- 기간제 스마트 채용 접수시스템 운영지원 -공기관 위탁사업 성과평가 결과보고

□ 개 요

O 위탁사무명: 기간제 스마트 채용 접수시스템 운영지원

O 수탁기관 : 경기도일자리재단

O 위탁기간 : 2022. 1. 16. ~ 12. 31.

O 위탁비용 : 84.8백만원(도비 100%)

O 평가기간 : 2022. 10. 7.

□ 평가 결과

O 평가총괄표

평가항목		평가지표	측정	평가내용	배점	점수
공통 부문 (50)	1.사업계획	1-1. 사업계획의 구체성	정성	·구체적인 사업계획서 작성여부	10	9
	2.인력관리	2-1. 인력 효율성 제고	정성	·인력 배정, 업무분장의 적정성	3	3
		2-2. 담당인력의 전문성	정량	·전문지식 및 경험 보유	5	2.9
		2-3. 근태관리	정량	·근태관리 체계 구축 및 운영	7	7
	3.예산관리	3-1. 예산 집행률	정량	·예산의 신속집행	3	2.58
		3-2. 예산집행 관리	정량	·회계처리 및 과목별 적정 집행	7	7
	4.성과관리	4-1. 성과관리체계	정성	·성과관리 체계의 적절성 및 환류	15	13.8
개별 부문 (50)	5.지도점검이행	5-1 지도점검 이행률	정량	·지도점검에 대한 이행률	8	8
		5-2 지도점검 이행 노력도	정성	·지도점검에 대한 이행 노력도	7	7
	6.사업운영	6-1. 사업운영실적	정성	·사업 운영 및 추진사업의 목표 부합성 ·사업계획(목표) 대비 추진 실적	10	10
		6-2. 홍보	정량	·홍보 콘텐츠 제작 및 홍보 추진	10	10
	7.만 족 도	7-1. 만족도 조사	정량	·참여자 만족도 조사 유무 ·만족도 조사 결과 반영 여부	15	7.8
합 계					100	88.08

O 평가항목별 평가결과

평가항목	평가결과
1. 사업계획	 사업계획서에 사업목적, 시행방법, 예산집행계획 등이 적절하게 수립 사업계획서의 세부사업의 정량지표가 누락됨
2. 인력관리	 업무성격 및 종사자의 전문분야에 따라 효율적 업무분장이 되어 있으며, 자체 복무규정 및 근태관리 시스템을 갖추어 인력관리가 매우 우수 해당 사무의 시행을 위한 전문적인 지식과 경험 보유하고 있는지 평가에 있어서는 해당 사무 5년 이상 근무자는 없음 ⇒ 현실적으로 해당 사무 기간제 채용 시 경력 5년이상 근무자 채용 어려움성과지표 공통부분 표준안 개정 필요
3. 예산관리	• 지출 원인행위부, 지출결의서 등 예산집행 관리체계가 구축되어 체계적 으로 예산관리가 이뤄지고 있으며 예산은 사업목적에 맞게 적절히 집행
4. 성과관리	• 상반기 중간 성과 결과 보고를 통해 자체적인 실적 평가를 하였으며, 설명회를 통해 이해관계자(채용 부서)와의 협력 및 네트워크를 구축하고 있음.
5. 지도점검이행	• 5월 지도점검을 결과, 지적사항 없으며, 사업을 원만히 추진하고 있음.
6. 사업운영	• 9월말 기준, 계획 대비 추진실적(채용공고 287건, 접수인원 2,846명)을 달성하고 있으며, 잡아바 뉴스레터, 문자알림 서비스, 설명회 등 다방면으로 홍보 추진
7. 만족도	• 사업계획서에 만족도에 관한 내용이 미포함되어 있어, 향후 포함 권고 • 향후 12월말 사업 완료 전 설문조사를 통해 만족도 조사 예정

□ 평가의견

- O (총평) 도 기간제 채용 구직자를 대상으로 기간제 스마트 채용 접수시스템을 구축하여 코로나19 이후로 비대면 채용 절차를 원활하게 했으며, 지속적인 시스템 환경 개선 및 홍보를 통해 내실있는 사업 추진
- O (개선) 기간제 스마트 채용 접수시스템에 대한 적극적인 만족도 조사가 필요하며, 만족도 조사를 통한 추후 시스템 개선 등 환류 필요