

【붙임 1】

경기도 공고-2020-163호

민간단체 환경보전기금 지원계획 공고

도내 비영리 민간단체에서 추진하는 환경교육 및 환경보전활동을 지원하기 위하여 다음과 같이 사업을 공모합니다.

2020년 1월 20일

경기도지사

1 지원 개요

- 사업기간 : 보조금 결정통보일 ~ 2020.11.30.
- 지원한도 : 단체별 2,000만원 이내 지원(전체 사업비 중 자부담 40% 이상)

2 지원 단체

- 도내에 주된 사무소가 있는 「비영리민간단체지원법」 제4조에 따른 비영리 민간단체

3 지원 사업 ※ 1개 단체 1개 사업 신청(복수 신청 불가)

- 지원대상사업: 환경개선 및 환경교육에 파급효과가 큰 아래사업

분 야	사 업 유 형
환경보전 ※ 한강수계기금이 지원되는 지역의 수질보전사업 제외	① 환경취약지역 환경개선사업 - 저소득층 실내환경개선(친환경 자재 및 에너지 저감사업 등)
	② 생태계 우수지역 보호 및 파괴지역 복원 사업 - 우수지역 보호 및 홍보활동 추진 등 - 파괴지역 생태계복원 추진(생태계교란 야생 동식물 제거사업 등), 옹구수거 등
	③ 환경 나눔장터 - 중고물품 교환 및 재활용/재사용, Recycle·Upcycle 관련 사업 등
	④ 환경정화 및 감시활동 - 하천, 공원, 외곽도로 쓰레기 수거활동 - 쓰레기투기, 오염물질 배출 감시활동 ※ 1회성 및 전시성사업 지원 제외 ※ 환경보전 효과가 낮은 사업 지원 제외(패각(굴 껍질), EM흙공, EM보급사업 등)
	⑤ 시민과학을 통한 환경모니터링 - 시민과학을 통한 생태계변화 및 오염물질 변화추이 등의 D./B 구축

분 야	사 업 유 형
환경교육 ※환경부의 환경교육 인증프로그램 우선 지원	① 우수 환경시설 탐방/견학 - 소각장, 재활용품 선별장, 하수처리장, 정수장 등 환경기초시설 - 환경체험관, 식물원, 수목원, 도시공원, 습지 등 환경교육시설에 한함
	② 환경교육 지도자 양성 - 생태안내자 등 지역 환경교육 지도자 양성프로그램 ※ 무료로 진행하는 양성과정에 한함(교육생에 대해 수강료 요구시 지원제외)
	③ 환경관련 문화콘텐츠 활용 - 연극, 미술, 글짓기, 노래, 유튜브, 사진 등 ※ 연간 최소 3회 이상의 지속적 행사(대회)에 지원
	④ 생태거점 체험 및 환경학습 - 생태거점 체험학습, 학교단위 환경학습, 환경교육 교재·교구를 활용한 학습 등 ※ 단순 힐링·여행 성격의 견학 제외 ※ 환경보전 및 환경교육이 주목적이 아닌 사업 지원 제외 (채소·고구마 가꾸기 등 주말농장 사업, 텃밭 체험 사업 등)

○ 지원대상 사업비 편성 목록

예산항목	예산세목
인건비	◦ 강사수당 / 조사수당 (단체 임직원 지급 시 자부담으로 편성) ◦ 회의참석 수당(단체 임직원간 회의 시 자부담으로만 편성) ◦ 원고료 ◦ 단순인건비
사업진행비	◦ 여비 ◦ 필기구, 사무용품 등 사무용 잡품비 등 ◦ 보험료 등 각종 수수료 (이행보증보험료 자부담으로 편성) ◦ 인쇄비(현수막, 모자, 조끼, 어깨띠 등 자부담으로 편성) ◦ 물품구입비 ◦ 임차비
활동비	◦ 업무추진비(사업수행과 관련된 행사 및 간담회 경비)

※ 위에 제시된 목록 외에 다른 목록을 사용하고자 할 경우 경기도와 사전협의하여야 함.

4 지원 제외

- 지원제외 단체
 - 보조금 횡령·유용 등 중대한 위반사례 적발로 고발 또는 물의를 일으킨 단체
 - 보조대상사업에 대하여 국가 등으로부터 이미 보조를 받아 시행중에 있거나 보조 받기로 결정된 단체(동일단체에 유사·동일사업으로 이중지원 불가)
 - 2019년 환경보전기금 지원사업 성과평가에서 「D」등급을 받은 단체
- 지원제외 사업비 목록

