

2020년도 제2회 경기도 지방공무원 공개경쟁임용 필기시험 장소 공고

2020년도 제2회 경기도 지방공무원 공개경쟁임용(7급) 필기시험 장소를 다음과 같이 공고합니다.

2020년 9월 29일

경기도인사위원회위원장

1 시험일시

○ 2020. 10. 17.(토) 10:00 ~ 12:20 (140분) ※ 09:10까지 입실

※ 장애인 응시자 시간연장 : 1.5배 10:00~13:30 (210분) / 1.7배 10:00~14:00 (240분)

2 응시자 유의사항

[코로나19 예방을 위한 유의사항]

- **코로나19 지역사회 확산 차단을 위해 시험 당일 응시자 이외에는 시험장(학교) 출입을 전면 통제**합니다.
- 모든 응시자는 시험장 출입 전 반드시 손소독제로 손을 소독하고 발열검사를 받아야 하며, 증상 확인 후 발열 또는 호흡기 증상자는 응시가 제한될 수 있습니다.
- 모든 응시자는 시험 당일 마스크를 계속 착용하여야 합니다.
 - ※ 단, 시험시작 후 시험감독관이 실시하는 본인 확인 시에는 마스크를 잠시 내리고 본인여부 확인에 협조해야 합니다.
 - ※ 시험장에서는 마스크를 제공하지 않으니 개인별 마스크를 지참하시기 바라며, 분실 및 착용 중 훼손 등에 대비하여 여분의 마스크 소지를 권장합니다.
- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 **자가격리 중인 수험생은 시험장에서 응시가 불가합니다.** 시험 응시를 희망하는 경우 아래의 신청기간 내에 사전 신청을 해야 하며, 관할보건소 등 보건당국과의 협의 후 안전에 이상이 없는 경우 경기도인사위원회에서 제시한 방법으로 별도의 장소에서 시험에 응시할 수 있습니다. (단, 확진자는 응시 불가)

1) 자가격리자 사전 신청 기간 : 10. 12.(월) 09:00 ~ 10. 15.(목) 18:00

2) 제출서류: 자가격리자 응시 신청서(붙임 2), 격리통지서 사본

3) 신청방법: 전화 신청(경기도 인사과 인재채용팀, ☎ 031-8008-4047) 후 제출서류 이메일(dlsrb9@gg.go.kr) 송부

- 모든 응시자는 시험이 안전하게 진행될 수 있도록 “코로나19 예방을 위한 응시자 유의사항 (붙임3)”에 따라 **올바른 마스크 착용, 손소독 및 발열검사, 시험실 환기 등 시험 당일 진행되는 안전대책에 적극 협조**해 주시기 바랍니다.
 - ※ 모든 시험장은 시험전일 및 시험종료 후 전문방역업체를 통해 방역 소독을 실시합니다.
- 격리대상자 응시 여부 확인을 위해 시험장 출입구에서 응시표 또는 신분증을 확인할 수 있습니다.
- 시험에 응시하는 모든 수험생은 시험 시행일로부터 14일간 발열, 호흡기 증상 등을 모니터링한 후, 증상 발생 시 질병관리청 콜센터(☎1339, 지역번호+120) 또는 관할 보건소로 문의하시기 바랍니다.

[일반사항]

- 모든 응시자는 시험당일 **09:10까지** 해당 시험실의 **지정된 좌석에 앉아 시험감독관의 지시에 따라야 합니다.** (시험당일 오전 8시 이전에는 출입을 제한할 수 있음)
- 모든 응시자는 시험당일 **응시표, 신분증, 컴퓨터용 흑색 사인펜, 수정테이프**를 지참하여야 합니다.
 - 응시표: 지방자치단체 인터넷원서접수센터(<https://local.gosi.go.kr>) → 마이페이지 → 응시표 출력
 - 신분증: **주민등록증, 여권(유효기간 경과 시 불인정), 운전면허증, 주민등록번호가 포함된 장애인등록증 중 하나**
 - ※ 공무원증, 학생증, 자격수첩, 주민등록번호가 없는 장애인등록증 등은 신분증으로 인정하지 않음
 - 답안을 잘못 표기한 경우 **수정테이프를 사용하여 수정 가능**(수정액·수정스티커 등은 사용 불가) 다만, 본인이 가져온 수정테이프만을 사용하여야 하며, 별도 제공하지 않음
 - ※ 시험시간 중 타인의 수정테이프를 빌리는 행위는 당해 시험 무효행위에 해당됨
- 시험 전일까지 시험장소, 교통편, 이동소요시간 등을 반드시 확인하시기 바랍니다. (단, 시험 전일까지 시험실에는 들어갈 수 없음)
- 응시자 이외에는 시험장에 출입할 수 없으며, **시험장 사정으로 주차가 불가능하거나 주차공간이 부족할 수 있습니다.**

