

# 조연차 제안요청서



2023

경기도소방재난본부  
(회계장비담당관)

I. 목 적

3

II. 일반사항

3

1. 개 요

3

2. 건 명

3

3. 입찰방법

3

4. 입찰참가자격

3

5. 납품기한

3

6. 수 량

3

7. 납품장소

3

8. 적용범위

3

9. 관련법규 적용

4

10. 설비범위

4

11. 제안서 작성제출

4

12. 제안서 평가

5

13. 도면승인 및 발주

5

14. 기자재 사용

6

15. 협 의

5

16. 자재검사

6

17. 검사·검수 및 소요비용

6

18. 납품 및 관련 서류

6

19. 하자 및 품질보증

7

20. 교 육

7

III. 제안서 평가 기준표

8

IV. 기 타

16

## I 목 적

본 조연차(이하 “조연차”라 한다)의 제안요청서는 화재진압·인명구조 활동 등 위급한 상황에서 목적에 맞게 사용 할 수 있도록 설계 및 제작, 납품하는데 필요한 사항을 정하는데 있다.

## II 일 반 사 항

### 1. 개 요

본 제안서는 조연차 구매에 필요한 일반사항으로서 합리적이고 효율적인 사항을 정하는데 있다.

### 2. 건 명 : 조연차 1대 구매

### 3. 입찰방법 : 2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)

본 조연차는 일반 자동차와는 달리 특수목적과 기능이 있는 특수 소방차를 제작하기 위하여 규격·가격 동시입찰을 실시함

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조

나. 낙찰자 선정방법 : 제안서 적격자 중 예가 내 최저가 투찰자

### 4. 입찰참가자격

가. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 입찰 참가 물품 제조로 등록한 업체

\* 세부품명번호 : 2510179501, 조연차

나. 「자동차관리법」에 의한 **제작자 등[자동차-국내 제작·조립(업종코드:5898)] (자동차 종류 ‘특수’ )업종**을 등록한 업체

### 5. 납품기한 : 계약일로부터 300일

### 6. 수 량 : 조연차 1대

### 7. 납품장소 : 수요기관 지정장소

### 8. 적용범위

본 제안요청서는 경기도소방재난본부에 조연차를 납품하고자 하는 자에게 적용된다.

### 9. 관련법규 적용

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 같은법 시행령, 같은법 시행규칙

나. 자동차 관리법, 같은법 시행령, 같은법 시행규칙

다. 도로교통에 관한 법령

라. 전파법, 전기사업법, 전기통신설비의 기술기준

마. 대기환경보전 법령

바. 기타 본 제조·납품과 관련한 제 법령, 규정 등

### 10. 설비범위

계약도서상의 제반 기자재에 대한 납품 및 제작 설치

### 11. 제안서 작성 및 제출

가. 제안서 작성은 경기도소방재난본부 제작규격서를 기준으로 작성하되, 설계 전문성이 요구되는 소방차의 특성상 경기도소방재난본부의 규격은 제작에 필요한 최소한의 기준을 제시한 것으로 입찰자는 기준 이상의 성능으로 제안하여야 한다.

※ 기준성능 이하일 경우 평가기준표에 따라 감점

나. 제안서의 크기는 A4용지 세로인쇄를 기본으로 하되, 도면 등 필요한 사항에 대해서는 기타 용지를 사용할 수 있다

다. 제안서는 한글로 작성하여 제본 또는 스프링 편철하여 제출하여야 한다.

라. 기술제안서 9부, 제안요약서 9부, 이동식저장매체(USB) 2매(제안 내용 저장)를 제출하여야 한다.

마. 제출 자료

1) 사업자 등록증 및 신용평가등급 확인서

2) 입찰공고일 기준 최근 5년간 납품실적증명서

3) 제작자등 등록증

4) 규격 기술제안서(수치가 표기된 기본설계도면, 공정도, 상세 규격, 카다로그 등 포함)

- 5) 관련 기술·품질인증서(시험성적서 등)
- 6) 사후관리계획서(품질보증기간 내 및 품질보증기간 종료 후)
- 7) 부품공급, 기술 및 정비지원계획서
- 8) 교육훈련계획서
- 9) 관련 기술인력 평가 입증자료
- 10) 기타자료