구 분	세 부 내 역
보조금, 자부담 모두 불가	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시설비, 수선비, 시설부대비, 전신전화 설비 등 자본적 경비 ◦ 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용 집기 구입, 공과금, 전화요금 등 사업수행과 직접적인 관련이 없는 단체의 일반운영비
자부담만 가능 (보조금 불가)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업진행 수당 ◦ 단체 임직원간 회의 시 수당 ◦ 연구기관 등 외부기관에 일괄 의뢰하여 지출하는 용역성 경비 ◦ 성금, 진료비 지급, 시상금, 장학금 등 현금성 지출 경비 ◦ 사업관련 식비, 고가의 물품구입 ◦ 홍보물, 현수막, 포스터, 리플릿, 모자, 조끼, 트로피 등

- 단체 등의 운영을 위한 기본경비, 일반운영비, 내부행사성의 비용
- 홍보물, 현수막, 포스터, 리플릿, 모자, 조끼, 트로피 등의 비용만을 목적으로 한 사업
- 용역성 경비, 시상금, 장학금 등 현금성 지출 경비
- 수익을 목적으로 하는 사업에 필요한 비용

5 신청서 접수

- 신청기간 : 2020. 1. 2.(목) ~ 1. 31.(금) 18:00
- 제출방식(택1)
 - 전자우편으로 제출 : acmeark@gg.go.kr
 - ※ 날인되는 장은 스캔하여 제출(담당자의 접수완료 답장이 있어야 함)
 - 등기우편 : 우16444 수원시 팔달구 효원로 1 경기도청 환경정책과 김아라주무관
 - ※ 우편으로 제출 시 지원신청 서류들을 한글파일(USB)과 함께 제출
- 제출서류
 - 사업 신청서 1부(서식1), 사업 계획서 1부(서식2), 단체 소개서(서식3)
 - 비영리민간단체 등록증 사본 1부
 - 환경교육프로그램 인증서 사본 1부(해당 시)

6] 지원사업 결정 및 교부

- 선정: 2020. 2월 말 지원 사업 및 지원 금액 결정 통보
- 교부: 보조금 신청 후 일괄교부를 원칙으로 함(2020. 3월중)
- 보조금 교부신청 서류 ※ 등기우편으로 제출
 - 보조금 교부신청서 1부(서식4), 사업 실행계획서 1부(서식5)
 - 이행보증보험증권(사업기간: 보조금 교부신청일 ~ 2020. 12. 31) 1부
 - 보조금관리통장(기관명과 대표자명 병기) 사본 1부, 체크카드 사본 1부

7] 워크숍, 사례발표·토론회 및 평가·정산

※ 추진실적보고서 및 발표(50%)+정산자료(40%)+참여도(10%)(워크숍 참석, 중간보고서 제출 및 중간점검 시 관계자 참석, 환경의 날 사례발표 및 토론회 참석 등)

- 환경보전기금 지원사업 워크숍(컨설팅) (2020. 3월 중)
 - 환경보전기금 지원사업 추진방향 설명
 - 사업결과 보고서 작성 및 정산 방법 안내
- 「환경의 날」 우수사례 발표 및 토론회 (2020. 6월 중)
 - 전년도 평가결과 최우수단체(1개 단체) 사례 발표
 - 환경보전기금 지원사업 우수, 개선·보완 사례 토론회
 - 제출자료 : 환경보전기금 지원사업 사례 보고서 1부(서식7)
- 중간점검 : 2020. 6 ~ 9월 중 현지 확인
 - 중간보고서 1부(서식8) 이메일 또는 우편 제출
- 성과평가
 - 평가발표회 개최
 - 평가시기 : 2020. 12월 중 (평가계획 별도통보)
 - 제출자료 : 사업추진실적 보고서 5부(서식9), 발표자료(PPT파일)
 - 평가방법 : 추진실적보고서 및 발표내용 평가(민간전문가 심사)
 - 결과활용 : 등급에 따라 보조금 차등지원, 「D」등급은 2020년도 지원 제외
- 사업비 정산 및 서면평가
 - 정산시기 : 2020. 12월 중 (정산계획 별도통보 / 결과통보 : 2021. 1월)
 - 제출자료 : 정산보고서(서식10), PDF스캔파일 제출
 - 정산 결과에 따라 집행 잔액 및 부적정 집행액 반납 조치
(미 이행시 보증보험회사에 청구)

⑧ 보조금 지원단체 의무사항

- 경기도에서 시행하는 「환경보전기금 지원사업 워크숍(컨설팅)」 참석
- 보고서(중간보고서, 추진실적보고서, 정산보고서 등) 제출
- 중간점검 시 관계자(사업담당자 등) 참여
- 환경의 날 행사 시, 환경보전기금 지원사업 추진 사례 토론회 참여
- 사업평가 전년도 최우수단체는 환경의 날 행사 시 사례 발표

- ⑨ 기타 본 공고에 명시되지 않은 사항에 관해서는 경기도청 홈페이지 (<http://www.gg.go.kr> > 전체메뉴(우측상단) > 도정뉴스 > 고시·공고)에 게재된 내용을 참고하시거나 환경정책과 민간단체 환경보전기금 담당자(김아라 주무관, 031-8008-4226, acmeark@gg.go.kr)에게 문의 바랍니다.