- 지정된 지역의 해당 시험장에서만 응시할 수 있으며, 타 지역 또는 타 시험장에서는 응시할 수 없습니다.
- '취업지원대상자(또는 의사상자 등) 가산점' 및 '자격증 가산점'을 받고자 하는 응시자는 필기시험 시행 전일까지 해당 요건을 갖추어야 하며, **반드시 필기시험 시행일을 포함한 4일 이내[2020. 10. 17.(토) 09:00 ~ 2020. 10. 20.(화) 18:00]** 「지방자치단체 인터넷원서접수센터」에 접속하여 **가산점 정보를 등록**하여야 합니다.
- 문제책이 시험실로 들어가면 응시자는 시험실에 입실할 수 없습니다.
(09:50 시험장 출입문 일괄 통제)
- 시험 중 화장실 이용은 시험시작 30분 이후부터 시험종료 20분전까지만 (10:30~12:00) 1회에 한해 가능하며, 화장실별 1명씩만 사용 가능합니다.
※ 화장실 허용시간 외에 화장실을 이용 시 **재입실이 불가**하며, 시험 종료 시까지 시험 시행본부에서 대기하여야 함
- 화장실 사용 전 입구에서 휴대전화, 부정자료 등 소지 여부를 검색하며, 화장실 사용 전·후에 화장실 내부에 기재사항 등 이상여부를 확인합니다.
- 시험과 관련된 부정자료 소지, 화장실 내에서 시험관련 기재 행위 등은 부정행위로 간주됩니다.
※ 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위 등 부정행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지·무효로 하고 5년간 각종 공무원 임용시험의 응시자격이 정지됨
- 화장실 이동시간과 소지품 검색 소요시간 등을 포함한 **화장실 사용시간은 시험시간에 포함**되므로 시험시간 관리에 각별히 유의하시기 바랍니다.
- 타 응시자에게 방해되는 행위(시험시간 중 다리를 떠는 행동, 불펜 똑딱 소리, 습관적 헛기침 등)는 자제하여 주시기 바랍니다. 시험장(시설 전체) 내에서는 흡연을 할 수 없으며, 시설물이 훼손되지 않도록 주의하여야 합니다.
- 시험시간 중에는 휴대전화, 태블릿PC, 녹화기능이 탑재된 기기(안경 등), 스마트 시계, 무선호출기, MP3, 이어폰, 전자계산기, 전자사전, 전자담배 등 통신, 계산 또는 검색기능이 있는 일체의 전자기기를 휴대할 수 없으며, 시험시간 중 휴대 사실이 발견될 경우 부정행위자로 간주되어 당해시험이 무효처리 되고 및 퇴실 조치되오니 유의하시기 바랍니다.

- **시험시간 관리의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있으며** 시험감독관의 시험 종료 예고시간 안내 또는 시험실 내 비치된 시계가 있는 경우라도 시간이 정확하지 않을 수 있으므로 **반드시 본인의 시계로 확인하시기 바랍니다.**
※ 계산통신 등의 기능이 있는 시계, 소리로 인해 타 응시자에게 피해를 줄 수 있는 시계는 사용 불가
- 시험 중 답안지를 교체할 경우에는 성명, 책형, 생년월일 등 필수기재사항을 먼저 기재하고 시험감독관 서명이 있어야 답안을 옮겨 적을 수 있으며, 이전 답안지는 시험감독관에게 반납하여야 합니다.
- 시험 종료 후 시험감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며, 배부된 모든 답안지는 반드시 제출하여야 합니다.
- 인사혁신처에 위탁하여 출제되는 과목의 시험문제는 공개하며, 응시자는 시험종료 후 문제책을 가져갈 수 있습니다. (국어, 영어, 한국사 등 14과목)
다만, 경기도에서 자체 출제한 아래 과목의 시험문제는 비공개하며, 응시자는 시험종료 후 문제책을 가져갈 수 없습니다.

