

- 2022 대한민국 지방시대 박람회 -
경기도 전시관 설치·운영 수탁기관 공모

「2022 대한민국 지방시대 박람회」 개최에 따른 경기도 전시관 설치 및 운영 사무를 수행할 수탁기관을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2022년 9월 30일

경 기 도 지 사

1. 대상사업

- 사 업 명 : 2022 대한민국 지방시대 박람회 경기도 전시관 설치·운영
- 사업내용 : 경기도 정책과 연계된 분야별 전시관 기획 및 설치·운영
(별첨 “사업제안요청서” 참조)
- 위탁기간 : 계약체결일 ~ 2022. 12. 5.
※ 행사기간 : 2022. 11. 10. ~ 11. 12. (3일간)
- 위탁금액 : 70,000천원

2. 신청자격

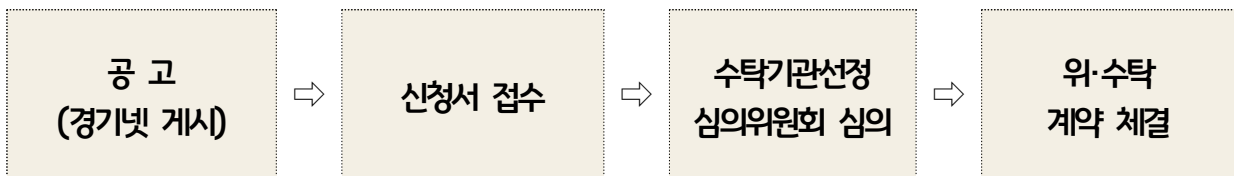
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」의 규정에 따라 결격 사유가 없는 자
- 도정 방향에 맞추어 전시관 구성 및 운영이 가능하고 「경기도 생활임금 조례」 등 관련규정 준수 가능한 법인·단체

3. 접수방법

- 접수기간 : 2022. 9. 30.(금) ~ 10. 11.(화) 12:00
- 제출방법 : 방문 또는 우편접수 (※ e-mail 접수 불가)
 - 제출처 : 경기도 의정부시 청사로 1 경기북부청 2층 210호
균형발전담당관 지방시대 박람회 업무담당자
- ※ 우편접수는 2022. 10. 11(화) 12:00 도착분에 한하며, 유선으로 접수확인 요망
- 제출서류 : 붙임 첨부서식 참조
- 문의처 : 균형발전담당관실 문준수 (031-8030-2644, jsmoon@gg.go.kr)

4. 수탁기관 선정

- 선정방법 : 공개경쟁(수탁기관 선정심의위원회를 통한 심의 · 선정)
- 선정절차



- 선정기준 : 정량적 평가(20%), 정성적 평가(80%)

가. 항목별 내용 및 평가방법

1) 정량적 평가(20%)

- 내용 : 조직구성 10, 유사업무 실적 10
- 방법 : 제출서류 심사

2) 정성적 평가(80%)

- 내용 : 기획내용 충실성 15, 기획의 구체성 및 완성도 15, 기획의 참신·창의성 30, 안전보건관리 적정성 10, 예산적정성 10
- 방법 : 서류 심사 및 제안설명(PPT활용) 후 심의위원회 심사위원이 평가

○ 심사방법

가. (서류심사) 정량적 평가

나. (발표평가) 심의위원회 위원 평가

1) 발표일정 및 순서 : 추후 개별통지 ※ '22.10.12(수) 10시 / 경기북부청사 (예정)

2) 발표시간 : 제안기관별 10분 이내 (질의응답 20분 이내)

3) 발표회 참석인원은 제안기관별 제안 발표자 포함 2명으로 제한

4) 심의결과에 대하여 제안기관에서는 이의를 제기할 수 없음

※ 발표자료는 '파워포인트'로 작성하여야 함

※ 최고·최저점 제외, 나머지 평가점수의 산술평균하여 70점 이상인 자 중 최고 득점자를 수탁기관으로 선정

다. 결과통보 : 개별통지 (평가결과 비공개)

5. 재공모

○ 신청자가 없을 경우, 또는 신청자가 1개 기관일 경우 재공모

6. 기타사항

○ 공개모집과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공모결과와 관련된 자체 평가사항은 비공개 원칙임

○ 제출된 제안서의 내용은 경기도가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주함

○ 제안서 기재내용이 허위사실로 판명될 경우, 선정대상기관에서 제외 및 최종선정 후에도 계약을 해지할 수 있음

○ 공개모집에 응모하고자 하는 법인(단체)은 모집공고 등 관련내용을 숙지하고 공개모집에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 응모법인(단체)에 있음