## 12. 제안서 평가

가. 제안서 평가위원회 구성 및 방법

- 1) 평가위원 : 7 ~ 10명 이내
- 2) 평가위원 선발 : 평가위원회 개최 전 선정, 개별통보

나. 평가방법

- 1) 입찰참여업체에서 제출한 제안서로 심사표에 의한 각 위원별 제안서 평가 실시  
※ 필요시 업체 제품설명회 개최 및 제품설명회 미참석시 서류로만 평가한다.
- 2) 각 평가위원의 평가점수 중에서 최고 및 최저점수를 제외한 후 평균하여 산출(단, 최고 또는 최저점수가 2개 이상일 때는 하나만 제외한다.)
- 3) 평균 85점 이상 득점한 업체를 적격자로 선정

## 13. 도면 승인 및 차량 발주

계약자로 선정된 자는 제안서 및 설명회 내용에 따라 차량 기본 설계 도면, 부품 세부 규격, 제조공정표 등을 수요기관(경기도 소방재난본부)에서 승인을 받은 후 착수하여야 한다. 또한 판단이 곤란한 사항은 수요기관(경기도소방재난본부)과 협의하여 제작하여야 한다.

## 14. 기자재 사용

가. 기자재는 제안서에 명기된 규격 및 자재 또는 동등이상의 제품을

사용하여야 하며, 제안서에 명기되지 않은 중요부품 및 일반 부품에 대하여는 계약자 부담으로 수요기관과 협의하여 사용의 목적에 적합하도록 설치한다.

나. 납품자는 부수장치 및 부착되는 장치물과 부품재료는 ㉔·㉕·㉖·KC·CE·UL·KFI 등 공인기관 인증제품을 사용한다.

## 15. 협 의

가. 승인도면 및 제작 부품규격서에 명기되어 있지 않더라도 수요기관 또는 감독공무원이 차량의 목적에 필요하다고 인정되는 중요부품 및 일반 부품이 있을 경우 수요기관과 계약자가 상호 협의 하에 본 사업의 목적에 적합하도록 설치한다.

나. 제작 설치과정에서 변경사항이 발생하였을 때는 수요기관의 승인을 받은 후 변경하여야 한다.

## 16. 자재검사

제작 및 설치에 필요한 모든 자재는 인증제품으로 하고, 인증제품이 없을 때에는 최상의 제품을 사용하고, 제작 및 설치에 필요한 모든 자재는 수요기관의 요구가 있을 때에는 검사를 받아야 하며, 합격된 자재에 한하여 적용한다.

## 17. 검사·검수 및 소요비용

가. 중간 및 완성검사는 한국소방산업기술원으로 위탁 실시한다.

나. 한국소방산업기술원의 조연차 검사에 소요되는 수수료는 수요기관에서 부담한다.(단, 계약자의 귀책사유로 인한 재검사 비용 등은 제외한다.)

다. 수요기관은 한국소방산업기술원 검사업무에 참여하여 검사업무를 수행, 제작 공정 및 납품검사를 실시 할 수 있다.

라. 최종검사는 한국소방산업기술원의 완성검사로 같음한다.

## 18. 납품 및 관련서류

가. 계약자는 납품시 납품되는 각 차량에 대해 다음과 같은 관련 서류 등을 제출한다.

- 1). 취급설명서, 정비설명서, 특장배선도 및 특장운환선도 각 3부
- 2). 납품차종과 동일 차종의 장비조작법 및 비상대처 방법 등을 포함한 조작동영상 USB(또는 CD) 각 3매
- 3). 부품리스트 및 부품 카다로그(사진포함) 각 3부
- 4). 기타 조연차 관리·운용에 관한 자료 각 3부

※ 사용설명서는 컬러로 제작할 것

나. 차량등록에 필요한 관계법령 제반서류 일체를 제출해야 한다.

다. 규격요청서와 관련된 각종 인증서

### 19. 하자 및 품질보증

가. 본 제안요청서(규격서 포함)에 따라 제작되는 조연차의 모든 부품과 성능에 대한 하자보증 기간은 차량등록일로부터 3년간으로 한다.(상용차 제작사의 보증기간은 특장제작사 기준적용)

나. 하자보증의 원활한 처리를 위하여 계약자는 수요기관에 하자보증금(계약금액의 100분의 5)을 납부하여야 한다.

