

등록번호	일자리경제정책과 -8138	주무관	일자리기획팀장	일자리경제정책과장
등록일자	2026. 7. 31.			전결 2026. 7. 31.
결재일자	2026. 7. 31.	김진건	김홍관	서갑수
공개구분	비공개(5)	협 조		

경기도일자리재단 북부사업본부(구 여성능력개발본부) 관리위탁 성과평가 결과보고



일자리경제정책과 [일자리기획팀]

- 경기도일자리재단 북부사업본부(구 여성능력개발본부) - 관리위탁 성과평가 결과보고

□ 개 요

- 위탁사무명 : 경기도일자리재단 여성능력개발본부 관리·위탁
- 수탁기관 : 경기도일자리재단
- 위탁기간 : 2021. 11. 1. ~ 2026. 10. 31.(5년)
- 위탁비용 : 비예산
- 평가기간 : 2026. 7. 8.(수) ~ 7. 30.(목)

□ 평가결과 : 적정

- 평가총괄표

(단위 : 점)

구분	공통지표				개별지표			합계
평가 항목 (배점)	사업계획 (10)	인력관리 (15)	예산관리 (10)	성과관리 (15)	지도점검 이행 (10)	시설물 관리 (25)	활용방안 수립노력 (15)	(100)
점수	10	14.5	9.16	13.8	10	24.28	11.4	93.14

□ 평가항목별 평가결과

【 공통지표 】

1. 사업계획(10점)
 - 행정재산 관리를 위한 사업계획 및 목표를 적정하게 수립하였음(10점)
2. 인력관리(15점)
 - (인력효율성) 성과지표를 실현할 수 있는 적정 인력 배치(3점)
 - (인력전문성) 직업상담사, 간호, 전산, 경비 등 사업 및 시설 유지에 필요한 전문 인력으로 구성되어 전문성 확보(4.5점)
 - (근태관리) 내부규정 및 관련 시스템을 활용하여 운영(7점)

3. 예산관리(10점)

- (예산집행률) 일부사업(4.5일제) 제외 매년 사업별 집행률이 90% 이상으로 적정히 운영 중(2.16점)
- (예산집행관리) 경기도일자리재단 내부규정에 따라 세부 측정항목별 준수(7점)

4. 성과관리 체계(15점)

- (자체평가) 매년 공공기관 지도점검을 통해 자체평가 시행 확인 (5점)
- (지도점검 및 정산검사 결과 이행) 모든 사항 조치(5점)
- (네트워크 구축) 본부 시설을 활용한 자체수입 창출을 위한 협력 네트워크 구축 필요(3.8점)

【 개별지표 】

5. 지도점검이행(10점)

- (지적사항 이행) 위탁자의 지도·지적사항을 반영하여 ' 27년 자체 수입 확보계획 수립 완료(10점)

6. 시설물 및 물품관리(25점)

- (안전점검 계획 수립) 안전점검 계획 수립 및 담당인력 배정 적정(10점)
- (재난·재해 사고율) 5년 수탁기간 중 무사고 및 안전 관리 체계 유지 우수(5점)
- (시설물 보수 및 물품관리 실적) 기능유지 위한 시설 보수 및 본부 시설 활용한 자체수입 창출 필요(9.28)

7. 활용방안 수립 노력(15점)

- (유휴시설 활용) 주차장(전기차 충전소), 강당 등 시설 등 활용한 자체 수입 창출 방안 필요(11.4점)

□ 평가의견

○ 총평

- 사업 추진을 위한 인력 및 예산관리, 시설물의 유지보수를 위한 정기 점검과 안전점검을 적절히 수행하고 있으며, 특히 위탁관리 기간 중 안전사고가 발생하지 않는 등 전반적인 관리는 우수함

☐ **개선과제**

- 관리위탁 시설의 수익확대를 위해 대관 및 시설을 활용한 수익사업
발굴 등 운영비 확보를 위한 자체 수익 창출이 필요

☐ **향후계획**

- 공공기관 지도점검 시 개선과제 이행사항 확인(' 27.1.)