○ 심사 결과는 개별통보하며, 미선정시 별도 통보하지 않음

○ 수탁기관으로 선정된 후 정당한 사유 없이 사업을 포기한 경우 향후 관련

사업 참여가 불가함

- 계약체결 후 7일 이내에 과업을 착수하여야 하며, 착수하기 전 과업 수행 계획표, 용역수행자 명단 및 이력서 등 과업수행에 필요한 제반 서류를 도에 제출하여야 함
- 과업수행 중 여건이 변동되거나 기타 도에서 중요하다고 판단하는 경우, 과업내용을 일부 수정·변경할 수 있음
- 기타 사항은 「경기도 사무위탁 조례」에 따름

붙임 민간위탁 제안요청 및 제출서류 안내문 1부. 끝.

붙임 1

민간위탁 제안요청 및 제출서류 안내문

공고번호

경기도 제2022 - 5996호

사 업 제 안 요 청 서

사 업 명

**『2022 대한민국 지방시대 박람회』
경기도 전시관 설치·운영**

주관기관

경 기 도



2022. 9.



목 차



I . 사업현황	1
II . 선정개요	6
III . 제안서 작성	8
IV . 제출서류 및 제출방법	9
V . 사업정산	9
서식 1. 사무수탁신청서	10
서식 2. 사업제안서	11
서식 3. 법인(단체)소개서	13
서식 4. 업무수행 조직 및 인원 현황	14
서식 5. 최근 3년 간 관련사업 추진실적	15
서식 6. 산출내역서	16

1. 사 업 명 : 「2022 대한민국 지방시대 박람회 in 부산」 경기도 전시관 설치·운영

2. 목 적

- 균형발전박람회와 지방자치박람회를 통합한 ‘대한민국 지방시대 박람회’에 참가하여, 경기도 자치분권과 균형발전 비전 제시·공유하여 전 국민 홍보 및 공감대 확산 계기 마련

3. 박람회 행사개요

- 행 사 명 : 2022 대한민국 지방시대 박람회 in 부산
- 개최일시 : 2022. 11. 10.(목) ~ 11. 12.(토), 3일간
- 개최장소 : 부산 벡스코 제1전시장, 야외광장
- 주최기관 : 국가균형발전위원회, 행정안전부, 산업통상자원부, 17개 시·도
- 주관기관 : 부산광역시, 한국산업기술진흥원(KIAT), 한국생산성본부
- 슬 로 건 : 새로운 대한민국, 살기좋은 지방시대
- 주요내용 : ❶개막행사, ❷전시회, ❸컨퍼런스, ❹국민참여행사 등

4. 경기도관 사업개요

- 사업기간 : 계약체결일 ~ 2022. 12. 5.
 - 전시장 기획·최종결과물 : 계약체결일 ~ 2022. 10. 26.까지
 - 전시장 설치 : 2022. 11. 7.(월) ~ 11. 9.(수) ※ 반드시 일정 준수
 - 전시장 운영 : 2022. 11. 10.(목) ~ 11. 12.(토)
 - 전시장 철거 : 행사종료 후 ~ 11. 15.(박람회 일정에 따라 변경)
 - 용역 결과 보고서 제출 : ~ 12.20. 이내 * 핵심요약보고서는 행사 종료 즉시 제출
- 전시규모 : 온라인(영상, 그래픽 디자인), 오프라인(약 60㎡ (20평) 내외)
 - ※ 전시관 총면적은 10mx10m(100㎡)이며, 나머지 공간은 ‘지방자치’ 관련(자치행정과) 별도 발주
- 전시장소 : 벡스코 제1전시장 1홀 시도 전시관 내

○ 전시방식 : Next 하이브리드(온*-오프라인 병행) 박람회

※ 지방시대박람회 총괄 대행사에서 박람회 홈페이지 기획, 구축, 운영 담당(전시영상 제작·편집 등)

○ 사 업 비 : 70,000천원 (부가세 포함)

○ 사업내용 : 경기도 정책과 연계된 분야별 전시관 기획 및 설치·운영
- 전시 콘텐츠 기획·구성, 전시관 설치·운영·철거 등 제반 사항 일체

5. 전시관 주제

○ (슬 로 건) 변화의 중심 기회의 “경기도”

