【국문】

언제나 어린이집 이용신청서 및 운영규정 서약서

<table>
<tr><td rowspan="3">이용
영유아</td><td>이름(성별)</td><td></td><td>(남 여)</td><td>혈액형</td><td></td><td>주민등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>주소</td><td colspan="3"></td><td>이용시간</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>자격유형</td><td colspan="6">☐ 어린이집(　　) ☐ 유치원(　　) ☐ 가정양육</td></tr>
<tr><td rowspan="5">보호자</td><td>순위*</td><td>영유아관계</td><td>성 명</td><td>생년월일</td><td>연락처</td><td colspan="2">주 소</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="7">* 보호자순위 : 긴급하게 연락을 취할 수 있는 보호자 순위로 기재</td></tr>
<tr><td>이용목적
※ ☑후
(괄호안)
상세목적
동그라미</td><td colspan="7">☐ 근로(맞벌이, 외벌이, 야간근무, 주말근무, 휴일근무, 강의, 개인레슨 등, 단시간 근로)
☐ 자영업 ☐ 병원진료 ☐ 임신 ☐ 출산
☐ 구직활동 ☐ 자기개발 ☐ 경조사 ☐ 이사
☐ 방학(긴급돌봄) ☐ 그 밖의 긴급·일시돌봄 (사유:)
☐ 개인용무 (사유 :)</td></tr>
<tr><td>영유아
특이사항
(필수)</td><td colspan="7">○ 감염병 및 기타 전염가능성이 있는 질병 확인
* 있을 경우 이용 제한되며, 허위 작성으로 보육아동 질병 감염 등의 피해상황 발생시 어린이집 및 피해 아동의 부모는 피해발생에 대한 보상을 부모에게 청구할 수 있음.
* 사고발생시 보육교직원의 신속한 대응을 위해, 반드시 영유아 특이사항을 상세히 작성해주시기 바랍니다.
<table><tr><th>성명</th><th>질병</th><th>특이사항</th></tr><tr><td></td><td>☐있음 ☐없음</td><td></td></tr><tr><td></td><td>☐있음 ☐없음</td><td></td></tr><tr><td></td><td>☐있음 ☐없음</td><td></td></tr></table>
○ 식품 알레르기
* 어린이집 급·간식 제공 시 식품알레르기가 있으면, 영유아의 건강에 심각한 문제가 발생할 수 있습니다. 식품에 대한 알레르기 반응이 있으면 해당식품과 대체식품을 알려주시기 바랍니다,
<table><tr><th>성명</th><th>식품알레르기</th><th>알레르기 유발식품</th><th>알레르기 증상</th><th>대체가능 식품</th></tr><tr><td></td><td>☐있음 ☐없음</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>☐있음 ☐없음</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>☐있음 ☐없음</td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="7">○ 생활습관 및 전달사항
* 수면, 배변, 식사(싫어하는 음식, 피해야하는 음식 등), 성격, 기타(울 때 달래는 방법 등)
* 현재 복용중인 약(투약방법 등)
<table><tr><th>성명</th><th>복용중인 약</th><th>생활습관 및 전달사항</th></tr><tr><td></td><td>☐있음 ☐없음</td><td></td></tr><tr><td></td><td>☐있음 ☐없음</td><td></td></tr><tr><td></td><td>☐있음 ☐없음</td><td></td></tr></table></td></tr>
</table>

