)	
자립 지원 팀원	조OO	· 시설 안전관리 계획 및 평가 · 유관기관네트워크 사업계획 및 평가	· 시설안전점검 및 소방점검 · 중대재해 관련 업무 · 연계의뢰간담회 조정 및 평가(네트워크) · 기관견학 및 사업설명 · 인권지킴이단 구성 및 진행 · 시설 수리물품 구입 및 관리	· 기관 차량관리·정기점검포함 (스타렉스) · 초기면접 및 사정 · 사례관리 · 502호 가구지원 · 지역사회적응훈련
	이OO	· 지원인력 활용 및 관리 · 전염성질환 관리 계획 및 평가	· 전염성질환 관리(식중독예방 ·위생 교육포함) · 자원봉사 관리 · 인권지킴이단 구성 및 진행 · 후원금품 관리, 후원자 관리 · 식사 만족도 조사 · 사무용품구입 및 관리 · 공문서 접수 및 관리	· 내부기안문서 관리 · 기관 이메일 관리 / 문서24 · 기관 차량관리: 정기점검포함(아반떼) · 초기면접 및 사정 · 사례관리 · 302호 가구지원 · 우리마을강단
	수련직원	· 사례관리 지원	· 프로그램 진행 · 사례관리 지원	· 사례관리 지원 ·Ÿ 프로그램진행 및 보조
운영 지원 팀원	이OO	· 식생활관리 계획 및 평가	· 회원 개별 식생활관리 지원 · 생활요리프로그램 지원 · 식당 환경위생 관리 · 위생교육 · 주방 물품관리	· 급식운영일지, · 주방위생안전점검일지 · 식자재 발주/검수 · 식단표
	사회 복무 요원	· 환경관리	· 주방업무보조 · 프로그램지원 · 개별서비스 지원	· 재활용 정리 · 시설환경관리 · 문서관리 보조지원
생활 지원 팀원	정OO	· 생활지원 및 안전 관리	· 야간생활지원 · 회원바이탈체크 · 약물관리 · 야간운영일지 · 야간 안전·시설관리 · 비품 관리	· 문서출력 및 일지관리 (바이탈,약물,외출,운영,안전) - 문서 수정, 출력, 월말묶음 · 구급함관리 · 식자재배송사진 정리 · 야간소방훈련 및 교육
	윤OO	· 생활지원 및 안전 관리	· 야간생활지원 · 회원바이탈체크 ·약물관리 · 야간운영일지 · 야간 안전·시설관리 · 주말/휴일 식생활훈련 관리(계획표작성)	· 건조기 청소 (2주 1회 필터 청소), · 2, 3층 여름철 에어컨관리 (필터, 커버, 리모콘) · 남성가구 선풍기, 에어컨관리 · 회원침구류 관리 · 북카페 도서 및 홍보물 관리
	이OO	· 생활지원 및 안전관리	· 야간생활지원 · 회원바이탈체크 · 약물관리 · 야간운영일지 · 야간 안전·시설관리	생활 소모품 구입 및 관리 · 생활지원팀 회의록 작성 · 3층 홀 및 회원 컴퓨터관리 · 여성가구 선풍기, 에어컨관리
	김OO	· 생활지원 및 안전관리	· 야간생활지원 · 회원바이탈체크 · 약물관리 · 야간운영일지 · 야간 안전·시설관리	· 공용공간(복도, 2층사무실, 식당) 소화기관리 · 흡연실 청소표 작성 · 어울림실(프로그램실) 관리 · 유해물질 구입 및 관리

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-1-2. 사업운영의 전문성 보유	- 수탁기관의 기술지식능력 및 관리자의 전문역량 보유 - 수탁기관의 사업수행 경험 - 위탁 서비스 질 향상을 위한 역량강화 노력	3.00	3.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 관리인력인 시설장은 정신건강전문요원 1급, 사회복지학 박사, 정신건강영역 경력 28년, 사무국장 정신건강전문요원1급, 정신건강영역 경력 20년으로 시설 운영 및 인사관리 경험 다수 보유

□ 상임팀장은 정신건강간호사로 정신건강전문요원 1급, 정신건강영역 경력 19년, 자립지원팀장 정신건강전문요원 1급 정신건강영역경력 15년으로 정신건강 전문역량 보유

□ 재활활동요원에 정신건강전문요원 1급 보유자 2명, 간호사 1명, 재활활동보조원 4명 사회복지사 1급 보유자로 전문역량 보유

□ 직원 역량강화를 위해 전직원 대상 법정의무교육, 집중적인 사례관리와 프로그램의 질 향상을 위한 직원세미나, 지원 평가 및 슈퍼비전을 실시하여 업무 능력 향상 도모

<연간 인력 현황>

1. 2024년도 사업수행 인력의 전문성 확보

직위	성명	담당업무	근무기간	자격 및 경력수준
시설장	황OO	시설운영 총괄	6년 3개월	정신건강전문요원 1급, 사회복지학 박사 정신건강영역 경력 26년
사무국장	한OO	운영 및 행정 총괄	3년 3개월	정신건강전문요원 1급, 사회복지 석사 정신건강영역 경력 20년
상임팀장	조OO	운영지원팀 총괄	6년 1개월	정신건강전문요원 1급, 정신건강영역 경력 17년
자립지원팀장	조OO	자립지원팀 총괄	5년 2개월	정신건강전문요원 1급 정신건강영역 경력 18년
재활활동요원	이OO	자립지원, 사례관리	6년 3개월	정신건강전문요원 1급, 사회복지 석사 정신건강영역 경력 13년
재활활동요원	이OO	자립지원, 사례관리	6년 2개월	정신건강전문요원 1급 정신건강영역 경력 9년
재활활동요원	방OO	자립지원, 사례관리	4년 9개월	정신건강전문요원 2급 정신건강영역 경력 5년
재활활동요원	박OO	자립지원, 사례관리	6개월	사회복지사 1급, 사회복지 경력 1년
재활활동요원	강OO	행정·회계	12개월	사회복지사 1급, 사회복지 경력 2년
조리사	이OO	식사지원, 식생활훈련	6년 1개월	사회복지 경력 6년

재활활동보조원	강OO	생활지원	3년 5개월	사회복지사 1급, 사회복지 경력 5년
재활활동보조원	임OO	생활지원	1년 11개월	사회복지사 2급, 사회복지 경력 2년
재활활동보조원	박OO	생활지원	1년 2개월	전문상담교사 2급, 사회복지 경력 1년
재활활동보조원	조OO	생활지원	1년 1개월	사회복지사 1급, 사회복지 경력 5년
재활활동보조원	엄OO	생활지원	10개월	사회복지사 2급, 사회복지 경력 1년
재활활동보조원	최OO	생활지원	1개월	사회복지사 1급, 사회복지 경력 8년
재활활동보조원	장OO	생활지원	2개월	사회복지사 2급, 사회복지 경력 1년

2. 2025년도 사업수행 인력의 전문성 확보

직위	성명	담당업무	근무기간	자격 및 경력수준
시설장	황OO	시설운영 총괄	7년 3개월	정신건강전문요원 1급, 사회복지학 박사 정신건강영역 경력 27년
사무국장	조OO	운영 및 행정 총괄	6년 2개월	정신건강전문요원 1급, 정신건강영역 경력 19년
상임팀장	조OO	운영,생활지원팀 총괄	7년 1개월	정신건강전문요원 1급, 정신건강영역 경력 18년
자립지원팀장	이OO	자립지원, 사례관리	7년 3개월	정신건강전문요원 1급, 사회복지 석사 정신건강영역 경력 14년
재활활동요원	이OO	자립지원, 사례관리	7년 2개월	정신건강전문요원 1급 정신건강영역 경력 10년
재활활동요원	방OO	자립지원, 사례관리	5년 9개월	정신건강전문요원 1급 정신건강영역 경력 6년
재활활동요원	조OO	자립지원, 사례관리	2년 1개월	정신건강전문요원 2급 정신건강영역 경력 6년
재활활동요원	강OO	행정·회계	1년 10개월	사회복지사 1급, 사회복지 경력 3년
재활활동요원	이OO	자립지원, 사례관리	2개월	간호사, 정신건강영역 경력 6년
조리사	이OO	식사지원,식생활훈련	7년 1개월	사회복지 경력 7년
재활활동보조원	임OO	생활지원	2년 8개월	사회복지사 2급, 사회복지 경력 3년
재활활동보조원	박OO	생활지원	1년 11개월	전문상담교사 2급, 사회복지 경력 2년
재활활동보조원	이OO	생활지원	3개월	사회복지사 1급, 사회복지 경력 3년
재활활동보조원	엄OO	생활지원	1년	사회복지사 2급, 사회복지 경력 1년
재활활동보조원	정OO	생활지원	8개월	사회복지사 2급, 사회복지 경력 3년
재활활동보조원	장OO	생활지원	1년	사회복지사 2급, 사회복지 경력 2년
재활활동보조원	김OO	생활지원	3개월	사회복지사 2급, 사회복지 경력 5년

재활활동보조원	윤OO	생활지원	2개월	사회복지사 1급, 사회복지 경력 3년

3. 2026년도 사업수행 인력의 전문성 확보(6월 기준)

