

2026년 경기도 대학생 천원매점 참여대학교 모집 공고

청년의 미래를 위한 따뜻한 나눔을 추진하는 「경기도 대학생 천원 매점」 운영 대학교 모집과 선정을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 16일
경기도지사

1 사업 개요

가. 사업목적 : 고물가 시대에 대학생의 생활비 부담을 경감시키고, 민·관·학이 함께하며 대학생이 주도하는 경기도형 사회적 가치 창출 모델 확산

나. 대 상 : 경기도 소재 대학 * 기부금액에 따라 대학 규모 결정

다. 사업기간 : 2026. 8월 ~ 12월

라. 대상선정 : 공모를 통한 선정

마. 주요내용 : 대학교 내 천원매점 설치, 총학생회 등에서 운영

바. 지원내용 : 매점 내 물품*(식료품, 생필품 등 / 기호식품 제외), 매점 설치를 위한 장비구입 등

* 대학생 편의점 판매량 빅데이터 기준으로 제공예정이며, 추후 학생 설문조사 등을 통해 일부품목 조정 가능

※ 사업기간, 대상인원, 지원내용 등은 사업대상 선정 후 사업비 등을 감안하여 협의를 통해 결정 예정

2

응모 자격

○ 아래 가,나,다,라,마 조건을 모두 충족하는 기관

가. 공고일 전일부터 접수 마감일까지 소재지(본교, 분교, 캠퍼스 여부 무방)가 경기도로, 아래 응모자격에 1개 이상 해당되는 기관

- 「고등교육법」 제2조제1호.제2호에 해당하는 일반대학
- 「고등교육법」 제2조제4호에 해당하는 전문대학

나. 행정지원 업무를 수행할 수 있는 기본적인 실무인력 보유 기관

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」의 규정에 따른 결격 사유가 없는 기관

라. 운영주체는 (가)에 해당하는 기관과 그 기관의 총학생회로 구성

※ 총학생회가 구성되지 않은 경우 대학측에서 인정한, 대표성이 있는 학생회 등으로 구성

마. 선정된 기관은 사업시작 이후 6개월 이내에 총학생회 등 학생구성원이 참여하는 (사회적)협동조합 등을 설립

※ 경기도, 경기도사회적경제원이 컨설팅과 설립을 위한 제반절차 지원 예정

《 응모 제외대상 》

- 특정 정당 또는 선출직 후보를 지지하거나 특정 종교의 교리 전파를 목적으로 하는 경우
- 보조금 횡령·유용 등 중대한 위반사례 적발로 고발 또는 물의를 일으킨 경우

3

접수방법 및 제출서류

○ 신청서 제출방법

- 공고 및 접수기간 : 2026. 6. 16.(화) ~ 2026. 6. 30.(화)
- 지원방법 : 대학생 천원 매점 사업 모집안내에 첨부된 서류를 작성하여 제출
- 제출방법 : 학교장(총장) 직인이 포함된 사업신청 공문 및 사업신청서를 전자공문으로 제출(2026.6.30.(화) 18:00 도착분까지 유효)

[수신처: 경기도청 사회혁신경제국 사회혁신기획과]

- ※ 사업 신청 공문은 학교장(총장) 직인이 포함되어야 하며, 대학교에서 신청
- ※ 전자공문 발송이 어려운 대학의 경우 이메일로 공문 스캔본과 신청서류 제출 (접수 이메일 주소 : redsun0695@gg.go.kr)
- ※ 전자메일 신청 시 접수마감일 도착분에 한하며, 메일 전송 여부 필히 확인 요망
- ※ 추후 원본 제출을 요구할 수 있음
- 문 의 : 경기도 사회혁신기획과 담당자 ☎ 031-8008-3417

