

경기도청 커피판매점 사업자 공개모집 공고

경기도청 커피판매점 사업자(공유재산 사용허가) 공개모집을 아래와 같이 공고합니다.

1. 공개모집 개요

건명	경기도청 청사 내 커피판매점 사용허가
접수기간	2025. 2. 26.(수) ~ 2025. 3. 12.(수) ※ 점심시간을 제외한 근무시간 중(09:00~18:00) 접수 가능 ※ 특별한 사정이 있는 경우 별도 통지 없이 공고(접수)일시 및 기간 변경 가능
접수방법 및 장소	경기도청 7층 총무과 후생복지팀에 방문하여 참가신청서 등을 직접 방문 제출하여야 함 ※ 접수시간까지 제출되어야 하며, 출입절차 등이 있으니 사전연락 후 여유있게 방문 바람
제안서평가	2025년 3월 17일(월) 예정 ※ 제안서 평가 장소 추후 공지
우선계약대상 선정	2025년 3월 19일(수) 예정 ○ 선정자는 선정자 발표일로부터 7일 이내에 반드시 사용허가 신청서와 함께 인테리어, 영업시간, 판매 품목 및 가격, 서비스 등이 포함된 운영계획서를 제출해야 함 ○ 운영계획서를 제출하지 않거나 그 내용이 경기도의 사용허가 조건 및 일반운영 조건 등과 부합하지 않는 경우 선정은 취소되고, 그로 인해 발생하는 손해에 대한 모든 책임은 공개모집 참가자에게 있음
허가 기간	2025년 4월 18일 ~ 2028년 4월 17일(허가일로부터 3년) ※ 사용허가기간은 변동될 수 있으며, 인테리어공사는 계약 이후 가능
사용목적	경기도청 직원 및 방문 민원인 대상 테이크아웃 커피·음료 및 사회적 경제 물품 판매
평가방법	공개모집을 통한 사업자 선정(제안서 평가) ※ 구체적인 배점 등은 제안요청서 참고
참고사항	① 청사현황 : 청사 내 100여개 부서, 2,800여명 근무, 일평균 방문객 약 170명 ※ 부서 수 및 근무인원은 조직개편 등 경기도의 사정에 의해 변경 가능 ② 동일 청사 내 경기도의회 1층에 유사매장(구내매점 및 커피판매점), 푸드트럭(커피 등 음료 판매) 있음 ③ 경기융합타운 내 소규모 매장 다수 입점할 수 있음

2. 사용허가 재산내역

○ 위치 및 사용료(예정) 등

소재지	사용목적	사용허가 전용면적(㎡)	사용료 (예정)	비고
경기도 수원시 영통구 도청로 30, 경기도청 1층	테이크아웃 커피 판매 및 사회적경제 물품 판매	29.14㎡ (26.64㎡+2.5㎡)	금3,153,700원 (부가세 포함)	1년 사용료

* 2.5㎡는 사회적경제물품 판매부스 면적임

* 사용료는 변경될 수 있으며, 「경기도 공유재산관리 조례」의 사용료 감면 사유에 해당할 경우 사용료를 감면할 수 있음

3. 제안서 평가방법

○ 심사방법 : 대면심사

○ 세부사항은 붙임의 ‘제안요청서’를 참고

4. 참가자격

가. 「공유재산법 시행령」 제13조 제3항제22호에 따라 다음 어느 하나에 해당하는 자

- ① 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업
- ② 「협동조합 기본법」 제2조제3호에 따른 사회적협동조합
- ③ 「국민기초생활 보장법」 제18조에 따른 자활기업
- ④ 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제2조제1항제9호에 따른 마을기업으로서 행정안전부장관이 정하여 고시하는 기준에 적합한 기업*

* 「마을기업 육성사업 시행지침」에 따른 마을기업을 말함

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 갖춘 자

다. 경기도청에서 제시한 “사용·수익허가조건 및 일반운영조건” 이행이 가능하고, 본 조건을 수락한 자

라. 커피판매점 운영능력이 있고 위생관련 법규를 준수하여 보건위생에 지장이 없는 자

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은법 시행령 제92조에 의해 부정당업자에 해당하지 않고, 입찰 참가자격 제한 기간이 경과한 자

바. 국세 및 지방세 체납이 없는 자

사. 그 외 법령에서 정한 자격제한요건에 해당하지 않는 자

5. 제출서류 ※ 자세한 내용은 제안요청서 참고

가. 경기도청 커피판매점 사업자 공개모집 참가 신청서

나. 참가자격 '가'를 증빙할 수 있는 서류 1부(아래 중 하나)

- ① 「사회적기업 육성법 시행규칙」 제10조에 따라 발급받은 사회적기업 인증서
- ② 「협동조합 기본법 시행규칙」 제14조에 따라 발급받은 설립인가증
- ③ 「국민기초생활 보장법」 제18조에 따라 발급받은 자활기업 인정서
- ④ 행정안전부 「마을기업 육성사업 시행지침」에 따른 마을기업 지정서

