경기도시장상권진흥원 채용공고 제 2025 - 006호

2025년 제6차 경기도시장상권진흥원 직원 채용 공고

경기도시장상권진흥원은 도내 전통시장·소상공인에 대한 체계적인 지원과 골목상권 활성화 지원사업을 전담하는 기관으로 경기도시장상권진흥원과 함께 할 직원을 다음과 같이 공개모집 하고자 하오니 많은 응모 바랍니다.

2025년 5월 12일

경기도시장상권진흥원 원장

1. 채용개요

○ 인원 : 2명

○ 채용분야 및 직무내용

채용 분야	채용 부서	인원	직무내용	비고 (계약기간)
전문 계약직 (1급상당)	전략사업 본부장	1명	○ 골목상권, 소상공인, 시장상권 및 각 권역별 지역센터 등 전략사업본부 업무 총괄 ○ 소상공인·전통시장 등의 활성화를 위한 사업수립·관리	채용일로부터 2년
전문 계약직 (2급상당)	감사실장	1명	○ 감사계획 수립운영, 내부감사·외부감사 대응 등 감사실 업무 총괄 ○ 청렴시책 기획·운영 및 공익신고, 부패신고 운영 등	채용일로부터 2년

○ 채용 직급 : 1급상당 및 2급상당

○ 채용 방법 : 공개경쟁

○ 근 무 지 : 경기도시장상권진흥원 본원(경기 양평군)

※ 채용 후 내부 사정에 따라, 실제 근무지 및 직무내용은 변경될 수 있음.

○ 채용형태 : 유기계약직(전문계약직)

○ 채용시기 : '25년 6월 예정

2. 근무조건

○ 근무시간 : 주5일(월~금), 1일 8시간 (09:00~18:00)

○ 급여형태 : 연봉제, 4대보험 가입

※ 보수수준은 진흥원 내부기준에 따름

※ 기타 정하지 아니한 근로조건 및 복무에 관한 사항은 진흥원 관련 규정을 적용함

3. 채용 자격요건 [기준일 : 채용공고일('25. 5. 12.)]

※ 아래 공통자격을 모두 만족하면서 채용직급의 자격 기준을 하나 이상 만족하는 사람

○ 공통자격

구분	자격기준
공통	○ 응시연령 제한 없음 ○ 지역, 성별 제한없음 ○ 병역법 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는자 ○ 경기도시장상권진흥원 인사규정 제11조 **채용결격사유**에 준하여 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시가 제한되지 아니한 자

○ 채용직급별 자격기준 : 다음의 자격 중 하나 이상을 갖춘 사람

분야	직급	자격기준 (아래 조건 중 하나 이상 해당자)
공개경쟁	전문계약직(일반직 1급상당)	○ 조직운영 및 경영에 대한 능력이 있는 사람 ○ 조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 친화력을 보유한 사람 ○ 해당 분야에 대한 전문지식과 이해도를 갖춘 사람 ○ 위 각호의 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 사람
	전문계약직(일반직 2급상당)	○ 비전제시와 조직을 이끌 수 있는 경영자의 자질과 능력이 있는 사람 ○ 대외적 교섭능력이 탁월한 사람 ○ 해당 분야에 대한 전문지식과 이해도를 갖춘 사람 ○ 위 각호의 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 사람

※ 경기도시장상권진흥원『인사규정』제11조 채용 결격사유

제11조(채용결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 진흥원의 직원으로 채용할 수 없다

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 않은 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
   가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
   나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 전 근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받은 사람 <개정 2024.9.25.>
11. 병역기피 중에 있는 사람
12. <삭제 2022.11.21.>
13. 진흥원의 비위 채용으로 적발된 날로부터 5년이 지나지 않은 사람 <신설 2022.11.21.>
14. 기타 각 호의 준하는 불미한 행위를 하였음이 확인된 사람으로서 임용권자가 채용이 부적격하다고 판단할 때 <신설 2024.9.25.>

○ 우대사항(면접전형 동점자 발생 시 우대)

구 분	가점	세부내용 및 우대전형	비고
취업지원 대상자	5% 또는 10%	다음 중 하나에 해당하는 자로서 보훈관서에서 취업지원대상자로 증명서 발급이 가능한자 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 - 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 - 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조 - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 - 고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률 제7조 - 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조 **※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등(보훈상담센터 ☏1577-0606)에 확인하여 응시원서에 기재해야 함**	

※ 가점을 받아 합격하는 인원은 직렬(분야)별로 선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 해당 전형에서 가점은 없음. 단, 취업지원대상자는 최종 면접 동점자 발생 시 우대사항 있으며, "4. 전형일정 및 평가방법 ○ 전형별 평가방법" 참고

※ 우대사항 반영을 요구하는 지원자는 입사지원서 '가점항목'에 표기하고 해당 증빙자료를 입사지원 시 제출하여야 함.