직급	직렬	직류	과목명	비 고
7급	농업	일반농업	식용작물학, 토양학(2과목)	비공개
		축산	가축사양학, 가축육종학, 축산경영학(3과목)	비공개
	보건	보건	보건학, 보건행정학, 역학(3과목)	비공개
	녹지	산림자원	조림학, 임업경영학, 조경학(3과목)	비공개
	시설	일반토목	수리수문학, 토질역학(2과목)	비공개
	시설	건축	건축계획학, 건축구조학, 건축시공학(3과목)	비공개
	환경	일반환경	환경공학, 환경계획, 생태학(3과목)	비공개
	전산	전산	자료구조론, 데이터베이스론, 소프트웨어공학, 정보보호론(4과목)	비공개

※ 출제된 비공개 문제책의 내용을 응시표 등에 옮겨 적거나 녹화기기(안경 등)로 촬영하거나 문제책을 훼손해서는 안됩니다.

[답안지 기재 및 표기]

- 점수산출은 판독기가 판독한 결과에 따릅니다. 모든 기재 및 표기사항은 “컴퓨터용 흑색 사인펜”을 사용하여 반드시 <보기>의 올바른 표기방식으로 답안을 작성해야 합니다. 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익(특점 불인정 등)은 응시자 본인 책임입니다. 특히, 답란을 전부 채우지 않고 점만 찍어 표기한 경우, 번짐 등으로 두 개 이상의 답란에 표기한 경우, 농도가 옅은 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 답안을 흐리게 표기한 경우 등은 불이익(특점 불인정 등)을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

<보기> 올바른 표기 : ● 잘못된 표기 : ○ ⊗ ⊙ ⊖ ⊕ ⊗ ⊙ ⊖ ⊕ ⊗ ⊙ ⊖ ⊕

- 적색볼펜, 연필, 샤프펜 등 펜의 종류와 상관없이 예비표기를 하여 중복답안으로 판독된 경우에는 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 주의하시기 바랍니다.
- 응시자는 시험시작 전 감독관의 지시에 따라 문제책 앞면에 인쇄된 책형을 확인한 후 답안지 책형란에 해당 책형을 반드시 기재(표기)하여야 합니다.
 - ※ 책형 및 인적사항을 기재하지 않을 경우 불이익(당해시험 무효 처리 등)을 받을 수 있음
- 시험이 시작되면 문제책 편철이 표지의 과목순서와 일치하는지 여부, 문제책 누락, 인쇄 상태 및 파손여부 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 답안은 반드시 문제책 표지의 과목순서에 맞추어 표기하여야 하며, 과목순서를 바꾸어 표기한 경우에도 문제책 표지의 과목순서대로 채점되므로 반드시 유의하시기 바랍니다.
 - ※ 선택과목이 있는 응시자는 본인의 응시표에 인쇄된 선택과목 순서에 따라 답안을 표기하여야 함. 원서접수 시 선택한 과목이 아닌 다른 과목을 선택하여 답안을 표기하거나, 선택과목 순서를 바꾸어 표기한 경우에도 응시표에 기재된 선택과목 순서대로 채점됨
- 답안은 매 문항마다 반드시 하나의 답만을 골라 그 숫자에 “●”로 표기해야 하며, **답안을 잘못 표기하였을 경우에는 수정테이프를 사용하여 수정할 수 있습니다. 다만, 본인이 가져온 수정테이프만을 사용하여야 하며, 별도로 제공하지 않습니다. 시험시간 중 타인의 수정테이프를 빌리는 행위는 당해 시험 무효행위로 간주되므로 수정테이프가 없는 경우 답안지를 교체하여 작성하시기 바랍니다.**
 - ※ 표기한 답안을 수정하는 경우에는 해당 부분을 완전히 지우고, 부착된 수정테이프가 떨어지지 않도록 손으로 눌러주어야 함(수정액 또는 수정스티커 등은 사용 불가)
 - ※ 불량 수정테이프의 사용과 불완전한 수정처리로 인해 발생하는 모든 문제는 응시자 본인에게 책임이 있음
- 답안지는 훼손·오염되거나 구겨지지 않도록 주의해야 하며, 특히 답안지 상단의 타이밍 마크(■■■■■)를 절대 훼손해서는 안됩니다.