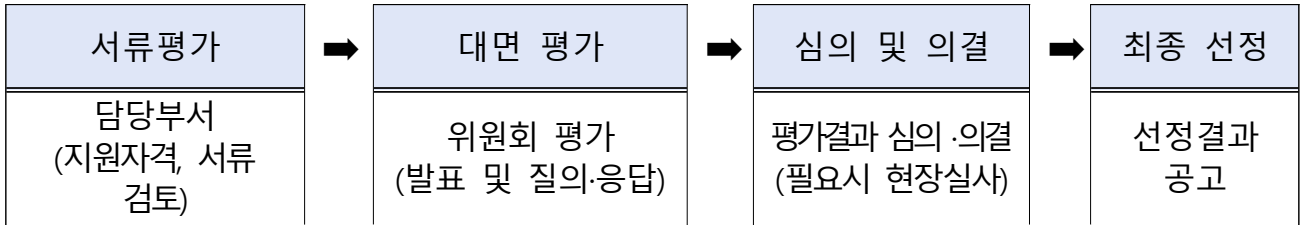
○ 제출서류 : ‘붙임’ 참조

- 제출서류는 사업신청 공문 송부 시 붙임문서로 첨부
 - ① 사업신청 공문 1부. ※ 전자공문 제출을 원칙
 - ② 사업신청서(서식1)
 - ③ 학교소개서(서식2)
 - ④ 대학생 천원매점 추진계획(서식3)
 - ⑤ 최근 3년 이내 관련사업 수행실적(서식4)
 - ⑥ 개인(학교) 정보 수집·이용·제공 동의서(서식5)
 - ⑦ 서약서(서식6)
 - ⑧ 학교 사업자 등록증 사본

4

선정방식

○ 선정 절차 : 선정심사위원회 구성 후 평가를 거쳐 선정



가. 서류평가 : 사업 지원 대학 등에 대한 신청자격 및 제출 서류 등 검토

나. 대면평가 : 사업 운영 계획 등 발표^(10분 내외) → 질의응답^(10분 내외)

※ '발표 평가' 일정 및 발표자 등 세부 안내는 추후 공지

- 발표순서 : 발표당일 추첨 순 (불참시 사업포기 간주)
- 발표자료 : PPT로 작성(10매 내외), 파일로 제출*
* 추후 안내 일정에 따라 제출 / redsun0695@gg.go.kr
- 상황에 따라 심사일정 및 방법(발표시간 등) 변경 가능에 유의

다. 심의 및 의결 : 선정심사위원회 평가결과 심의·의결

- 필요 시 현장실사

라. 최종선정 : 선정심사위원회 평가결과 심의·의결하여 선정

○ 심사기준 : 아래 기준표 참조

구분	평가항목	배점
계		100
사업 이해도 (10)	○ 사업 필요성 및 목적 등에 대한 정확한 이해	10
사업수행 능력 (35)	○ 정부·지자체 출연기관 사업수행 실적 ※ 최근 3년간 : 2023 ~ 2025년	10
	○ 사업수행을 위한 전담인력 현황(대학 및 학생회 등)	10
	○ 사업 수행 공간에 대한 확보(위치, 면적 등) - 공간 면적, 위치의 적정성(접근성, 유동인구 등)	15
추진계획 적절성 (25)	○ 사업수행 계획의 실행 가능성(구체성) - 매점 운영 및 이용 인원 산출 등 - 학교, 학생회의 역할 및 운영시간 등	15
	○ 사업에 대한 모집, 홍보 방안의 적절성 - 홍보 계획의 적절성, 예상 파급효과 등	10
참여의지 등 (30)	○ 학교·총학생회 사업수행 참여의지 - 자원조달, 기부처 발굴계획, 주변 매점과의 상생방안 등	30

○ 심사결정

- 사업계획서 및 제안서를 종합적으로 판단하여 **최고 득점 기관**으로 선정
- 위원별 심사 평점 후 최고·최저 점수 각 1개를 제외하고 산술평균하며 소수점 셋째자리에서 반올림하여 산정
- 평가 점수를 합산하여 총 70점 이상인 경우 적격대상자로 인정하되, 고득점순으로 우선대상자 선정
- 평가에 필요한 자료를 제출하지 않거나 자료를 제출한 경우라도 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 0점 처리
- 심의 결과 70점 미만이거나, 심의위원회에서 수행능력이 부족하다고 판단할 경우 선정하지 않을 수 있음

5

기타 유의사항

- 가. 제출서류는 일체 미반환, 선정결과와 관련한 자체 평가사항은 비공개
- 나. 선정결과는 선정된 기관에 개별통보하며, 미선정 기관에는 통보 생략
- 다. 제출서류 허위 기재 또는 부정한 방법으로 선정된 기관에 대해서는 참여제한 및 관련법령에 따라 법적조치(처벌 등), 선정에 불이익을 받을 수 있음
- 라. 기타 문의 사항은 경기도 사회혁신기획과(031-8008-3417)로 문의 바람