직위	성명	담당업무	근무기간	자격 및 경력수준
시설장	황OO	시설운영 총괄	7년 9개월	정신건강전문요원 1급, 사회복지학 박사 정신건강영역 경력 28년
사무국장	조OO	운영 및 행정 총괄	6년 8개월	정신건강전문요원 1급, 정신건강영역 경력 20년
상임팀장	조OO	운영,생활지원팀 총괄	7년 7개월	정신건강전문요원 1급, 사회복지석사 정신건강영역 경력 19년
자립지원팀장	이OO	자립지원, 사례관리	7년 9개월	정신건강전문요원 1급, 사회복지 석사 정신건강영역 경력 15년
재활활동요원	이OO	자립지원, 사례관리	7년 8개월	정신건강전문요원 1급 정신건강영역 경력 11년
재활활동요원	방OO	자립지원, 사례관리	6년 3개월	정신건강전문요원 1급 정신건강영역 경력 7년
재활활동요원	조OO	자립지원, 사례관리	2년 7개월	정신건강전문요원 2급 정신건강영역 경력 7년
재활활동요원	이OO	자립지원, 사례관리	8개월	간호사, 정신건강영역 경력 7년
조리사	최OO	식사지원,식생활훈련	4개월	사회복지 경력 9년
재활활동보조원	이OO	생활지원	9개월	사회복지사 1급, 사회복지 경력 4년
재활활동보조원	윤OO	생활지원	8개월	사회복지사 1급, 사회복지 경력 4년
재활활동보조원	이OO	생활지원	7년 9개월	사회복지사 1급, 사회복지 경력 8년
재활활동보조원	이OO	생활지원	3개월	사회복지사 1급, 사회복지 경력 4년

<직원역량강화교육>

구분		교육내용
2024년도	법정의무교육	인권교육(연4시간), 장애인학대신고, 노인학대신고, 아동학대신고, 안전/방역신고, 긴급복지지원, 중대재해처벌, 성희롱예방, 개인정보보호, 장애인인식개선, 직장내괴롭힘, 퇴직연금, 사회복지사보수교육(연8시간), 조리사 위생교육(연1회) 정신건강전문요원보수교육(연 12시간)
	외부교육	약물중독 관련 교육 참석
	내부교육 연2회 (상,하반기)	(상반기) 개인정보처리 위수탁안내서 리뷰, 정신증을 위한 오픈 다이어로그 리뷰, 대학정신의학 리뷰 (하반기) 우리마을의 실천모델 끌어안기(강점기반 사례관리,회복지향) 정신장애와 회복, 강점기반 사례관리, 새로운 정신건강 실천, 당사자 연구
2025년도	법정의무교육	인권교육(연 4시간), 장애인학대, 노인학대, 아동학대, 중대재해처벌법, 긴급복지지원, 중대재해처벌, 성희롱예방, 개인정보보호, 장애인인식개선, 직장내괴롭힘, 퇴직연금, 사회복지사보수교육(연8시간), 조리사위생교육(연1회), 정신건강전문요원보수교육(연12시간)
	외부교육	보수교육, 직원역량강화를 위한 정신과적 응급교육, 청년정신건강 이해에 대한 교육, 희망이음시스템 사용교육
	내부교육	(상반기)

	연2회 (상,하반기)	지역사회전환시설 성과체계 연구와 초발정신질환자의 특성과 사례관리 (하반기) 정신질환의 중복진단 회원을 위한 맞춤형 사례관리와 실제적 지원방안

1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-2-1. 위탁금 관리의 적정성	- 위탁금 집행내역 - 위탁금 관리방법의 적정성 확보를 위한 노력	4.00	4.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 예산집행내역

(단위 : 천원)

구분	예산	집행	잔액	집행률	비고
총계	**2,781,700**	**2,545,146**	**236,554**	**91.5%**	
2024년	905,500	905,446	54	99.9%	
2025년	931,200	931,200	0	100%	
2026년	945,000	708,500	236,500	74.9%	※ 8월 교부액

□ 보조금 집행시 집행잔액이 발생하지 않도록 적정한 예산 계획 및 집행으로 집행잔액이 거의 발생하지 않음

□ 수입·지출 담당자를 구분하고, 운영위원회를 통한 예·결산 및 추경 안건 관리, 재원별 결산내역 구분을 통해 위탁재원 관리의 책임성과 확인 가능성을 높이기 위한 체계를 마련함

□ 보조사업 정산보고서에 대한 외부 회계검증을 실시하였으며, 관련 규정에 의거하여 적정하게 보조금을 집행 하였음이 확인 됨

세부지표명	평가주안점	배점	득점
1-2-2. 사업예산집행의 효율성	- 위탁에 의한 경제적 효율성, 조직 확대 방지, 비용효율성(인건비 및 기타 제경비의 절감 등) 정도 및 성과 - 당초 계획(사업추진시기)을 고려한 사업비 집행 및 관리방법(회계관리) - 합리적인 예산운영, 효율적인 유휴자금 운영 노력 등을 종합적으로 평가	4.00	4.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 별도 행정조직 신설 없이 민간 전문기관의 조직·인력·관리체계를 활용하여 시설을 운영함으로써 조직 확대를 방지하고 기존 수탁기관의 회계·인사·노무·시설관리 등 공통 관리체계를 활용함으로써 경제적 효율성이 있음

□ 연 2회 경기도 지도점검 이외에 법인에서 연 1회 회계 및 사업 지도 점검 시행으로 회계관리의 투명성 확보 적정

□ 당초 계획에 따라 전반적으로 사업목적인 '정신질환자의 안정적인 지역사회 적응'을 위한 사업비로 적절하게 집행이 이루어짐

□ 입소자 부담금, 후원물품 및 후원금 확보를 통한 추가 예산 확보로 안정적 운영 도모

□ '24~'25년도 정산내역

(단위 : 천원)

구 분	2024년		2025년	
	예산	집행	예산(A)	집행
□ 예산항목	905,500	905,446	931,200	931,200
급여	502,723	502,150	513,951	514,057
제수당	137,816	138,513	141,370	141,259
퇴직금 및 퇴직적립금	54,664	54,532	53,984	54,003
사회보험부담금	64,755	64,711	70,557	70,544
기관운영비	1,600	1,600	850	2,352
회의비	1,600	1,600	2,384	883
수용비 및 수수료	13,108	13,103	14,662	15,256
공공요금	10,639	10,643	12,084	11,498
제세공과금	2,173	2,173	2,490	2,481
차량비	1,560	1,560	1,178	1,178
기타운영비	31,955	31,954	35,515	35,515
시설비	5,956	5,956	7,902	7,902
생계비	45,693	45,603	48,600	48,441
의료비	4,920	5,010		
연료비			5,880	6,038
사회심리재활사업비	26,338	26,338	19,793	19,793

2. 사업활동

2-1. 사업계획 집행수준

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-1. 사업계획의 적절성	- 위탁사업 목적에 맞는 사업계획의 적정성, 매년도 사업계획서 및 협약내용 이행에 대한 점검과 보완대책 등을 종합 평가	3.00	3.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ ('24)사업개편 단계-('25)사업안정 단계-('26)사업전파 단계로 사업계획을 설정하고 네트워크사업, 사례관리, 자립훈련, 가족교육, 생활지원에 대한 연간 일정 계획에 따라 사업 수행, 전년도 평가 내용을 다음 연도 세부사업에 반영하여 적정

□ 민간위탁지도점검 결과 전반적으로 사업계획 및 협약내용에 따라 시설 운영하고 있음

※ ('24) 지적사항 없음 ('25) 지출관리 지적 1건 ('26) 지적사항 없음

□ 경기도형 지역사회전환시설(우리마을) 운영사무의 위·수탁 계약서 제2조에 따른 수탁 사업내용

- 정신의료기관 탈원화 대상자 우선관리
- 정신질환자의 지역사회 복귀를 위한 재활사업 및 주거회복지원사업
- 정신질환자의 자립생활지원을 위한 단기 집중적 재활훈련 실시와 생활훈련시설 연계 사업
- 기타 만성 정신질환자의 정신건강증진을 위하여 경기도와 합의하여 정하는 사업
- 정신질환자 인식개선사업, 각종 교육 및 홍보
- 위 사업을 위한 의료기관 및 관련 기관과의 연계망 구축
- 그 밖에 정신건강증진사업과 관련하여 도지사가 요청하는 사항

□ 주요사업

주요 사업		목적	전년도 사업평가 반영
연합의뢰 네트워크	- 서비스 통합조정 - 의뢰연계간담회 - 공동사례회의 - 기관홍보	병원과 지역사회기관을 연결시키는 주거 및 자립지원 서비스 컨트롤 시스템 활성화	유관기관 중 연계율이 높았으나 연계율이 줄어든 기관과 접촉하여 연계율을 확대할 계획임.
사례관리	- 지역사회복귀 계획수립 - 증상·약물관리 - 지역사회 연결 - 사후관리	정신질환자 입소자를 퇴소 이후 가족, 공동생활가정 및 독립주거로 안착	적정 사례인원을 정하여 개별화된 서비스계획들을 실천할 예정임. 생활지원팀과의 사례관리 협업을 통해 체계화된 생활훈련 ISP계획 및 실천예정임.
초발대상자 프로그램	- 맞춤형 사례관리 - 인지행동, 직업재활 프로그램, 테마교육 - 가족교육 - 공동사례회의	초발 정신질환자의 생애주기적 경험에 특화된 서비스로 질환의 재발과 만성화 방지 초발 정신질환자가 지역사회에서 자신의 역할을 찾도록 지원	전년 사업 평가 결과, 참여자들의 취업장 방문에 대한 욕구가 높아, 마음샘 정신재활시설과 연계하여, 직업재활 프로그램 과정에서 4회기 이상의 직업체험 활동 진행 계획함. 작년 사업평가 결과, 생활훈