붙임 1

성과평가 총괄표

□ 평가총괄표 : 93.14점

구분	평가항목	평가지표	측 정 (정량/정성)	배 점	점수
공통 지표 (50)	1.사 업 계 획 (10)	1. 사업계획의 구체성	정성	10	10
	2.인 력 관 리 (15)	2.1. 인력 효율성 제고	정성	3	3
		2.2. 담당인력의 전문성	정량	5	4.5
		2.3. 근태관리	정량	7	7
	3.예 산 관 리 (10)	3.1. 예산 집행률	정량	3	2.16
		3.2. 예산집행 관리	정량	7	7
	4.성 과 관 리 (15)	4. 성과관리 체계	정성	15	13.8
(위탁) 개별 지표 (50)	5. 지도 점검 이행 (10)	5. 지도점검에 대한 이행률 및 노력도	정성	10	10
	6. 시설물 및 물품 관리 (25)	6.1. 안전점검 계획 수립	정성	10	10
		6.2. 재난·재해 사고발생율	정량	5	5
		6.3. 시설물 보수 및 물품관리 실적	정량	10	9.28
	7.활용방안 수립노력(15)	7. 시설 활용방안 수립 노력	정성	15	11.4
합계				100	93.14

○ 평가자 : 일자리기획팀 행정7급 김진건

붙임 2

성과평가 정의서

□ 공통지표 정의서

평 가 항 목	1. 사업계획 (10점)	구 분	공통지표									
평 가 지 표	1.1. 사업계획서의 구체성 (10점)	측 정 방 식	정량지표, 정성지표									
평 가 내 용	구체적인 사업계획이 수립되어 있는가?											
측 정 산 식	※ 측정항목에 대한 포함 여부에 따라 V표시를 하고, 포함 건수 합계를 구하십시오.											
		측정항목	포함	미포함								
	가	사업개요	1	0								
	나	사업목적	1	0								
	다	세부사업계획	1	0								
	라	기대효과	1	0								
	마	소요예산산출내역	1	0								
	바	사업비 집행계획	1	0								
	합계		6									
	가. 위의 측정항목별 포함 여부를 볼 때 사업계획서가 구체적으로 수립되어 있는가?(배점 5점, 정량)											
나. 점수 = 배점 X 가중치 (가중치)												
<table><tr><td>매우 미흡하다</td><td>미흡하다</td><td>보통이다</td><td>그렇다</td><td>매우 그렇다</td></tr><tr><td>0.52</td><td>0.64</td><td>0.76</td><td>0.88</td><td>1.00</td></tr></table>			매우 미흡하다	미흡하다	보통이다	그렇다	매우 그렇다	0.52	0.64	0.76	0.88	1.00
매우 미흡하다	미흡하다	보통이다	그렇다	매우 그렇다								
0.52	0.64	0.76	0.88	1.00								
다. 사업계획서에는 세부사업의 성과지표와 정량지표가 설정되어 있는가?(배점 5점, 정성)												
라. 점수 = Σ(배점 X 가중치) (가중치)												
<table><tr><td>매우 미흡하다</td><td>미흡하다</td><td>보통이다</td><td>그렇다</td><td>매우 그렇다</td></tr><tr><td>0.6</td><td>0.7</td><td>0.8</td><td>0.9</td><td>1.0</td></tr></table>			매우 미흡하다	미흡하다	보통이다	그렇다	매우 그렇다	0.6	0.7	0.8	0.9	1.0
매우 미흡하다	미흡하다	보통이다	그렇다	매우 그렇다								
0.6	0.7	0.8	0.9	1.0								
증빙자료	계약서 사업계획서											

평 가 항 목	2. 인력관리 (15점)	구 분	공통지표									
평 가 지 표	2.1. 인력 효율성 제고(3점)	측 정 방 식	정성지표									
평 가 내 용	공기관위탁사무 수행을 위한 인력 배정 및 업무분장은 적절한가?											
측 정 산 식	가. 공기관위탁사무의 시행을 위해 적절한 수의 인력이 배치되어 있으며, 적절한 업무 분장이 이루어져 있는가?(배점 3점)											
	나. 점수 = 배점 X 가중치 (가중치)											
	<table><tr><td>매우 미흡하다</td><td>미흡하다</td><td>보통이다</td><td>그렇다</td><td>매우 그렇다</td></tr><tr><td>0.44</td><td>0.58</td><td>0.72</td><td>0.86</td><td>1.0</td></tr></table>			매우 미흡하다	미흡하다	보통이다	그렇다	매우 그렇다	0.44	0.58	0.72	0.86
매우 미흡하다	미흡하다	보통이다	그렇다	매우 그렇다								
0.44	0.58	0.72	0.86	1.0								
증 빙 자 료	사무분장 또는 업무분장표											