구 분		전시내용
1	더 많은 기회	◆ 반도체, 미래차, 바이오 글로벌 첨단산업으로 육성
	성장의 기회가 풍부한 경기	홍보방향 · 경기도 미래산업의 변화를 한눈에 볼 수 있는 반도체, 미래차, 바이오 분야의 체험형 전시관 구성
		전시내용 · 각 분야의 미래비전과 사업별 추진사항 등 공유 및 전달 · 글로벌 첨단산업 육성으로 일자리 창출 및 산업육성 홍보
2	더 고른 기회	◆ 경기북부 특별자치도 신설
	북부에 새로운 변화와 기회를 만드는 경기	홍보방향 · 중첩규제로 지역불균형 상황의 균형발전 필요성 호소 · 경기북부 특별자치도 설치에 대한 긍정적 여론형성
		전시내용 · 북부지역의 발전잠재력과 신설 추진의 필요성 전달 · 특별자치도 설치의 경제·사회·행정 등 당위성 전달
3	더 나은 기회	◆ ‘행복마을 관리소’ 운영으로 따뜻하고 안전한 지방자치 실현
	함께하는 자치, 소통하는 행정의 경기	홍보방향 · 공동체 활성화에 기여하고 주민자치를 기반으로 복지서비스를 제공하는 ‘경기 행복마을 관리소’ 홍보관 전시
		전시내용 · 공동체 활성화 및 주민자치 기반 복지 실현 등 내용 전달 · ’21년 7대 중점과제 선정 혁신 챔피언 인증패 수상 등 성과 홍보

※ 코로나19 상황 또는 행사계획에 따라 전시방법, 전시주제 등 사업내용은 일부 변경될 수 있음

※ 3번 ‘지방자치’ 전시주제는 자치행정과 소관이며, 자치행정과 위탁 업체와 협의하여 통일성 있는 경기도 전시관 구성 필요

6. 전시관 구성 및 운영방향

- 道 균형발전과 연계된 경기도의 우수 시책 및 성과와 특징, 미래 비전 등을 흥미롭게 전달할 수 있도록 전시콘텐츠를 기획·구성 및 설치·운영
- 주제를 뒷받침하는 스토리텔링을 통해 일관성과 전달력이 있도록 구성
- 성과 나열 중심의 설명식 전시보다는 모형·영상·사진 등을 통한 전달과 체험기능을 활용하여 일반 참관객들도 이해하기 쉽도록 구성
- 경기도의 특색이 잘 드러날 수 있도록 최신 트렌드 전시기법(대형 LED, AR, VR, XR, 리깅 등)을 활용하여 전시효과 극대화
- 관람객의 참여를 유도할 수 있는 전시 구성
- 안전(화재, 재해 등)을 고려한 비상 상황 대응 가능 전시관 구성
- 박람회 주관기관의 전시관 구성 관련 컨설팅 및 적용 업무 수행
- 온라인 전시관 구성을 위한 박람회 총괄 대행사 협조 사항에 대한 업무 수행
- 인접 타시·도 전시관과의 협의 및 조율 업무 수행(전시관 외관 높이 등)
- 자치행정과 위탁 업체와 협의하여 통일성 있는 경기도 전시관 구성

※ 자치행정과 : 경기도 지방자치 홍보 및 관련 분야 전시관 설치 운영(33㎡ 규모)

▶ 온라인 전시관

- 주관기관(KIAT)에서 시도별 오프라인 전시관 촬영 후, 통합 영상을 유튜브 등에 업로드 하는 방법으로 추진
- 오프라인 전시관 영상촬영(11. 10.), 유튜브 업로드(11. 11.)

※ 지방시대박람회 총괄 대행사에서 박람회 홈페이지 기획, 구축, 운영 담당(전시영상 제작·편집 등)

▶ 오프라인 전시관

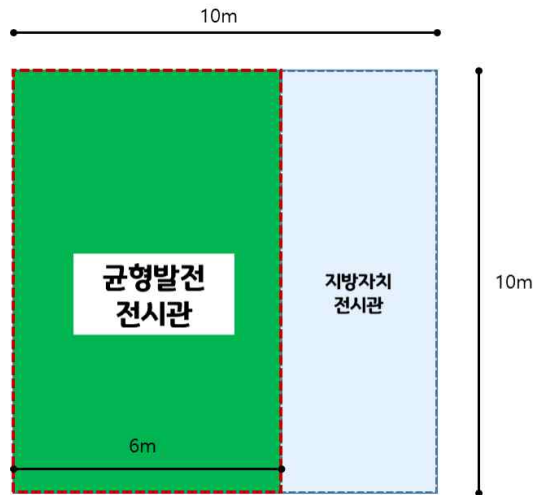
- 전시관 장소 : 부산 벡스코 1전시장 1홀 시도 전시관 내
- 전시관 크기 : 10m×6m(약20평) 내외 *전시관 총면적 10m×10m
- 전시관 높이 : 4.8m(RIGGING 공사 가능)
- 전시관 방향 : 단순패널 전시보다는 최신트렌드 전시기법을 활용하여 전시효과 극대화