			련에 대한 필요성이 제안되어, 금년도 초발정신증 대상자 사례지원 과정에서 더욱 적극적인 생활훈련 진행 계획임.
주거지원	- 전환지원 - 쉼터	정신질환자에 대한 포괄적 주거지원 서비스를 통해 전인적 회복의 기초 다짐	자립지원팀·생활지원팀의 월간회의를 통하여 포괄적 주거지원서비스를 제공하기 위해 지속적으로 소통하고 협업할 예정임.
자립훈련 프로그램	- 지역사회적응훈련 - 당사자주도 프로그램 - 생활요리 - 클럽활동 - 법정의무교육 - 가족지원	정신질환자에 대한 긍정적 자립훈련 프로그램을 통해 자립능력을 제고하여 총체적 삶의 질 추구	욕구조사 결과에 따라 운동, 여행에 대한 욕구를 반영하여 계획하고 운동프로그램을 체계적으로 운영하고자 함. 여가프로그램 계획 시 전문분야에 대해서는 외부강사를 활용하여 좀 더 다양하고 전문적인 프로그램의 제공을 통해 프로그램의 질을 높이고자 함.
동료지원가 활동	- 동료지원가 운영 - 동료지원가 교육	정신질환자의 자립능력 제고를 위한 동료지원가 활동 지원 및 동료지원가 역량 강화	욕구는 있으나 동료지원활동까지 이어지기 힘든 경우들이 다수 관찰된 만큼, 대상자들의 능력과 욕구를 명확히 반영하여 지원자를 모집할 예정임. 더불어, 신입회원의 특성에 따라 동료지원이 이루어지는 만큼, 회원 입소 전 동료지원 담당자와 사례담당자 간의 소통을 통하여 적절한 동료지원 서비스를 제공할 예정임.
가족 지원 프로그램	- 가족교육	가족의 역량강화를 통한 정신질환자의 회복과 자립 지원	초발대상자 대면 가족교육 호응이 높아, 같은 내용의 교육이 필요한 포커스 그룹(보호자 구분, 나이, 발병기간 등) 가족교육도 진행 예정임
생활지원	- 생활지원 - 건강지원 - 시설관리 - 안전관리	입소자의 시설적응을 돕고 퇴소 시까지 안정적이고 건강한 생활을 유지	생활지원 근무자와 담당자간의 효과적인 소통을 하며 개별목표활동을 함께 진행하고 증상호소 및 응급상황에 대한 대처 방법 교육 진행하기로함.
모델 연구개발	- 프로그램 평가 - 연구활동	증거기반 실천과 연구를 통하여 경기도에 최적화된 지역사회전환 모델개발	전환지원, 쉼터, 초발사업의 효율적 개편과 모델 정비를 위한 기관 자체적인 사업성과분석, 3개 전환시설 공동 성과분석 체제를 정비하여 보고서발간, 사 업 전파가 필요
		최적화된 지역사회전환 모델을 타 지역 전파	

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-2. 사업운영 자체점검활동 및 관련 규정 준수 수준	- 추진일정계획상의 계획된 업무의 추진, 정기적으로 실시하는 실태조사의 실시여부 및 수준 - 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무매뉴얼(추진절차, 집행기준, 세부운영기준 등) 작성을 통한 시스템적 운영노력 및 성과 - 수탁재산, 이용자들의 안전사고 대책마련 및 예방활동 - 사업추진 상의 법규 및 규정, 지침준수 노력 및 성과 - 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립 실행 노력 (개인정보보호 전담자 지정, 교육 이수 의무화 등)	2.00	2.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 운영위원회, 인권지킴이단, 자문위원회, 의료자문위원을 구성하여 시설운영 및 안전관리를 위한 관리체계를 만들고 시설점검 및 교육 훈련 등을 통해 안전에 대한 인식 향상 긍정적

□ 시설 운영 규정 및 취업규칙 규정을 두고 안정적인 시설 운영 및 인력 관리 노력

□ 개인정보 책임자, 취급자를 지정하고, 전 직원 연1회 개인정보보호교육 실시

세부사업	세부사업 (목표/연)	수행내용
안전관리	- 소방설비점검(월1회/연12회) - 소방설비작동기능 점검 (연 1회) - 소방안전교육(연 4회)	- 일반점검 12회 수행 - 소방설비작동기능점검 1회(5월) 수행 - 소방안전교육 주간 2회(5월, 11월) 야간 2회(5월, 11월)수행
	- 전기설비점검(월 1회) - 전기설비점검(연 1회)	- 일반점검 12회 수행 - 전기설비점검 1회 수행
	- 가스설비점검(월1회/연 12회) - 가스안전관리(연 2회)	- 일반점검 12회 수행 - 가스점검 2회(5월, 11월) 수행
	- 방역소독관리(연 4회)	- 2회 (5,8월): 외부 업체 살충소독 - 1회 (2,12월): 기관 자체연무소독
	- 정기 시설 점검 / 살균소독 (매일)	- 일반점검 12회 수행 및 담당구역 지정하여 집중관리
인권지킴이단 회의	- 회의(연2회)	- 내·외부 인권전문가와 회원 참여 - 회원의 존엄성이 보장되는 시설 운영을 위한 회의(6월, 11월)

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-3. 사업관리 운영의 투명성	- 수탁기관의 기회주의적 행동예방 활동, 서비스 공급 관계자간 유착관계 형성 방지 노력 및 성과	1.00	1.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 시설운영위원회, 인권지킴이단, 자문위원회 구성에 외부 전문가, 보건소, 정신건강복지센터, 입소자 대표 등이 참여하여 기관 운영에 관하여 의사결정의 공정성과 신뢰성을 높임

□ 경기도정신건강복지센터에서 경기도지역사회전환시설 네트워크 회의를 통해 운영성과 및 향후 운영방안 등을 논의하여 센터별 상황을 공유하여 운영의 투명성 제고

- 경기도전환시설 운영간담회 : ('24) 총 7회 ('25) 총 3회

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-1-4. 사업홍보노력	- 사업활성화를 위한 홍보계획 수립 - 홍보 성과분석 및 환류 노력	4.00	3.60

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 의료기관, 정신건강복지센터. 정신재활시설 등 다양한 기관을 대상으로 적극적인 현장 홍보 전개
- 경기도전환시설 운영간담회 : ('24) 7회 ('25) 3회
- 의뢰연계 간담회 및 공동사례회의 : ('24) 40회 ('25) 29회
- 방문사업설명회 : ('24) 36회 ('25) 35회

□ 2026년 사업계획서에 기관 인근지역 집중 설명회를 통해 기관에 대한 인식증진 및 의뢰 사각지대 해소를 명시하여 홍보성과를 전략적으로 환류

□ 시설 홍보('24~'25)

구분	사업대상	세부사업 (목표/연)	수행내용
2024년도	지역사회/종사자	- 기관 홍보 홈페이지 접속 연10,000회	- 홈페이지 접속 8,064회 (접속자수 감소) - 기관홍보영상 제작 - 소식지 1회 배포 (경기남부 정신재활시설과 정신건강복지센터)
		- 홍보물 제작 및 발송 350곳	- 기관홍보 729개 배포 (핸드크림, 파일, 보조충전기, 휴지, 물병 홍보물 제작)
2025년도		- 홈페이지관리(수시) 연12회이상	- 기관 인지도 향상을 위한 기관 소식 연 17회 게시 - 매 월, 우리마을 일정표 기관 및 경기도지역사회전환시설 홈페이지 게시
		- 홍보물제작	- 홍보물 224개 제작, 126개 배포 (우산, 손톱깎이 세트, 실리콘 지퍼백, 디퓨저) - 우리마을 리플렛 2000개 수정 및 제작 - 소식지발간 : 2회 진행 · 상반기(우리마을 에세이집 100부 제작하여 87부 배포) · 하반기(12월 제작하여 웹발송)

2-2. 도정 이해 노력

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-1. 근로여건 및 고용안정 노력)	- 위탁사무 종사인력의 근로조건(근로복지, 근로형태 등) - 이직률, 적정근로시간(휴게시간 및 휴가) - 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 - 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등을 종합적으로 평가	1.00	0.90

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 경기도 지역사회전환시설 운영 사무의 위·수탁계약서 제9조 1항~5항에 의해 노동 약정에 따른 급여·복리후생·교육 등의 의무를 성실히 이행하고 있으며 이를 실행하기 위한 노동자 근로조건보호 이행 확약서를 작성하고 있음.

□ 취업규칙을 규정하여 직원의 채용, 복무 및 근로조건 등에 관한 사항을 정하여 근로기준법 준수

- 1주간 근로시간 40시간(휴게시간 1시간 제외)

□ 정규인력 13명을 확보하고 교육, 슈퍼비전, 직원평가를 지속하고 직원의 실제 업무부담 증가를 차기 개선과제로 인식하여 2025년 사업보고서에 조직 운영 개선 필요성 제시

□ 종사자 이직률은 '24년 31%(퇴사자 4명), '25년 33%(퇴사자 4명)로 전문인력의 안정적 확보와 지속적인 서비스 제공을 위해 근무환경 개선 노력 필요

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-2. 사회적 기업 등 물품구매 및 지역경제 활성화 노력)	- 사회적기업, 친환경기업, 장애인·중증장애인 생산품 구매 실적 - 위탁사무 물품구매시 재래시장·소형마트 이용 실적 - 지역경제 활성화를 위한 내부 노력(지역기업 제품 우선 구매 및 지역화폐 활용 등 다양한 노력 포함) - 사회적 약자에 대한 배려	1.00	0.80

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 정신장애인 직업재활시설 체험 연계하여 직업재활프로그램 진행, 홍보물 제작 시 정신장애인 직업재활시설 이용, 지역경제 활성화를 위해 시설 인근 소형마트에서 식재료 구입

□ 사회적기업 등 물품구매내역

- 2024년도

거래처명	상세	목적	전표번호	금액
장안 건강카페 샘	사회적기업 : 정신장애인 직업재활시설 (카페)	직업재활프로그램 마음샘연계 직업체험진행비	20240321-00004	170,000
차가 있는 건강카페 샘			20240619-00002	320,000
			20241023-00005	240,000
멋진월요일	정신장애인 직업재활시설 (판촉물생산)	전환시설 성과보고책자 제작	20240222-00002	999,900
		우리마을 리플렛 제작	20240807-00003	550,000
		입소회원 OT책자 인쇄	20240829-00003	192,500
		인지행동프로그램 책자제작	20241212-00008	448,800
스롤라인	정신장애인 직업재활시설 (꽃, 화분)	연계기관 개원식 축하화분 구입	20240523-00005	100,000
합계				3,021,200원