○ 운영 안내

이용대상		· 6개월~ 7세 이하 취학전 영유아	
이용시간 및 지원단가		· 시간당 3천원 자부담 * 최소 1시간 이상 이용 · 입·퇴소가능시간 : 07:30 ~ 22:00	
예약 관련	예약	· 사전예약 : 경기도아동언제나돌봄(www.gg.go.kr/always360) 회원가입 및 사전아동등록(승인 필수) 후 이용 5일 전09:00 ~ 1일 전 18:00까지 신청 · 당일예약 : 서비스 이용 당일 15시까지 신청(돌봄 2시간 전) 가능 · 야간·새벽보육(22:00~익일 7:30)은 전일 18시까지 사전 예약 · 예약시간 초과 이용 시, 초과 이용료 추가 수납(30분 이하 1,500원 / 30분 초과 3,000원) ※ 언제나 보육반 1개반 당 최대 이용 인원(5명) 초과 시 이용 불가	
	예약 취소	· 야간·새벽보육(22:00~익일07:30)의 경우 당일 취소는 최소 15:00까지 해당 어린이집에 연락(전화) (어린이집은 예약자와 취소자의 동일 여부 확인 후 취소 접수)	
제출서류		· 언제나 어린이집 이용신청서 및 운영규정 서약서 · 주민등록등본 또는 가족관계증명서, 보호자 신분증, 외국인등록사실증명서(가족관계 및 본인여부확인 후 반환)	
개인물품		· 기저귀, 개인침구, 여벌의 옷, 도시락 및 간식 등(급·간식 미제공)	
응급처치 동의		· 사고 발생 시 '보호자란'에 기재된 보호자 순위대로 연락합니다. · 필요한 경우 119 구조대에 연락할 것이며 기관에서 지정하는 의료기관으로 응급 수송할 것입니다.	□ 동의함 □ 동의안함
귀가 동의		· 위 영유아의 귀가 시 '보호자란'에 기재된 보호자에게 인계하는 것을 원칙으로 합니다. (인적사항에 있는 보호자 이외의 다른 사람에게 인계할 때에는 사전에 반드시 연락을 취하겠습니다.)	□ 동의함 □ 동의안함
건강관리		· 등원 시 영유아의 건강상태 및 특이사항을 교사에게 미리 알려주시고, 투약 시에는 반드시 투약의뢰서를 작성하여야 투약이 가능합니다. · 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 감염병, 「식품위생법」에 따른 식중독, 그 밖에 보육 과정에서 영유아 자신 또는 다른 사람의 건강 및 안전에 해를 끼칠 위험이 있는 질환 또는 부상이 있거나 그 발생이 의심되는 증상을 보이는 경우, 보육실의 이용이 제한될 수 있습니다.	
급간식 제공		· 보육실에서는 간식 및 급식이 제공되지 않는 것을 원칙으로 합니다.	
운영확인		위 운영 안내 사항을 충분히 숙지하였으며, 운영 내용에 동의합니다. ※ 귀하는 동의를 거부 할 권리가 있으며, 동의하지 않으실 경우 서비스 이용이 불가할 수 있음을 알려드립니다.	□ 동의함 □ 동의안함

○ 개인정보수집 · 이용 동의

개인정보 수집 및 동의

· 개인정보 보호법에 의거 **귀하의 개인정보를 아래와 같이 "수집·이용"에 동의**를 얻고자 합니다. 다음의 사항을 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 체크해주시기 바랍니다.

※ 귀하는 동의를 거부 할 권리가 있으며, 동의하지 않으실 경우 서비스 이용이 불가할 수 있음을 알려드립니다.

수집하는 개인정보 항목	개인정보의 수집 및 이용 목적	개인정보의 이용 및 보유 기간
· 영유아 : 성명, 주민등록번호(외국인 등록번호), 주소, 영유아 특이사항 · 보호자 : 성명, 생년월일, 연락처 (핸드폰 등)	· 언제나 어린이집 보육서비스 제공 · 영유아 보육활동, 건강관리, 가정과의 연계 긴급한 상황 시 대처 · 영유아의 유기방지 및 안전한 보호	·개인정보의 수집, 이용 목적이 달성될 때 까지 보유, 이용 (단, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 그 법령에서 정한 기간까지 보유)

□ 동의함 □ 동의하지 않음

<table>
<tr>
<td>제3자
정보제공
동의
(선택)</td>
<td>
· 개인정보 보호법에 의거 언제나 어린이집 보육 사업 만족도(설문조사 등)를 위하여 다음과 같이 경기도 보육정책과, 시군 보육담당부서에 정보를 제공합니다. 다음의 사항을 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 체크해주시기 바랍니다.
※ 귀하는 동의를 거부 할 권리가 있으며, 동의하지 않으실 경우 서비스 이용이 불가할 수 있음을 알려드립니다.
<table>
<tr><th>수집하는 개인정보 항목</th><th>개인정보의 수집 및 이용 목적</th><th>개인정보의 이용 및 보유 기간</th></tr>
<tr><td>· 영유아 : 성명, 생년월일, 주소,
· 보호자 : 성명, E-mail, 연락처
(핸드폰 등)</td><td>언제나 어린이집 만족도
조사(설문조사 등)</td><td>·개인정보의 수집, 이용 목적이 달성될 때 까지 보유, 이용
(단, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 그 법령에서 정한 기간까지 보유)</td></tr>
</table>
· cctv 영상 제공에 대한 개인정보 제공 동의
<table>
<tr><th>개인정보를
제공받는 자</th><th>제공하는
개인정보의 항목</th><th>개인정보를 제공받는
자의 개인정보 이용목적</th><th>개인정보를 제공받는 자의 개인정보
이용기간 및 보유기간</th></tr>
<tr><td>CCTV 영상
확인 요청자</td><td>CCTV 영상</td><td>아동의 사고 시 발생 상황 및 취약 시간대(평일야간, 새벽, 휴일) 보육 현황 파악</td><td>·개인정보의 수집, 이용 목적이 달성될 때 까지 보유, 이용
(단, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 그 법령에서 정한 기간까지 보유)</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">□ 동의함 □ 동의하지 않음</td>
</tr>
</table>

언제나 어린이집 보육의 운영규정을 확인하고 이에 따라 준수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

보 호 자 : (서명 또는 인)