※ 대형동영상 장치, AR, VR, XR 리깅 등

- 전시관 운영 : 전시관 세부 프로그램 운영 및 관람객 안내, 사진촬영 등

구 분		전 시 주 요 내 용
기획	일반 기획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행사 세부추진 계획 수립 - 행사 운영 계획, 행사 장치 기획, 행사 매뉴얼 제작 등 ○ VIP 및 관람객 관리 계획 수립
	행사 기획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부대행사 기획(이벤트 등) - 주제에 맞춰 전시관 운영 목적을 살릴 수 있는 행사 기획 - 관람객 이목 집중을 위한 시각적 이벤트 기획 - 체험이벤트, 추첨이벤트 등 다채롭게 기획 - 3일 간의 부스 운영기간을 고려하여 효율적으로 이벤트 배치
	전시 기획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제시된 주요컨셉을 바탕으로 전시관 대표 이미지, 색상 등 선정 ○ 제시된 기본 전시 콘텐츠를 바탕으로 효과적으로 콘텐츠 내용 구성, 배치 (선정된 업체에 차후 전시 콘텐츠 자료 추가 제공) ○ 관람객 동선을 고려하여 효율적인 전시관 구조 설계 ○ 첨단 전시기술을 활용한 시각적 이미지 극대화
인력	현장 진행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장진행 및 운영전반을 위한 도우미, 행사보조, 시연인력 등 섭외 ○ 전시업체 담당자 2인 이상 전시관 현장에 상주 ○ 긴급사안 발생 시 신속한 대처능력 필요
디자인	각종 디자인 기획 및 제작	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시관을 홍보할 수 있는 시각적 효과가 뛰어난 독창적 디자인 구성 - 전시관 전체 디자인 기획 - 전시관 세부 시안물 디자인 기획
전시 품목	전시품목 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시품목 섭외, 접수, 운송 및 배송 등 전시품목 관리 - 전시품목 협조 기관 및 기업체와의 원활한 소통을 통해 전시 품목을 안전하게 운송 및 관리
행사 진행	진 행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약 후 행사진행 상황 수시 보고 ○ 행사기간 동안 일별 행사 진행 상황 보고
	시설물 설치 및 철거	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물 설치 및 행사 후 철거 작업까지 포함 ○ 각종 전기, 배선 공사 및 종료 후 철거 필수 ※ 전기료, 인터넷 설치비 등 부대설비 비용 용역포함
	관람객 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시관 방문객 관리 (방문객 수 체크 등)
안전 보건	안전관리 및 비상조치 대응	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전보건관리계획 수립 - 위험요인 파악 및 제거·대체·통제 - 위험요인 관리에 적합한 시설·장비 배정 및 운영 ○ 비상조치계획 수립 - 업무시 발생가능한 비상상황 및 대처에 적합한 비상조치계획 필수
마무리	결과보고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 완료보고서 제출(상세기록) - 행사 종료 후 제출(핵심 요약보고서는 사업종료 즉시 제출) - 방문객 범위 및 규모 포함 행사 성과 상세 보고 ○ 전반적인 행사 사진 및 동영상 촬영분 제출 - 경기도관 설치 및 전시내용 사진 - 이벤트 사진, 관람객 사진(타 전시관 사진 포함) ○ 완료보고 후 추가 요청 자료 있을시 작성 및 제출
기타		<ul style="list-style-type: none"> ○ 추가사항 발생 시 계약업체는 계약범위 내에서 반영 ○ 전시관의 통일성을 위하여 자치행정과 위탁 업체와 협의하여 추진

< 전시관 설치 예시 >



◆ 균형발전 전시관 : 10m x 6m (약20평) 내외

◆ 전시내용

- ① 반도체, 미래차, 바이오 산업집중 육성
- ② 경기북부 특별자치도 신설 추진

◆ 고려사항 : 지방자치 전시관과의 통합으로 추후 타 부서에서 진행하는 사업과 협의하여 통일성을 고려한 전시내용 조율 예정

< 박람회 개최장소 및 시도 전시관 배치도 >

	<ul style="list-style-type: none"> • 위치 : 해운대구 APEC로 55 • 면적 : 전시장 26,508㎡, 회의실 2,357㎡ • 전문전시회, 대형회의, 각종 이벤트, 스포츠행사, 다목적 기업행사 가능 • 다양한 부대시설 보유(커피숍, 식당가 등)
<p>전시장 배치 조감도</p>	<p>전시장 배치 3D 조감도(안)</p>

