

2026년 제3차 「경기도 지역서점 인증(신규·갱신)」 신청 접수 공고

「경기도 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례」 제6조의2 및 같은 조례 시행규칙 제5조에 따라 「경기도 지역서점 인증(신규·갱신)」 신청 및 접수에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 18.

경기도지사

1. “경기도 지역서점인증제” 란?

경기도 관내 서점으로 실제로 일정규모의 방문용(오프라인) 매장을 운영하고 사업자등록증상 소매 서적업으로 등록되어 있는 도서판매를 주종으로 하는 서점에 대하여 경기도가 정한 심사규정을 충족할 경우 ‘경기도 지역서점’임을 인증하고 인증서를 교부하는 제도

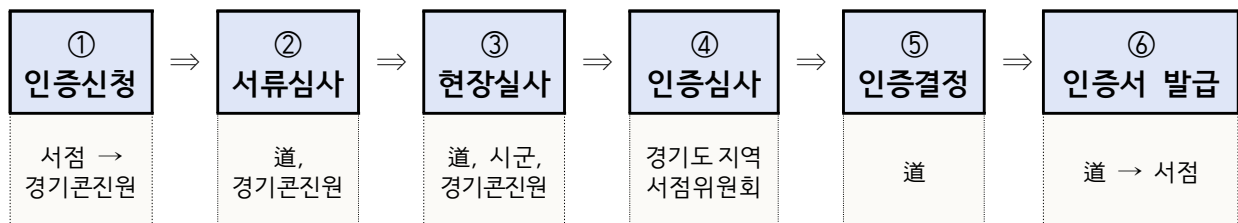
2. 인증 요건(규칙 제3조) 및 세부 기준

조례 시행규칙 제3조 요건과 경기도 지역서점위원회에서 정한 세부 기준을 종합적으로 고려하여 심의

시행규칙 제3조	위원회 세부 심사기준
1. 경기도 내 서점으로 실제 일정 규모의 방문용(오프라인) 매장을 운영할 것	- 주 30시간 이상, 규칙적인 영업시간을 가지고 영업하는 서점일 것
	- 간판, 신용카드 단말기를 구비하고 있고, 네이버 지도, 카카오맵 등에 서점으로 등록되어 있거나 홈페이지, SNS 등 운영을 통해 영업 관련 정보를 제공하고 있을 것
	- 1평당 최소 50권 이상 비치하고 있을 것
	- 최소 월 10권 이상의 도서 입고 내역이 확인될 것

시행규칙 제3조	위원회 세부 심사기준
2. 사업자등록증의 사업의 종류가 서적 소매업으로 등록되어 있고, 도서 판매를 주종으로 할 것	- 공간 구성 기준 책 판매가 주된 업종일 것 (타 업종과 융복합되어 서적 등을 판매하는 사업장의 경우 서점으로서의 기능이 더 우선되어야 함)
3. 경기도에서 사업자 등록일 기준 1년 이상 영업을 지속하고 있는 서점일 것	
4. 불특정 다수를 대상으로 영업하고 있는 서점일 것(학원, 납품위주 업체, 종교서적 전문점, 어린이 전집 할인 매장 등 제외)	- 매장 내 단행본을 일정 규모 비치하고, 꾸준한 판매 실적이 있을 것 - 현장 실사를 통해 보유하고 있거나 비치하고 있는 서적의 다양성이 확인될 것

3. 인증절차



- 1) 인증신청(서점) : 소정의 신청서와 구비서류를 첨부하여 이메일로 접수
- 2) 서류심사 : 인증 신청 자격 등 확인
- 3) 현장실사 : 인증 신규 신청 서점은 경기도와 경기콘텐츠진흥원이, 갱신 신청 서점은 시군에서 현장 실사 실시
- 4) 인증심사(위원회) : 신청서류 및 현장 실사 결과에 따라 인증요건 및 기준 충족여부 확인 후 적격/부적격 판단
- 5) 인증결정(도) : 위원회 의결로 ‘경기도 지역서점 인증(신규·갱신)’ 결정
- 6) 인증서 발급(도→서점) : 인증서 교부

4. 인증효과(혜택)

- 1) 경기도지사 명의 인증서 교부
- 2) 홍보·마케팅, 문화 활동 등 지역서점 관련 사업 일부 지원
- 3) 도내 공공도서관 도서구입 시 인증 지역서점 우선 활용 권고