[부정행위 등 금지]

- 다음의 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 지방공무원 임용령에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.(「지방공무원 임용령」 제65조제1항)

- 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- 대리시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
- 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통을 하는 행위
- 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- 병역, 가점, 영어능력시험의 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 체력시험에 영향을 미칠 목적으로 행정안전부장관이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
- 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

- 다음의 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.(「지방공무원 임용령」 제65조제2항)

- 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
- 시험 시작 전이나 시험 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- 허용되지 않은 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위
- 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 시험실시기관의 장이 시험의 정지 또는 무효 처리기준으로 정하여 공고한 행위
 - 문제책이 시험실 안으로 들어간 후 해당 시험실에 입실하는 행위
 - 시험시간 중 응시자 상호간에 대화를 하거나 물품(수정테이프 등)을 빌리는 행위
 - 답안지를 고의로 찢거나 심하게 훼손하는 행위
 - 답안지에 인적사항 등을 기재하지 않아 당해 답안지로 응시자를 확인할 수 없는 경우
 - 시험 종료 후에 시험감독관의 답안지 제출지시에 불응하는 행위
 - 본인에게 지정된 시험장이 아닌 타 시험장에서 응시하는 행위
 - 기타 시험감독관의 지시 등에 따르지 않아 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위

- ▶ 특히 시험 종료 후에 답안을 작성하거나 시험감독관의 답안지 제출지시에 불응할 경우 당해시험을 무효처리할 예정이오니 유의하시기 바랍니다.

※ 책형 및 인적사항을 포함한 모든 기재사항은 시험시간 내에 해당시험실에서 작성을 완료하여야 함

- ▶ 시험 중에 소지하고 있는 응시표의 앞면 또는 뒷면에 시험문제와 관련된 내용이 인쇄되었거나 메모되어 있는 경우 당해시험이 무효 처리될 수 있으며, 특히 부정한 자료로 판단되는 경우에는 5년간 공무원 임용시험 응시자격 정지 처분을 받을 수 있습니다.

3 응시기관 및 응시번호별 시험장소

- 원서접수 시 선택한 응시희망지역(경기북부, 경기남부), 임용기관, 응시직렬(직류) 및 응시번호로 본인이 응시할 시험장(학교)을 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ (장) : 장애인 구분모집 응시자

- 지역별로 학교명이 유사한 곳이 있을 수 있으니 사전에 시험장소, 교통편, 이동 소요시간 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.

[응시지역 : 경기남부 - 수원, 의왕, 군포, 화성]