- 2025년도

거래처명	비고	목적	전표번호	금액
건강카페 샘	사회적기업 : 정신장애인 직업재활시설 (카페)	직업재활프로그램 마음샘연계 직업체험진행비	20251107-00003	180,000
차가 있는 건강카페 샘			20251015-00004	130,000
주식회사 마음샘			20251226-00004	40,000
멋진월요일	정신장애인 직업재활시설 (판촉물생산)	우리마을 안내책자 제작	20250930-00005	264,000
		우리마을 리플렛 제작(500부)	20251125-00001	440,000
you마트	소형마트	입소회원 식재료구입(계란 등)	-	21,200
합계				1,075,200원

- 2026년도(7월기준)

거래처명	비고	목적	전표번호	금액
차가 있는 건강카페 샘	사회적기업 : 정신장애인 직업재활시설 (카페)	직업재활프로그램 마음샘연계 직업체험진행비	20260327-00001	130,000
장안 건강카페 샘			20260716-00003	150,000
멋진월요일	정신장애인 직업재활시설 (판촉물생산)	전환시설 성과보고집 제작	20260402-00003	800,000
만호상회	소형마트	축구클럽 음료수구입	-	65,800
합계				1,145,800원

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-1. 도정방침 이해도 (2-2-1-3. 지역민간 전문가 활용 노력)	- 지역사회 공헌도 - 민간전문가 활용, 자원봉사자 활용 노력 및 성과를 평가	1.00	1.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 정신질환자의 탈원화와 지역사회 정착을 지원하고 24시간 생활관리와 위기대응으로 지역사회 안정망을 강화하고 지역사회복귀율 '24년 96.8%, '25년 98.6%, '26년8월말 94.1%를 달성하였으며, 집중사례관리와 자립훈련 프로그램 등을 통해 지역사회복귀 제고

(단위 : 명, %)

구분	퇴소 후 거주지									지역사회 복귀율(%)
	계	정신 의료 기관	정신 요양 시설	생활 시설	지역사회 내거주지	공동생활 가정	가정 복귀	경기도 독립주거	체험홈 지원주택	
2024년도	63	2	-	5	-	22	31	2	-	96.8
2025년도	72	1	-	12	9	11	35	2	2	98.6
2026년8월	34	2	-	3	6	4	16	3	-	94.1

□ 정신재활프로그램 보조 진행 및 회원개별 지원에 자원봉사자 활용 노력

- ('24) 245건(15명), ('25) 182건(8명) ('26.상반기) 71건(9명)

구분	자원봉사자 활용실적(인원수)	자원봉사자 활용내역
2024년	245건 (15명)	프로그램 보조진행, 회원개별지원
2025년	182건 (8명)	프로그램 보조진행, 회원개별지원
2026년 상반기	71건 (9명)	프로그램 보조진행, 회원개별지원

□ 의료자문, 직원교육, 입소자 및 가족대상 가족교육, 약물교육, 성인지교육, 경제교육, 구강영양교육, 인권지킴이단 활동에 민간전문가 활용 노력

구분	민간전문가 활용실적(인원수)	민간전문가 활용내역
2024년	29건 (14명)	* 종사자 대상 민간전문가 활용(의료자문, 직원교육) * 입소자 및 가족 대상 민간전문가 활용(가족교육, 약물교육, 성인지교육, 경제교육, 원데이클라스, 이미지메이킹, 기타교실, 구강영양교육, 인권지킴이단
2025년	27명(12명)	* 종사자 대상 민간전문가 활용(의료자문, 직원교육, 종사자응급교육) * 입소자 및 가족 대상 민간전문가 활용(가족교육, 경제교육, 약물교육, 성인지교육, 구강영양교육, 인권지킴이단
2026년(6월)	9건(7명)	* 종사자 대상 민간전문가 활용의료자문 * 입소자 및 가족 대상 민간전문가 활용(가족교육, 성인지감수성교육, 금전교육, 인권지킴이단)

□ 시설 입소자의 지역사회복귀율 '24년도 97%, '25년도 98.6%로 집중사례관리와 자립훈련 프로그램 등을 통해 지역사회복귀 제고

세부지표명	평가주안점	배점	득점
2-2-2. 도정연계성 및 발전 기여도	- 도정과제와 사업 추진 전략 및 계획과의 연계성이 명확히 반영되어 나타나고 있고, 도의 관련 담당자와의 의견을 수렴하는 프로세스가 공식화되고 원활하게 운영되고 있는가? - 경기도의 발전에 기여한 사무의 활동내역 및 개선노력과 성과는 적정한가?	2.00	1.90

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 위·수탁계약서 상 주요 위탁사무 정신의료기관 탈원화 대상자 우선관리, 정신질환자의 지역사회 복귀를 위한 재활사업 및 주거회복지원사업, 정신질환자의 자립생활지원을 위한 단기 집중적 재활훈령 실시와 생활훈련시설 연계사업과 기관의 세부사업 추진전략 및 계획(지역사회복귀계획, 개별사례지원, 지역사회 연결, 사후관리) 간의 연계성 적정

□ 경기도 정신건강과, 경기도정신건강복지센터 주거회복팀과 연2회 운영 간담회를 실시하여 도정과제와 연계성 확보 노력

□ 경기도 내 정신질환자의 지역사회복귀서비스를 제공하고 퇴소 후 유지 관리를 위한 네트워크 활성화하여 사각지대 해소 노력

□ 지역사회전환시설 모델 연구 개발을 통해 우리마을의 성과체계정비(척도), 중장기 발전계획을 수립, 증거기반 서비스의 검증과 체계화하여 위탁사무 수행 긍정적으로 평가 됨

<우리마을 서비스 체계도>

<2024년 우리마을 이용대상자의 입/퇴소 및 지역사회 연계 성과>

<2025년 우리마을 이용대상자의 입/퇴소 및 지역사회 연계 성과>

3. 사업성과

3-1. 사업성과

세부지표명	평가주안점	배점	득점
3-1-1. 사업추진 및 성과 확대 노력의 적절성	- 목표대비 실적의 달성률이 적절한가?	15.00	14.50

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ ‘24년도 정신의료기관 등에서 입소 의뢰 101명 중 65명 입소, 63명 퇴소, 지역사회복귀율 96.8%, ’25년도 정신의료기관 등 입소의뢰 106명 중 68명 입소, 퇴소 72명(전년도 입소 17명 포함), 지역사회복귀율 98.6%, ‘26.8월 기준 40명 입소, 퇴소 34명, 지역사회복귀율 94.1%로 사업추진 적절

□ 의료기관, 정신건강복지센터 생활시설 등과 의뢰 연계 간담회 및 공동사례회의 진행, 찾아가는 지역사회전환시설 홍보, 경기도 정신건강복지센터와 함께 방문사업 설명회를 진행하여 사업 확대 노력

□ 입·퇴소 현황

(단위: 명)

구분	입소자	퇴소자	지역사회복귀율(%)	비고
총계	173	169	96.5%	
2024년	65	63	96.8%	
2025년	68	72	98.6%	
2026년 8월	40	34	94.1%	

세부지표명	평가주안점	배점	득점
3-1-2. 향후 사업 개선을 위한 환류계획의 적절성	- 목표대비 실적의 달성률이 적절한가? (평가결과의 차기 계획 반영과 개선 실행가능성)	5.00	4.50

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 2024년 사업 결과 보고에서 유관기관 네트워크 향후 개선사항에 유관기관과의 협력 범위 확대 및 지역사회 내 자원 연계 강화할 수 있는 방향성을 마련하고 기존의 정신건강관련 자원 외 경기남부권역의 사회복지자원과의 네트워크 강화 필요하다고 하였으며 2025년 사업계획에 장애인복지관과 사회복지관의 서비스 자원 확보 및 네트워크 형성 계획 설정하는 등 향후 사업 개선을 위한 환류 계획 적절, 2026년 사업계획에도 반영 적절

□ 전반적으로 전년도 사업결과에서 향후 개선사항으로 제시한 내용 다음 사업계획에 반영됨

세부지표명	평가주안점	배점	득점
3-1-3. 사업성과의 적절성	- 목표대비 실적의 달성률이 적절한가? (사업목적달성, 효과성, 지속성, 성과 수준)	10.00	9.50

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 지역사회복귀율은 '24년도 96.8%, '25년도 98.6%, '26.8월 기준 94.1%로 대체로 높은 수준을 유지하였고, 2025년도 사업결과보고에서 사례관리 사전·사후평가 8개 지표 중 정신과증상, 일상생활, 대인관계, 가족관계, 사회활동, 직업기능 등 6개 지표에서 긍정적 변화가 확인되어 2024년도 대인관계, 가족관계에서 성과 범위가 확대된 것을 확인할 수 있음

□ 2024년도 사업 추진 결과

주요사업	사업대상	세부사업 (목표/연)	수행내용
유관기관 네트워크	정신보건 및 지역사회기관	경기도전환시설 운영간담회 (Headquarters기능수행) (연 12회)	- 7회 진행 · 경기도지역사회전환시설 운영간담회의진행 · 시설장회의 3회(경기도 2회 참석) · 사무국장회의 4회
		의뢰연계간담회 및 공동사례회의 (연 18회)	- 40회 진행 · 의료기관, 정신건강복지센터, 생활시설 등과 진행 · 수원시성인정신건강복지센터,안산시정신건강복지센터,화성시정신건강복지센터,과천시정신건강복지센터, 늘푸름, 용인정신병원,사랑밭,마음샘정신건강복지 센터, 공동생활가정 연안, 경기동료지원쉼터 등
		방문사업설명회 (연 8회)	- 36회 진행 · 찾아가는 경기도 중증정신질환자주거·회복지원사업 설명회(아미고병원,용인세브란스병원,경기도립병원, 계요병원, 성남사랑의병원, 하나병원) · 찾아가는 지역사회전환시설 홍보(광주,의왕,평택,이천,성남,군포,안산, 용인시,화성시정신건강복지센터)
지역사회복귀 계획수립 (ISP)	입소자	의뢰 접수 (100건/연)	- 101건 · 정신건강센터 27건 / 의료기관 58건 · 공동생활가정 5건/ 생활시설 2건 · 주간재활시설 1건/ 본인요청 5건 · 기타기관 3건
		입소 상담 (95건/연)	- 95건 · 입소상담 진행 및 시설안내와 서비스 안내, 입소절차 안내 제공
		개별화된 서비스계획 (80명/연)	- 80명 · 개별적인 서비스 욕구에 근거하여 ISP수립, 점검, 평가에 대한 서비스 제공
		사례회의 (120회 300건)	- 189회 / 1,107건 · 주간 사례회의 : 입소자 사례관리 모니터링, 사례지원, (매주초, 주1회)
		심층사례회의 (5회 12건)	- 5회 / 11건 · 자문의 슈퍼비전을 통한 사례회의