4. 전형일정 및 평가방법

❍ 전형방법 : 1차전형(서류심사) - 2차전형(면접심사) - 최종임용

❍ 전형일정

구분		세부일정	비고
모집공고 및 원서접수	모집공고	'25. 5. 12.(월) ~ 5. 26.(월)	- 경기도 및 진흥원 홈페이지 - 기타 채용공고 가능한 웹사이트
	원서접수	'25. 5. 19.(월) ~ 5. 26.(월) 17:00까지	- 접수시스템 접수(https://gmr.fairyhr.com) ※ 전자우편, 우편, 방문접수 불가 - 우대사항 해당자는 해당하는 사항의 증빙자료 제출
1차전형 (서류심사)	서류전형	'25. 6. 4.(수)	- 합격기준 및 인원 : 채용예정인원의 5배수 이내, 서류전형 평가결과 60점 이상자 중 고득점자순 합격 - 선발배수 범위 내 동점자는 모두 합격
	합격자 발표	'25. 6. 10.(화)	- 채용 홈페이지 통보 https://gmr.fairyhr.com
2차전형 (면접심사)	면접전형	'25. 6. 17.(화)	- 그룹 또는 개별 면접 진행 - 세부일정 개별통보
	합격자 발표	'25. 6. 24.(화)	- 채용 홈페이지 통보 https://gmr.fairyhr.com
최종합격자 서류제출		'25. 6. 25.(수) ~ 6. 26.(목)	- '5. 지원서 접수 및 제출서류' 참고
최종합격자 서류확인		'25. 6. 27.(금)	- 합격취소 사유 해당시 임용 불가
임용 예정일		'25. 6. 30.(월)	- 임용장소 : 진흥원 본원

※ 상기 일정은 道 및 진흥원 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

❍ 전형별 평가방법

구분		평가기준
1차전형 (서류전형)	평가 내용	○ 평가기준 - 평가방법 : 평가항목에 따라 제출된 서류(응시원서, 자기소개서 및 제출서류 전체)를 평가하여 60점 이상자 중 고득점자 순으로 2차 전형 대상자 선발 - 평가배점 : 총 100점 기준 - 평가항목 : 총 5개 항목 1) 서류작성 충실도(20점) 2) 관련 경력이나 능력(20점) 3) 조직 적합성(20점) 4) 입사후 계획(20점) 5) 공공기관 직원으로서의 자질, 지원동기의 적절성(20점) ※ 서류심사 결과 100점 만점 환산 시 60점 미만시 탈락(과락)
	선발 인원	○ 합격자 선정기준 - 채용 예정인원의 5배수 ※ 선발배수 범위 내에서 동점자 발생 시 전원 대상자로 선발
2차전형 (면접전형)	평가 내용	○ 평가기준 - 평가방법 : 1차전형 합격자를 대상으로 직무수행계획서 발표 및 면접 진행 응시원서, 자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서 등에 대해 질의응답, 역량 등 종합적으로 심사 후 고득점자 순으로 최종 합격자 선발 ※ 개별면접 진행 - 평가항목 : 총 5개 항목 (총 100점 만점 기준) 1) 전문지식 및 업무역량과 응용능력(20점) 2) 지원분야 관련경력과 경험, 전문성(20점) 3) 지원분야 진흥원 사업에 대한 이해와 식견(20점) 4) 의사표현의 정확성과 논리성(20점) 5) 공공기관 직원으로서의 자질 및 윤리의식(20점) ※ 면접심사 결과 100점 만점 환산시 60점 미만시 탈락(과락)
	선발 인원	○ 합격배수 - 채용인원 (※ 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음) ※ 고득점자 중에 동점자가 있는 경우에는 다음과 같이 결정함 - 취업지원대상자 → 1차 전형 고득점자 순으로 결정

※ 전형별 합격자에 한하여 홈페이지 통보하며, 전형일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 최종합격자가 임용포기, 임용후 3개월 이내 퇴사 또는 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위자 평정성적이 우수한 자를 대상으로 추가합격자를 결정할 수 있으며, 해당되는 경우 예비순위로 개별 연락을 통해 안내함.
(추가 합격의 예비순위자는 채용인원의 1배수로 정하여 최종 결정함)

5. 지원서 접수 및 제출서류

❍ 접수기간 : ‘25. 5. 19.(월) ~ ‘25. 5. 26.(월) 17:00까지 (8일간)

❍ 접수방법 : 접수시스템 접수 ※ 전자우편, 우편 및 방문접수 불가

※ 접수시스템 : https://gmr.fairyhr.com

※ 응시원서 접수기간중 24시간 가능 (토·일요일도 가능), 단 접수마감일은 17시 까지 접수하며, 기간내 최종접수 완료시 또는 마감시간 이후에는 수정, 추가제출 등 불가능.