임용 기관	직렬 및 직급	응시번호	수용 인원	시험장		비 고
				학교명	주소	
경기도	행정7급(일반행정)	11001647 ~ 11001784	138	서호중학교	수원시 권선구 서호로 71	
	행정(장)7급(일반행정)	12000036 ~ 12000115	80	(218명)		
경기도	행정7급(일반행정)	11001785 ~ 11002364	580	남수원중학교	수원시 권선구 권중로 162	
			(580명)			
경기도	행정7급(일반행정)	11002365 ~ 11002744	380	상촌중학교	수원시 권선구 금곡로 73번길 10	
			(380명)			
경기도	행정7급(일반행정)	11002745 ~ 11003032	288	의왕고등학교	의왕시 덕영대로 115	주차불가
의왕시	행정7급(일반행정)	11250015 ~ 11250166	152	(440명)		
경기도	행정7급(일반행정)	11003033 ~ 11003492	460	도장중학교	군포시 고산로 460	주차불가
			(460명)			
경기도	행정7급(일반행정)	11003493 ~ 11004032	540	궁내중학교	군포시 수리산로 171	주차불가
			(540명)			
경기도	행정7급(일반행정)	11004033 ~ 11004612	580	청림중학교	화성시 동탄산척로 94	
			(580명)			
경기도	행정7급(일반행정)	11004613 ~ 11005252	640	병점중학교	화성시 병점3로 71	주차불가
			(630명)			
경기도	행정7급(일반행정)	11005253 ~ 11005672	420	화성동화중학교	화성시 봉담읍 동화역길 12	주차불가
			(420명)			
경기도	행정7급(일반행정)	11005673 ~ 11005724	52	구운중학교	수원시 권선구 금호로 257	
	시설7급(일반토목)	20000046 ~ 20000157	112			
	시설7급(건축)	21000035 ~ 21000181	147			
경기도	전산7급(전산)	13000077 ~ 13000338	262	수원공업고등학교	수원시 팔달구 세지로 254	주차불가
	환경7급(일반환경)	18000058 ~ 18000220	163			
	환경(장)7급(일반환경)	19000002	1			
경기도	농업7급(일반농업)	14000046 ~ 14000158	113	동성중학교	수원시 팔달구 월드컵로 293	주차불가
	농업7급(축산)	15000027 ~ 15000085	59			
	녹지7급(산림자원)	16000030 ~ 16000085	56			
	보건7급(보건)	17000058 ~ 17000212	155			

[응시지역 : 경기북부 - 의정부]

임용 기관	직렬 및 직급	응시번호	수용 인원	시험장		
				학교명	주소	
경기도	행정7급(일반행정)	11000001 ~ 11000281	281	회룡중학교	의정부시 안말로 45	
	행정(장)7급(일반행정)	12000001 ~ 12000035	35	(316명)		
경기도	행정7급(일반행정)	11000282 ~ 11000741	460	상우고등학교	의정부시 범골로 79	주차불가
			(460명)			
경기도	행정7급(일반행정)	11000742 ~ 11001221	480	천보중학교	의정부시 부용로 61	
			(480명)			
경기도	행정7급(일반행정)	11001222 ~ 11001646	425	신곡중학교	의정부시 추동로 24번길 23	주차불가
			(439명)			
의왕시	행정7급(일반행정)	11250001 ~ 11250014	14			
경기도	환경7급(일반환경)	18000001 ~ 18000057	57	효자중학교	의정부시 부용로 185번길 15	주차불가
	환경(장)7급(일반환경)	19000001	1			
	전산7급(전산)	13000001 ~ 13000076	76			
	농업7급(일반농업)	14000001 ~ 14000045	45			
	농업7급(축산)	15000001 ~ 15000026	26			
	녹지7급(산림자원)	16000001 ~ 16000029	29			
	보건7급(보건)	17000001 ~ 17000057	57			
	시설7급(일반토목)	20000001 ~ 20000045	45			
	시설7급(건축)	21000001 ~ 21000034	34			

※ 주차불가 표시 대상 학교 배정 응시생은 반드시 대중교통을 이용하기 바라며, 주차불가 표시가 되지 않은 학교도 우천 시 등 상황에 따라 주차가 불가할 수 있음.

4 필기시험 합격자 발표 안내

- 필기시험 합격자 명단은 2020. 11. 23.(월) 전·후에 경기도 홈페이지(<https://www.gg.go.kr>)에 게시합니다.

5 인사혁신처 출제문제 정답 이의제기기간 및 최종정답 공개 안내

- 인사혁신처에서 출제한 필기시험 정답 이의제기기간 및 최종정답 공개 일정은 다음과 같습니다.

- 정답가안 공개: 2020. 10. 17.(토) 14:00
- 이의제기 기간: 2020. 10. 17.(토) 18:00 ~ 10. 20.(화) 18:00
- 최종정답 공개: 2020. 10. 26.(월) 18:00

※ 사이버국가고시센터(www.gosi.kr) → 시험문제 / 정답

6 필기시험 가산점 적용 및 등록 안내

답안지에는 가산점 표기란이 없으므로, **가산점을 받고자 하는 응시자는 반드시 필기시험 시행일을 포함한 4일 이내**에 「지방자치단체 인터넷원서접수센터」 홈페이지에 접속하여 **가산점 정보를 등록**하여야 합니다.

