경기주택도시공사 공고 제2025 - 0291호

경기주택도시공사 일반전문계약직(도시정비사업) 공개채용 재공고

경기주택도시공사에서 경기도의 미래를 열어나갈 우수한 인재를 다음과 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2025년 4월 25일

경기주택도시공사 사장

[※ 경기주택도시공사 : 이하 "GH" 라 함]

1 채용분야 및 인원

○ (채용분야/인원) 일반전문계약직(다급) 1명

직종	직급	인원	근무지	업무
계		1명		
일반전문계약직	다급	1명	도시공간정비사업처 (광명시)	■ 광명7구역·하안 공공재개발사업 실무 - 공공재개발사업 정비구역 지정, 사업시행계획 인가, 관리처분계획 인가 - 주민대표회의 구성·운영 관련 실무업무

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
※ 근무지는 향후 공사 경영방향에 따라 변경될 수 있음
※ 2025.4.25.자 타 채용공고에 중복하여 지원할 수 없음
※ 공공재개발사업 정비구역지정~관리처분계획인가 단계에 전문가 활용을 위한 채용이나, 기간제법 제4조제1항에 의하여 정규직 전환 대상 아니며, 계속근로기간은 총 2년을 초과할 수 없음

2 응시 자격

○ 【공통】 (응시제한) 아래에 해당하는 경우 응시할 수 없음

1) GH 인사규정 제14조의 직원채용 결격사유에 해당하는 자

< GH 인사규정 제14조 (직원채용 결격사유) >

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
9. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
11. 「지방공무원법」 제31조 제6호의3, 제6호의4 어느 하나에 해당하는 사람

2) 지방공기업법 제60조의 직원 결격사유에 해당하는 자

3) 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지된 자

※ 병역법 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재) 소정의 병역의무 불이행 사실이 있는 자 등

○ **(응시자격)** 공고일 현재, 응시연령 18세 이상, 아래 자격기준에 해당하는 자

⇒ 필수자격을 갖춘 자 중 아래 어느 하나의 조건을 충족하는 자

필수자격	도시정비사업(재개발, 재건축, 주거환경개선) 관련 5년 이상 근무한 자

응시자격요건 (다급)	【관련분야】 도시, 건축, 도시정비실무(재개발, 재건축, 주거환경개선)	
	학력	(관련분야) ① 석사학위 이상의 학위를 취득한 자 또는 ② 학사학위를 취득한 후 2년이상 해당 분야의 경력이 있는 자
	경력	도시정비사업(재개발, 재건축, 주거환경개선) 관련 5년 이상 근무한 자
	기타 위 각호의 1에 상응하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자	

필요지식	정비사업 관련 인·허가, 주민대표기구 구성·운영 관련 지식
필요역량	정비사업 관련 인·허가, 주민대표기구 구성·운영 관련 업무 가능한 자

3 근무 조건

○ 보수 및 계약기간

소속	직종(직급)	직위	보수(기준 연봉액)
도시정비	일반전문계약직 (다급)	과장	59,500천원 ■ 기본연봉은 공사 취업규정, 보수규정, 복리후생규정, 연봉제시행규정 등에서 정한 보수와 제수당이 모두 포함된 급여임 ■ 가족수당, 연차휴가수당, 시간외근무수당, 개인성과급은 별도 지급

근로계약기간	임용일로부터 1년 ■ 계약기간 만료 시 근로관계는 당연 종료됨 ■ 「기간제법」 제4조제1항에 의한 채용으로, 정규직 전환 대상 아님 ■ 공사 기여정도 등 근로계약의 필요성 등을 고려하여 1회에 한하여 1년 이내 연장 가능하나, 총 계속근로기간은 2년을 초과할 수 없음 ■ 공공재개발사업 정비구역 지정~관리처분계획인가 단계에 전문가 활용을 위한 채용이나, 「기간제법」 제4조제1항에 의하여 계속근로기간은 총 2년을 초과할 수 없음

4 전형방법 및 일정

○ 전형방법 : (1차) 서류심사, (2차) 면접시험

- 전형방법은 블라인드 채용으로 GH 전형기준에 의함
- 전 단계의 전형에 합격하지 않으면 다음 전형에 응시할 수 없음

○ 서류심사 ※ 서류전형 합격자 : 채용예정 인원의 3배수

직급	평정요소
일반전문계약직 (다급)	① 구비서류, 응시자격 충족확인, ② 전문성(30%), ③ 활동성(20%), ④ 경력활용계획(50%)

- 선발예정인원 초과하는 동점자가 있는 경우 모두 합격처리

○ 면접시험

- 면접 대상자별 개별면접 후 평정요소별 평가실시

직급	평정요소
일반전문계약직 (다급)	① 업무수행능력(70%), ② 리더십(20%), ③ 기타(10%)

○ 예비합격자 안내

- 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용포기, 임용 후 3개월 내 중도 퇴사 등으로 결원이 발생하는 경우 최종합격점수 고득점자 순으로 3명 이내(대상자가 2명 이내일 경우 대상자 전체) 예비합격자 운영