다. 납품 후 하자 보증기간 중 발생한 차량 및 기기의 불량 또는 설치의 부실로 고장 또는 파손이 발생할 경우, 계약자는 신속하게 무상으로 수리 및 교환하여야 한다. 이때, 신속하게 조치하지 않아 발생한 비용에 대하여는 수요기관에서 계약자에 손해배상을 청구할 수 있다.

### 19. 교 육

계약자는 조연차에 대한 정상적인 운용이 가능하도록 사용법 및 기타 필요한 사항을 수요기관 운용자를 대상으로 교육을 실시하여야 한다.(교육일정, 방법 등 교육 전반에 관한 계획을 제안서에 명확히 명시)

## III 제안요청서 평가기준표

### <별표 1> 평가항목 및 배점한도

심사 부문별	항목별	평 가 내 용	배 점	비 고
1.수행 기술	제안시스템 이 해 도	제안시스템의 기술적 내용의 이해도	10	별표2
		제안요청서와의 부합성 및 창의성	10	
	성 능	제안규격의 적합성	10	
		장비성능 우수성 및 장비 안정성	10	
		장비 및 전기장치 구성 적합성	10	
	소 계		50	
2. 기술지원 및 사후관리	교육 및 기술지원	교육 및 기술지원 방안의 적정성	10	별표2
	유지보수	- 사후관리(A/S) 계획 및 조직의 적정성 - 하자보증(기간, 부품비, 비용 부담조건 등)의 적정성	10	
	소 계		20	
	3.수행 능력	경영상태	신용평가등급 확인서	10
이행실적		입찰공고일 기준 최근 5년간 동등 이상 실적	10	별표4
기술능력		기술인력 보유정도 평가	10	별표5
소 계		30		
합 계			100	

※ 평가결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째 자리에서 반올림 한다.

<별표 2>

가. 수행기술 평가(배점한도 50점)

○ 항목별 점수 평가기준 및 세부평가내용

심사 부문	심사항목	평 가 요 소	배점	평 가 기 준				
				최적합	적합	보통	미흡	부적합
				10	9	8	7	6
수행 기술 (50점)	제 안 시스템 이해도 (20점)	○ 제안시스템의 기술적 내용의 이해도 - 구매규격서 내용에 적합한 설계 적용	10	10	9	8	7	6
		○ 제안요청서와의 부합성, 창의성 - 구매규격서 부합 및 작성 충실도 등	10	10	9	8	7	6
	성 능 (30점)	○ 제안규격의 적합성 - 구매규격서 사양 대비 제안장비 구성의 적합성(동등이상 적용 여부) - 구성장비의 기술·품질인증서(시험성적서 등) 제출	10	10	9	8	7	6
		○ 장비성능 우수성 및 장비 안정성 - 조작장치의 편리성(유·무선 리모컨 적용 여부) - 장비 구성품 등 교환 적용여부 - 장애발생시 비상조치기능 적용여부	10	10	9	8	7	6
		○ 장비 및 전기장치 구성 적합성 - 운용(사용)자 편의성 적용여부 - 전기장치 계통의 구성 및 구체성	10	10	9	8	7	6

나. 기술지원 및 사후관리 평가(배점한도 20점)

○ 항목별 점수 평가기준 및 세부평가내용

심사 부문	심사항목	평 가 요 소	배점	평 가 기 준				
				최적합	적합	보통	미흡	부적합
				10	9	8	7	6
기술 지원 및 사후 관리 (20점)	교육 및 기술지원 (10점)	○ 교육 및 기술지원 방안의 적정성 - 연중 순회교육 및 예방점검 실시 계획 - 수요기관 요청시 교육 및 기술지원 계획	10	10	9	8	7	6
	유지보수 (10점)	○ 사후관리계획 및 조직의 적정성 - 고장수리 요청시 처리기간 및 전담 인력 확보 적정성 - 품질보증 기간 종료 후 사후 관리방안 ○ 하자보증의 적정성 - 기간, 부품비, 비용 부담조건 등	10	10	9	8	7	6

<별표 3> 경영상태 (배점한도 10점)

(단위 : 점)

신용평가등급			
①회사채에 대한 신용평가등급	②기업어음에 대한 신용평가등급	③기업신용평가등급	평 점
AAA		①의 AAA에 준하는 등급	10.0
AA+, AA°, AA-	A1	①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급	10.0
A+	A2+	①의 A+에 준하는 등급	10.0
A°	A2°	①의 A°에 준하는 등급	10.0
A-	A2-	①의 A-에 준하는 등급	10.0
BBB+	A3+	①의 BBB+에 준하는 등급	9.9
BBB°	A3°	①의 BBB°에 준하는 등급	9.8
BBB-	A3-	①의 BBB-에 준하는 등급	9.7
BB+, BB°	B+	①의 BB+, BB°에 준하는 등급	9.6
BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	9.5
B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	9.3
CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급	8.3
없음	없음	없음	0.0

주1) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.