평 가 항 목	2. 인력관리 (15점)	구 분	공통지표										
평 가 지 표	2.2. 담당인력의 전문성 (5점)	측 정 방 식	정량지표										
평 가 내 용	해당 사무의 시행을 위한 전문적인 지식과 경험을 보유하고 있는가?												
측 정 산 식	가. 공기관위탁사무의 시행을 위해 배치된 인력들의 해당 사무의 효율적인 시행을 위한 자격증, 전문지식, 충분한 경험을 보유하고 있는지 평가(배점 5점) 나. 점수 = 배점 X 가중치 (가중치) <table><tr><td>매우 미흡하다</td><td>미흡하다</td><td>보통이다</td><td>그렇다</td><td>매우 그렇다</td></tr><tr><td>0.44</td><td>0.58</td><td>0.72</td><td>0.86</td><td>1.0</td></tr></table>			매우 미흡하다	미흡하다	보통이다	그렇다	매우 그렇다	0.44	0.58	0.72	0.86	1.0
매우 미흡하다	미흡하다	보통이다	그렇다	매우 그렇다									
0.44	0.58	0.72	0.86	1.0									
증 빙 자 료	사무분장 또는 업무분장표 사무담당인력의 자격증 및 직무경험												

평 가 항 목	2. 인력관리 (15점)	구 분	공통지표	
평 가 지 표	2.3. 근태관리 (사무형 7점 / 시설형 5점)	측 정 방 식	정량지표	
평 가 내 용	근태관리 체계 구축 및 운영이 잘 되었는가?			
측 정 산 식	※ 측정항목에 대한 이행 여부에 따라 V표시를 하고, 이행 건수 합계를 구하십시오.			
		측정항목	이행	미이행
	가	직원 근무상황부 기록관리 여부 (지각, 조퇴, 외출, 연가, 병가, 휴가 등)	1	0
	나	직원 출장명령 및 복명 여부	1	0
	다	시간외 근무명령 여부	1	0
	라	직원 휴가기준 및 적용 여부	1	0
	마	직원 사무분장 여부	1	0
	바	내부결재체계 운영 여부	1	0
		합계	6	
	가. 위의 측정항목별 이행 여부를 볼 때 근태관리가 잘 되고 있는가?(배점 사무형 7점 / 시설형 5점)			
	매우 그렇다 : 이행건수 6건 그렇다 : 이행건수 5건 보통이다 : 이행건수 3건 미흡하다: 이행건수 2건 매우 미흡하다 : 이행건수 1건			
	나. 점수 = 배점 X 가중치 (가중치)			
	매우 미흡하다	미흡하다	보통이다	그렇다
	0.52	0.64	0.76	0.88
	매우 그렇다 1.00			
증 병 자 료	측정항목별 증빙 서류 비치용 사무편람			

평 가 항 목	3. 예산관리 (10점)	구 분	공통지표												
평 가 지 표	3.1. 예산 집행률 (3점)	측 정 방 식	정량지표												
평 가 내 용	예산 집행률이 높은가?														
측 정 산 식	가. 예산 집행이 잘 되고 있는가?(배점 3점) 매우 그렇다: 90% ≤ ⑤ 그렇다: 80% ≤ ⑤ < 90% 보통이다: 70% ≤ ⑤ < 80% 미흡하다: 60% ≤ ⑤ < 70% 매우 미흡하다: ⑤ < 60%														
	나. 점수 = 배점 X 가중치 (가중치)														
	<table><tr><td>매우 미흡하다</td><td>미흡하다</td><td>보통이다</td><td>그렇다</td><td>매우 그렇다</td></tr><tr><td>0.44</td><td>0.58</td><td>0.72</td><td>0.86</td><td>1.0</td></tr></table>					매우 미흡하다	미흡하다	보통이다	그렇다	매우 그렇다	0.44	0.58	0.72	0.86	1.0
매우 미흡하다	미흡하다	보통이다	그렇다	매우 그렇다											
0.44	0.58	0.72	0.86	1.0											
증 빙 자 료	사업계획서, 회계연도별 예산편성 현황 정산(결과)보고서														