※ 부산광역시를 제외한 16개 시도관 위치는 확정되지 않음. 유선 문의 필요

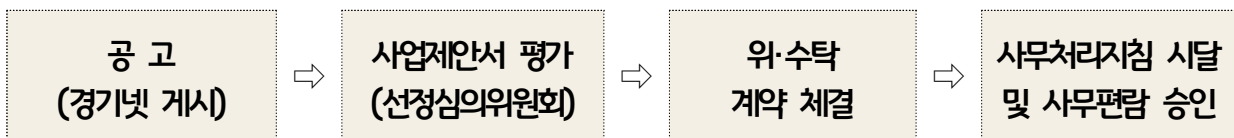
< 전시관 연출 예시 >



* 출처 : 2022WSCE, 2022부산국제모터쇼, gooood.cn, zhuzi, manyblocks.weebly.com, 2015 서울모터쇼

II 선정 개요

1. 선정절차



2. 심사방법

○ 선정기준

- 기관평가(자체평가)와 「경기도 사무수탁기관 선정심의위원회」에서 응모 기관의 사업제안서를 종합적으로 판단하여 심의점수 합산, 최고 득점한 법인(단체) 선정
- 각 심사 점수 중 최고·최저점을 제외한 총점의 산술평균값을 최종점수로 하여 등위를 분류, 70점 이상인 법인(단체)중 최고점을 얻은 법인(단체) 선정
- 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 정성적 평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 결정

○ 사업 제안설명 및 질의응답

- 사업계획서 제출 순으로 제안설명(10분 이내) 및 질의응답(20분 이내) 후 최종심의·선정

○ 사업설명(프리젠테이션) 및 심사일자, 결과발표 등 : 개별통지

3. 평가항목 및 배점기준

○ 기관평가(20) : 수행기관 능력 및 사업수행실적 등 평가

○ 내용평가(80) : 기획의 충실성 및 안전보건관리계획 등 평가

구 분	세 부 항 목	배 점																							
기관 평가 (20)	<div>○수행기관의 보유인력현황 및 신용평가등급</div> <table> <tr> <th>점검항목</th> <th colspan="4">배점기준</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">보유인력현황</td> <td>10명이상</td> <td colspan="2">5명이상</td> <td>5명이하</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td colspan="2">4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">신용평가등급</td> <td>(A⁺이상)</td> <td>(BBB⁺이상 ~ A⁺미만)</td> <td>(BB⁺BB⁰이상 ~ BBB⁺미만)</td> <td>(BB⁺BB⁰미만)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </table> <div>* 신용평가등급확인서 (입찰공고일 기준 최근 1년 이내, 유효기간 내)</div>	점검항목	배점기준				보유인력현황	10명이상	5명이상		5명이하	5	4		3	신용평가등급	(A ⁺ 이상)	(BBB ⁺ 이상 ~ A ⁺ 미만)	(BB ⁺ BB ⁰ 이상 ~ BBB ⁺ 미만)	(BB ⁺ BB ⁰ 미만)	5	4	3	2	10점
	점검항목	배점기준																							
	보유인력현황	10명이상	5명이상		5명이하																				
		5	4		3																				
신용평가등급	(A ⁺ 이상)	(BBB ⁺ 이상 ~ A ⁺ 미만)	(BB ⁺ BB ⁰ 이상 ~ BBB ⁺ 미만)	(BB ⁺ BB ⁰ 미만)																					
	5	4	3	2																					
	<div>○ 유사 사업수행 실적 및 성과</div> <div>* 5건 이상 : 10점 / 3~4건 : 9점 / 2건이하 : 8점</div> <div>- 최근 3년내에 단일 건으로 1천만원 이상실적</div>	10점																							
내용 평가 (80)	<div>○ 기획 내용의 충실도, 사업에 대한 이해도</div> <div>* 사업 목적에 부합한 기획내용 반영 여부 및 아이디어 우수성</div>	15점																							
	<div>○ 사업계획의 구체성 및 완성도</div> <div>* 추진체계 및 추진전략의 실행가능성, 목적달성을 위한 실행방안 등</div>	15점																							
	<div>○ 전시관 조성 계획의 참신성, 창의성</div> <div>* 기획의 독창성 및 추진방법의 차별화 전략</div> <div>* 전시관 운영시 집객 할 수 있는 전시아이디어 및 표현 기술력</div>	30점																							
	<div>○ 안전보건관리 적정성</div> <div>* 안전보건관리계획 구축 수준</div> <div>* 비상조치계획 수립(비상시 대피 등 대응 여부)</div>	10점																							
	<div>○ 예산 구성의 적정성</div>	10점																							
합 계		100점																							