주요사업	사업대상	세부사업 (목표/연)	수행내용
		의뢰회신서 발송 (65건/연)	- 63건 발송 · 의뢰기관에게 입소자 대한 전반적인 재활 경과 공유
개별 사례지원	입소자	개별상담 (210건 350명)	- 2,663건 / 2,663명 · 재활/서비스 계획에 따른 회원, 가족 상담 실시
지역사회연결	입소자 및 가족	종결평가회의 (65건/연)	- 63건 · 합의된 퇴소 방향 및 지역사회연계방안 마련 및 평가
		정착금지원 (5명/연) ※ 전환지원 및 쉼터 입소자	- 3명 / 597,080원 · 정착지원금 1명 / 300,000원 정착지원물품 2명 / 297,080원
사후관리	입소자, 가족, 유관기관	사후관리 (65건/연)	- 63건 · 퇴소 후 2개월간 방문, 전화를 통한 사후 모니터링 실시
전환지원	전환지원 입소자	전환지원 (연 55명) *초발 20명 포함	- 전환지원 서비스 56명 (목표 대비 101%), 전체 입소자 중 70%
쉼터	쉼터 입소자	쉼터 (연 25명)	- 쉼터 24명(목표 대비 96%), 전체 입소자 중 30%
지역사회 적응훈련	전환지원, 쉼터 입소자	연 24회/280명	- 25회 / 236명 · 영화관, 볼링장, 궁평항, 클럽하우스늘푸름, 스마트 낮병원, 태화해뜨는샘 등 방문함. · 회원의 욕구를 파악하여 장소 및 테마를 선정하고 진행하여 회원의 참여의욕을 고취함. · 입소회원의 스트레스 해소를 위한 여가활동과 퇴소후 이용할 수 있는 다양한 지역사회자원을 탐방하여 지역사회 안착을 도모함.
생활요리	전환지원, 쉼터 입소자	연 48회/500명	- 48회 / 718명 · 주 1회 가구 내에서 소그룹으로 장보기, 요리활동 진행함. 공동생활가정, 독립을 준비하는 회원들에게 가정과 동일한 환경에서의 훈련을 통해 스스로 음식을 만드는 연습 진행함. · 한끼의 여유로 정해진 금액 내에서 배달, 테이크아웃, 외식 등 다양한 방법을 선택하여 식사하는 것을 연습함. · 맛집탐방을 통해 지역사회 내 맛집을 검색하고 방문하여 웨이팅도 해보고 다양한 음식을 접하며 단순히 맛있는 음식을 먹는 것 이상의 의미와 즐거움을 경험함.
정신건강 교육	전환지원, 쉼터 입소자	연 24회/160명	- 24회 / 194명 · 정신건강에서의 회복/ 스트레스관리/ 정신건강문제 대처방법 선택하기/회복으로 가는길/ 약물과 부작용/ 재발방지 주제로 진행함. · 참여자간 소통하는 방식으로 질병과 약물에 대해 자유롭게 이야기 나누고 회복의 주체가 자신이 되어 스스로 정신건강관리를 할 수 있도록 진행함.
당사자주도 프로그램	전환지원, 쉼터 입소자	연 19회/120명	- 16회 / 143명 · 방향제&니스만들기, 고무줄 공예, 일러스트 작품 소개, 일본어 교실, 종이접기 교실, 크리스마스 트리 공동작업과 티타임, 고사성어의 유래, 방향제 만들기를 진행함. · 회원들의 회복 활동에 대한 참여 동기를 강 화

주요사업	사업대상	세부사업 (목표/연)	수행내용
			하고, 당사자 집단 내에서 강사활동을 통 해 동료 간 지지를 얻음으로써 자립에 대한 의욕을 북돋고자 함.
	전환지원, 쉼터 입소자	연 24회/250명	- 자치회의 11회/115명 · 우리마을에서의 생활을 자치적으로 운영하기 위하여 회원들이 만들고 주도하는 회의 · 퇴소후 향후계획, 낯선환경에서 새로운 회원과 친해질 수 있는 방법 등 - 마을회의 12회/232명 · 우리마을에서 발생되는 생활전반에 대해 직원과 회원 모두 구성원으로서 생각을 공유하고 민주적인 방식으로 의사결정하는 회의 · 우리마을에서 많은 것을 얻어갈 수 있는 방법, 청소를 잘하는 방법, 공동생활 매너 등
클럽활동	전환지원, 쉼터 입소자	연 30회/150명	- 총 31회/232명 - 노래활동: 3회/21명 - 하루: 3회/23명 - 예술클럽: 1회/5명 · 자유주제로 그림을 그리며 자신을 표현함. - 수다클럽: 1회/5명 · 참여자간 질문을 통해 입소회원간의 친밀도를 높임. - 산책클럽: 1회/6명 - 여 은 파: 5회/44명 · 여자입소회원간의 모임이며 여성들만의 이야기를 나눔. - 축구클럽: 17회/128명 · 장소: 동탄 센터럴파크 풋살 경기장 · 축구 기본기 훈련, 팀 대항 축구시합 진행 시합 후 음료수, 아이스크림을 먹으며 친교의 시간을 가짐.
기타프로그램	전환지원, 쉼터 입소자	연 15회/300명	- 총 47회/373명 - 프로그램 욕구조사: 1회/11명 - 컴퓨터교실: 6회/28명 - 회복톡톡: 6회/43명 · 회복에 대한 책을 선정하고 그책을 읽고 참여자간 이야기를 자유롭게 나눔. - 인포츠: 6회/38명 · 회원의 신체건강을 위해 탁구프로그램 진행함. - 건자두: 7회/54명 · 참여자간 건강한 생활을 위한 노하우를 공유함. - 나와유: 5회/44명 · 회원들의 스트레스 관리를 위해 다양한 여가활동을 공유함. - 친구해듀오: 5회/31명 · 역할극을 통해 참여자의 대인관계 능력을 향상함. - 마을콕: 11회/124명 · 회원의 신체건강을 위해 배드민턴 프로그램 을 진행함.
법정의무교육	전환지원, 쉼터 입소자	연 6회/60명	- 10회/ 172명 · 인권교육1회(회원13명, 직원13명), 인권지킴이단 2회(20명) 진행함. · 소방교육 2회(회원23명, 직원18명), 소방훈련 4회(회원50명, 직원22명) 진행함. · 식중독예방교육 1회(회원13명) 진행함.

주요사업	사업대상	세부사업 (목표/연)	수행내용
테마교육	전환지원, 쉼터 입소자	연 10회/70명	- 11회/ 91명 - 전문강사교육: 구강 및 영양교육, 건강한 이성관계만들기, 금전관리교육, 케이크 만들기, 이미지메이킹 - 당사자강사교육: 기타교실, 캘리그라피
동료지원 활동	동료지원 희망자	동료지원활동가 교육 16회 내부 동료지원가 20명	- 교육: 12회 / 11명 · 동료지원활동의 의미, 동료지원활동의 실제, 회복이란 무엇인가, 동료지원가와의 만남 - 동료지원활동: 19회 / 23명 · 동료지원교육 참여자 전원 동료지원가로 원활한 활동 진행함. · 신입회원의 초기적응을 지원하는 활동을 진행하였고 신입회원의 입소 첫날 기관안내, 동료상담진행하고 둘째날 지역탐방 활동 진행함.
가족지원	전환지원, 쉼터 입소자 가족	입소자 가족 가족교육 및 모임 (연 10회 / 65명)	- 연 10회 / 61명 · 진행내용 : 회복으로 가는길, 증상약물 및 정신질환의 이해, 가족의 병식이 당사자의 병식보다 중요하다. 가족지원체계의 이해, 주거시설 이용방법 및 정보. 정신장애인의 취업, 회복공부 · 가족들의 욕구에 기반한 주제로 각 전문가 들의 교육이 진행됨. · 같은 내용의 교육이 필요한 동질성그룹(초발, 쉼터, 나이대, 발병기간 등)으로 가족교육을 진행하는 것도 필요함.
안전하게 리시브	초발정신증 대상자 및 전 직원	대상자 입소 개별 서비스 계획 ISP) 20명	- 참여 인원 총 20명
희망을 향해 토스 (토닥토닥 쓰담쓰담)		개별서비스 계획(ISP) ISP수립: 20명	- ISP수립: 20명
		개별사례관리 집중사례관리 5개월 ·입소기간 3개월 ·사후관리 2개월 ·15건	- 대상자들에게 집중 사례관리 진행 총 20건
		주거지원 입소기간 1~3개월 15건	- 주거지원 20건
		정신건강지원 인지행동P/G (연30회/110명)	- 37회 / 177명
		자립훈련지원 진로&대인관계P&G (연36회/120명)	- 40회 / 246명
지역사회로 스파이크		지역사회 연계 *지역사회 연계 대상자별 수시	- 총 18명 퇴소함 - 종합시설(3명), 공동생활가정(2명), 정신건강복지센터(8명), 주간재활시설(1명), 낮병원(1명), 클럽하우스(1명), 입원(1명), 독립(1명) - 대상자 입소 중 (2명) - 퇴소회원 지역사회 정착률 95%
생활지원	입소자	정서 심리 지원	- 회원의 면담 필요 시 수시 진행하여 정서적 안정을 조력함. - 산책과 외래 지원