평 가 항 목	3. 예산관리 (10점)	구 분	공통지표		
평 가 지 표	3.2. 예산집행관리 (7점)	측 정 방 식	정량지표		
평 가 내 용	예산집행 관리체계 구축 및 운영이 잘 되고 있는가?				
측 정 산 식	※ 측정 항목별 이행 여부에 따라 V표시를 하고 이행 건의 합계를 구함				
		측정항목	이행	미이행	비고
	가	급여 지급기준 및 시기 준수 여부	1	0	
	나	직원 여비, 각종 수당, 퇴직금 지급 여부	1	0	
	다	예산항목 변경 시 승인 여부	1	0	
	라	재물조사 및 물품대장 작성 여부	1	0	
	마	지출원인행위부, 지출결의서 작성 여부	1	0	
	바	민간보조금 지원 절차 이행 여부	1	0	해당자 한
	사	수입금 처리 절차 이행 여부	1	0	해당자 한
	합계				
가. 위의 측정항목별 이행 여부를 볼 때 예산집행 관리체계가 구축 및 운영이 잘 되고 있는가?(배점 7점)					
매우 그렇다 : 이행건수 7건					
그렇다 : 이행건수 6건					
보통이다 : 이행건수 5~4건					
미흡하다: 이행건수 3건					
매우 미흡하다 : 이행건수 2건 이하					
나. 점수 = 배점 X 가중치					
(가중치)					
매우 미흡하다		미흡하다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
0.52		0.64	0.76	0.88	1.00
증 빙 자 료	측정 항목별 증빙서류 사무편람				

평 가 항 목	4. 성과관리 (15점)	구 분	공통지표																		
평 가 지 표	4.1. 성과관리체계 (15점)	측 정 방 식	정성지표																		
평 가 내 용	공기관위탁사무에 대한 성과관리체계(점검, 환류)가 적절한가?																				
측 정 산 식	가. 자체적인 중간평가, 연간평가 등 평가회의(이사회, 자문위원회, 감사 등)를 개최하고, 평가결과를 반영하였다.(5점) ○ 점수 = 배점(5) X 가중치																				
	<table><tr><td>가중치</td><td>매우 미흡하다</td><td>미흡하다</td><td>보통이다</td><td>그렇다</td><td>매우 그렇다</td></tr><tr><td></td><td>0.52</td><td>0.64</td><td>0.76</td><td>0.88</td><td>1</td></tr><tr><td>점수</td><td>2.6</td><td>3.2</td><td>3.8</td><td>4.4</td><td>5</td></tr></table>			가중치	매우 미흡하다	미흡하다	보통이다	그렇다	매우 그렇다		0.52	0.64	0.76	0.88	1	점수	2.6	3.2	3.8	4.4	5
	가중치	매우 미흡하다	미흡하다	보통이다	그렇다	매우 그렇다															
		0.52	0.64	0.76	0.88	1															
	점수	2.6	3.2	3.8	4.4	5															
나. 소관부서의 지도점검 및 정산검사 결과를 이행하였다.(5점) ① 지적사항 수(a) / ② 지적사항 이행 수(b) / ③ b/a X 100 ○ 점수 = 배점(5) X 가중치																					
<table><tr><td>가중치</td><td>매우 미흡하다 (~84%)</td><td>미흡하다 (85%~89%)</td><td>보통이다 (90%~94%)</td><td>그렇다 (95%~99%)</td><td>매우 그렇다 (100%)</td></tr><tr><td></td><td>0.52</td><td>0.64</td><td>0.76</td><td>0.88</td><td>1</td></tr><tr><td>점수</td><td>2.6</td><td>3.2</td><td>3.8</td><td>4.4</td><td>5</td></tr></table>			가중치	매우 미흡하다 (~84%)	미흡하다 (85%~89%)	보통이다 (90%~94%)	그렇다 (95%~99%)	매우 그렇다 (100%)		0.52	0.64	0.76	0.88	1	점수	2.6	3.2	3.8	4.4	5	
가중치	매우 미흡하다 (~84%)	미흡하다 (85%~89%)	보통이다 (90%~94%)	그렇다 (95%~99%)	매우 그렇다 (100%)																
	0.52	0.64	0.76	0.88	1																
점수	2.6	3.2	3.8	4.4	5																
다. 이해관계자와의 협력 및 네트워크 구축을 위해 노력하고 있는가?(5점) ○ 점수 = 배점(5) X 가중치																					
	<table><tr><td>가중치</td><td>매우 미흡하다</td><td>미흡하다</td><td>보통이다</td><td>그렇다</td><td>매우 그렇다</td></tr><tr><td></td><td>0.52</td><td>0.64</td><td>0.76</td><td>0.88</td><td>1</td></tr><tr><td>점수</td><td>2.6</td><td>3.2</td><td>3.8</td><td>4.4</td><td>5</td></tr></table>			가중치	매우 미흡하다	미흡하다	보통이다	그렇다	매우 그렇다		0.52	0.64	0.76	0.88	1	점수	2.6	3.2	3.8	4.4	5
가중치	매우 미흡하다	미흡하다	보통이다	그렇다	매우 그렇다																
	0.52	0.64	0.76	0.88	1																
점수	2.6	3.2	3.8	4.4	5																
증 병 자 료	사업계획서, 성과계획서, 사업비 집행계획서 등 평가회의 개최 시 회의록, 평가결과 반영에 대한 증빙 서류 연도별 지도점검 및 정산결과 보고서, 지적사항 반영에 대한 증빙 서류 이용자 만족도 조사 시행여부, 관련 기관과의 업무연찬 등 네트워크 구축을 위한 증빙서류 등																				