❍ 제출서류 : 하기 ‘최초 응시단계’ 내용 참고

※ 본 채용은 블라인드 채용을 원칙으로 하여 응시원서 및 자기소개서 등에 응시자 본인에게 유리한 일체의 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체적조건, 학력)의 작성을 제한합니다.

※ 최종합격 전에 제출되는 모든 증빙서류는 일체의 인적사항(나이, 성별 등)을 반드시 삭제하고 제출하시기 바랍니다.

구분	내용	제출 방법
최초 응시단계	○ 채용 응시원서, 자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서 각 1부. - 별도 입사지원서 양식에 맞추어 채용시스템에 기입 - 경력기술서, 직무수행계획서는 제공한 양식에 따라 한글 파일로 작성하여 별첨 - **진흥원 접수시스템 외 임의의 양식을 이용한 지원 및 제출은 인정하지 아니함.** ○ 우대사항 적용을 위한 증빙서류(*해당자에 한하여 제출) - 취업지원대상자 증명서 - 증빙서류 제출 시 개인의 인적사항(나이, 성별 등) 삭제 후 제출	접수시스템 제출
면접전형	○ 서류 합격자에 한하여 경력증명서 (입사지원서 상 기재한 경력) 사전 제출 - 입사지원서 상 기재한 업무내용 및 해당기관의 직인 포함하여 제출 - 증빙서류 제출 시 개인의 인적사항(나이, 성별 등) 삭제 ○ 우대사항 반영을 위한 증빙서류(*해당자에 한하여 제출) - 증빙서류 제출시 개인의 인적사항(나이, 성별 등) 삭제 후 제출	접수시스템 제출
최종 합격자	○ 기본증명서, 가족관계증명서, 주민등록등본, 증명사진 파일 각 1부. ○ 주민등록초본 1부.(남성의 경우, 병역사항 기재) ○ 최종학력증명서 1부. - 대학원 졸업자는 학부증명서 포함 ○ 입사지원시 기재한 교육사항, 경력이나 경험, 자격증에 대한 증빙서류 각 1부. ○ 경력증명서 (입사지원서 상 기재한 경력) - 경력증명서에는 입사지원서 상 기재한 업무내용 및 해당기관의 직인 포함하여 제출 - 경력증명서 내 이전 직장의 징계 사항 포함 제출 - 경력사항에 대한 「건강보험자격득실확인서」 또는 「고용보험가입이력확인서」 포함 ○ 통장사본 1부.	접수시스템 제출

※ 최종합격자는 입사 지원시 기재한 사항에 대하여 관련 증빙서류를 필수로 제출하여야 하며, 미제출시에는 허위기재로 간주함

※ 응시단계에서 증빙서류 제출 시 개인신상 관련 정보(연령, 성별 등)는 반드시 삭제 후 제출하여야 함

6. 유의 사항

○ 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인 후 응시 요망

○ 입사지원서류 기재사항은 **제출서류로 증빙이 가능한 사항만 작성**하여야 하며, 최종합격 후 임용서류 등록 시 자격 검증과정에서 **입사지원서류 접수 내용(허위사실 기재, 자격기준 미달)과 다를 경우에는 합격이 취소**될 수 있음.

○ 최종합격한 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용이 취소됨.

○ 적격자가 없는 경우 선발하지 않거나 채용 예정 인원보다 적게 선발할 수 있음.

○ 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음.

○ 최종합격자는 진흥원이 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 함.

○ 제출서류 반환은 관계 법령을 따름.

※ 채용서류 반환에 관한 고지
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음.
- 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 30일간 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러지 아니하며, 천재지변이나 그밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식] 를 작성하여 당사 이메일 recruit@gmr.or.kr로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여여 발송. ※ 등기우편요금은 수신자 부담
- 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 30일간 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우 개인정보 보호법에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기함.

○ 접수 마감일 17:00까지 지원해야 하며 이후 도착분은 접수되지 않음.

○ 지원서 제출 마감 이후에는 기재사항 수정이 불가하며, 기재 착오 및 누락 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함.

○ 본 공고의 전형절차 및 일정과 관련된 각종 안내 및 변경사항은 지원서상 기재된 휴대폰 번호 및 이메일로 개별 통지되며 연락처 착오 기재 및 연락 불능 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 함.