주요사업		사업대상	세부사업 (목표/연)	수행내용
			여가 활동 지원	- 회원의 욕구와 필요에 따라 즐거운 일상을 위한 여가활동 지원
			생활실 관리 지원	- 생활실 온/습도 - 회원 외부 출입 관리 수시 진행 - 생활실 청결 유지 지원
시설관리		입소자/종사자	옥상(흡연실) 및 어울림실 관리	- 옥상과 흡연실 이용 시 안전관리 및 시간에 맞춰 개·폐문 시행 취약 지점 발견 시 조치 및 보고 - 직원 및 회원이 함께 정기적인 흡연실 청소 - 어울림실의 쾌적한 환경위생
			소모품 관리	- 입소자의 생활편의를 위한 생활용품 구입 및 보관, 배분 및 수시 진행 - 월 1회 총 재고조사 및 수시 재고 점검을 실시하여 소모품이 부족하지 않도록 함
안전관리		입소자/시설/종사자	야간소방 훈련 (연2회)	- 실전과 같은 모의 소방훈련을 시행하여 화재 예방에 만전을 기함.
			소화기 관리 및 소방시설 점검 (월1회/연12회)	- 정기적인 시설 점검으로 화재 발생시 피해를 최소화할 수 있도록 관리
식생활 지원		입소자/종사자	조식 지원	- 위생관리를 통한 식중독 예방 및 안전한 식사 제공
			식단욕구·만족도 조사	- 식사 만족도 2회 진행 · 2월 식사만족도 4.36점 · 9월 식사만족도 4.7점 - 자치회의 마을회의와 게시판 활용하여 수시로 기호식품 조사
			식생활 주기 관리	- 당뇨병 예방을 위한 식사 주기와 건강한 식습관을 형성해 나갈 수 있도록 조력
			식생활 훈련	- 직접 음식을 조리하며 요리를 배울 기회를 제공함으로써 추후 자립 시 스스로 건강한 식생활을 형성해 나갈 수 있도록 조력
모델 연구 개발	효과성 평가	입소자, 가족, 시설 종사자	사업별 연2회	- 자립훈련 프로그램: 연 2회 만족도 및 욕구 조사를 실시하여 그 결과를 프로그램에 반영 함 - 가족교육: 만족도 조사를 매 회기마다 진행 - 사례관리: 입소시, 퇴소시 대상자에게 8개 지표로 평가, 분석 진행 함 - 전반적 서비스 만족도: 퇴소시 서비스 만족도 조사를 실시하여 반영함
	연구 활동	정신건강 전문가, 연구자	자문위원회(연 2회) 자체사업보고서(1개) 사업보고회(12월) 공동연구보고서(2개)	- 자문위원회: 의료자문 사례회의, 전환 시설연구 자문을 통하여 모델검증과 정비를 진행 함 - 사업보고회: 공동보고서, 자체보고서 발간, 배포로 대체 함. - 공동연구1: 경기도 지역사회전환시설 3개 기관 & 경기도정신건강센터 공동보고서 제작 중 - 공동연구2: 경산복지재단 주거서비스 기관 공동연구, '정신장애 당사자의 주거서비스 경험연구', 한국케어매니지먼트연구지 51호에 등재(6월) - 공동연구3: 서울경기 지역사회전환시설 성과체계 및 활성화 방안 연구 - 지역사회전환시설 활성화방안 포럼(110명)

□ 2025년도 사업 추진 결과

주요사업	사업대상	세부사업 (목표/연)	수행내용
유관기관 네트워크	정신보건 및 지역사회기관	경기도전환시설 운영간담회 (Headquarters기능수행) (연 6회)	- 3회 진행 · 경기도지역사회전환시설 운영간담회의진행
		의뢰연계간담회 및 공동사례회의 (연 40회)	- 29회 진행 · 의료기관, 정신건강복지센터, 생활시설 등과 진행 · 수원시성인정신건강복지센터,안성시정신건강복지센터,화성시정신건강복지센터,과천시정신건강복지센터, 늘푸름, 용인정신병원,사랑밭,마음샘정신건강복지 센터, 공동생활가정 연안, 경기동료지원쉼터 등
		방문사업설명회 (연 14회)	- 35회 진행 · 찾아가는 경기도 중증정신질환자주거·회복지원사업 설명회(아미고병원, 경기도립병원, 화성초록병원 성남사랑의병원, 수원하나병원, 아주편한병원) · 찾아가는 지역사회전환시설 홍보(광주,의왕, 용인시, 정신건강복지센터)
지역사회복귀 계획수립 (ISP)	입소자	의뢰 접수 (100건/연)	- 106건 · 정신건강센터 24건 · 정신의료기관 59건 · 공동생활가정 7건 · 주간재활시설 7건 · 기타 11건
		입소 상담 (95건/연)	- 95건 · 입소상담 진행 및 시설안내와 서비스 안내, 입소절차 안내 제공
		개별화된 서비스계획 (80명/연)	- 85명 · 개별적인 서비스 욕구에 근거하여 ISP수립, 점검, 평가에 대한 서비스 제공
		사례회의 (120회 300건)	- 181회 / 1,486건 · 주간 사례회의 : 입소자 사례관리 모니터링, 사례지원, (매주초, 주1회)
		의료자문회의 (6회 12건)	- 5회 / 17건 · 자문의 슈퍼비전을 통한 사례회의
		의뢰회신서 발송 (65건/연)	- 72건 발송 · 의뢰기관에게 입소자 대한 전반적인 재활 경과 공유
개별 사례지원	입소자	개별상담 (210건 350명)	- 2,449건 / 2,449명 · 재활/서비스 계획에 따른 회원, 가족 상담 실시
지역사회연결	입소자 및 가족	종결평가회의 (65건/연)	- 72건 · 합의된 퇴소 방향 및 지역사회연계방안 마련 및 평가
		열린대화 12건/연	- 6건 · 열린대화를 통해 소통하고 효과적인 지역사회 통합 유도
		정착금지원 (4명/연)	- 정착지원물품 3명 / 794,180원
사후관리	입소자, 가족, 유관기관	사후관리 (65건/연)	- 72건 · 퇴소 후 2개월간 방문, 전화를 통한 사후 모니터링 실시
전환지원	전환지원 입소자	전환지원 (연 55명) *초발 20명 포함	- 전환지원 서비스 55명 (목표 대비 100%), 전체 입소자 중 64.7%
쉼터	쉼터 입소자	쉼터 (연 25명)	- 쉼터 30명(목표 대비 120%), 전체 입소자 중 35.2%
지역사회 적응훈련	전환지원, 쉼터 입소자	연 24회/250명	- 25회(104%) / 184명(73%) · 회원들의 욕구를 반영한 프로그램 진행으로 영화관, 야구장, 제부도, 마음샘 정신재활시설,

주요사업	사업대상	세부사업 (목표/연)	수행내용
			캠핑장 등 방문함.
생활요리	전환지원, 쉼터 입소자	연 46회/500명	- 48회(104%) / 686명(137%) · 주 1회 가구 내에서 소그룹으로 장보기, 요리 활동 진행함. 공동생활가정, 독립을 준비하는 회원들에게 가정과 동일한 환경에서의 훈련을 통해 스스로 음식을 만드는 연습 진행함. · 한끼의 여유로 정해진 금액 내에서 배달, 테이크아웃, 외식 등 다양한 방법을 선택하여 식사하는 것을 연습함.
정신건강 교육	전환지원, 쉼터 입소자	연 24회/230명	- 24회(100%) / 182명(79%) · 정신건강에서의 회복/ 스트레스관리/ 정신건강문제 대처방법 선택하기/회복으로 가는길/ 약물과 부작용/ 재발방지 주제로 진행함. · 참여자간 소통하는 방식으로 회복에 대해 자유롭게 이야기 나누고 회복의 주체가 자신이 되어 스스로 정신건강관리를 할 수 있도록 진행함.
당사자주도 프로그램	전환지원, 쉼터 입소자	연 24회/130명	- 24회(100%) / 222명(170%) · 당사자 관심사에 관해 소개하는 강단 내용이 많았음. 영화소개, 십자수 교실, 팔찌만들기 수업, 해외직구방법, 힙합 노래 소개, 드라마 소개, 고향소개, 등등 다양한 강단이 진행 되었음. · 회원들의 회복 활동에 대한 참여 동기를 강화하고, 당사자 집단 내에서 강사활동을 통해 동료 간 지지를 얻음으로써 자립에 대한 의욕을 북돋고자 함.
	전환지원, 쉼터 입소자	연 24회/230명	- 24회(100%)/347명(151%) - 자치회의 12회/136명 · 우리마을에서의 생활을 자치적으로 운영하기 위하여 회원들이 만들고 주도하는 회의 · 기관 적응 및 퇴소 후 미래에 대한 논의가 주로 이루어짐. - 마을회의 12회/211명 · 우리마을에서 발생되는 생활전반에 대해 직원과 회원 모두 구성원으로서 생각을 공유하고 민주적인 방식으로 의사결정하는 회의 · 기관 내 대인관계 해결 방법, 건강 관리, 가구 내 갈등 요소, 건강 관리 등
테마교육	전환지원, 쉼터 입소자	연 6회/55명	- 6회(100%)/ 41명(74%) · 전문강사교육: 구강과 영양교육, 건강한 이성관계만들기, 금전관리교육 등
클럽활동	전환지원, 쉼터 입소자	연 25회/150명	- 총 50회(200%)/410명(273%) - 함께 운동해요: 3회/19명 - 우리의 꿈: 4회/22명 · 노래에 관심있는 회원들과 함께 노래함. - 우리 톡할래요: 9회/62명 · 회원간 소통의 장을 마련함. - 미술로 나를 표현하기: 4회/28명 - 청벤져스: 8회/48명 · 청년 회원들이 모여 직접 계획하고 수행함. - 청년자조모임: 4회/26명 - 축구클럽: 18회/205명