- ※ 가산점 등록기간 및 시간: 2020. 10. 17.(토) 09:00 ~ 10. 20.(화) 18:00
(기간내에는 24시간 등록가능)
- ※ 지방자치단체 인터넷원서접수센터(<http://local.gosi.go.kr>) → 마이페이지 → 가산자격증 등록
- ※ **취업지원대상자** 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 또는 지방보훈청 등 (보훈상담센터 ☎1577-0606)에서 확인
- ※ **의사상자 등** 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 보건복지부 사회서비스자원과 (☎044-202-3255)에서 확인

가. 가산점 적용 대상자 및 가산점 비율표

구분		가산비율	비고
취업지원대상자		과목별 만점의 5% 또는 10%	· 취업지원대상자 및 의사상자 가점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용
의사상자		과목별 만점의 3% 또는 5%	
자격증 소지자	공통적용 가산점	과목별 만점의 0.5%~1% (1개의 자격증만 인정)	· 취업지원대상자(또는 의사상자) 가점과 자격증 가산점은 각각 적용 · 자격증 가산점은 최대 2개까지 인정 (공통적용 가산점 1, 직렬별 가산점 1) · 구체적인 내용은 아래의 '나~마' 참고
	직렬(직류)별 가산점	과목별 만점의 3%~5% (1개의 자격증만 인정)	

나. 취업지원대상자(필기시험시행 전일까지 유효하게 등록되어야 함)

- (1) 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자 그리고 「고엽제후유의증 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조에 의한 고엽제후유의증환자와 그 가족은 각 과목 만점의 40%이상 득점한 자에 한하여, 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5% 또는 10%)에 해당하는 점수를 가산합니다.

- (2) 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별(기관별·직급별·직류별)로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등 (보훈상담센터 ☎1577-0606)에서 확인하여야 합니다.

다. 의사상자(필기시험시행 전일까지 유효하게 등록되어야 함)

- (1) 「지방공무원법」 제34조의2 및 「지방공무원 임용령」 제56조에 의한 의사상자 등은 각 과목 만점의 40%이상 득점한 자에 한하여, 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(3% 또는 5%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- (2) 의사상자 가점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별(기관별·직급별·직류별)로 선발예정인원의 10%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.
- ※ 의사상자 등 여부와 가점비율은 본인이 사전에 보건복지부 사회서비스자원과 (☎044-202-3258)에서 확인하시기 바랍니다.

- (3) 의사상자 가점 대상자가 '나' 항의 취업지원대상자 가점도 받을 수 있는 경우 본인에게 유리한 것 하나만을 가산합니다.

라. 자격증 소지자(필기시험 시행 전일까지 유효한 자격증에 한함)

- (1) 공통적용 가산점 (전산직 제외) **※ 2021년부터 공통적용 가산점 폐지**

○ 다음 표에 제시된 자격증(통신·정보처리 및 사무관리분야)을 소지한 응시자에게는 각 과목 만점의 40%이상 득점한 자에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(아래 표에서 정한 가산비율)에 해당하는 점수를 가산합니다.

직무분야	임용직급	자격증 등급별 가산비율			
통신·정보처리분야	6·7급	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조작응용기사, 정보안전기사	1%	사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보안전산업기사	0.5%
사무관리분야	6급이하	컴퓨터활용능력 1급	1%	워드프로세서(舊 1급), 컴퓨터활용능력 2급	0.5%

▶ 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증이 중복되는 경우 본인에게 유리한 것 하나만 적용합니다.

※ 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 가산대상 자격으로 인정됩니다.

※ 국가기술자격법 개정(2012.1.1.字)으로 워드프로세서 2·3급이 국가기술자격에서 제외됨에 따라, 舊 워드프로세서 2·3급은 가점 대상이 아닙니다.(舊 1급만 인정)

(2) 직렬(직류)별 적용되는 가산점 ※ 해당분야 자격·면허증 소지자로 응시자격을 제한하는 직류는 적용 제외

- 다음 직렬(직류)의 응시자가 직렬(직류)별 해당 자격증을 소지하고 있을 경우, 각 과목 만점의 40%이상 득점한 자에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 5%에 해당하는 점수를 가산합니다.

