

- 2023 대한민국 지방시대 엑스포 -
경기도 전시관 설치·운영 수탁기관 공모(안)

「2023 대한민국 지방시대 엑스포」 개최에 따른 경기도 전시관 설치 및 운영 사무를 수행할 수탁기관을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2023년 8월 29일

경 기 도 지 사

1. 대상사업

- 사 업 명 : 2023 대한민국 지방시대 엑스포 경기도 전시관 설치·운영
- 사업내용 : 경기도 정책과 연계된 분야별 전시관 기획 및 설치·운영
(별첨 “사업제안요청서” 참조)
- 위탁기간 : 계약체결일 ~ 2023. 11. 22.
※ 행사기간 : 2023. 10. 30. ~ 11. 1. (3일간)
- 위탁금액 : 70,000천원

2. 신청자격

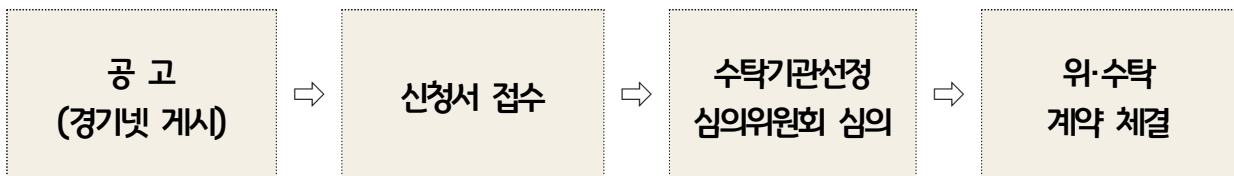
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」의 규정에 따라 결격 사유가 없는 자
- 도정 방향에 맞추어 전시관 구성 및 운영이 가능하고 「경기도 생활임금 조례」 등 관련규정 준수 가능한 법인·단체

3. 접수방법

- 접수기간 : 2023. 8. 29.(화) ~ 9. 7.(목) 18:00
- 제출방법 : 방문 또는 우편접수 (※ e-mail 접수 불가)
 - 제출처 : 경기도 의정부시 청사로 1 경기북부청 2층 210호
균형발전담당관 지방시대 엑스포 업무담당자
- ※ 우편접수는 2023. 9. 7(목) 18:00 도착분에 한하며, 유선으로 접수확인 요망
- 제출서류 : 붙임 첨부서식 참조
- 문의처 : 균형발전담당관실 문준수 (031-8030-2644, jsmoon@gg.go.kr)

4. 수탁기관 선정

- 선정방법 : 공개경쟁(수탁기관 선정심의위원회를 통한 심의 · 선정)
- 선정절차



- 선정기준 : 정량적 평가(20%), 정성적 평가(80%)

가. 항목별 내용 및 평가방법

1) 정량적 평가(20%)

- 내용 : 조직구성 10, 유사업무 실적 10
- 방법 : 제출서류 심사

2) 정성적 평가(80%)

- 내용 : 기획내용 충실성 15, 기획의 구체성 및 완성도 15, 기획의 참신·창의성 30, 안전보건관리 적정성 10, 예산적정성 10
- 방법 : 서류 심사 및 제안설명(PPT활용) 후 심의위원회 심사위원이 평가

○ 심사방법

가. (서류심사) 정량적 평가

나. (발표평가) 심의위원회 위원 평가

1) 발표순서 : 추후 개별통지

2) 발표시간 : 제안기관별 10분 이내 (질의응답 20분 이내)

3) 발표회 참석인원은 제안기관별 제안 발표자 포함 2명으로 제한

4) 심의결과에 대하여 제안기관에서는 이의를 제기할 수 없음

※ 발표자료는 '파워포인트'로 작성하여야 함

※ 최고·최저점 제외, 나머지 평가점수의 산술평균하여 70점 이상인 자 중 최고 득점자를 수탁기관으로 선정

다. 결과통보 : 개별통지 (평가결과 비공개)

5. 재공모

○ 신청자가 없을 경우, 또는 신청자가 1개 기관일 경우 재공모

6. 기타사항

○ 공개모집과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공모결과와 관련된 자체 평가사항은 비공개 원칙임

○ 제출된 제안서의 내용은 경기도가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함

○ 제안서 기재내용이 허위사실로 판명될 경우, 선정대상기관에서 제외 및 최종선정 후에도 계약을 해지할 수 있음

○ 공개모집에 응모하고자 하는 법인(단체)은 모집공고 등 관련내용을 숙지하고 공개모집에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 응모법인(단체)에 있음

