

경기도축산진흥센터
전기차충전기 설치공사 설계용역

과업지시서

2025. 2.

경기도축산진흥센터

I . 총 칙

1. 과업명 : **축산진흥센터 전기차충전기 설치공사 설계용역**

2. 과업목적

- 본 지침은 법 및 화성시 조례에서 정한 주차장 설치기준 대한 설계용역을 수행함에 필요한 지침을 제시 하는데 그 목적이 있다.

3. 과업개요

가. 과업의 내용

- 위 치 : 경기도 용인시 처인구 남사읍 천덕산로 11번길 113
경기도 화성시 마도면 청원리 1552번지
- 발 주 청 : 경기도축산진흥센터(이하 “발주자” 라 한다)

나. 과업의 범위

사업개요	비 고
1. 전기차충전기 3기 설치(전기 인입 관련 공사 포함) 2. 도로 포장(각종 안전 시설물 및 인도 , 주차라인 등) 3. 전기차화재진압 관련 소방시설물 설치 등	사업범위는 협의에 의하여 변동 가능

- 상기 과업의 시행을 위한 각종 인·허가 사항, 실시설계를 위한 현장조사와 설계에 필요한 측량 등을 수행하여야 하며, 본 과업수행 중 별도의 과업지시가 있을 때에는 이를 포함한다.

다. 과업기간 : **설계용역 착수일로부터 40일간**

마. 수급인 자격 :

- 「건설기술진흥법」 제26조 및 같은 법 시행령 제44조에 규정에 따른 **건설엔지니어링업(종합) [업종코드 : 4966]** 또는 **건설엔지니어링업(설계,사업 관리-설계 등용역-일반) [업종코드 : 4968]** 등록을 필한 업체
- 「엔지니어링산업진흥법」 제21조 규정에 의거 공고일 현재 **건설부문(도로·공항, [업종코드 : 3578])**의 엔지니어링사업자로 등록을 필한 업체
- 「전력기술관리법」 제14조 및 같은법 시행령 제27조 규정에 의한 **전력시설물**

의 설계업(종합설계(업종코드 : 1105) 또는 전문설계업 1종(업종코드 : 1106))으로 등록한 업체

- 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제44조 규정에 의한 측량업(기타-공공측량업) [업종코드 : 5023] 또는 측량업(기타-일반측량업) [업종코드 : 5024] 등록한 업체이어야 합니다.

바. 공동수급에 관한 사항

본 과업은 위 참가자격을 모두 갖춘 경우 단독참여가 가능하며, 면허보완을 위해 공동수급(분담이행방식만)이 가능하고 공동수급체의 대표사는 분담내용의 비중이 큰 업체로 선임한다.

4. 일반사항

가. 착수계 제출

- 계약일로부터 7일 이내 착수계, 용역비 산출내역, 과업 수행계획서(예정공정표 포함), 설계책임자 선임계, 용역수행기술자 명단, 기술자격증사본 등 과업수행에 필요한 제반서류를 각 2부씩 제출하여야 한다.

나. 현황측량

- 위치, 면적, 좌표, 지적경계등을 확인 후 현황측량을 착수하여야 한다.
- 현황측량도 작성 시 인근 지형과 지하매설물 및 지상 구조물의 위치를 도면에 표시하여야 하고 현황측량도의 축척은 당해지역의 지적도 축척과 같게 하되 일반적으로 1/500 ~ 1/600을 표준으로 한다.
- 현장 인근의 지중에 견고하게 설치된 구조물 등에 최소 2곳 이상의 인조점을 설치하며, 현황측량도상에 지반고 및 위치가 명시되어 있어야 한다.
- 부지에 대한 현황측량은 측량 및 지형공간 정보산업기사 이상 국가기술자격증 소지자가 실시하여야 한다.

다. 공정보고

- 과업진척보고는 설계추진상황, 기타 관계기관(행정관서 포함)과의 협의사항 및 추진사항을 정기적으로 보고하여야 한다.

라. 기타사항

- 본 지침에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정하는 중요사항은 감독원과 협의하여 결정하고 필요한 서류를 작성하여 제출하여야 한다.
- 설계자는 본 과업의 수행 중에 필요하다고 판단되는 경우 관계기관(행정관서 포함) 협의 및 전문가의 자문을 받아 감독원과 협의하여 설계에 반영하여야 한다.