□ 개별지표 정의서

평 가 항 목	5. 지도점검이행(10점)	구 분	개별지표			
평 가 지 표	5.1. 지도점검에 대한 이행률 및 노력도	측 정 방 식	정량지표			
평 가 내 용	지도점검에 대한 이행률					
측 정 산 식	가. 지도·점검 지적사항에 대한 이행률은 어느 정도인가? (5점)					
	- 평가기준: 지도·점검 사항 이행률=(이행 건수/지적 건수)x100					
	○ 점수 = 배점(5) X 가중치					
	가중치	40% 미만	40% 이상 ~ 60% 미만	60% 이상 ~ 80% 미만	80% 이상 ~ 100% 미만	100% 이상
		0.52	0.64	0.76	0.88	1.00
	점수	2.6	3.2	3.8	4.4	5
	나. 지도·점검 지적사항 이행을 위하여 노력하였는가? (5점)					
	○ 점수 = 배점(5) X 가중치					
	가중치	매우 미흡하다	미흡하다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
		0.52	0.64	0.76	0.88	1
점수	2.6	3.2	3.8	4.4	5	
증 빙 자 료	지도점검 결과 보고서, 지도점검 이행에 대한 증빙자료 등					

평 가 항 목	6. 시설물 관리 (25점)		구 분	개별지표	
평 가 지 표	6.1. 안전점검 계획 수립 (10점)		측 정 방 식	정성지표	
평 가 내 용	시설관리를 위한 자체 안전점검 계획의 수립 및 실행				
측 정 산 식		측정항목		이행	미이행
	가	해빙기 안전점검(5년)		1	0
	나	태풍대비, 우기대비 안전점검(5년)		1	0
	다	동절기 안전점검(5년)		1	0
	라	기타 안전사고 대비 추진(5년)		1	0
	마	위기상황별 대응 매뉴얼 마련			
	바	관리책임자 지정, 안전관리자 상주			
	합계			4	
	가. 위의 측정항목별 이행 여부를 볼 때 근태관리가 잘 되고 있는가?				
	○ 점수 = 배점(10) X 가중치				
	매우 미흡하다 (0건)	미흡하다 (1건)	보통이다 (2건)	그렇다 (3건)	매우 그렇다 (4건)
가중치	0.52	0.64	0.76	0.88	1
점수	5.2	6.4	7.6	8.8	10
증빙자료	안전점검 추진계획 결재문서 위기상황별 대응 매뉴얼 관리책임자 현황문서 등				

