

[경기도 공고 제2024-2266호]

## 경기도 외상체계지원단 운영 수탁기관 모집 공고

「경기도 지역외상체계 관리지원에 관한 조례」 제5조, 「경기도 사무위탁 조례」 제9조에 따라 경기도 외상체계지원단 운영 수탁기관을 아래와 같이 모집 재공고합니다.

2024. 10. 31.

### 경기도지사

#### 1. 위탁사무 개요

- 사업명 : 경기도 외상체계지원단 운영 지원
- 위탁기간 : 3년(2025. 계약체결일 ~ 2027. 12. 31.)
- 사업비 : 548,000천원
- 인력기준(최소) : 8명[단장 1명, 부단장 1, 단원 6명]
  - (단장·부단장) 외상 관련 전문가(비상근)
  - (단원) 전담 실무인력 6명(연구원 및 행정요원)
- 주요사업(위탁사무)
  - 예방가능 외상사망 조사 및 개선을 위한 업무
  - 중증외상환자 이송체계 개선을 위한 업무
  - 119구급대원의 외상처치 품질향상을 위한 업무
  - 도민 대상 외상예방 및 대응능력 향상을 위한 업무

- 외상환자와 그 가족의 재활과 사회복귀에 관련된 인프라 개선 및 지역사회 외상 예방체계 강화 관련된 업무
- 지역외상협력병원 자원 활용, 진료지침 수립 등에 대한 지원 업무
- 그 밖에 도지사가 효과적인 지역외상체계 구축에 필요하다고 인정하는 업무

## 2. 신청자격 및 위탁조건

### 가. 신청자격

- 공고일 현재 「응급의료에 관한 법률」에 따라 응급의료센터로 지정된 경기도 소재 의료기관 또는 의과대학(의과전문대학원)
- 지역외상체계 구축 업무 수행 역량을 갖춘 외상 관련 전문성, 인력, 경험 등에 대한 기술 또는 경력을 보유한 기관
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 아니한 자

### 나. 위탁조건

- 경기도 외상체계지원단의 공익적 특성을 고려, 대학 또는 의료기관과 독립된 형태로 운영할 것

## 3. 신청기간 및 접수방법

- 재공고기간 : 2024.10.31.(목) ~ 2024.11. 8.(금)
- 접수기간 : 2024.11. 6.(수) ~ 2024.11. 8.(금)
- 접수방법 : 근무시간(09:00~18:00)내 방문 접수
  - ※ 접수마감 당일 18:00까지 제출분에 한함, 토요일 및 공휴일, 인터넷 또는 우편접수 불가
- 접수장소 : 경기도 응급의료과(☎ 031-8008-4356)
- 제출서류 : 별도 교부하지 않으며 “[경기도청 홈페이지\(www.gg.go.kr\)](http://www.gg.go.kr) → 뉴스 → 공고·입법예고 → 고시·공고란”에서 다운로드 사용

## 4. 제출서류 목록

연번	서류목록	비고
1	수탁신청서 1부	[서식 1]
2	서약서 1부	[서식 2]
3	민간위탁 노동자 근로조건 보호 이행 확약서 1부	[서식 3]
4	민간위탁사무 청렴이행서약서 1부	[서식 4]
5	기관(법인) 조직 및 운영 현황 - 정관, 등기부등본 및 출연금 등에 관한 서류 1부 (법인인감증명서*, 법인등기부등본, 법인정관, 법인허가증 사본 등) * 법인인감증명서(사용인감 사용 시 사용인감신고서 [서식 11] 추가 제출)	[서식 5]
6	신청기관 역량 1부	[서식 6]
7	단장(예정자)의 자격 및 경력사항 요약서 1부	[서식 7]
8	사업계획 요약서(3페이지 이내) 1부	[서식 8]
9	지원단 운영 사업계획서 1부	[서식 9]
10	개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부	[서식 10]
11	사용인감신고서 1부	[서식 11]
12	확약서 1부	[서식 12]
13	위임장 1부	[서식 13]
14	발표자료(PPT 파일, USB 저장)	

## 5. 수탁기관 선정방법 및 심사기준

- 선정방법 : 「경기도 사무위탁 조례」 제11조의2 규정 의거 경기도사무수탁 기관선정심의위원회에서 심의 후 선정
- 평가기준 : 수탁기관 선정 평가항목(붙임) 참조
- 심사일시 및 장소 : 2024. 11월(예정) ※ 세부일정 및 장소는 추후 통지
- 심사절차 및 방법 : 심사 당일 사업책임자 또는 위임자의 제안설명 및 질의답변

## 6. 수탁기관 결정통지 및 계약체결

- 결정통지: 경기도청 홈페이지 게시 및 선정기관 개별통지
- 계약체결: 수탁기관으로 선정된 기관(또는 법인)은 경기도와 지원단 운영 관련한 계약을 체결하여야 함