- 본 과업으로 인하여 설계자가 제3자에게 피해를 주었을 경우 설계자가 그 손실을 보상하여야 한다.
- 감독관이 과업수행 중 설계책임자나 설계자의 고용인이 과업수행에 부적당하다고 인정할 때에는 즉시 교체를 요청할 수 있으며, 설계자의 과업수행계획서에 포함되었던 참여기술자 및 전문가를 교체하고자 할 때에는 감독원의 승인을 받아야 하며 본 교체에 소요되는 기간으로 인하여 발생하는 지연에 대한 책임은 설계자에게 있다.
- 과업수행에 필요할 시에는 외국의 전문기술 및 지식의 활용과 정보 교환자료 등 최신기술을 이용하여야 한다.
- 설계도서 상호간 불일치한 사항, 불명확한 사항, 의문사항 등에 대해 시공자가 협의 요청 시 이에 응하여야 하며 수정 조치하여야 한다.
- 설계변경 사항이 발생했을 경우 원 설계자의 검토의견서를 제출하여야 한다.
- 공사 준공 시까지 설계에 관한 사항을 전반적으로 관리하여야 하며 변경사항 발생시 변경사항을 감독원에게 통보하여야 한다.
- 용역완료 후 감독원의 요구에 의하여 설계도서를 변경하는 경우에 적극적으로 협조 한다.
- 설계용역비는 설계 내용 및 물량을 검토하여 확정된 사업비에 의거 산출하여 당초 설계용역비 산출 공사비 보다 초과시 이를 불문하고 미달시는 감액 조치 한다.
- 혁신제품(관급자재), 저공해 조치를 완료한 건설기계 사용을 설계 우선 반영 한다.

5. 설계기준

- 가. 모든 설계는 감독원이 제시한 요구 조건에 부합되어야 하며 의견이 상반될 때에는 감독원의 해석에 따른다.
- 나. 공사용 자재 규격은 한국 공업규격 K, Q, (전), (검) 및 (품) 표시 순으로 사용하되 외산 자재를 사용할 경우에는 경제성과 기능성의 비교표, 유지관리방안 등을 수립한 후 감독원과 협의하여 사용할 수 있다.
- 다. 구조계산에 필요한 기준(설계방식 및 적용공식 등)은 국내기준을 활용함을 원칙으로

한다. 단, 외국 규정의 적용이 불가피할 시는 감독원의 승인을 득하여야 한다.

6. 인·허가 및 협의

설계자는 본 용역과 관련하여 관련기관 및 단체와 협의 업무가 필요한 경우 감독원의 요청에 의거 용역자의 부담으로 이행하여야 한다.

7. 설계 책임

- 가. 설계자는 본 용역의 기술적 및 법률(행정지시 및 규정포함)에 저촉되는 사항은 물론 인·허가 과정에서의 보완 및 시정요구 사항에 대하여 용역완료 후라도 책임(민,형사상)을 진다.
- 나. 용역 준공 후에도 공사 시행중 현행 법규나 행정관청의 보완 및 각종 변경 등이 필요한 경우 설계자는 감독원의 요청에 따라 변경설계 및 대 관청 업무에 필요한 업무를 수행하여야 한다.
- 다. 본 과업을 수행함에 있어 발주자와 충분히 협의하고 의견을 수렴하여 반영이 될 수 있도록 계획한다.
- 라. 실시설계 등을 진행함에 있어 충분한 조사 및 자료를 수집 하여 설계의 질을 높여야 하며 안전하고 경제적이며 최신 시설이 되도록 노력하여야 한다.
- 마. 설계용역자는 본 과업지시서 내용과 본 용역시행 관련 전반사항을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 아니하여 발생하는 사항에 대하여는 용역자가 책임을 진다.
- 바. 본 과업지시서는 과업수행을 위한 기본적인 사항만을 규정하였는바 이에 규정되지 아니한 사항은 관계법령 및 국토교통부제정 표준 시방서 및 각종 표준시방서에 의거 발주처 담당자와 협의하여 수행한다.

II. 설 계 지 침

1. 공통사항

- 가. 부지 내의 기반시설(건축, 기계, 전기, 토목(우·우수)시설 등)에 대하여 사전 조사를 충분히 실시하여 이를 최대한으로 반영하여 설계하여야 한다.
- 나. 이용자의 편의성과 안전성을 충분하게 고려하여 설계하여야 한다.
- 다. 초기투자비와 유지관리비를 비교 검토하여 경제성이 있도록 설계하여야 한다.
- 라. 분야별 설계에 있어서 연계되는 사항에 대한 결정사항은 감독원과 협의 하여 결정하되, 관련기관 및 단체와 협의를 완료한 후, 그 의견을 설계에 반영하여야 한다.
- 마. 부실공사를 방지 할 수 있도록 설계에 부실공사 요인을 최대한 없애고 원가 절감, 공기단축, 안전관리 등을 종합적으로 검토한 품질관리대책을 강구한 설계가 되어야 한다.
- 바. 관련규정에 위배됨이 없이 설계하여야 하며 설계 설명서에 설계사유 등을 명시한다.
- 사. 설계는 관련 법규등을 검토하고 주위환경에 조화되고 균형을 이루도록 하여야 한다.
- 아. 현 계획부지 내의 지하매설물(전선관, 상수도관, 가로등, 오·우수관, 기타 시설물등)을 확인하여 설계에(이설 또는 추가계획) 반영한다.

2. 부대 토목부분

- 본 부지와 주변도로 지하매설물 현황 등 사전조사를 철저히 하여 공사 진행에 장애요소가 되지 않도록 설계에 반영하여야 한다.
- 흙막이, 굴토 등 각종 토목공법의 채택은 현장여건(현장주변 사례 조사 등)에 적합하도록 설계하여야 하며, 각종 구조물의 안전성을 최대한 확보하여야 하고 지반 침하 등이 발생하지 않도록 하여야 한다.