2) 합병업체는 합병 후에 평가한 신용평가등급으로 심사하고, 합병 후 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가한다.

<별표 4> 이행실적 평가(배점한도 10점)

심 사 항 목	평 가 요 소	배점	평 가 등 급	평 점	비고
1) 계약목적물과 동등이상 물품	입찰공고일 기준 최근 기준 5년 이내 이행실적(실적금액) 이행실적 ( $\frac{\text{이행실적}}{\text{추정가격}}$ )	10	A. 100% 이상 B. 70% 이상 ~ 100% 미만 C. 40% 이상 ~ 70% 미만 D. 10% 이상 ~ 40% 미만 E. 10% 미만	10 8 6 4 2	

- 주1) 심사항목의 이행실적은 배점한도(10점)를 초과할 수 없다.
- 2) 이행실적은 입찰공고일 기준 최근 5년 이내 이행실적(실적누계금액)으로 평가한다.
- 3) 계약목적물과 동등이상 물품이란 성능·품질 등이 해당 입찰대상 물품 이상인 물품을 말하고, 입찰공고·규격서 등에 명시한 성능·품질 등의 조건과 부합되는 경우에만 평가한다.
- ※ 동등이상 물품 : 조명차 2510193001, 배연차 2510179401, 조연차 2510179501 만을 말한다.
- 4) 동일한 발주기관(발주자)에 납품·설치된 동일 물품의 실적에 대해서는 발주기관 등과 계약체결·이행한 자의 실적으로 보며 유통·공급 등을 한 자와 중복하여 실적을 인정하지 아니한다. 다만, 해당 입찰에 그 계약체결·이행한 자(계약상대자)가 참여하지 아니한 경우로서 유통·공급 등을 한 자만 참여하였을 경우에는 유통·공급 등을 한 자의 실적도 인정한다.
- 5) 국내 소재업체 이행실적은 해당 물품을 공공기관에 이행한 실적증명서(별지 제1호 서식)를 제출해야 한다. 다만, 공공기관 이외의 이행실적은 원본이 확인된 해당물품의 계약서, 세금계산서, 거래명세서, 검사·검수, 대금지급 서류 사본 등 증빙자료를 실적증명서에 첨부해야 한다. 실적 입증의 책임은 적격심사 대상자에게 있고 실적 확인이 어려운 경우에는 그 실적을 평가에서 제외한다.
- 6) 국외 소재업체 이행실적은 국내 소재업체와 같이 실적증명서(별지 제1호 서식)를 제출해야 한다. 다만, 공공기관 이외의 이행실적은 공증하거나 해당 국가 상공회의소나 대한민국 공관의 확인을 받을 경우에는 세금계산서 등의 증빙자료를 생략할 수 있다.
- 7) 단가계약의 이행실적 평가 시 추정가격은 추정단가에 예정물량을 곱한 금액을 말한다.

<별표 5> 기술능력(배점한도 10점)

(단위 : 점)

세부심사항목	평가요소	배점	등 급	점수	비고
1)기술인력 보유	기술인력 보유정도 평가	10	A. 기술사·기능장 1인당 B. 기사·산업기사 1인당 C. 기능사 1인당 D. 일반경력자(3년 이상) 1인당	4.0 3.0 2.0 1.0	

- 주1) 기술인력 보유 평가는 입찰공고일을 기준으로 하여 해당 물품 제조와 관련된 국가기술자격법에 따른 기술·기능분야의 기술사, 기능장, 기사, 산업기사, 기능사(이하 “기술자”라 한다) 및 일반경력자(3년 이상)에 대하여 평가한다.
- 2) 적격심사대상자는 입찰공고일을 기준으로 보유한 기술인력에 대한 기술자 자격증 사본, 일반경력자 경력증명서 및 고용보험·산재보험·국민건강보험·국민연금(이하 “4대 보험”이라 한다) 등 최근 6개월 이상 근무(고용) 사실을 입증하는 자료를 제출해야 한다.
- 3) 외국 업체는 해당국의 관계기관이 인정하는 기술·기능자격 관련 자료를 제출해야 한다.
- 4) 기술인력 보유는 등급별로 기술인력 보유수에 점수를 곱한 후 합산하여 평가하고, 기술자는 종류별·등급별 및 참여기간 등을 중복 산정하지 아니하며, 심사항목별 배점한도를 초과할 수 없다.