주요사업	사업대상	세부사업 (목표/연)	수행내용
			· 장소: 동탄 센터럴파크 풋살 경기장 · 축구 기본기 훈련, 팀 대항 축구시합
인권 지킴이단	전환지원, 쉼터 입소자	연 2회	- 총 2회(100%)/15명 - 내·외부 인권전문가와 회원이 참여하여, 병원 입원 과정에서의 인권침해 경험, 지역사회 내 인권 이슈, 의사결정 과정에서의 자기결정권 및 의견 존중 여부 등에 대해 공유하고 논의하는 장으로 운영됨.
법정의무 교육	전환지원, 쉼터 입소자	연 2회/15명	- 2회/ 17명 · 회원인권 보장 및 복지증진을 위해 인권교육 진행
기타 프로그램	전환지원, 쉼터 입소자	연 50회/300명	- 총 82회(164%)/577명(192%) - 우리마을 에세이집 만들기: 4회/23명 - 문예프로그램: 1회/4명 - 다함께 도레미: 5회/36명 · 노래자랑 참여하기 위해 노래연습함. - 마음이 보이는 라디오: 5회/35명 · 라디오 사연처럼 자신의 이야기를 함. - 하모니: 5회/37명 · 대인관계에 능력 향상을 위해 진행함. - 내몸내맘 프로젝트: 8회/71명 · 공원 운동기구 이용하여 신체활동 늘림. - 차한잔할까요?: 33회/98명 · 가구내 회원들과 차 마시면서 소통함. - 마음캔버스: 5회/28명 · 그림을 그리며 자신의 스트레스 관리능력을 향상함. - 폭싹 라켓쳤수다: 9회/62명 · 회원의 신체건강을 위해 배드민턴 프로그램을 진행함. - 관계의 기술: 6회/47명 · 회원간 대인관계유지능력 향상을 위해 대화방법을 익히고 역할극을 진행함. - 명절과 계절행사: 4회/115명 · 추석, 가을캠프, 연말행사 등
동료지원활동	동료지원 희망자	동료지원활동가 교육 12회 내부 동료지원가 12명(실인원) 외부 동료지원가 3명(실인원) 당사자 자원봉사 2명(실인원)	- 교육: 19회 / 15명 · 동료지원활동의 의미, 동료지원활동의 실제, 회복이란 무엇인가, 동료지원가와의 만남, 동료지원활동 리허설 - 내부 동료지원활동: 15명, 19회 / 55명 · 동료지원활동가의 주도로 자조모임인 '차모임'과 '아침 산책' 등이 진행됨. · 8회의 평가회의가 진행됨. (희망샘 외부동료지원가 연계 평가회의 포함) · 평가회의 과정에서, 참여자들의 욕구에 맞는 자조모임 진행 및 동료지원가의 원활한 활동을 위한 지원방안 등이 논의됨. - 외부 동료지원가: 4명, 50회 / 291명 · 기존의 산책 및 카페 이용이 안정되며, 대상자들의 활동량 및 지역사회 자원 이용 적응을 위한 개선이 이루어짐. · 대상자들의 욕구를 파악하여 노래방, 당구장, 볼링장 등의 활동이 추가적으로 진행됨.

주요사업	사업대상	세부사업 (목표/연)	수행내용
			- 당사자 자원봉사: 2명 · 우리마을을 퇴소한 회원이 동료로서 기관 내에서 자원봉사 활동을 진행함. · 미술 프로그램 및 에세이 만들기 진행 · 환경정리 및 프로그램 보조 등 진행
가족지원	전환지원, 쉼터 입소자 가족	입소자 가족 가족교육 및 모임 연 10회 / 60명	- 연 12회 / 84명 · 진행내용 : 회복으로 가는길, 증상약물 및 정신질환의 이해, 가족과 회원의 관계개선을 위한 의사소통방법, 정신장애인의 취업, 주거시설 이용방법 및 정보, 초발정신증의 이해와 조기대처, 당사자의 일상회복을 위한 가족의 역할, 회복의 노하우, 비폭력대화 · 가족들의 의견을 반영한 주제와 강사섭외가 이루어졌고, 12회기중 5회기는 회원과 가족이 함께 참여하는 통합교육 형태로 진행됨.
안전하게 리시브	초발정신증 대상자 및 전 직원	대상자 입소 개별 서비스 계획 (ISP) 20명	- 참여 인원 총 25명(125%)
희망을 향해 토스 (토닥토닥 쓰담쓰담)		개별서비스 계획(ISP) ISP수립: 20명	- ISP수립: 22명(110%)
		개별사례관리 집중사례관리 5개월 ·입소기간 3개월 ·사후관리 2개월 ·20건	- 대상자에게 집중사례관리 진행 - 총 24사례(120%) *1명 현재 입소중임.
		주거지원입소기간 1~3개월/20건	- 주거지원 25사례(125%)
		정신건강지원 정신건강지원 인지행동P/G (연30회/110명)	- 41회(136%)/185명(168%) 대상자는 대인관계 맺고 유지하는 것을 중요시하게 생각하여 프로그램 편성하여 진행함.
		정신건강지원 건강한이성관계 만들기 연 4회/20명	5회(125%)/27명(135%) 대상자의 건강한 이성관계를 위해 참여자가 스스로 주제 설정하여 관련 논문 참고로 토의형식으로 진행함.
		자립훈련지원 자립훈련지원 진로&대인관계P&G (연36회/120명)	-37회(102%)/225명(187%) 취업 전 자기탐색과 구직 준비를 지원하고, 직업체험을 통해 현장 이해와 직업 유지 역량을 강화함.
		자립훈련지원 자조모임 (연10회/50명)	-12회(120%)/74명(148%) 참여자가 직접 하고 싶은 활동을 계획하고 수행함으로서 성취감과 연대감을 느끼게 함.
		가족교육 (연2회/8명)	-1회(50%)/19명(237%) 초발에 대한 증상과 특성에 대한 이해도를 높임.
		직원교육 (연1회/13명)	-1회(100%)/6명(46%) 직원이 회원에게 맞춤형 사례관리를 위한 교육 진행함.
지역사회로 스파이크		지역사회 연계	-입소25명/ 퇴소24명 -퇴소후 1개월이후 시점에 담당자

주요사업	사업대상	세부사업 (목표/연)	수행내용
		*지역사회 연계 대상자별 수시	가 전화와 방문을 통해 회원의 지역사회적응도 level 확인함. *내용 (3)초발 대상자 의뢰 및 지역사회진출 현황에서 표로 작성함.
생활지원	입소자	정서 심리 지원	- 회원의 면담 필요 시 수시 진행하여 정서적 안정을 조력함. - 산책과 외래 지원
		여가 활동 지원	- 회원의 욕구와 필요에 따라 즐거운 일상을 위한 여가활동 지원
		생활실 관리 지원	- 생활실 온/습도 - 회원 외부 출입 관리 수시 진행 - 생활실 청결 유지 지원
시설관리	입소자/종사자	옥상(흡연실) 및 어울림실 관리	- 옥상과 흡연실 이용 시 안전관리 및 시간에 맞춰 개·폐문 시행 취약 지점 발견 시 조치 및 보고 - 직원 및 회원이 함께 정기적인 흡연실 청소 - 어울림실의 쾌적한 환경위생
		소모품 관리	- 입소자의 생활편의를 위한 생활용품 구입 및 보관, 배분 및 수시 진행 - 월 1회 총 재고조사 및 수시 재고 점검을 실시하여 소모품이 부족하지 않도록 함
안전관리	입소자/시설/ 종사자	야간소방 훈련 (연2회)	- 실전과 같은 모의 소방훈련을 시행하여 화재 예방에 만전을 기함.
		소화기 관리 및 소방시설 점검 (월1회/연12회)	- 정기적인 시설 점검으로 화재 발생시 피해를 최소화할 수 있도록 관리
식생활 지원	입소자/종사자	조식 지원	- 위생관리를 통한 식중독 예방 및 안전한 식사 제공
		식단욕구·만족도 조사	- 식사 만족도 2회 진행 · 2월 식사만족도 4.56점 · 9월 식사만족도 4.56점 - 자치회의 마을회의와 게시판 활용하여 수시로 기호식품 조사
		식생활 주기 관리	- 당뇨병 예방을 위한 식사 주기와 건강한 식습관을 형성해 나갈 수 있도록 조력
		식생활 훈련	- 직접 음식을 조리하며 요리를 배울 기회를 제공함으로써 추후 자립 시 스스로 건강한 식생활을 형성해 나갈 수 있도록 조력
모델 연구 개발 효과성 평가	입소자, 가족, 시설 종사자	사업별 연2회	- 자립훈련 프로그램: 연 2회 만족도 및 욕구 조사를 실시하여 그 결과를 프로그램에 반영 함 - 가족교육: 만족도 조사를 매 회기마다 진행 - 사례관리: 입소시, 퇴소시 대상자에게 8개 지표로 평가, 분석 진행 함 - 전반적 서비스 만족도: 퇴소시 서비스 만족도 조사를 실시하여 반영함
모델 연구 개발 연구 활동	정신건강 전문가, 연구자	자문위원회(연 2회) 자체사업보고서(1개) 공동연구보고서(2개)	- 영역별 자문위원회에서 자문진행 · 전환시설 사업전반: 하경희자문위원(1회) · 의료자문: 이용석자문위원(6회) - 우리마을 서비스·정책에 대한 중장기 발전계획 수립(7월) - 우리마을 2025년 사업보고서(1월 진행) - 경산복지재단 주거서비스기관 모임: 'Photo Voice'를 주제로 5회 모임, 보고서 작성 - 전환시설 확대방안 정책토론회: 11/5, 국회의원회관에서 진행 - 경기도 전환시설 2025년 공동사업 보고서(2월 발간)