5. 인증 유효기간 : 신규 인증 후 2년(2년마다 갱신 심사)

- 유효 기간 중 폐업되었거나 수시 및 정기 실사에서 인증 심사 기준에 미달(미충족) 또는 서점 대표자가 스스로 인증을 포기하는 경우 인증 취소

6. 인증 신청방법

1) 접수기간 : 2026. 8. 18.(화) ~ 9. 11.(금) 18:00까지

2) 제출서류 : 아래 서류 모두 구비

※ 서류 신청 관련 **붙임3 질의 답변**을 반드시 확인하여 제출

① 인증 신청서 및 개인정보 수집 이용 동의서(붙임1, 붙임2)

② (갱신서점일 경우) 기존 인증서 사본

③매출 증빙자료(아래 사항이 모두 확인될 수 있도록 자료 제출) ※ **붙임3 예시 반드시 참조**

- 최근 3개월 간 월별 매출 내역(카드매출 내역서, 현금영수증 및 계산서 발행내역 등)
- 최근 1개월 간 일별 매출 내역(카드매출 내역서, 현금영수증 및 계산서 발행내역 등)
- 최근 3개월 간 신용카드 결제 건별 내역(신용카드 승인내역(필수)) ※ 부가세 표기 주의

④ 도서입고 내역서(접수일 기준 3개월분, **도서 제목/거래처명/단가/수량/주문일**이 확인 가능해야 함)

⑤ 서점 내 문화활동, 네트워크/커뮤니티 프로그램 운영내역(해당사항 있을 시, 증빙자료에 사진 첨부 필수)

⑥ 매장 외부, 내부사진 각 1매 이상(최근 3개월 이내 사진, 외부 사진은 **간판이 보이게** 촬영)

3) 접수처 및 접수방법

접 수 처	담당자	접 수 방 법
경기콘텐츠진흥원 콘텐츠산업팀	홍예은 매니저 (032-623-8059)	접수전용 메일주소 (book@gcon.or.kr)

※ 접수 시 모든 제출서류를 한개 폴더에 담아, 파일명 '시군명_서점명(갱신 또는 신규).zip'으로 제출 바랍니다.

경기도 지역서점 인증 신청서

서 점 명			매장전화번호			매 장 FAX		
대 표 자		휴대 폰		사업자등록 번 호		-	-	
이 메 일			홈페이지주소					
매장주소 (도로명)	경기도 시 구		(우편번호) 00000					
개 점 월	년	월	종사자수 (대표자포함)	명	영 업 시 간	오전()시 - 오후()시 주()일, 주()시간		
매장형태	☐ 자 가 ☐ 임 대 바닥면적 ()㎡ (실평수 평)			판매형태		☐ 소 매 ☐ 총 판 ☐ 도/소매 ☐ 기 타		
매출비중	☐ 도 서 %		☐ 문구 및 팬시 %		☐ 기 타() %			
취급도서	☐ 일반도서		☐ 아동도서		☐ 수험서 및 학습참고서			
	☐ 잡지류		☐ 외서 및 기타					
매장위치	☐ 주택가 ☐ 시내 ☐ 상가(APT상가) ☐ 학교앞 ☐ 기타지역()							
POS 사용여부	☐ 사 용 :설치수량()대, 설치연도()년 ☐ 미사용							
전자계약 시스템 가입여부	☐ 나라장터 ☐ 학교장터(S2B) ☐ 미 가입							
기 타	대표자 서점업 운영경력 년 월							
제출 서류	1. 카드매출 내역서, 매출증빙서류 (접수일 기준 3개월분) 2. 매장 외부, 내부사진 각 1매							
담당공무원 확인사항	1. 사업자등록증							
행정정보 공동이용 동의								
본인은 경기도 지역서점 인증 신청과 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조 제1항에 따라 위의 행정정보 공동이용 항목의 행정정보를 확인하는 것에 동의합니다. 성명 (서명 또는 인)								
※ 본인이 위 사항에 대해 행정정보 공동이용 동의를 하지 않는 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의를 하지 않는 경우에는 본인이 해당 서류 등을 제출하여야 합니다.								

「경기도 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례」 제6조의2에 따라 지역서점 인증을 받기 위하여 위와 같이 신청하오니 인증하여 주시기 바랍니다.