직렬(직류)	행정(일반행정)
가산자격증	변호사, 변리사

- 국가기술자격법령 또는 그 밖의 법령에서 정한 자격증 소지자가 해당분야 시험에 응시할 경우 각 과목 만점의 40%이상 득점자에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(아래 표에서 정한 가산비율)에 해당하는 점수를 가산합니다.

구 분	7급	
	기술사, 기능장, 기사	산업기사
가산비율	5%	3%

※ 가산대상 자격증의 종류는 [붙임] 직렬(직류)별 적용되는 가산 자격증 안내(12쪽) 참조

마. 가산점 적용과 관련한 유의사항

- (1) 자격증 소지자는 자격증 종류(가산비율), 자격번호 등을 입력해야 하며, 취업지원 대상자(또는 의사상자)의 경우 가점비율과 보훈번호(증서번호)를 입력하여야 합니다. (답안지에는 가산점 표기란이 없습니다.)

※ 자격증 종류(가산비율) 및 번호(보훈 및 증서번호)를 착오 입력하거나 누락한 경우 응시자 본인의 책임으로 함

- (2) 취업지원대상자(또는 의사상자) 가산점, 공통적용 가산점, 직렬별 적용가산점은 각각 가산됩니다.

[붙임] 직렬(직류)별 적용되는 가산 자격증 안내

시험명	직 렬	직 류	국가기술자격법에 의한 자격증		기타 법령에 의한 자격증
제2회 공 개 경 쟁 임 용 시 험 (7급)	행 정	일반 행정			변호사, 변리사
	농 업	일반 농업	기 술 사	종자, 시설원예, 농화학, 식품	
			기 사	종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 생물공학, 유기농업, 화훼장식	
			산업기사	종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업	
		축 산	기 술 사	축산, 식품	· 기사 자격증 가산비율 적용 ⇒ 수의사, 방사성동위원소취급자(일반), 방사선취급감독자
			기 사	축산, 식품	
			산업기사	축산, 식품	
	녹 지	산림 자원	기 술 사	조경, 종자, 산림, 농화학	
			기 사	산림, 조경, 종자, 임업종묘, 식물보호, 임인가공	
			산업기사	조경, 종자, 산림, 식물보호, 임인가공	
	환 경	일반 환경	기 술 사	화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보, 광해방지	· 기사 자격증 가산비율 적용 ⇒ 의사, 약사, 수의사, 환경측정분석사(대기·수질)
			기 사	화공, 조경, 산림, 식물보호, 토양환경, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 응용지질, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 기상, 광해방지	
			산업기사	조경, 산림, 식물보호, 농림토양평가관리, 해양조사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원	
	보 건	보건	기 술 사	산업위생관리, 대기관리, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 방사선관리, 광해방지, 인간공학	· 기사 자격증 가산비율 적용 ⇒ 의사, 한의사, 치과의사, 수의사, 약사, 한약사, 방사성동위원소취급자(특수, 일반), 방사선 취급감독자, 응급구조사 1급, 보건교육사 1급
			기 사	산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학	
			산업기사	산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품	
	시 설	일반 토목	기 술 사	토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지	· 산업기사 자격증 가산비율 적용 ⇒ 임상병리사, 의무기록사, 방사선사, 간호사, 조산사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 직업치료사, 위생사, 영양사, 응급구조사2급, 보건교육사 2급

시험명	직 령	직 류	국가기술자격법에 의한 자격증	기타 법령에 의한 자격증
		기 사	건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지	
		산업기사	건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통	
		기 술 사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방	
		기 능 장	건축일반시공, 건축목재시공	
		기 사	건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비	· 기사 자격증 가산비율 적용 ⇒ 건축사
		산업기사	건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비	

※ 해당분야 자격·면허증 소지자로 응시자격을 제한하는 직류는 적용 제외

※ 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 가산대상 자격증으로 인정