○ 심사 결과는 개별통보하며, 미선정시 별도 통보하지 않음

○ 수탁기관으로 선정된 후 정당한 사유 없이 사업을 포기한 경우 향후 관련

사업 참여가 불가함

- 계약체결 후 7일 이내에 과업을 착수하여야 하며, 착수하기 전 과업 수행 계획표, 용역수행자 명단 및 이력서 등 과업수행에 필요한 제반 서류를 도에 제출하여야 함
- 과업수행 중 여건이 변동되거나 기타 도에서 중요하다고 판단하는 경우, 과업내용을 일부 수정·변경할 수 있음
- 기타 사항은 「경기도 사무위탁 조례」에 따름

붙임 민간위탁 제안요청 및 제출서류 안내문 1부. 끝.

붙임 1

민간위탁 제안요청 및 제출서류 안내문

공고번호

경기도 제0000 - 0000호

사 업 제 안 요 청 서

사 업 명

**『2023 대한민국 지방시대 엑스포』
경기도 전시관 설치·운영**

주관기관

경 기 도



2023. 8.



목 차



I . 사업현황	1
II . 선정개요	6
III . 제안서 작성	8
IV . 제출서류 및 제출방법	9
V . 사업정산	9
서식 1. 사무수탁신청서	10
서식 2. 사업제안서	11
서식 3. 법인(단체)소개서	13
서식 4. 업무수행 조직 및 인원 현황	14
서식 5. 최근 3년 간 관련사업 추진실적	15
서식 6. 산출내역서	16

1. 사 업 명 : 「2023 대한민국 지방시대 엑스포 in 대전」 경기도 전시관 설치·운영

2. 목 적

- 균형발전박람회와 지방자치박람회를 통합한 ‘지방시대 엑스포’에 참가하여, 경기도 균형발전과 자치분권 비전 제시·공유하여 전 국민 홍보 및 공감대 확산 계기 마련

3. 엑스포 행사개요

- 행 사 명 : 2023 대한민국 지방시대 엑스포 in 대전
- 개최일시 : 2023. 10. 30.(월) ~ 11. 1.(수) / 3일간
- 개최장소 : 대전컨벤션센터 제2전시장
- 주최기관 : 지방시대위원회, 교육부, 행안부, 산업부, 국토부, 중기부, 국가교육위원회, 17개 시도 및 시도교육청
- 주관기관 : 대전광역시, 한국산업기술진흥원(KIAT), 중소기업기술정보진흥원, 한국생산성본부
- 슬 로 건 : 이제는 지방시대, 다시 뛰는 대한민국!
- 주요내용 : ❶개막행사, ❷전시회, ❸성과공유행사, ❹국민참여 등

4. 경기도관 사업개요

- 사업기간 : 계약체결일 ~ 2023. 11. 22.
 - 전시장 기획·최종결과물 : 계약체결일 ~ 2023. 10. 24.까지
 - 전시장 설치 : 2023. 10. 25.(수) ~ 10. 29.(일) ※ 반드시 일정 준수
 - 전시장 운영 : 2023. 10. 30.(월) ~ 11. 1.(월)
 - 전시장 철거 : 행사종료 후 ~ 11. 1.(엑스포 일정에 따라 변경)
 - 용역 결과 보고서 제출 : ~ 11. 20. 이내 * 핵심요약보고서는 행사 종료 즉시 제출
- 전시규모 : 6m×15m(약 90㎡(27평)) / ‘지방자치’ 담당부서와 협업하여 구성

- 전시장소 : 대전컨벤션센터 제2전시장
- 전시방식 : 오프라인 행사
- 사업비 : 70,000천원 (부가세 포함) * 지방자치 분야는 별도예산
- 사업내용 : 경기도 정책과 연계된 분야별 전시관 기획 및 설치·운영
 - 전시 콘텐츠 기획·구성, 전시관 설치·운영·철거 등 제반 사항 일체

5. 전시관 주제 및 구성

- **슬로건 : 대한민국 新 성장엔진 '경기도'**
- 전시주제 : 경기북부특별자치도 신설
- 전시내용
 - 경기북부특별자치도 설치이유 (미래청사진 제시)
 - 경기북부특별자치도 실행 전략 및 경기북부 권역별 주요 발전방향 제시
- 전시구성(안)
 - 단순 전달이 아닌 국민이 체험하는 몰입형으로 전시관 구성
 - 공연과 영상을 함께 연계하여 이벤트 및 홍보 효과 극대
 - 공연 + 영상 + 디오라마(경기북부모형 설치) 활용 등