○ 불합격자 이의신청의 경우 recruit@gmr.or.kr로 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 기타 문의 사항은 진흥원 채용담당자(031-5181-7132)로 문의하여 주시기 바랍니다.

2025년 5월 12일

경기도시장상권진흥원 원장

입사지원서류 작성요령

1. 각 입사지원서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 될 수 있음.
2. 응시원서는 아래의 ≪**작성요령**≫에 따라 작성하여야 함.

《 작 성 요 령 》

□ 응시원서

① 접수번호 : 따로 기재하지 않음
② 응시분야 : 지원권역 기재, ※ 한 분야만 선택하며, 동시 기재 시 미제출로 간주
③ 주　　소 : 현재 거주하는 곳을 기재
④ 연 락 처 : 상시 연락가능한 전화번호 기재
⑤ 교육사항 : 학교와 학교이외의 기관에서 이수한 직무연관성 있는 과목내용 기재

학교교육	과목명 또는 교육과정명 + 교육시간(2학점, 3학점 등)
직업훈련	과목명 또는 교육과정명 + 교육시간(16시간, 24시간 등)

⑥ 자격사항 : 직무와 연관성 있는 자격사항에 한하여 기재(사본제출)
⑦ 경험 또는 경력사항 : 지원하는 직무와 연관성이 있는 사항 기재

경험사항	금전적 보수를 받지않고 수행한 연구회, 커뮤니티 등의 활동사항
경력사항	금전적 보수를 받고 수행한 활동

※ 경력 및 경험 사항 등은 모두 별도 증빙이 가능한 부분만 작성

(별지 1호)

블라인드 채용 응시원서

1. 인적사항

응시분야	□ 전략사업본부장 □ 감사실장	**접수번호**	※ 지원자 작성 금지
성명	(한글) (한자)		
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)	가점항목	□취업지원대상자(국가보훈대상자)
병역사항	□ 비대상 □ 대상 (병역구분 □ 군필 □ 면제)		

2. 경험 혹은 경력사항

* 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	수행역할	활동기간	활동내용
□ 경험 □ 경력				
□ 경험 □ 경력				
□ 경험 □ 경력				
□ 경험 □ 경력				
□ 경험 □ 경력				

3. 자격사항

* 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 교육사항

* 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		

* 직무관련 주요 경험을 서술하여 주십시오

주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :

지 원 자 : _____(인)

(별지 2호)

자기소개서

진흥원에 입사 지원한 동기와 지원분야의 관련 업무를 수행한 경력 및 경험을 토대로 입사 후 실천하고자 하는 목표를 진흥원의 미션과 비전을 바탕으로 기술해 주십시오.
본인의 입장만을 주장하는 구성원과 함께 과업을 진행했던 경험에 대하여 해당 구성원과 원활하게 과업을 진행하기 위해 본인이 취한 행동과 상대방의 반응을 포함하여 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.
본인이 속했던 조직에서 원칙이나 규율을 준수함으로써 타인의 신뢰를 얻었던 경험을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.
본인의 장점과 단점에 대해 기술하고, 본인의 업무 능력을 발휘하기 위해 장단점을 어떤 방식으로 향상/개선시킬지를 기술해 주십시오.
※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지 ※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.
본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다. 년 월 일 작 성 자 : (서명)

(별지 3호)

경력기술서

주요 추진 실적 및 본인이 맡은 주요 역할 (소속조직/담당직무/역할)
주요 수행 업무 및 성과, 진흥원 지원분야 업무 수행시 기여할 수 있는 측면

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 : (서명)

(별지 4호)

직무수행계획서

진흥원 입사 후 추진할 직무수행 계획을 구체적으로 기술하여 주십시오.
※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지 ※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.
본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다. 년 월 일 작 성 자 : (서명)

개인정보 수집 및 이용 동의서

경기도시장상권진흥원은 「2025년 제6회 직원채용」 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집·이용 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오

☐ **개인정보 수집·이용 내역 (필수)**

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일주소	지원자의 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료	채용심사 기간에만 이용되며, 보존기간 경과 후 파기됩니다.

※ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제한됩니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

☐ **개인정보 수집·이용 내역 (선택)**

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
자기소개 및 우대요건과 관련된 학력·경력 자격사항, 군경력 등	지원자의 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료	채용심사 기간에만 이용되며, 보존기간 경과 후 파기됩니다.

※ 선택정보를 미작성하더라도 응시는 가능하며, 수집된 개인정보는 서류전형·면접시험 시 직무수행 적합성 등의 판단을 위해 활용됩니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?** 동의 ☐ 미동의 ☐

※ 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기하며, 보관하는 정보는 개인정보보호방침을 준수하고 있습니다.

2025년 월 일

성명 (서명)

경기도시장상권진흥원장 귀하