1. 작성방법

- 사업제안서는 “(붙임) 제안목차 및 작성내용”에 따라 작성하되, 예시되지 않은 사항이라도 본 과업 수행에 필요하다고 인정되는 항목 및 내용 등에 대해서도 추가할 수 있음
- 사업제안서는 요청 내용을 충분히 숙지하여 본 사업의 취지를 확실히 이해하고, 사업추진전략, 사업범위 및 사업추진내용 등을 명확하게 기술하여야 하며, 불확실한 용어 및 추상적인 표현의 사용은 금지함
 - ※ ‘~할 수도 있다’, ‘가능할 것이다’ 등 모호한 표현은 사업계획서 심의시 업체의 수행능력 불가로 처리
- 모든 증빙자료는 사업계획서와 1권으로 합철하고, 별도 목차를 작성하며, 반드시 면수(Page)를 기재
 - ※ 문서하단 “-1-” 형식
- 사업제안서의 용지크기는 A4 용지, 횡단으로 작성, 업체명 제외
- 작성지침 항목 중 해당사항이 없는 경우에는 “해당 없음” 으로 간략히 기술
- 기타 필요하다고 판단되는 보조자료는 별도 첨부 가능

2. 작성시 유의사항

- 코로나19 상황 또는 행사계획에 따라 전시방식, 전시주제 등 사업내용은 일부 변경될 수 있으니, 입찰은 전시담당자에게 문의 필수
- 본 사업수행과 관련하여 제출된 사업제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 사업제안서 작성 및 제출에 따른 비용은 제출자가 부담함
- 사업제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 평가대상에서 제외됨
- 계약체결 후에도 사업계획내용을 허위로 작성한 사실이 발견되거나 사업계획내용을 충족시키지 못하는 경우 해지와 함께 신청법인(단체)는 일체의 손해배상 책임을 져야 함
- 경기도는 사업제안서 평가를 위하여 신청법인(단체)에 필요한 사항을 확인·조사할 수 있으며, 신청법인(단체)는 이에 협조하여야 함
- 사업제안서에 대한 해석상의 문제가 있을 경우 경기도의 해석이 우선함
- 기타 언급하지 않은 사항은 회계 관련 제반 규정에 따름

IV | 제출서류 및 제출방법

1. 제출서류

- ① (서식1) 사무수탁신청서 1부
- ② (서식2) 사업제안서 10부, USB(PPT, PDF 자료 첨부) 1개
- ③ (서식3) 법인(단체) 소개서 1부
- ④ (서식4) 업무수행 조직 및 인원 현황 1부
- ⑤ (서식5) 최근 3년 간 관련사업 추진실적 1부
- ⑥ (서식6) 예산산출내역서 1부
- ⑦ 법인(단체) 등기부등본(법인인감증명서 첨부) 1부
- ⑧ 사업자등록증 사본 1부
- ⑨ 기타 증빙서류 (4대보험 가입확인서, 재직증명서, 신용평가등급확인서, 재무제표 등 재정 건전성을 증명할 수 있는 자료 등)

2. 제출방법

- 접수기간 : 2022. 9. 30.(금) ~ 10. 11.(화) 12:00
- 제출방법 : 방문 또는 우편접수 (※ e-mail 접수 불가)
 - 제출처 : 경기도 의정부시 청사로 1 경기북부청 2층 210호
균형발전담당관 지방시대 박람회 업무담당자
- ※ 우편접수는 2022. 10. 11(화) 12:00 도착분에 한하며, 유선으로 접수확인 요망
- 제출서류 : 붙임 첨부서식 참조
- 문 의 처 : 균형발전담당관실 문준수 (031-8030-2644, jsmoon@gg.go.kr)

V | 사 업 정 산

- 사업완료 후 20일 이내 사업실적 및 정산보고서 제출
- 정산검사 결과 부적정 집행액 및 집행잔액, 이자발생액은 반납조치