세부지표명	평가주안점	배점	득점
3-1-4. 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	- 사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함하여 사업목적과 성과 창출을 위한 노력을 평가	15.00	14.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 지역사회 자원과의 연계 체계 방안을 계획하여 입소자의 자립지원활동 프로그램 연계 및 입소대상자 의뢰접수 및 경기도 광역정신건강복지센터를 통해 입퇴소 정보교환, 의뢰접수, 주거회복팀과 서비스 통합조정회의 등을 통해 외부환경 변화에 대한 대응 및 정신질환자 등의 지역사회 복귀 성과 창출을 위해 노력

□ ‘26년도 동료지원가 지원 사업 확대 노력(수원시에서 지원하는 동료지원인 사업 참여)을 통한 정신질환자 등의 지역사회복귀를 위한 활동지원 연계 확장 노력

3-2. 대외적 우수사례성과창출 수준

세부지표명	평가주안점	배점	득점
대외적 우수사례	- 기관에서 판단할 때 수탁사무를 추진하면서 대외적으로 홍보할만한 가치가 있다고 판단하는 우수사례 하나를 선정하여 그에 관한 내용과 우수성과를 평가	3.00	3.00

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 우수사례 : 우리마을 동료지원가 활동

- 동료지원가 교육을 12회, 동료지원 활동 19회 실시 하여 신입 회원의 초기 적응을 지원하고 동료상담 및 지역탐방 활동을 진행하여 입소자의 자립 능력을 제고하고 동료지원가의 자립능력 향상에도 긍정적으로 평가됨. 동료지원가에 대한 만족도 조사 추진 필요

□ 사업내용

『우리마을 동료지원가 활동』

의의: 우리마을 회원들의 사회적응과 개인적 발전를 위해 당사자가 같은 어려움을 가진 동료에게 상호 지지를 제공하여 회복에 기여함.

동료지원가는 참여자의 조건에 따라 내부/외부로 나뉘어 모집 및 활동하며, 각각 다음과 같은 역할을 수행한다.

1. 활동 과정

1) 내부 동료지원가 (입소자 동료지원가)

- 우리마을 입소회원 중 적응 과정이 원활하고, 회복에 대한 의지가 높으며, 동료지원활동 참여에 대한 욕구를 가진 회원을 대상으로 참여자 모집.
- 기관 내 동료지원활동 교육(동료지원활동 OT, 회복, 동료지원활동의 실제) 후 동료지원활동 리허설 과정을 통해 실전 활동으로 이어짐
- 이후, 내부 동료지원가는 신규 회원 입소 시, 기관 내에 비치된 생활 안내 책자를 바탕으로, 우리마을에서의 생활 및 주변 지역사회 자원, 외출 절차 등을 안내하는 역할을 함
- 더불어, 같이 생활하는 당사자 동료로서, 회원들의 어려움과 고민에 대한 지지적 역할 및 위기 상황에 대한 모니터링, 도움이 필요한 순간에 지원자 역할을 맡게 됨.

2) 외부 동료지원가(퇴소자 동료지원가)

- 우리마을 퇴소 회원 중, 정규 동료지원가 과정을 이수한 대상자를 모집 진행.
- 매주 주말 우리마을에 출근하여 입소 회원들을 대상으로, 산책 및 카페 Tea Time 프로그램 진행.
- 해당 프로그램 과정에서 회원들에 대한 정서 지원 및 모니터링, 지역사회 정착에 대한 노하우 제공이 이루어지도록 하며, 그 외 필요시, 주말에 입소 회원들에 대한 생활지원자 역할이 이루어짐.

동료지원가 교육
12회 11명 참여

동료지원활동 51회
도움을 받은 회원 59명

16.9%의 회원들이 동료지원 활동가로 지원해 활동함.
90.7%의 신규회원이 동료지원 활동의 도움을 통해 기관 적응

주말 동료지원가 프로그램 52회 진행
도움을 받은 회원 242명

4. 지도점검 이행노력

4-1-1. 지도점검에 대한 이행률

세부지표명	평가주안점	배점	득점
지도점검 이행률	- 위탁사무 관련 감사, 지도, 점검, 외부성과평가, 회계감사 등의 지도점검 사항에 대한 개선 노력을 평가	2.50	2.50

평가의견

구분		개선요구사항 건수(A)	이행완료 건수(B)	이행률%(C=B/A)
협약 기간 내 지적 사항	경기도 감사			
	경기도 지도점검	1	1	100%
	의회행정사무감사			
	회계감사			
	기타			
합계		1	1	100%
득점(합계 이행률% X 2.50점)				250

4-1-2. 지도점검에 대한 이행 노력도

세부지표명	평가주안점	배점	득점
지도점검 이행노력	- 지적사항별 중요도 등을 고려하여 실질적인 위탁사무의 개선 및 재발 방지를 이행조치 노력도를 평가	2.50	2.0

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ ‘25년도 하반기 지도 점검 시 지적건수 1건
- (지적사항) 입소비용수입으로 출장여비 지출 1건이 확인되어 보조금 재원에서 여비가 지출되도록 지도
- (조치사항) ’25년 추경예산 편성이 이미 종료되어 당해 연도 내 보조금 예산 조정이 불가하여 ‘26년도 보조금 예산으로 적정하게 집행

□ ’24년~‘26년 상반기까지 총 5회의 지도점검을 실시하여 총 1건의 지적사항이 발생하였으나 지적사항에 대하여 개선하기 위해 노력

5. 만족도 제고노력

5-1-1. 도민 만족도 조사

세부지표명	평가주안점	배점	득점
도민 만족도 조사	- 위탁사무와 관련된 종합적인 서비스 향상 노력을 평가 - 자체만족도 조사가 있는 경우 이를 적용함 - 자체만족도 조사를 실시하지 않는 경우에는 만족도 제고노력을 15점으로 평가함	10.00	8.4

평가의견

구분	점수
프로그램별 만족도(100점 기준)	84
득점(=만족도 점수 /10)	8.4

□ 자립훈련 프로그램 만족도 조사(2년 평균 4.2점)

- '24년도 프로그램별 만족도 : 평균 4.1점

- '25년도 프로그램별 만족도 : 평균 4.2점

(5점만점)

문항	점수
1. 프로그램은 나에게 도움이 되었다.	4.2
2. 회원의 욕구를 충분히 반영하고 있다고 생각한다.	4.3
3. 프로그램 일정과 시간은 적당하다고 생각된다.	4.2
4. 프로그램 담당자는 프로그램 준비· 진행에 있어 전문 지식을 갖추고 있다.	4.3
5. 프로그램 시 필요한 기자재(영상물, 자료 등)를 충분히 구비하고 있다.	4.3
6. 프로그램이 나의 재활의지를 향상시켰다.	4.1
문항 평균점수	4.2

*평균점수: 4.2(5점만점)

5-1-2. 도민 만족도 제고 노력

세부지표명	평가주안점	배점	득점
도민 만족도 제고 노력	- 고객불편사항 개선 등 직접적인 개선노력 - 위탁사무 정보 관련 데이터의 개발, 기관간 정보공유, 시스템을 통합 연계하는 등 도민의 알권리를 보장하기 위한 서비스 제공 노력 및 성과	5.00 (15.00점)	4.5

평가의견

점수부여기준	배점의 90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	배점의 60%미만
평가의견 작성기준	평가주안점이 충분히 만족	평가주안점이 대체로 만족	평가주안점이 다소 만족	평가주안점이 미흡	평가주안점이 매우 미흡

□ 퇴소 시 서비스 만족도, 자립훈련 프로그램 만족도·욕구조사, 가족교육 만족도, 식사 만족도 등 다층적인 만족도 조사를 실시하고 결과를 차기 프로그램에 반영하였고 대상자 욕구 변화에 맞춰 2026년 프로그램 내용과 가족교육 방식, 주거환경 개선계획을 조정

6. 감점 사례

구 분	세부지표	여부
감점 사례	① 임금체불(사전협의된 임금미지급), 세금체납	해당 사항 없음
	② 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급	해당 사항 없음
	③ 협약사항 위반(제 3자 위탁 금지, 협약이행 보증내용 위반 등)	해당 사항 없음
	④ 위탁사무 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등 부당취득	해당 사항 없음
	⑤ 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용	해당 사항 없음
	⑥ 직장 내 괴롭힘 발생 및 성희롱·성폭력 발생	해당 사항 없음
	⑦ 중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행'	해당 사항 없음
	⑧ 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육) 미이수	해당 사항 없음

7. 종합 (핵심 우수 사항 2건 & 개선필요 사항 2건)

핵심 우수 사항	핵심 개선필요 사항
□ 지역사회복귀율이 2024년 96.8%, 2025년 98.6%로 높은 수준을 유지하고 있으며, 사례관리 사전·사후 평가에서도 정신과 증상, 일상생활, 대인관계, 가족관계, 사회활동, 직업기능 등 다양한 영역에서 긍정적인 성과가 확인됨. □ 동료지원가 활동, 당사자 중심 프로그램, 가족지원 및 유관기관 네트워크를 활성화하고, 사업평가 결과를 차년도 계획에 반영하는 환류체계를 운영하는 등 지역사회 정착과 자립 지원을 위해 적극적으로 노력하고 있음.	□ 동료지원가 활동의 참여자 만족도와 효과성 평가를 체계화하여 사업성과를 객관적으로 검증할 필요가 있음 □ 예산집행 관련 지도점검 지적사항 1건은 개선조치를 완료하였으나, 동일·유사 사례가 재발하지 않도록 회계처리 기준에 대한 내부점검과 지출 전 사전검토 체계를 지속적으로 강화할 필요가 있음