다. 사업자등록증(또는 고유번호증) 및 법인등기부등본(또는 단체등록증) 사본 1부

라. 법인인감증명서 및 사용인감계 1부

마. 국세 및 지방세 완납증명서(납세증명서) 1부

바. 청렴계약 이행서약서 1부

사. 서약서 1부

아. 정량평가 자기진단서 및 정량평가를 위한 서류 1부

자. 사업제안서 8부(원본 1부, 사본 7부)

차. 제안서 발표 자료 파일 및 출력본 8부(원본 1부, 사본 7부)

카. 대리인이 접수 시 위임장 1부

6. 사용료 결정과 계약체결

○ 선정된 제안자는 우선대상자 선정 발표일로부터 7일 이내에 사용허가 신청 및 계약을 체결 하여야 하며, 기한 내 계약하지 않거나 제안사업 이행 협상에 관한 이상이 있는 경우에는 선정은 무효가 되고 차순위 평가점수를 받은 제안자와 계약할 수 있습니다.

○ 선정된 제안자는 사용허가 신청 시 영업시간, 판매 품목 및 가격, 시설공사, 서비스 등 아래 항목이 포함된 운영계획서를 제출하여야 하며, 운영계획서를 제출하지 않거나 그 내용이 경기도의 사용허가 조건 및 일반운영 조건 등과 부합하지 않을 경우 선정은 취소될 수 있으며, 그로 인해 발생하는 손해에 대한 책임은 공개모집 참가자에게 있습니다.

- ① 판매품목 및 가격
- ② 커피판매점 운영에 필요한 반입품목 목록
- ③ 시설설비 세부계획(소요예산, 공사개요, 일정 등)
- ④ 위생관리 및 서비스 제공계획(직원 친절교육 포함)

- 사용료는 1년간 사용료를 기준으로 하되, 첫째 연도의 사용료는 상기 예정된 가격으로 결정하고, 2차 연도 이후의 사용료는 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제31조(대부재산의 평가) 제1항에 의하여 산정합니다.
- 사용료는 사용허가 신청서 제출일(계약체결일)로부터 7일 이내에 사용료를 전액 납부 하여야 하며, 사용료를 납부하지 아니한 경우에는 사용허가가 취소됩니다.
- 매년 연간 사용료는 재산의 사용 전 일시 납부를 원칙으로 합니다.
- 인테리어, 공공요금(전기료 등), 관리비 등은 사용료와 별도로기에 커피판매점 사용자가 전액 부담하여야 하며 권리금은 인정하지 않습니다.

7. 기타 유의사항

- 사용자의 운영수익에 대해서는 보장하지 않으므로, 사업자는 사전에 공개모집 대상 재산을 확인하여 사업성, 시설 현황 등을 종합적으로 검토·분석하여 신중히 제안하여야 합니다. 확인하지 않아 발생하는 모든 책임은 사업자에게 있습니다.
- 선정된 제안자는 사용허가 신청 및 계약 체결 후 공유재산을 직접 사용(커피판매점 운영) 하여야 하며, 각종 인·허가 사항의 명의자는 선정된 제안자와 일치하여야 합니다.
- 선정된 제안자(사용자)는 2025년 4월 17일(목)까지 커피판매점 및 업무의 인수인계 절차를 완료 후 2025년 4월 18일(금)부터 커피판매점 운영을 개시하여야 합니다.
- 제출 서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 경우에는 이의를 제기할 수 없습니다.
- 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본 대조 필”을 확인하고 제출하여야 합니다.
- 별도의 평가기준일이 명시되지 않은 부분은 공고일 현재를 기준으로 평가합니다.
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외합니다.
- 제출한 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 불명확하여 인지할 수 없는 등 제안서 평가에 필요한 경우 발주기관에서는 제안자로 하여금 서류 또는 입증자료의 제출을 추가로 요구할 수 있습니다. 이 경우 요구를 받은 자는 1일 이내에 요구자료를 제출하여야 하며, 제출하지 않거나 제출된 서류 등이 미비 또는 불명확한 경우에는 기 제출된 서류만으로 평가합니다.
- 제안자는 제안요청서 및 적용기준 등 제안에 필요한 모든 사항을 숙지하고 제안에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못함으로 인하여 일어나는 모든 책임은 제안자에게 있습니다.

- 제안된 내용이 추후 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 제안자에 있으며, 이에 따른 모든 행위를 무효로 합니다.
- 본 공개모집과 관련하여 상기 공고문에 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「공유재산 및 물품 관리법」, 「경기도 공유재산 관리 조례」 등 관련 규정에 따릅니다.
- 사용허가를 받은 자가 계약기간 중에 중도 포기 시 관련법에 따라 계약불이행에 따른 행정조치(부정당 제재 등)됩니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 심사와 관련된 일체의 사항은 공개되지 않고 이에 대하여 참가자는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 공고에 관한 문의는 경기도 총무과(☎031-8008-4969)로 연락주시기 바랍니다.

2025년 2월 26일

경기도지사