평 가 항 목	6. 시설물 관리 (25점)	구 분	개별지표		
평 가 지 표	6.2. 재난·재해 사고율 (5점)	측 정 방 식	정량지표		
평 가 내 용	위탁기간 중 재난재해 사고발생을				
측 정 산 식	가. 재난재해 사고가 발생한 적이 없는가?(4점)				
		①연차	②연간 일수(A)	③재난재해에 따른 사 고 일수(B)	④(B/A)
	가	1년차	(일)	0(일)	(%)
	나	2년차	(일)	0(일)	(%)
	다	3년차	(일)	1(22/6/30 침수) (일)	(%)
	라	4년차	(일)	0(일)	(%)
	마	5년차	(일)	0(일)	(%)
	⑤(가+나+다+라+마)/5				%
	○ 점수 = 배점(4) X 가중치				
	가중치	매우 미흡하 다 (~ 59%)	미흡하다 (60% ~ 69%)	보통이다 (70%~79%)	그렇다 (80%~90%)
점수	0.44	0.58	0.72	0.86	1
	1.76	2.32	2.88	3.44	4
증 빙 자 료	나. 재난발생 체계도를 작성하고, 비상연락망을 게시했는가?(1점)				
	○ 점수 = 체계도 및 비상연락망 게시 여부				
	배점	미게시	게시		
	점수	0	1		
증 빙 자 료	사업실적보고서 등				

평 가 항 목	6. 시설물 관리 (25점)		구 분	개별지표		
평 가 지 표	6.3. 시설물 보수 및 물품관리 실적(10점)		측 정 방 식	정량지표		
평 가 내 용	위탁시설물의 기능유지를 위한 보수실적					
측 정 산 식	가. 시설물 기능유지를 위하여 노력하였는가? (7점)					
		측정항목	이행	미이행	비고	
	1	해빙기, 여름철, 태풍대비 안전점검 미비사항 보수 실적	○			
	2	시설물의 중요성, 시급성 등을 고려한 보수공사 이력	○			
	3	상시 안전 점검실적(관리일지 작성, 관리)	○			
	4	중대시민재해 관련 점검 미비사항 조치 노력(점검사항 확인)	○			
	5	내구연한 경과 또는 경과 예정 노후 시설물(기계 등) 정기점검 여부	○			
	합계					
	○ 점수 = 배점(7) X 가중치					
	가중치	매우 미흡하다 (1건 이행)	미흡하다 (2건 이행)	보통이다 (3건 이행)	그렇다 (4건 이행)	매우 그렇다 (5건 이행)
	0.52	0.64	0.76	0.88	1	
점수	3.64	4.48	5.32	6.16	7	
증 빙 자 료	나. 물품의 관리를 위하여 노력하였는가? (3점)					
	- 구입물품에 대한 물품관리대장 등재 여부 확인, 관리물품별 스티커 부착 여부 등					
	○ 점수 = 배점(3) X 가중치					
	가중치	매우 미흡하다	미흡하다	보통이다	그렇다	매우 그렇다
		0.52	0.64	0.76	0.88	1.00
	점수	1.56	1.92	2.28	2.64	3.00
	사업계획서, 사업실적 보고서, 물품관리대장 관리 사항 등					

평 가 항 목	7. 활용방안 수립노력 (15점)	구 분	개별지표			
평 가 지 표	7. 활용방안수립노력(15점)	측 정 방 식	정성지표			
평 가 내 용	유휴 시설의 활용노력					
측 정 산 식	가. 유휴시설의 활용을 위한 활용방안 수립 노력은 어느 정도인가? (15점) - 민간전문가 자문실적, 간담회 실적 등 포함 ○ 점수 = 배점(15) X 가중치					
	가중치	매우 미흡하다 0.52	미흡하다 0.64	보통이다 0.76	그렇다 0.88	매우 그렇다 1
	점수	7.8	9.6	11.4	13.2	15
증빙자료	사업계획서, 결과보고서 등					

붙임 자체 평가 결과보고(경기도일자리재단) 1부. 끝.