## 7. 기타 유의사항

- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 접수 이후 열·공람 및 변경·추가할 수 없음
  - ※ 단, 경기도가 요청하는 경우에는 추가·보완 서류제출
- 제출서류의 내용이 사실과 다를 경우 수탁자 선정을 무효 처리함
- 신청기관은 모집공고 관련 내용을 정확하게 숙지하고 구비서류를 제출하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 사항에 대한 책임은 신청기관에게 있음
- 신청자는 관계 법령 및 경기도 조례, 계약서 등에서 정하는 제반규정을 준수하고, 경기도지사의 제반 지시사항을 성실히 수행해야 함
- 위·수탁 사무의 근거가 되는 법률의 제·개정 또는 수탁자의 귀책사유가 발생하는 경우 계약기간 만료 전이라도 위·수탁 계약을 해지할 수 있으며, 이 경우 계약 해지로 인하여 수탁자에게 손해가 발생하더라도 수탁자는 위탁자에게 손해배상청구를 할 수 없음
- 신청접수 현황, 위원회 인적사항 등 구성 현황, 심의내용, 심사결과는 비공개를 원칙으로 하고, 신청자는 이와 관련하여 경기도지사 또는 제3자에게 이의를 제기할 수 없음
- 수탁기관은 노동자 근로조건 보호 확약서에 따라 의무 미이행 시 계약 해지될 수 있으며, 특별한 사정이 없는 한 고용유지 노력 및 고용 승계를 원칙으로 함
- 기타 공고문에 기재되지 않은 사항은 「경기도 사무위탁 조례」, 「경기도 민간위탁·대행 관리 매뉴얼」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령을 따름
- 위탁운영에 관한 세부사항은 수탁자 선정 후 별도로 위·수탁 계약서를 작성하여 체결하며, 계약 체결 후 7일 이내 수탁기관의 부담으로 이행보증보험에 가입하여 제출하여야 함
- 계약 체결 후 구체적인 사업계획은 경기도의 방침에 따라 조정될 수 있음
- 관련문의: 경기도 응급의료과 지역외상팀(☎ 031-8008-4356)

**붙임****수탁기관 선정 평가항목****○ (평가항목)**

구분	심사항목	배점
<b>합계</b>		<b>100</b>
1. 사업수행 능력 (30점)	1-1. 사업수탁 현황분석 및 목적의 적정성	10
	1-2. 조직 및 인력구성 등 사업추진 능력 * 사업책임자 운영능력 및 조직운영 방향	10
	1-3. 지원단 특성화 사업의 독창성 및 효과성	10
2. 사업계획 적합성 (40점)	2-1. 사업목표 설정의 적절성 * 과소 또는 실현 불가능한 목표설정 등	10
	2-2. 사업추진 방법과 계획의 적절성	10
	2-3. 예산편성의 적절성 * 예산 편성지침 준수, 보조금 외 추가지원 없이 운영 등	10
	2-4. 도·시군·유관기관 등 협력체계 구성의 적절성	10
3. 사업추진 역량평가 (30점)	3-1. 지원단 수탁 운영 의지 및 전문성 * 수탁기관장의 관심도, 예산 자부담, 중장기 비전 제시 등	10
	3-2. 외상 관련 업무실적(최근 3년) 예) 유사분야 업무실적 등	10
	3-3. 지역사회 공공의 이익을 위한 활동 예) 국가·지방 시책사업 참여, 지역 보건 향상노력 정도 등	10

**○ (심사절차 및 방법)**

- 신청기관은 심사 당일 사업책임자 또는 위임자가 사업설명회에 참여하여 신청접수 순으로 운영계획 등 발표(제안설명 및 질의응답)
- 발표자료는 PPT로 준비하여 10분 이내 제안설명하고 질의응답 10분 간 질의에 답변하여야 하며, 불참 시 포기로 간주함
- 평가결과 합산 평균점수가 70점 이상인 경우에 적격대상자로 인정하되, 합산점수의 고득점 기관이 선정
- 1개의 기관에 개인별 최고점수와 최저점수를 부여한 심사위원의 점수를 제외\*한 나머지위원의 점수를 합산하고 나머지위원의 수로 나눈 평균점수\*\*를 제일 많이 획득한 기관 선정
  - \* 최고·최저 점수가 2인 이상일 경우 1명만 제외하고 합산
  - \*\* 소수점 첫째자리까지 표시(소수점 둘째자리 반올림)
- 최종 합산점수가 동일할 때, 사업추진 역량평가 점수가 높은 기관을 우선 대상기관으로 선정
- 기타 공고상 명시되지 않은 내용에 대해서는 당일 위원회에서 결정