6. 전시관 운영방향

- 道 자치분권 및 균형발전과 연계된 주요정책과 미래 비전 등을 흥미롭게 전달할 수 있도록 전시콘텐츠를 기획·구성 및 설치·운영
- 주제를 뒷받침하는 스토리텔링을 통해 일관성과 전달력이 있도록 구성
- 모형·영상·사진과 체험기능을 활용, 국민이 이해하기 쉽도록 구성
- 최신 트렌드 전시기법을 활용하여 전시효과 극대화
- 경기도(봉공이) 캐릭터 참가, ART 포토존 설치로 다양한 이벤트 구성
- 관람객의 참여를 유도할 수 있는 전시 수단 제시

▶ 오프라인 전시관

- 전시관 장소 : 대전컨벤션센터 제2전시장
- 전시관 규모 : 6m×15m×4.8m (약27평)
- 전시관 방향 : 단순패널 전시보다는 최신트렌드 전시기법을 활용하여 전시효과 극대화
- 전시관 운영 : 전시관 세부 프로그램 운영 및 관람객 안내, 사진촬영 등

< 전시관 연출 예시 >

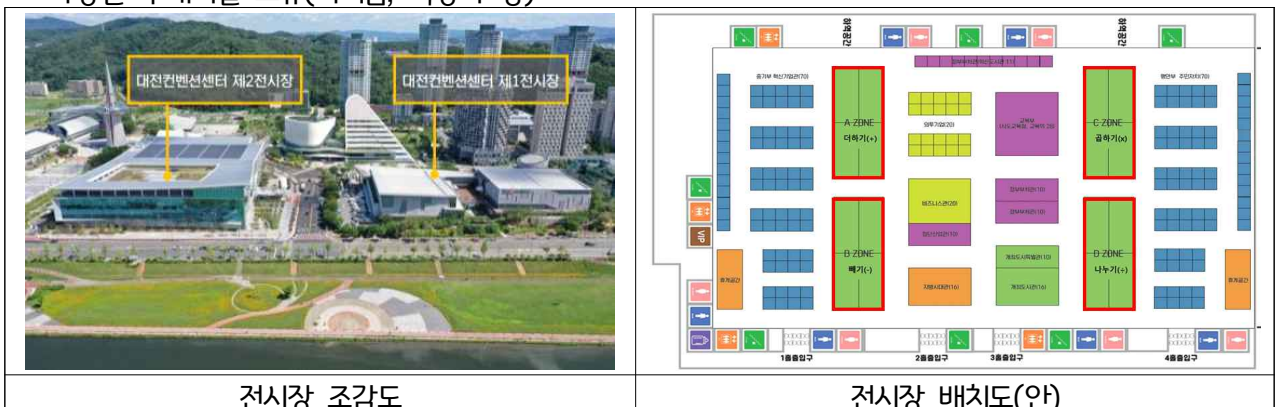


< ART 포토존 예시 >



< 개최장소 및 시도 전시관 배치도 >

- 위치 : 대전광역시 유성구 엑스포로 10 (DCC 제2전시장)
- 면적 : 전시홀 사이즈 75m×130m / 면적 10,032㎡
- 다양한 부대시설 보유(커피숍, 식당가 등)

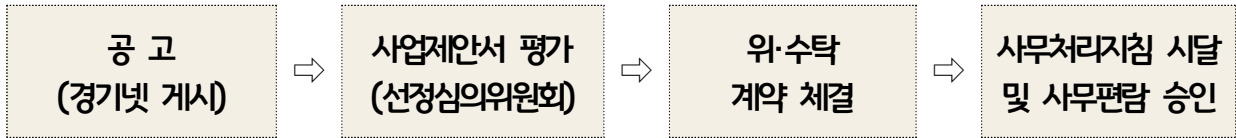


※ 대전광역시를 제외한 16개 시·도관 위치는 확정되지 않음. (유선 문의 필요)