○ 전형절차

응시원서 접수	▶	서류전형	▶	면접전형	▶	임용
온라인 접수		채용예정인원의 3배수		고득점자 순 합격자 결정		최종합격자발표, 임용등록, 임용

○ 전형 세부일정

내 용	일 정	비 고
원서 접수	2025. 4. 25.(금)~2025. 5. 7.(수) 23시59분	채용 웹사이트 on-line 접수 (https://gh.recruiter.co.kr)
서류전형 합격자 발표	2025. 5. 16.(금)	GH 웹사이트 및 채용 웹사이트 개별안내
면접시험	2025. 5. 21.(수)	
최종합격자 발표	2025. 5. 23.(금)	
임용후보등록	2025. 5. 26.(월)	
임용 예정	2025. 6. 2.(월)	

※ 합격자 발표 등은 채용 웹사이트(https://gh.recruiter.co.kr) 및 공사 웹사이트(http://www.gh.or.kr)에 공지 예정
※ 각 단계별 전형내용 및 일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있으며,
변경사항은 공사 웹사이트 (http://www.gh.or.kr) 채용홍보관 등에 안내 예정이오니 수시로 확인하시기 바람

5 응시원서 접수

○ 접수기간 : **2025. 4. 25.(금) ~ 2025. 5. 7.(수) 23시 59분**

○ 제출방법 : 채용 전용 웹사이트

○ 접 수 처 : https://gh.recruiter.co.kr

※ 접수기간 외 제출된 응시원서는 접수하지 아니하오니, 반드시 접수기간 및 마감시각을 확인하시기 바랍니다.

※ 접수결과 및 응시번호를 응시원서에 기재하신 연락처(휴대폰 및 E-mail)로 알려드리오니 잘못 기재된 사항이 없는지 제출 전 확인하여 주십시오.

6 채용 우대 가점

대상	가점	부여기준
취업지원 대상자	각 시험단계별 만점의 5% 또는 10% ※ 관계법령에 의거 차등 부여	·「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 ·「독립유공자예우에관한법률」 제16조 ·「보훈보상대상자지원에관한법률」 제33조 ·「5.18민주유공자예우에관한법률」 제20조 ·「특수임무유공자예우및단체설립에관한법률」 제19조 ·「고엽제후유의증환자지원및단체설립에관한법률」 제7조
장애인	각 시험단계별 만점의 3%	·「장애인복지법」의 적용을 받는 자
북한이탈주민 및 다문화 가족	각 시험단계별 만점의 3%	·「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」의 적용을 받는 자 ·「다문화가족지원법」의 적용을 받는 자 및 그 가족

▶ **채용우대가점 적용기준**

- 상기 우대사항은 기본 응시자격을 충족을 전제로 전형별 실격기준에 해당하지 않는 자에 한해 적용함
- 채용우대 가점은 지원서에 모두 기재하고, 가점은 해당 전형단계별로 가장 유리한 1개만 인정
- 채용예정일 및 입사지원서 접수마감일 기준 모두 유효한 것에 한해 인정하며, 추후 증빙서류 제출을 통해 진위확인이 될 경우에만 인정
- 취업지원대상자 가점은 모집분야별 선발인원이 3명 이하인 경우 관련법령 등에 의거 가점 미부여
  단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함

○ 만점(총100점) 기준으로 각 전형에 가점 적용함

○ 가점 대상 자격이 2개 이상 중복되는 경우에는 본인에게 유리한 자격 하나만 인정함

7 응시자 제출서류

○ 제출서류는 우리공사 홈페이지에 게시된 소정양식 및 안내를 필히 확인하시고 작성, 제출하시기 바랍니다.

구 분	제출자료
원서접수 웹사이트 서식활용	1) 응시원서, 자기소개서, 직무수행 계획서, 경력기술서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부 ※ 관련분야 경력은 상세히 기재, 증빙서류로 증빙 가능한 것에 한해 인정 공사 소정양식을 참고하되, 직무수행계획서는 A4용지 5매정도 분량 이내 ※ 응시원서에 경력기준, 학위기준, 자격증 기준 중 응시요건 해당되는 사항 반드시 택 1
PDF파일을 원서접수 웹사이트 업로드	2) 응시자격에 해당하는 경력(재직)증명서 1부 (발급 확인자 연락처 포함, 미포함시 하단에 별도 기재) ※ 근무부서, 임용예정 직무분야 경력(담당업무), 기간별(연·월·일) 직위·직급 반드시 명기 ※ 시간선택제 근무(1주 40시간 미만) 또는 단축근무인 경우 1주당 근무시간 반드시 기재 [중요] 담당업무는 직무분야 연관성을 판단하여 경력인정 될 수 있도록 상세히 기재되어야 하며, 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 해당 경력은 인정하지 않음. 이로 인하여 응시자격이 충족되지 않았다고 평가되거나, 평가결과 점수가 저조하여 불합격될 수 있으나 이러한 불이익은 응시자의 책임으로 하며 이의를 제기할 수 없음
	3) 건강보험자격득실확인서 (국민건강보험공단 발급, 경력증명기간 포함) ※ 단, 아래 서류를 입증 보완서류로 추가 제출할 수 있음 [선택] 국민연금 가입자 가입증명서 (국민연금공단 발급, 전체기간(납부예외기간 제외가능)) [선택] 공무원연금/사학연금 연금법적용확인서 등 기타 연금가입증명서류 (각 연금공단 발급) [중요] 경력사항은 경력증명서와 건강보험자격득실확인서(공고일 이후 발급분)에 의해 확인 가능한 것만 인정하며, 경력증명서 근무기간과 건강보험자격득실확인서상의 근무기간이 다른 경우 건강보험자격득실확인서와 경력증명서간 일치하는 기간만 인정함
	4) 최종학력졸업(예정) 증명서 1부 (전공분야 표시)
	5) 자격증 사본 1부 (해당자에 한함) 6) 장애인 증명서 사본 1부 (해당자에 한함) 7) 북한이탈주민 확인서 사본 1부 (해당자에 한함) 8) 국적취득사실증명서, 가족관계증명서, 부모의 기본증명서 등 (다문화가족 해당자에 한함)