년 월 일
(신청인) 서점 대표자 (인)

경기도지사 귀하

개인정보 수집 및 이용 동의서

○ 경기도의 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

[수집하는 개인정보의 항목]

- ☐ 경기도는 “경기도 지역서점인증제” 업무를 수행하기 위하여 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
- 대표자 성명, 서점명, 주소, 전화번호, 이메일, 사업자등록번호

[개인정보 수집 목적]

- ☐ 경기도는 다음과 같은 업무추진을 위하여 개인정보를 수집합니다.
- “경기도 지역서점인증제” 인증 신청서 접수
 - 경기도 지역서점 인증 신청에 따른 현지 실태조사
 - 경기도 지역서점 인증을 위한 ‘경기도 지역서점위원회’ 심의
 - 기타 “경기도 지역서점인증제” 업무 추진에 따른 제반사항

[개인정보 보유기간]

- ☐ 개인정보보호법에 의거, 개인정보의 보유 및 이용기간은 경기도 지역서점 인증 취소 시까지이며, 최초 인증 등록 이후 2년마다 자동으로 “재동의” 처리됩니다.

[개인정보 수집 동의 거부 시]

- ☐ 수집된 개인정보는 수집목적 이외로는 사용되지 않으며, 개인정보 수집 동의 거부 시 지역서점 인증을 받을 수 없으며, 각종 지원혜택이 제한될 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일

(동의자)

서점 대표자

(인)

붙임3

지역서점 인증(갱신) 신청 관련 질의 답변

1

매출 증빙자료를 제출해야 하는 이유는?

- 「경기도 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제4조(지역서점의 인증 신청 및 절차)에 따른 지역서점 인증 신청 및 절차에서는 카드매출내역서, 매출증빙 서류(접수일 기준 3개월분)을 제출하도록 규정되어 있습니다.

<「경기도 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제4조>

제4조(지역서점의 인증 신청 및 절차) ① 조례 제6조의2에 따라 인증을 받으려는 자는 별지 제1호서식의 경기도 지역서점 인증 신청서에 다음 각 호의 서류를 붙여 도지사에게 신청하여야 한다. <개정 2019.08.06.>

1. 사업자등록증 사본
2. **카드매출내역서, 매출증빙 서류(접수일 기준 3개월분)**
3. 매장(영업점) 외부, 내부사진 각 1매
4. 그 밖에 조례 제7조에 따른 경기도 지역서점위원회(이하“위원회”라 한다)가 지역서점 인증 심사에 필요하다고 인정하여 요구하는 자료 등

- 이는 시행규칙 제3조(지역서점의 인증요건) 및 지역서점위원회 세부 심사 기준의 납품위주 업체 제외 조건 및 꾸준한 판매 실적 조건을 확인하기 위한 것으로, 납품 위주가 아닌 도민 대상 B2C 판매가 꾸준히 이루어지는지를 판단하기 위한 자료로서 매출 증빙자료가 지역서점위원회 인증 심의에서 활용되고 있습니다.

2

카드매출 내역서는 어디서 확인할 수 있는지?

- 카드매출 내역서(신용카드 승인내역 등)는 밴(VAN)사 또는 전자결제대행사(PG)에 요청하여 제출하시면 됩니다. 단, 밴사·PG사 자료 추출 시 면세인 도서 판매 대금에도 부가세 금액이 잘못 표기되는 경우가 있으니 해당 내용 반드시 확인 및 필요시 수정하시기 바랍니다.

※ 신용카드 결제 건별 내역의 경우 해당 건의 결제일과 시간, 금액이 확인 가능해야 함

□ 매출 증빙자료 예시

○ 최근 3개월간 월별 매출 내역

기간	매출액
2026. 5월	1,000,000
2026. 6월	1,000,000
2026. 7월	1,000,000

- 부가가치세 참고자료(PG사, VAN사 요청), 매장 자체자료 등으로 같음 가능
- 카드매출 내역서, 현금영수증 및 계산서 발행내역 등 해당사항 있는 증빙 제출

○ 최근 1개월간 일별 매출 내역

일자	건수	매출액
2026. 6. 1.	20	5,000,000
2026. 6. 2.	20	5,000,000
(생략)		
2026. 7. 31.	20	5,000,000