구 분		전 시 주 요 내 용
기획	일반 기획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행사 세부추진 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 행사 운영 계획, 행사 장치 기획, 행사 매뉴얼 제작 등 ○ VIP 및 관람객 관리 계획 수립
	행사 기획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부대행사 기획(이벤트 등) <ul style="list-style-type: none"> - 주제에 맞춰 전시관 운영 목적을 살릴 수 있는 행사 기획 - 관람객 이목 집중을 위한 시각적 이벤트 기획 - 체험이벤트, 추첨이벤트 등 다채롭게 기획 - 3일 간의 부스 운영기간을 고려하여 효율적으로 이벤트 배치
	전시 기획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제시된 주요컨셉을 바탕으로 전시관 대표 이미지, 색상 등 선정 ○ 제시된 기본 전시 콘텐츠를 바탕으로 효과적으로 콘텐츠 내용 구성, 배치 (선정된 업체에 차후 전시 콘텐츠 자료 추가 제공) ○ 관람객 동선을 고려하여 효율적인 전시관 구조 설계 ○ 첨단 전시기술을 활용한 시각적 이미지 극대화
인력	현장 진행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장진행 및 운영전반을 위한 도우미, 행사보조, 시연인력 등 섭외 ○ 전시업체 담당자 2인 이상 전시관 현장에 상주 ○ 긴급사안 발생 시 신속한 대처능력 필요
디자인	각종 디자인 기획 및 제작	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시관을 홍보할 수 있는 시각적 효과가 뛰어난 독창적 디자인 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 전시관 전체 디자인 기획 - 전시관 세부 시안물 디자인 기획
전시 품목	전시품목 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시품목 섭외, 접수, 운송 및 배송 등 전시품목 관리 - 전시품목 협조 기관 및 기업체와의 원활한 소통을 통해 전시 품목을 안전하게 운송 및 관리
행사 진행	진 행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약 후 행사진행 상황 수시 보고 ○ 행사기간 동안 일별 행사 진행 상황 보고
	시설물 설치 및 철거	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 설치 및 행사 후 철거 작업까지 포함 ○ 각종 전기, 배선 공사 및 종료 후 철거 필수 <ul style="list-style-type: none"> ※ 전기료, 인터넷 설치비 등 부대설비 비용 용역포함
	관람객 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시관 방문객 관리 (방문객 수 체크 등)
안전 보건	안전관리 및 비상조치 대응	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전보건관리계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 위험요인 파악 및 제거·대체·통제 - 위험요인 관리에 적합한 시설·장비 배정 및 운영 ○ 비상조치계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 업무시 발생가능한 비상상황 및 대처에 적합한 비상조치계획 필수
마무리	결과보고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 완료보고서 제출(상세기록) <ul style="list-style-type: none"> - 행사 종료 후 제출(핵심 요약보고서는 사업종료 즉시 제출) - 방문객 범위 및 규모 포함 행사 성과 상세 보고 ○ 전반적인 행사 사진 및 동영상 촬영분 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 경기도관 설치 및 전시내용 사진 - 이벤트 사진, 관람객 사진(타 전시관 사진 포함) ○ 완료보고 후 추가 요청 자료 있을시 작성 및 제출
기타		<ul style="list-style-type: none"> ○ 추가사항 발생 시 계약업체는 계약범위 내에서 반영 ○ 전시관의 통일성을 위하여 자치행정과 위탁 업체와 협의하여 추진

II 선 정 개 요

1. 선정절차



2. 심사방법

○ 선정기준

- 기관평가(자체평가)와 「경기도 사무수탁기관 선정심의위원회」에서 응모 기관의 사업제안서를 종합적으로 판단하여 심의점수 합산, 최고 득점한 법인(단체) 선정
- 각 심사 점수 중 최고·최저점을 제외한 총점의 산술평균값을 최종점수로 하여 등위를 분류, 70점 이상인 법인(단체)중 최고점을 얻은 법인(단체) 선정
- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 정성적 평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 결정

○ 사업 제안설명 및 질의응답

- 사업계획서 제출 순으로 제안설명(10분 이내) 및 질의응답(20분 이내) 후 최종심의·선정

○ 사업설명(프리젠테이션) 및 심사일자, 결과발표 등 : 개별통지

3. 평가항목 및 배점기준

○ 기관평가(20) : 수행기관 능력 및 사업수행실적 등 평가

○ 내용평가(80) : 기획의 충실성 및 안전보건관리계획 등 평가

구 분	세 부 항 목	배 점
기관 평가 (20)	○수행기관의 보유인력현황 및 신용평가등급	10점

구 분	세 부 항 목					배 점
	점검항목		배점기준			
	보유인력현황	10명이상	5명이상		5명이하	
		5	4		3	
	신용평가등급	(A ⁺ 이상)	(BBB ⁺ 이상 ~ A ⁺ 미만)	(BB ⁺ BB ⁰ 이상 ~ BBB ⁺ 미만)	(BB ⁺ BB ⁰ 미만)	
		5	4	3	2	
* 신용평가등급확인서 (입찰공고일 기준 최근 1년 이내, 유효기간 내)						
	○ 유사 사업수행 실적 및 성과 * 5건 이상 : 10점 / 3~4건 : 9점 / 2건이하 : 8점 - 최근 3년내에 단일 건으로 1천만원 이상실적					10점
내용 평가 (80)	○ 기획 내용의 충실도, 사업에 대한 이해도 * 사업 목적에 부합한 기획내용 반영 여부 및 아이디어 우수성					15점
	○ 사업계획의 구체성 및 완성도 * 추진체계 및 추진전략의 실행가능성, 목적달성을 위한 실행방안 등					15점
	○ 전시관 조성 계획의 참신성, 창의성 * 기획의 독창성 및 추진방법의 차별화 전략 * 전시관 운영시 집객 할 수 있는 전시아이디어 및 표현 기술력					30점
	○ 안전보건관리 적정성 * 안전보건관리계획 구축 수준 * 비상조치계획 수립(비상시 대피 등 대응 여부)					10점
	○ 예산 구성의 적정성					10점
	합 계					100점