제안서 평가 배점표

- 품      명 : 조연차
- 수요기관 : 경기도소방재난본부

심사부문	심사항목	평 가 내 용	배점	평 가 점 수	
				A 업체	B 업체
수행기술	제안시스템 이해도	제안시스템의 기술적 내용의 이해도	10		
		제안요청서와의 부합성, 창의성	10		
	성 능	제안규격의 적합성	10		
		장비성능 우수성 및 장비 안정성	10		
		장비 및 전기장치 구성 적합성	10		
	소 계		50		
기술지원 및 사후관리	교육 및 기술지원	교육 및 기술지원 방안의 적정성	10		
	유지보수	- 사후관리계획 및 조직의 적정성 - 하자보증(기간,부품비,비용,부담조건 등)의 적정성	10		
	소 계		20		
수행능력	경영상태	신용평가등급 확인서	10		
	이행실적	입찰공고일 기준 최근 5년간 동등 이상 실적	10		
	기술능력	기술인력 보유정도 평가	10		
	소 계		30		
합 계			100		

평가위원   소속 :                    직위 :                    성명 :                    (서명)

제안서 평가 배점 집계표

- 품      명 : 조연차
- 수요기관 : 경기도소방재난본부

평가위원	평가점수		비고
	A 업체	B 업체	
위원장			
위원			
위원			
위원			
위원			
위원			
위원			
총    점			
평    균 (총점 / 0명) <small>※ 최고,최저 제외</small>			

2023.      .      .

작 성 자 : 소속                    계급(직위)                    성명                    (서명)  
위 원 장 : 소속                    계급(직위)                    성명                    (서명)

물 품 이 행 실 적 증 명 서

업 체 명			대 표 자					
영업소재지			전 화 번 호					
사업자번호			제 출 처					
증명서용도	물품 제조·구매입찰 적격심사 신청용							
사업의종류	제조(            ), 공급(            ), 기타(            )							
계 약 과 납 품 내 용								
구 분	품명과 규 격	단위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약번호 (계약일자)	수량	금 액	납품요구번호 (납품일자)	수량	금 액
계약목적물과 동등이상물품								
품명과 상세 규격보충설명	* 납품기관(업체) :							
증명서 발 급 기 관	위의 사실을 증명합니다.							
	기 관 명				(인)	전화번호		
	주 소					FAX번호		
	부 서 명					담 당 자		

- 주1) 민간거래실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 등 증빙자료를 첨부해야 하며, 특히 필요한 경우 공급받는 자의 증명을 첨부한 거래사실 확인서를 제출하게 할 수 있다.
- 2) 이행실적은 입찰공고에 명시한 성능, 품질 등의 조건에 부합된 경우에 한하며 “규격” 란에는 그 납품 규격의 내용을 구체적으로 명시해야 한다.
- 3) 이행금액란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 한다.

IV 기 타

1. 본 제안요청서의 전체 또는 일부는 제안서 제출외의 다른 어떠한 목적으로도 사용되어서는 아니된다. 제안요청서가 해당업체를 통하여 외부로 유출되는 경우, 계약파기 등 법적책임을 감수하여야 한다.
2. 적격 제작업체로 선정된 업체는 경기도소방재난본부의 보안규정을 준수할 것을 동의하여야 한다.
3. 이는 각종 업무의 접근에 대한 엄격한 통제와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보의 기밀유지를 의미한다.
4. 제안업체들이 제출한 모든 제안서에 대해서는 비밀이 유지되어야 하며, 어떤 제3자에게도 직접 또는 간접적으로 누출되지 않아야 하며, 본 사업의 수주 경쟁에 참여함으로써 업체가 취득한 경기도 소방재난본부에 대한 정보는 경기도소방재난본부의 서면에 의한 승인이 없이 타인에게 누설하여서는 아니된다.