* 원서접수 시 채용웹사이트에 스캔 파일 업로드하여 제출하시되, 모든 파일은 PDF 파일로 제출하여 주십시오. (이미지 파일은 PDF로 변환하여 주십시오.)
* 경력기술서는 온라인 플랫폼의 서식을 내려받아 작성하신 후 업로드하여 주십시오.
* 제출서류는 주민등록번호 뒷자리가 별표(또는 삭제) 처리된 것으로 제출
(출생 생년월일은 반드시 명기 : [예시] 970414-*******)
※ 출생년도의 경우 조회 목적 이외의 블라인드면접 등에서는 활용하지 않음
* 작성중인 지원서라 하더라도 마감시간까지 제출완료 못한 경우 지원서 접수가 되지 않음을 유의 바람
* 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)는 반드시 한글번역본을 공증받아 첨부하여 제출

8 기타사항

○ 지원서 또는 증명서 상에 지원자의 출신지, 학교명, 가족관계 등 인적사항을 확인할 수 있는 내용이 포함될 경우 불이익이 있을 수 있음에 따라 각별히 주의하여 주십시오.

* 단, 개인정보 삭제가 미처리된 상태로 제출된 경우, 블라인드 처리 후 평가진행함

○ 지원자는 지원자격 등 공고문을 필히 확인 후 응시하시기 바랍니다.

○ 지원서 관련 모든 서류는 본인이 직접 작성하여야 하며, 지원서 상의 기재착오 또는 누락이나 자격미달 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

○ 지원서 기재사항이 사실과 다를 경우 과실유무를 불문하고 합격이 자동으로 취소되고, 채용 후 부정 사실이 발견 또는 결격사유 발생 시 해당 직원에 대한 채용이 취소될 수 있으며, 추후 입사지원이 불가능할 수 있습니다.

○ GH는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 **인사 청탁을 금지**하며, 채용과정에서 **부당한 인사 청탁이 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격처리, 재응시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등의 조치**를 취할 수 있습니다.

○ 각 전형 단계별 전형내용은 공사 사정에 의해 일부 변경 될 수 있으며, 향후 일정 및 각 전형별 합격자 발표 사항 등은 개별통지 없이 GH 웹사이트를 통해 안내할 계획이오니 이점 착오 없기 바랍니다.

○ 채용 단계별 적격자가 없을 경우 채용을 하지 않을 수 있습니다.

○ 직원은 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하여서는 아니 되며, 사장의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
[GH 취업규정 제11조(겸직금지)]

○ 최종합격자로 결정되었다 하더라도 신체검사, 신원조회(조사) 결과 등에 따라 임용결격자로 확인될 경우에는 합격을 취소합니다.
※ 임용 후라도 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소함

○ 신규임용자는 재산등록 신고 의무를 준수하여야 합니다.

※ 근거 : 「공직자윤리법」 제3조 제1항제12의2호, 동법 시행령 제3조제4항 「(인사혁신처)2024년 부동산 관련 업무 공직유관단체 고시」

❍ 채용절차 종료 후 임용대상자가 퇴직(예정) 공무원으로서 취업심사 또는 업무취급 승인심사가 필요한 것으로 판단되는 경우 소관 공직자 윤리위원회의 승인을 받은 때에 임용등록 및 후속 임용절차를 진행합니다.

❍ 채용서류의 반환은 「채용절차 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 의해 구직자의 채용 여부가 확정된 날로부터 15일 이내에 반환요청 시 반환합니다.

※ 신청방법 : 채용서류 반환청구서(동법 시행규칙 제3호서식)를 전자우편(insa@gh.or.kr)으로 제출

※ 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자소서 등은 반환 대상이 아님

❍ 기타 자세한 사항은 **GH 인사부【☎ 031-220-3126】**로 문의 바랍니다.

※ 채용일정은 사정에 따라 변경될 수도 있으며 변경사항은 GH 웹사이트에 게재하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.