1. 작성방법

- 사업제안서는 “(붙임) 제안목차 및 작성내용”에 따라 작성하되, 예시되지 않은 사항이라도 본 과업 수행에 필요하다고 인정되는 항목 및 내용 등에 대해서도 추가할 수 있음
- 사업제안서는 요청 내용을 충분히 숙지하여 본 사업의 취지를 확실히 이해하고, 사업추진전략, 사업범위 및 사업추진내용 등을 명확하게 기술하여야 하며, 불확실한 용어 및 추상적인 표현의 사용은 금지함
 - ※ ‘~할 수도 있다’, ‘가능할 것이다’ 등 모호한 표현은 사업계획서 심의시 업체의 수행능력 불가로 처리
- 모든 증빙자료는 사업계획서와 1권으로 합철하고, 별도 목차를 작성하며, 반드시 면수(Page)를 기재
 - ※ 문서하단 “-1-” 형식
- 사업제안서의 용지크기는 A4 용지, 횡단으로 작성, 업체명 제외
- 작성지침 항목 중 해당사항이 없는 경우에는 “해당 없음” 으로 간략히 기술
- 기타 필요하다고 판단되는 보조자료는 별도 첨부 가능

2. 작성시 유의사항

- 코로나19 상황 또는 행사계획에 따라 전시방식, 전시주제 등 사업내용은 일부 변경될 수 있으니, 입찰은 전시담당자에게 문의 필수
- 본 사업수행과 관련하여 제출된 사업제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 사업제안서 작성 및 제출에 따른 비용은 제출자가 부담함
- 사업제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 평가대상에서 제외됨
- 계약체결 후에도 사업계획내용을 허위로 작성한 사실이 발견되거나 사업계획내용을 충족시키지 못하는 경우 해지와 함께 신청법인(단체)는 일체의 손해배상 책임을 져야 함
- 경기도는 사업제안서 평가를 위하여 신청법인(단체)에 필요한 사항을 확인·조사할 수 있으며, 신청법인(단체)는 이에 협조하여야 함
- 사업제안서에 대한 해석상의 문제가 있을 경우 경기도의 해석이 우선함
- 기타 언급하지 않은 사항은 회계 관련 제반 규정에 따름

IV

제출서류 및 제출방법

1. 제출서류

- ① (서식1) 사무수탁신청서 1부
- ② (서식2) 사업제안서 10부, USB(PPT, PDF 자료 첨부)1개
- ③ (서식3) 법인(단체) 소개서 1부
- ④ (서식4) 업무수행 조직 및 인원 현황 1부
- ⑤ (서식5) 최근 3년 간 관련사업 추진실적 1부
- ⑥ (서식6) 예산산출내역서 1부
- ⑦ 법인(단체) 등기부등본(법인인감증명서 첨부) 1부
- ⑧ 사업자등록증 사본 1부
- ⑨ 기타 증빙서류 (4대보험 가입확인서, 재직증명서, 신용평가등급확인서, 재무제표 등 재정 건전성을 증명할 수 있는 자료 등)

2. 제출방법

- 접수기간 : 2023. 8. 29.(화) ~ 9. 7.(목) 18:00
- 제출방법 : 방문 또는 우편접수 (※ e-mail 접수 불가)
 - 제출처 : 경기도 의정부시 청사로 1 경기북부청 2층 210호
균형발전담당관 지방시대 엑스포 업무담당자
- ※ 우편접수는 2023. 9. 7(목) 18:00 도착분에 한하며, 유선으로 접수확인 요망
- 제출서류 : 붙임 첨부서식 참조
- 문 의 처 : 균형발전담당관실 문준수 (031-8030-2644, jsmoon@gg.go.kr)

V

사 업 정 산

- 사업완료 후 20일 이내 사업실적 및 정산보고서 제출
- 정산검사 결과 부적정 집행액 및 집행잔액, 이자발생액은 반납조치