<서 식 1 : 사업 신청서>

2026년 「대학생 천원 매점」 사업 신청서

사업명		대학생 천원 매점 사업		
학 교	학 교 명	(본교 또는 캠퍼스 표기)		
	대 표 자 명			
	사업자등록번호			
	소재지 주소	(우편번호)	(주 소)	
	홈페이지주소			
	연 락 처			
	주 요 현 황	(학과수)	개	(재학생수)
총학생회	학생회명	<i>학생회명 (제00대 총학생회)</i>		
	대표자명		이 메 일	
	연 락 처		임원진수	
<p>경기도에서 추진하는 2026년 「대학생 천원 매점」 사업에 대해 상기와 같이 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2026. . .</p> <p style="text-align: center;">대표자 : (인)(또는 서명) <i>학교 직인 혹은 총장 서명</i></p> <p style="text-align: center;">경기도지사 귀하</p>				

※ 신청서 작성 시 서식에 설명된 사항(파란색)은 삭제하여야 합니다.(이하 타 서식도 같음)

<서 식 2 : 학교 소개서>

학 교 명

설립일자	0000년 00월 00일	설립근거	관련 법규 등 기재
소재지 주소			
학교대표		학생 수	명
학생회		학생 수	명
학생회 활동실적 (해당시)	- 대표 활동성과		
기타사항			

※ 추가 제출서류 : (전체) 학교 사업자등록증 사본

<서 식 3 : 운영계획서>

‘대학생 천원 매점’ 사업 운영계획서

2026. 00.

00대 학교

['대학생 천원 매점' 사업내용 요약]

사 업 명	대학생 천원 매점 사업		
학 교 명			
사업기간	'26년 8월 ~ 12월 (00개월) / 운영일수 000일	운영요일	월~금 (주 0회)
		운영장소	00관 0층
제안배경	○ 학교 환경 및 학생 특성 등 개조식으로 간결하게 작성		
성과목표	○ 정량적으로 작성(예: 참여 인원수, 필요물품 등) - 목표인원 : 00,000명 - 필요물품* : 스팸, 햇반 등 * 대학생 편의점 판매량 빅데이터 기준으로 제공예정이며, 추후 학생 설문조사 등을 통해 일부품목 조정 가능 ※ 사업기간, 대상인원, 지원내용 등은 사업대상 선정 후 사업비 등을 감안하여 협의를 통해 결정 예정		
주요내용	- 사업 운영 내용 요약 기재		
담당자	성명		직책
	전화번호 (휴대폰)		E-mail
	주소		

※ 작성요령 : 아래 사업계획서의 내용을 개조식(간단정리)으로 작성

목 차

1. 사업개요	0
2. 사업목표 및 전략	
3. 현황 및 운영계획(안)	
1. 현황	0
2. 운영계획(안)	0
4. 세부추진내용	
1. 대학생 천원 매점 운영	0
2. 기타	0
5. 기대효과	
6. 추진일정	
7. 사업전담인력	
8. 사업수행 의지	
[붙임 #1]	0
[붙임 #2]	0
[붙임 #3]	0

‘대학생 천원 매점’ 추진 계획(안)

1. 사업개요

- 추진배경 및 목표 **사업의 필요성 및 목적 등 기술(휴먼명조, 15p)*
 -
- 학 교 명 :
- 사업기간 : 2026년 8월 ~ 12월 (5개월) **8월은 매점개소 준비 기간*
- 사업내용
 -

2. 사업목표 및 전략

- 사업목표
 - 목표인원 : 00명(‘26. 9. 1. ~ 12. 31. 주 0일 운영 기준)
 - ※ 사업기간, 대상인원, 지원내용 등은 사업대상 선정 후 사업비 등을 감안하여 협의를 통해 결정 예정*
- 추진전략 *(*사업목표를 달성하기 위한 추진방향 기술)*
 -
- 추진체계 *(*사업유관기관(교내 부서, 업체, 학생 등)의 역할과 책임, 업무의 흐름 등 기술)*
 -

3. 현황 및 운영계획

□ 운영 환경현황

○ 운영 현황

- 대학생 천원 매점 사업을 위한 환경 조성 현황
 - 학생회 활동 내용(인력 등)

○ 운영 공간

- 대학생 천원 매점 사업을 위한 공간 위치 및 현황
 - 위 치 :
 - 면 적 :
 - 공간사진, 공간위치 등 첨부

공 간 명			
위치(소유기관)	00관 000호	면적	
공간 사진	공간 사진		

※ 현재 매점공간이 없는 경우 향후 공간 계획 및 공간확보 전까지 운영계획 (팝업스토어 형태 등)

