

2020년 경기도 산후조리비 지원사업 안내

1 사업개요

1) 추진근거

- 모자보건법 제3조(국가와 지방자치단체의 책임)
- 저출산·고령사회기본법 제10조(경제적 부담의 경감)
- 경기도 산후조리비 지원 조례(일부개정 2020.07.15.)
- 경기도 저출산·고령사회 대응과 지속발전을 위한 조례 제15조(임신·출산·양육 지원)

2) 연혁

- 「경기도 산후조리비 지원 조례」제정('18.11.13.)
- 경기도 산후조리비 지원 시행('19)
- 지원대상 확대(경기도 1년이상 거주조건 삭제)(20.07.15.)

4) 사업내용

- 사업대상 : 경기도 거주 출산가정
- 지원내용 : 출생아 1인당 50만원 지역화폐 지원
- 지원절차

지원 대상자	읍·면·동 주민센터	보건소	지역화폐 社
<ul style="list-style-type: none"> 주민센터 방문 신청 	<ul style="list-style-type: none"> 접수 및 자격확인 발급대상자 등록 실적보고 	<ul style="list-style-type: none"> 지원대상 승인 예산 집행 및 관리 실적 관리 및 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> 지역화폐 발송 예탁금관리

5) 기관별 역할

경기도 건강증진과	계획 수립, 예산 교부, 사업 관리 및 평가 등
(시·군) 지역화폐 담당부서	지역화폐 제작 및 가맹점 확보 등
(시·군) 보건소	지역화폐 구입 및 배부, 예산 집행 및 관리, 실적 보고, 홍보 및 주민센터 업무 지원
(시·군) 주민센터	신청 접수 및 자격 확인, 지역화폐 지급·발급 안내, 환수, 홍보 및 보건소에 실적 제출
지역화폐 운영기관	지역화폐 배송, 예탁금관리, 지역화폐 운영 통계자료 제공

2 지원대상

- 1) 기본지원 : 부 또는 모가 다음의 요건을 모두 충족하는 경우
 - 출생일 및 신청일 현재 경기도에 주민등록을 두고 있을 것
 - 신청일 현재 실제 도에 거주하고 있을 것
 - 신청일 현재 영아의 출생일이 12개월이 지나지 않았을 것
 - 경기도에 출생 등록이 되어야 함
 - ※ 부모 중 한명은 반드시 대한민국 국적(주민등록) 소지자여야 함.
 - ※ 다문화가정의 외국인 및 영주권자는 외국인등록 사실증명으로 갈음
- 2) 예외지원 : 부부모두 외국인이거나 배우자확인이 어려운 외국인 출산자(모)
 - 출산자(모)의 체류자격이 F-5(영주)일 것
 - 출생일 및 신청일 현재 경기도에 거주하고 있을 것
 - 신청일 현재 영아의 출생일이 12개월이 지나지 않았을 것
- 3) 유의사항
 - 혼인 관계가 아닌 경우, 주 양육자(부 또는 모)의 자격을 확인하여 지원함.
 - 출생 후 영아 사망 시에도 지원

3 지원금액

- 1) 출생아 1인당 50만원(지역화폐) 지원
(지역화폐 : 시·군 실정에 맞게 지류형, 카드형, 모바일형으로 발급)
- 2) 다태아의 경우 출생아 수에 따라 50만원의 배수로 지급
(쌍둥이 100만원, 세쌍둥이 150만원, 넷쌍둥이 200만원)
- 3) 연도 말에 산후조리비 지원신청하여 확인·검토과정에서 회계연도를 넘긴 경우 또는 당해 연도 예산 부족으로 인해 발생한 미지급분에 대해서는 다음연도 예산으로 지급 가능
- 4) 산모신생아 건강관리지원 및 해산급여 수급권자와 중복 지급 가능

4 신청 및 접수

- 1) 신청기간 : 출산일 ~ 출생일 기준 12개월 이내
(예 : 출생일이 2020.10.1.인 경우 2021.9.31.까지 신청)
- 2) 신청장소 : 출생 등록(출생아 첫 주소지)하는 시·군 관할 주민센터
 - 타 주민센터 및 온라인 신청 불가
 - 예외지원 : 출생아 외국인등록 사실증명서의 첫 거주지 등록 관할 주민센터
 - 온라인 신청은 지역화폐 관련 개인정보 동의 서식 반영의 문제로 불가능함.
- 3) 신청방법
 - 출생아의 부 또는 모가 (출생등록 하는)관할 주민센터에 방문 신청
 - 출생아의 부 또는 모가 신청할 수 없을 경우 출산자의 부모 및 출생아 부의 부모가 대리신청 가능. 다만 예외지원(F-5)은 출산자(모)만 신청 가능
- 4) 제출서류
 - <기본지원>
 - 신청인 또는 대리 신청인의 신분 확인(주민등록증 등)
 - 신청서(접수기관 비치, 출산서비스 통합지원 서식 활용)
 - 주민등록 등·초본 1부(출생일 및 신청일 현재 도내 거주 확인)
 - 가족관계증명서 1부(출생아와 부모 및 대리인과의 관계 확인)
 - ※ 출생등록 시 신청하는 경우 출생증명서로 출생아와 출산자 관계 확인
 - <예외지원>
 - 외국인등록 사실증명서(출산자, 출생아 거주지 변동 내용 포함) 1부
 - 출생증명서(출산자의 외국인등록번호 필수 기재) 1부
 - ※ 접수 시 추가 확인이 필요한 경우, 기타 서류를 요구할 수 있음(외국인 국내거소 신고 사실증명서 등)
 - <기타사항>
 - 신청자에게 서류 발급 수수료 청구 없이 담당자 열람 처리 가능
 - 관련서류는 주민센터 보관, 보건소는 실적 및 대상자 정보만 제공받아 관리