3. 기타 시설부분

- 주변 시설물과 조화를 이루어야 한다.
- 설치시 기능 및 구조가 잘 발휘될 수 있도록 한다.
- 기존 수목이식 및 조경시설물의 재 배치는 별도 협의하여야 한다.
- 용도별 시설 및 배치를 유기적이며 각종 기능동선이 교차하지 않고 진·출입 및 부지 접근이 자연스럽게 연결되도록 계획하여야 한다.

4. 기타 부지와 접한 부분에 설치된 시설물 처리

- 설치시(이전 또는 신설) 기능 및 구조가 잘 발휘될 수 있도록 한다.

III. 설계도서 작성기준

1. 설계도서 작성기준

- 설계도서 작성기준은 국토교통부 “설계도서 작성기준”을 적용하여 작성하고 시공상 의문이나 문제점이 없도록 하여야 하며 다음 사항은 그 정하는 바에 따른다.

가. 설계도 규격 : 594mm× 841mm(A1)을 원칙으로 한다.

나. 설계도 표시: 한글사용을 원칙으로 하되 불가피한 것은 병행 할 수 있다.

다. 시방서

- o 각 분야별, 공종별로 국토교통부 제정 표준시방서 등 전문 시방서를 준용하여 상세히 작성한다.
- o 특수한 공종이나, 국내기준으로 품질확보가 어려운 공종에 대해서는 외국 기준을 준용할 수 있다.
- o 설계도, 내역서 만으로는 표기할 수 없는 사항 및 일반 시방서의 특별한 사항은 따로 특기시방서를 작성하되 재료, 규격, 색상, 품질, 시공방법을 상세히 기술하여야 한다.
- o 시방서 작성 시 특별한 경우를 제외하고는 특정 전문업체 시방을 인용 하지 않도록 하여야 한다

라. 계산서

- o 설계시 필요한 부분에 대하여 제출 한다

마. 공사비 내역서

- o 공사비 내역서는 건설공사 표준품셈 및 일위대가표에 의거 작성하며, 노임은 대한건설협회에서 조사한 최근의 건설시중 노임단가, 자재비는 조달청 가격 정보와 시중 물가정보지 등을 비교하여 적용하고 시중 물가정보지에도 없는 단가는 3개 이상의 견적서 또는 원가계산서에 의한 실거래 가격으로 한다.
- o 내역서상 단가는 단가조사표상에 관련근거를 명시하도록 한다.(물가정보지 등록page, 단가견적서 등)
- o 수량산출서, 단가산출은 각각 별책으로 작성하고 공종별, 재료별로 산출하여 편집하기 편리하도록 작성하고, 공종별 단가는 일위대가 및 단가산출서상에 명시하여야 한다.

2. 저작권 관련 사항

- 가. 개발한 모든 결과물은 국내·외를 막론하고 저작권, 특허권, 의장등록권, 실용신안권, 상표권 또는 이와 유사한 타인의 권리를 침해하지 않는 순수한 창작품으로 제작해야 한다.
- 나. 서체에 대한 온라인 및 오프라인 사용 시에 저작권에 위배되지 않는 서체를 활용하는 것을 원칙으로 하며 부득이하게 과업의 목적상 특정 서체를 사용해야 할 경우 상호 합의하여 처리한다.
- 다. 결과물에 대한 지적재산권 일체와 2차적 저작물 또는 편집저작물의 작성권은 경기도축산진흥센터가 소유하며, 경기도축산진흥센터는 정책상 과업 결과물의 내용을 일부 보완 또는 수정할 수 있다.
- 라. 용역완료 이후에 본 작품 제작에 있어 타인이나 단체의 지적재산권을 침해해서는 안 되며 지적재산권 또는 저작권 등으로 제3자에게 피해를 주었을 경우 또는 소송·분쟁 발생한 경우 용역 수행자가 이에 대한 책임을 진다.

Ⅳ. 설계도서 작성 및 종류

1. 설계도면

- 현황측량도
- 시설물 배치 및 각종 공사계획 평면도
- 토공 종, 횡단면도
- 각종 시설물 상세도 및 기타 부대도면
- 설계 설명서
- 일반 및 특기시방서, 수량산출서, 내역서, 단가조사서
- 기타 감독관이 지시하는 사항

V. 제 출 서 류

1. 성 과 품

- 본 설계용역과 관련한 성과품으로 아래의 제출서류를 별도로 작성하여 제출 하여야 한다.

구 분	규 격	수량	비 고
설계원도	AUTO CAD로 작성하여저장한 도면 및 납품 서류 일체 ※ USB	2	
설계도면	A3	5	
단가산출서(일위대가서, 단가견적서 등 포함)	A4	5	
구조계산서	"	5	필요시(협의후 작성 제출)
시방서(일반, 특기시방서)	"	5	
각종 설비계산서	"	5	필요시(협의후 작성 제출)
공정표	"	5	

※ 제출서류의 규격은 감독원과 협의하여 조정할 수 있음.