□ 운영계획(안)

○ 운영예정 내용

- '26년도 추진내용(일정 및 인원 등) 기재
 - 참여인력(총학생회 예상인력 기재)

○ 운영방법 계획

- 운영일시 :

- 운영장소 :

- 운영원칙 :

- 운영시간 :

○ 기부처 발굴 계획

○ 협동조합 등 법인 설립계획

4. 세부추진내용

가. 대학생 천원 매점 운영

추진내용

나. 주변 매점 등과의 상생방안

다. 사업 지속성 확보를 위한 자원조달, 기부처 확보 계획 등

라. 기타(기타 홍보 및 만족도 조사 계획, 사업 개선방안 제시 등)

5. 기대효과

- 기대되는 결과를 구체적으로 기술

6. 추진일정 (8.1.~12.31.까지 작성)

구 분	8월					9월					10월					11월				12월				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5
○																								
○																								
○																								

7. 사업전담인력 (담당자, 관리자 등 기재)

업무구분	성명	소속	직위	연락처
○ 학생처 담당자(행정 등)				
○ 학생회 담당자				
○ 학생회 운영지원				

<서 식 4 >

최근 3년 이내 관련사업 수행 실적

연번	사 업 명	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	주요내용 및 실적
계			○ ○ 천원		

주1) 관련사업의 인정범위 : 공고일 기준 최근 3년간(2023년~2025년) 국가, 지방자치단체, 공공기관 또는 법인·단체 등에서 **위탁 또는 지원 받은 사업 수행 실적** 또는 수행 중인 실적

주2) 위탁기관에서 발행한 확인서류(공인기관의 실적증명서) 또는 계약서 사본을 증빙자료로 제출하여야함

주3) 증빙자료로 계약서 사본 제출 시 사업이 종료된 실적의 경우는 위탁기관에서 통보한 정산 결과자료 등 사업 종료를 확인할 수 있는 자료까지 제출하여야 인정

<서 식 5 : 개인 및 학교정보 수집·이용·제공 등>

개인 및 학교정보 수집·이용·제공 동의서

개인(학교)정보의 수집 및 이용 목적

- 「경기도 대학생 천원매점」 선정심사 및 사업수행 추진, 의견수렴, 정책홍보 등

개인(학교)정보의 보유 및 이용 기간

- 수집활용에 관한 동의일로부터 5년

개인(학교)정보 수집 및 활용

수집하는 기본 개인(학교) 정보 항목	· 인적사항/연락처/주소/이메일 등 기본 개인정보 · 학교명, 대표자명, 조직현황 등 학교정보
개인(학교)정보 제공 동의 거부권리 및 동의거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	개인(학교)정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 불이익이 발생할 수 있습니다.

동의함

동의하지 않음

개인(학교)정보 제3자 제공

개인(학교)정보를 제공받는 자	경기도, 선정 학교 지원 조직
개인(학교)정보를 제공받는 자의 정보 이용 목적	사업수행, 사업 심사, 경기도 천원매점 선정학교 지원, 정책 홍보 등
제공되는 개인(학교)정보 항목	· 제공자의 성명, 생년월일, 연락처, 주소 등 · 학교명, 대표자명, 학교현황, 실적 등 학교정보
개인(학교)정보 제공 동의 거부권리 및 동의거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	개인(학교)정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 동 사업 대상에 선정되지 않을 수 있습니다.

동의함

동의하지 않음

개인(학교) 정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 일체 활용하지 않으며, 제공된 개인(학교) 정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 등 관련법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인(학교) 정보 수집 및 활용에 동의함.

2026 년 월 일

학교명:
성 명:

(서명 또는 날인)

경기도지사 귀하

서 약 서

본 기관은 「경기도 대학생 천원매점」 수행 대학 공개모집과 관련 다음과 같이 제반 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성하여 제출하며, 만일 허위 기재사항이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가를 위해 구성된 심의위원회의 평가방법 및 평가기준, 평가결과를 존중하고 겸허히 수용하겠습니다. 이와 관련하여 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.
3. 제출된 서류는 반환 요구를 하지 않겠으며 수행기관으로 선정될 경우 사업계획서 내용을 성실히 이행할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

학교명 :

대표자 :

인(또는 서명) 학교 직인 혹은 총장 서명

경기도지사 귀하