- **일별 결제 건수와 매출액**이 확인 가능한 형태로 제출 요망
- 부가가치세 참고자료(PG사, VAN사 요청), 매장 자체자료 등으로 같음 가능
- 카드매출 내역서, 현금영수증 및 계산서 발행내역 등 해당사항 있는 증빙 제출

○ 최근 3개월간 신용카드 결제 건별 내역(신용카드 승인내역 필수 제출)

승인일시	승인요청금액		사업자명
	승인금액	부가세	
2026. 6. 1. 09:00	10,000	0	○○서점
2026. 6. 1. 09:10	12,000	0	○○서점
2026. 6. 1. 09:30	11,000	0	○○서점
(생략)			
2026. 7. 31. 20:30	10,000	0	○○서점

- **PG사 또는 VAN사에 요청하여 제출(승인일자 및 시간, 금액이 확인 가능해야 함)**
- 면세인 도서 판매 승인 내역에 부가세가 잘못 표기되지 않도록 확인 필요

4

갱신서점도 신규서점과 동일하게 서류를 제출해야 하는지?

☐ 네. 신청서 및 제반서류 모두 동일하게 제출하시되, 기존 인증서 1부를 추가로 제출해주시기 바랍니다.

※ 경기도 지역서점 인증 유효기간이 2년으로, 인증(갱신)을 받은 날로부터 **2026년 11월 중 인증 만료되는 서점(인증기간 : 2024. 11. 15.~2026. 11. 14.)**은 이번 2026년 제3차 경기도 지역서점 인증(갱신) 신청 접수를 하셔야 합니다.

5

신규서점의 정확한 영업일 기준 조건은?

☐ 경기도에서 공고일(8.18.) 시점으로 사업자등록일 기준 1년 이상 영업을 지속하고 있는 서점이므로 사업자등록증상 2025년 8월 19일 이전 개업한 서점만 신청 가능합니다.

6

FAX 제출도 가능한지?

☐ 아니오. 모든 서류는 첨부파일의 공고문 내에 있는 이메일 주소 (book@gcon.or.kr)로 보내주시기 바랍니다.

7

접수처 및 접수방법은?

☐ 접수처는 경기콘텐츠진흥원으로, 접수 전용 메일주소(book@gcon.or.kr)로 제출해주시기 바랍니다.

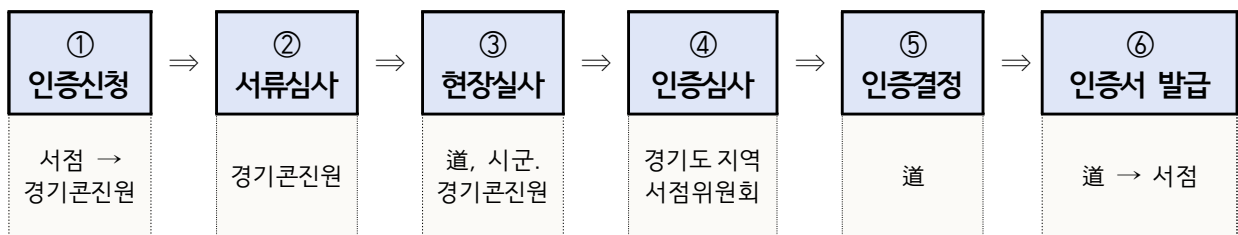
※ 접수 시 모든 제출서류를 한개 폴더에 담아, 파일명 '시군명_서점명(갱신 또는 신규).zip'으로 제출 바랍니다.

8

지역서점 인증 심의 일정은 어떻게 되는지?

- 지역서점 인증 신청 접수(~9.11.) 이후 서류심사 및 현장실사(10.6.~10.23. 예정) 후 지역서점위원회(11월초 예정)의 의결을 거쳐 인증결정 및 경기도청 홈페이지 고시·공고란에 결과 게시*(11.13. 예정)될 예정입니다.

* 인증결과 확인(11.13.) : 경기도청 홈페이지 → 상단 [뉴스] 메뉴 → [공고·입법예고] → [고시·공고]에서 '서점'으로 검색



9

인증서는 언제 발급되는지?

- 지역서점 인증서는 인증 결정(11. 9. 예정) 이후 발급 시작하여 11월 중 우편 배송될 예정입니다.